

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция,
макетирование, современные концепции в искусстве)»
*для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)***

Составитель: А.Д. Фролов

Преподаватель Филиала
ВГУЭС в г. Уссурийске

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для студентов филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Уссурийске разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464); Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1391, другими законодательными и нормативными документами федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для студентов филиала Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Уссурийске предназначены для студентов, получающих среднее профессиональное образование как базового уровня обучения.

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Примерная тематика курсовых работ</u>	8
<u>3. Требования к курсовой работе</u>	8
<u>4. Порядок выполнения курсовых работ</u>	9
<u>5. Требования к содержанию курсовой работы</u>	10
<u>5.1 Введение</u>	10
<u>5.2 Основная часть</u>	10
<u>5.3 Заключение</u>	11
<u>5.4 Список использованных источников</u>	11
<u>5.5 Приложения</u>	11
<u>6. Требования к оформлению курсовой работы</u>	12
<u>6.1 Текст курсовой работы</u>	13
<u>6.2 Титульный лист</u>	14
<u>6.3 Содержание</u>	15
<u>6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала</u>	16
<u>6.5 Список использованных источников</u>	17
<u>6.6 Приложения</u>	18
<u>7. Письменный отзыв и защита курсовой работы</u>	19
<u>8. Хранение курсовых работ</u>	20
<u>Приложение А</u>	21
<u>Приложение Б</u>	21
<u>Приложение В</u>	23
<u>Приложение Г</u>	24
<u>Приложение Д</u>	25
<u>Приложение Е</u>	26
<u>Приложение Ж</u>	27

1 Общие положения

Методические указания к курсовой работе по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении курсовой работы по МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)».

Настоящие методические указания содержат:

- требования к курсовой работе;
- примерную тематику курсовой работы;
- порядок работы над курсовой работой;
- структуру курсовой работы и содержание его элементов;
- требования к оформлению курсовой работы;
- порядок защиты курсовой работы;
- критерии оценки курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы.

Целью курсовой работы является проверка сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

реализуют умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей

применяют на практике знания:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический** или **опытно - экспериментальный характер**.

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа **практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа **опытно - экспериментального характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и требованиями к оформлению учебной документации ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель по МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)».

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Кроме того, руководитель курсовой работы:

- консультирует студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения курсовой работы;
- Составляет письменный отзыв на курсовую работу.

Таким образом, руководитель курсовой работы назначается для оказания научно-консультационной и методической помощи студенту, оценки качества курсовой работы и степени его готовности к защите, но не является соавтором курсовой работы.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий.

При выявлении недоработок руководитель не допускает курсовую работу к аттестации и вместе с письменным отзывом возвращает студенту на доработку.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительна оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи на оценку не ниже "удовлетворительно". Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право, по решению преподавателя доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

2 Примерная тематика курсовой работы

Темы курсовых работ определяются в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых в рамках освоения МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)».

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями.

Студенты колледжа наделены правом самостоятельного выбора темы курсовых работ. Кроме того, тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Темы должны отражать основные направления технико-экономической политики государства на повышение производительности труда, качества продукции, улучшение культуры производства, снижение материалоемкости изделий, экономии сырьевых и энергетических ресурсов, иметь связь с проблемными вопросами развития народного хозяйства страны и спецификой одной из отраслей производства.

Тема курсовых работ должна быть актуальной, отвечать современному состоянию науки и техники и учитывать перспективы развития индустрии дизайна и технологий.

Примерные темы курсовых работ приведены ниже.

1. Разработка интерьера квартиры для звезды
2. Малая архитектурная форма
3. Малая архитектура форма «Городской фонтан»
4. Разработка фирменного стиля для филиала ВГУЭС в г.Уссурийске

3 Требования к курсовой работе

Требования к курсовой работе по МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы (КР) определяются Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске на основании требований ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Курсовая работа должна включать:

Введение

1 Исследовательский раздел

1.1 Анализ выбранного стиля

1.2 Анализ творческих источников

1.3 Выбор и обоснование авторской концепции

2 Практический раздел

2.1 Эскизирование

2.2 Материалы и техника живописи

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Готовый вариант курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, с использованием современных информационных технологий и представлена в печатном виде. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам проверки пояснительной записки, планшета и его защиты.

4 Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем;
- оформление задания на курсовую работу;
- составление плана курсовой работы и согласование его с руководителем;
- сбор, анализ и обобщение материала по избранной теме курсовой работы;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление курсовой работы;
- представление курсовой работы руководителю для составления отзыва;
- защита курсовой работы.

