

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

протокол от «29» 06 2023 №

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«30» июня 2023



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация

Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

На базе среднего общего образования

Владивосток 2023

Члены рабочей группы по разработке ООП:
Заместитель директора по УР Улитина О.А.
Председатель ЦМК Потапенко В.Л.
Преподаватель Серышева Г.В.

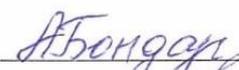
ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
Экономических, математических, общих естественно-научных и правовых дисциплин
от «24» 04 2023 г. протокол № 8

Председатель ЦМК

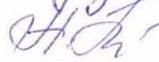
 В.Л. Потапенко

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического
совета СПО от «29» 05 2023 г. протокол № 4

Председатель Методического совета СПО

 А.Т. Бондарь

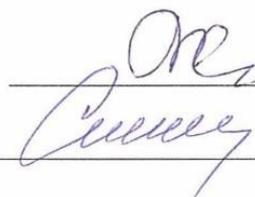
Директор филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г.
Уссурийске

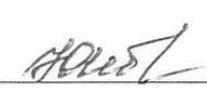
 А.П. Уллиева

Директор Академического колледжа

 И.А. Смагина

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г.
Артеме

 И.Н. Стасенко

Директор департамента организации учебной деятельности  Ю.Г. Чебова

Рецензент:
Ген. директор ООО «Агро Суппорт»



Ю.И. Саенко

Содержание

1. Общая характеристика основной образовательной программы
2. Учебный план
3. Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
5. Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
7. Договоры о базах практик
8. Другие методические материалы по дисциплинам
9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ООП	—	основная образовательная программа
СПО	—	среднего профессионального образования
ППССЗ	—	программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	—	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ФГОС СОО	—	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО	—	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
РФ	—	Российская Федерация
Инвалиды и лица с ОВЗ	—	инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья
Сеть Интернет	—	информационно-телекоммуникационная сеть

1. Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утвержденный решением ученого совета университета.

1.2. При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 539;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказами от 05.08.2020 Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Целью реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

1.3.1. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.3.2. К освоению основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.3.3. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.3.4. Срок получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – срок обучения увеличивается не более, чем на 10 месяцев.

1.3.5. Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	95	-
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП –	59	3186

максимальная учебная нагрузка), в том числе:		
обязательная аудиторная нагрузка		2124
внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	9	324
Производственная практика (преддипломная)	4	216
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы))	6	216
Каникулы	13	-

1.3.6. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.3.7. При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.3.9. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Министерством просвещения РФ.

1.3.10. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.3.10.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

1.3.10.2. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий).

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и

профессиональные компетенции.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
	<p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
	<p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
	<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные</p>

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к результатам обучения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Знать: составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
		Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
		Иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей;
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Знать: правила торговли;
		Уметь: управлять товарными запасами и потоками;
		Иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и	Знать: организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию	

	качеству.	уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
		иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли		Знать: государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
		Уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
		Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.		Знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
		Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
		Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		Знать: государственное регулирование коммерческой деятельности;
		Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
		Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.		Знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
		Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
		Иметь практический опыт: установления коммерческих связей;
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики		Знать: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
		Уметь:

	для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
		Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству;
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
		Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
		Иметь практический опыт: установления коммерческих связей;
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Знать: Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
		Уметь: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
		Иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности,	Знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
		Уметь: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами

	<p>проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения;</p>
	<p>ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <p>Уметь: составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов;</p>
	<p>ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Знать: основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные налоги;</p> <p>Иметь практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары</p>
	<p>ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Знать: финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>Уметь: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной</p>
	<p>ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и</p>	<p>Знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства:</p>

	соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; Иметь практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации
	ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Знать: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка; Иметь практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
	ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка; Иметь практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;
	ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Знать: информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; Уметь: оценивать конкурентоспособность товаров; Иметь практический опыт: анализа маркетинговой среды организации;
	ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-	Знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;

	хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<p>Уметь: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета основных налогов;</p>
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p>Знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p>
		<p>Уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p>
	ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p>Знать: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p>
		<p>Уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>Иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p>
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<p>Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p>	
	<p>Уметь: идентифицировать товары;</p> <p>Иметь практический опыт: расшифровки маркировки;</p>	
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать	<p>Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p>	
	<p>Уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p>	

	дефекты, определять градации качества.	Иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
	ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
		Уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
		Иметь практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров;
	ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
		Уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
		Иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
	ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Знать: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
		Уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
		Иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
	ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
		Уметь: применять методы товароведения;
		Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента;
Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с	Знать: составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы,

профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий)	деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
		Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
		Иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	знать: правила торговли;
		уметь: управлять товарными запасами и потоками;
		иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	знать: организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
		уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
		иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству;
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Знать: государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
		Уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
		Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;	
	Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	
	Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;	

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего Агент коммерческий. Обучающимся, успешно сдавшим

квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

1.3.12. Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности, что отражено в учебном плане.

1.3.13. Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 69,49 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – около 30,51 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.14. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.3.15. Реализация ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным

фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.3.16. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

1.3.17 Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ФГБОУ ВО «ВВГУ» и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

1.3.17.1. Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

1.3.17.2. Воспитательная работа во ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

1.3.17.3. Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно

1.3.17.4. Университет – это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательный процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн-форматах.

2. Учебный план

2.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.4. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в

неделю.

3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.2. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

4.1. Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5. Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

5.1. Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к дипломным проектам (работам), порядку их выполнения и защиты, методикам их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена (при наличии), комплекты оценочной документации, выбранные исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на сайте оператора в сети «Интернет».

7. Договоры о базах практик

7.1. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8. Другие методические материалы по дисциплинам

8.1. Методические материалы, которые используются в образовательном процессе: учебное пособие, практикум, электронный учебный курс, курс/ конспект лекций, справочник/словарь, сборник иностранных текстов, хрестоматия, учебно-методическое пособие, методические указания по выполнению практических/ лабораторных работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы/изучению дисциплины/ выполнению курсовой работы, методические указания по учебной и производственной практике, банк тестовых заданий, электронные обучающие материалы и другие.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

9.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

9.2. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

9.3. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.