Избранная тема курсовой работы закрепляется за студентом приказом проректора университета и изменению не подлежит. Тема курсовой работы отражается на титульном листе (приложение А).

После утверждения темы курсовой работы студент получает от руководителя задание на курсовую работу по утвержденной форме (приложение Б, В). Задание на курсовую работу служит основой для составления плана курсовой работы.

План курсовой работы составляется студентом самостоятельно на основе систематизации имеющихся теоретических знаний, изучения специальной литературы и других источников информации, а также справочной, нормативной и правовой документации по избранной теме.

План курсовой работы согласовывается с руководителем курсовой работы.

Сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме курсовой работы - один из самых сложных и трудоемких этапов работы.

Подбор источников информации для выполнения курсовой работы предполагает изучение справочной, нормативной и правовой документации по избранной тематике, а также литературных и иных источников как теоретического, так и прикладного характера. На основе собранных источников информации осуществляется сравнительный анализ многообразных подходов и путей решения исследуемого вопроса, сопоставляются различные точки зрения на проблему авторов публикаций.

Итогом работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

5 Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой целостную, логически выстроенную завершенную студенческую учебную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и основные задачи, обоснована актуальность выбранной темы, изложены степень изученности проблемы, состояние ее исследования, выстроена система знаний сущности исследуемой проблемы, сформулированы основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации.

По объему курсовая работа должна быть не менее 10 - 15 страниц печатного текста.

5.1 Введение

Курсовая работа начинается с введения, в котором формулируется цель курсовой работы и исследовательские задачи, осуществляется обоснование актуальности выбранной темы исследования, постановка конкретной проблемы, По объему введение должно быть не менее 1 - 2 страниц печатного текста.

5.2 Основная часть

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического и фактического материала по теме исследования.

Основная часть курсовой работы состоит из нескольких разделов: исследовательского и практического.

1 Исследовательский раздел

В исследовательском разделе подробно формулируется поставленная задача, анализируются исходные данные. Анализируются отобранные аналоги, литературные и нормативные источники. Также проводится аналитическое исследование способов решения поставленных задач, а так же описывается авторская концепция работы в целом.

2 Практический раздел

В практическом разделе излагаются материалы и техника живописи, рассматриваются применяемые методы исследования и выполнения работы, аргументируется предложенная методика и описывается конечный объект. Добавляются работы эскизов и зарисовок разрабатываемой работы.

В практический раздел включается выполнение презентационной части работы. В процессе выполнения презентационной части обучающийся показывает свои знания в области владения художественно-графическими навыками и отбором выразительных средств для наиболее краткого и полного освещения проблематики работы.

Разделы пояснительной записки должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему излагаемого материала.

Основная часть курсовой работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы предоставления иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, графиков, схем и проч.) зависит, главным образом, от цели и характера темы курсовой работы. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещенный в основную часть курсовой работы, должен нести максимум полезной информации, быть аналитическим и располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые. При этом каждая таблица или рисунок должны иметь заголовок.

5.3 Заключение

Заключение содержит формулировку выводов, полученных в ходе выполнения курсовой работы. Здесь, как правило, суммируются результаты осмысления изложенной темы, делается обобщение, и даются рекомендации по решению изученной проблемы. По возможности в заключении определяется научная новизна и практическая значимость исследовательской работы, а также основные направления дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения должен быть равен объему введения курсовой работы.

5.4 Список использованных источников

Список использованных источников включает нормативные источники, литературу, материалы с сайтов интернета и т.д., использованные студентом в ходе подготовки и выполнения курсовой работы (приложение Е).

5.5 Приложения

В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Все приложения должны иметь свой порядковый номер. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе. Приложения помещают после списка источников и

литературы в порядке их упоминания в тексте. В заданные объемы курсовой работы объем приложения не засчитывается.

6 Требования к оформлению курсовой работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы по курсовой работе в единый документ, но и оформить курсовую работу в соответствии с требованиями государственного стандарта.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после устранения замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. При этом следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, проверить точность цитат и ссылок, правильность их оформления, обратить внимание на написание числительных и т. д. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015) (Приложение Д).

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность студента за представляемый материал, его уважение к руководителю, оценивающему курсовую работу.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают, как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

6.1 Текст курсовой работы

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов (устанавливается Сервис→ Язык→ Расстановка переносов→ Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок¹).

При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 13; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 12; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 12.

При выполнении документа на ПК расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два интервала (12 пт).

Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.

¹ Здесь и далее текст, выполненный курсивом, дает пояснение по установкам Word

Каждый структурный элемент, каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

6.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы, предшествующим основному тексту.

Размеры полей те же, что и для текстового документа.

Титульный лист выполняется тем же способом, что и весь документ (рукописным, машинописным или с использованием ПК).

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

1. наименование учредителя университета (Федеральное агентство по образованию);
2. название учебного заведения;
3. название института;
4. гриф утверждения – для ВКР, курсовых проектов (работ);
5. наименование документа;
6. наименование дисциплины – для лабораторных, контрольных, курсовых работ;
7. наименование (тема) работы;
8. фамилия автора;
9. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия руководителя;
10. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия консультантов – при наличии;
11. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия нормоконтролера – при наличии;
12. рецензент – при наличии;
13. город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложении А.

Реквизиты 1–4 выполняются прописными буквами. Реквизиты друг от друга отделяют увеличенным интервалом;

Реквизит 5 «Гриф утверждения». Слово «УТВЕРЖДАЮ» пишут прописными буквами, без кавычек. Составные части реквизита, состоящие из нескольких строк, печатают через одинарный межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга

полупропорциональным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита. Допускается центрировать строки относительно самой длинной строки реквизита.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 10 апреля 2018 г. следует оформлять 10.04.2018;

Реквизит 6 «Наименование документа» выполняют прописными буквами.

Реквизит 7 «Наименование дисциплины» выполняют строчными буквами. Наименование дисциплины пишут в кавычках с прописной буквы в именительном падеже;

Реквизит 8 «Наименование (тема работы)» выполняют строчными буквами, первая прописная;

Слева одна под другой приводятся записи «Студент» и т.д., согласно приложению А, справа – инициалы и фамилии лиц, подписавших работу, посередине ставится личная подпись и дата подписания работы. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Должности, ученые степени, ученые звания руководителей, консультантов, если печатаются в несколько строк, то выполняются через одинарный межстрочный интервал.

Реквизит 15. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся.

При выполнении титульного листа с применением ПК рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 12–14: Реквизит 6 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 24, реквизит 7 – размером 18, реквизиты 8, 9 – размером 20–22.

Все реквизиты, за исключением реквизита 5, выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа.

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи (записи), допускается переносить их на следующий лист.

Образцы титульного листов приведены в приложении А.

6.3 Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Содержание помещают после задания, аннотации (реферата).

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании курсовой работы должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания (технического задания) на работу, аннотацию (реферат).

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Заголовки «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева.

Таблица 1.3 - Справочник клиентов

Код клиента	Наименование клиента	Адрес	ФИО контактного лица	Телефон

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1». Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 1.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: номер, параграф, процент.

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Не допускается применение заставки, закладки ошибочного текста.

6.5 Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы (приложение Е).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

6.6 Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст курсовой работы, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, аналоги. Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «обязательное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Формулы, иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложения, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например: формула (А.1), Рисунок Б.3, Таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

6.7 В тексте не допускается

Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

Применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

Применять произвольные словообразования;

Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;

Сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

7 Письменный отзыв и защита курсовой работы

После полного завершения и оформления курсовая работа представляется на рецензирование руководителю.

Руководитель осуществляет предварительную оценку курсовой работы и делает вывод о ее готовности к аттестации (Приложение Ж)

При оценке курсовой работы руководитель учитывает:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с различными источниками информации;
- умение самостоятельно организовать исследование проблемы и сформулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность осмысления материала;
- правильность и аккуратность оформления, соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

При выявлении серьезных отклонений от установленных требований курсовой работы к защите не допускается, а студенту предлагается устранить выявленные недостатки.

Работа не может быть допущена к защите в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует утвержденной теме;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;

- оформление курсовой работы не соответствует требованиям ГОСТа.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв руководителя (приложение Ж) включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Внесение изменений в курсовую работу после получения письменного отзыва не допускается. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту. Процедура защиты курсовой работы является открытым мероприятием.

Обязательным приложением для курсовой работы является презентация. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя курсовой работы.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

8 Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение А

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске
	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР О.А. Улитина

(Шифр 24)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(Шифр 18)

по МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция,
макетирование, современные концепции в искусстве)»

(Шифр 18)

Разработка фирменного стиля кафе-бара

«Харбин» (Шифр 20)

КД-С9-ДЗ-16-050501.6841-с.05.000. КР

(Шифр 20)



Студент
Гр. УСОДЗ-17

_____ С.Ю. Артюхова

Руководитель
преподаватель

_____ А.Д.Фролов (Шифр 12)

Уссурийск 2020 (Шифр 12)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

РАССМОТРЕНО

на заседании

ЦМК _____

«___» _____ 2020г.

Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ О.А.Улитина

«___» _____ 2020г.

З А Д А Н И Е

на курсовую работу

**по МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование,
современные концепции в искусстве)»**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тема: «Разработка фирменного стиля кафе-бара «Харбин»»

Срок сдачи законченной работы

«___» _____ 2020 г

Студент группы УСОДЗ-17 Артюхова С.Ю.

Руководитель

Фролов А.Д.

Приложение В

Оборотная сторона листа

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

1 Исследовательский раздел

2.3 Анализ выбранного стиля

2.4 Анализ творческих источников

2.5 Выбор и обоснование авторской концепции

3 Практический раздел

3.1 Эскизирование

3.2 Материалы и техника живописи

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Готовый вариант курсовой работы

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

1. Готовый вариант курсовой работы на планшете формат 550x750 (500x700)
2. Презентация

Рекомендуемые информационные источники:

- 1 Поморов, С. Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов. Курс для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. "Дизайн архитектурной среды" и "Архитектура" / С. Б. Поморов, С. А. Прохоров, А. В. Шадулин. - СПб. : Лань : 2015. - 104 с.
- 2 Ломов, С. П. Цветоведение : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Изобразит. искусство", "Декорат.-прикладное искусство", "Дизайн" / С. П. Ломов, С. А. Аманжолов. - М. : ВЛАДОС, 2015
- 3 Иттен, И. Искусство цвета / И. Иттен ; [пер. с нем. Л. Монаховой]. - 10-е изд. - М. : Изд. Д. Аронов, 2015. - 96 с. 15. - 144 с.
- 4 Ломов, С. П. Цветоведение : учеб. пособие / С. П. Ломов, С. А. Аманжолов. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 144с.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2020 г.

Руководитель _____ А.Д.Фролов
(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2020г.

_____ (подпись студента)

Приложение Г

Содержание

Введение	4
1 Исследовательский раздел	5
1.1 Анализ выбранного стиля	6
1.2 Анализ творческих источников	7
1.3 Выбор и обоснование авторской концепции	8
2 Практический раздел	9
2.1 Эскизирование	10
2.2 Материалы и техника живописи	11
Заключение	12
Список использованных источников	13
Приложение А. Готовый вариант курсовой работы	14

Приложение Е

Примеры библиографических описаний

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Однотомные издания	
Описание книги одного автора	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник для вузов / М.А. Николаева. – М.: Норма, 2016. – 448 с.
Описание книги двух и трех авторов	Чечеткина Н.М. Товарная экспертиза: учебник для студ. вузов / Н.М. Чечеткина, Т.И. Путилина, В.В. Горбунева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 509 с.: ил. – (Учебники и учебные пособия).
	Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2017. – 542 с.
Описание книги четырех и более авторов	Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Ильенкова, Г.А. Бандурин, И.Р. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 583 с.
	Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ. вузов / С.П. Суворова и др. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с.
Переводные издания	Макклар С. Хакинг в WEB: атаки и защита: пер. с англ. / С. Макклар, С. Шах, Ш. Шах. – М.: Вильямс, 2018. – 384с.: ил.
	Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга: отвечает Филип Котлер / Ф. Котлер ; пер. с англ. О. Литвиновой. – М.: Олимп-Бизнес, 2016. – 224 с.
Материалы конференций, симпозиумов, съездов	Культура Восточной Азии: прошлое и настоящее: материалы Международной научной конференции (16–17 сентября 2000г.). – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2016. – 12 с.
	Melnik M. Progress in coordination and bioinorganic chemistry, Bratislava, 2-6 June 2003 г.: monograph series of the international conferences on coordination chemistry / eds. M. Melnik, A. Sirota. – Bratislava: Slovak Technical University Press, 2019. – 433 p.

Приложение Ж

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске	

Отзыв
на курсовую работу
по МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)»

Студентки Артюхова С.Ю.

Курса _____ 4 _____ Группы _____ УСОДЗ-16 _____

Специальности _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Руководитель
 преподаватель Фролов А.Д.

Тема курсовой работы «Разработка интерьера фото-пространства»

Содержание курсовой работы в полном объеме соответствует теме и выданному заданию.

Работа выполнена самостоятельно и последовательно, материал изложен логично и в полном объеме. В исследовании использованы реальные данные о работе, что подтверждает самостоятельность обработки данных и практичности рекомендаций и выводов.

Курсовая работа состоит из двух разделов, содержащих исследовательский раздел и практический раздел.

В курсовой работе студент продемонстрировал знания и умения, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Курсовая работа показала освоение студентом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Исследование носит полный и заверченный характер, а работа носит практическую ценность и ее результаты могут использоваться для дополнительного материала при изучении МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)».

Оценка _____

« ____ » _____ 2020г.

Рецензент: _____ / Татаринов Олег Алексеевич /

