



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переводе обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным  
программам среднего профессионального и (или) высшего образования

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017


#### РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления  
по работе со студентами


  
Т.Н. Жаворонкова  
подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
учебной и воспитательной работы

  
Ю.Г. Чебова  
подпись, дата

Ведущий научный сотрудник  
Центра мониторинга и прогнозирования

  
Г.Л. Овсянникова  
подпись, дата

Введено в действие приказом от 19.07. 2017г. № 632

Владивосток 2017

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее - Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет). Положение разработано на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС и устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

## **2 Нормативные документы**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;

- локальных нормативных актов университета.

## **3 Общие положения**

3.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 2 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.2 Срок приема документов, необходимых для перевода во ВГУЭС, и сроки проведения перевода во ВГУЭС устанавливаются:

на очную, очно-заочную форму обучения – за одну неделю до начала семестра (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год), и не позднее двух месяцев после начала занятий;

на заочную форму обучения – до начала очередной сессии текущего учебного года.

на заочную форму обучения с применением дистанционных технологий – не позднее трех месяцев до окончания текущего учебного года.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.4 Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте университета в разделе Сведения об образовательной организации.

3.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 3 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8 Перевод обучающихся во ВГУЭС допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 4 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

#### **4 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из ВГУЭС в другую образовательную организацию**

4.1 Обучающийся, желающий перевестись из ВГУЭС в другую организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение А) в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (неочные формы обучения) института заочного и дистанционного обучения (далее – ИЗДО). В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения обучающегося, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Справку готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО) и передает в организационно-студенческий отдел ВГУЭС (далее – ОСО) для выдачи обучающемуся.

Форма справки утверждена локальным нормативным актом университета.

4.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3 Обучающийся представляет в студенческий офис (ИЗДО) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение Б) с приложением справки о переводе.

4.4 ВГУЭС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 5 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО).

4.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в ОСО выдаются:

- заверенная ВГУЭС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОСО в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВГУЭС, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

4.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.3 – 4.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 6 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

## **5 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из ВГУЭС в другую образовательную организацию**

5.1 Обучающийся, желающий перевестись из ВГУЭС в другую организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение А) в структурное подразделение, реализующее данную образовательную программу (далее – подразделение СПО).

Подразделение СПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации.

5.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3 Обучающийся представляет в подразделение СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение Б) с приложением справки о переводе.

5.4 ВГУЭС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит сотрудник структурного подразделения СПО.

5.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в структурном подразделении СПО выдаются:

- заверенная ВГУЭС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 7 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение СПО студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВГУЭС, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

5.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.3 – 5.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **6 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из другой образовательной организации во ВГУЭС**

6.1 Обучающийся, желающий перевестись во ВГУЭС в установленные пунктом 3.2 настоящего Положения сроки подает в студенческий офис (ИЗДО) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения.

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 8 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------



6.2 На основании заявления о переводе сотрудник студенческого офиса (ИЗДО) проверяет представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и передает их заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании обучающегося и дает заключение о возможности перевода на обучение по выбранному направлению подготовки: определяет курс обучения, семестр, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации и перезачету. Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы обучающегося в студенческий офис (ИЗДО). Форма протокола проведения аттестации утверждена локальным нормативным актом университета.

На основании заявления о переводе и протокола Аттестационной комиссии руководитель студенческого офиса (ИЗДО) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВГУЭС проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.4 При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студенческим офисом (ИЗДО) выдается справка о переводе (Приложение В). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Г).

Обучающийся может быть допущен к занятиям до издания в исходной организации приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом университет на основании его личного заявления, с указанием точного срока

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 9 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	------------------	------------

представления документов. Проект приказа о допуске обучающегося к занятиям готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО).

6.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода во ВГУЭС с приложением справки о переводе.

6.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом во другую организацию.

6.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1, 6.5, 6.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в отел приема документов выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.9 ВГУЭС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 10 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

о зачислении в порядке перевода готовит сотрудник студенческого офиса (ИЗДО).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествуют заключение договора об образовании и оплата по заключенному договору об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел приема документов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, хранится в отделе ведения договоров.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам в студенческом офисе (ИЗДО) выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в университете.

## **7 Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из другой образовательной организации во ВГУЭС**

7.1 Обучающийся, желающий перевестись во ВГУЭС в установленные пунктом 3.2 настоящего Положения сроки подает в структурное подразделение СПО заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения.

7.2 На основании заявления о переводе сотрудник структурного подразделения СПО проверяет представленные документы на предмет

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 11 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Возможность перевода на обучение по выбранному направлению подготовки: определение курса обучения, семестр, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации и перезачету, рассматривается на педагогическом совете структурного подразделения СПО и отражается в протоколе заседания этого педагогического совета.

На основании заявления о переводе руководитель структурного подразделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, педагогический совет структурного подразделения СПО проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. На вакантные места для перевода обучающихся, принимаются наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающиеся. Критерием отбора служит средний балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.4 При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении структурного подразделения СПО выдается справка о переводе (Приложение В). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Г).

7.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода во ВГУЭС с приложением справки о переводе.

7.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом во другую организацию.

7.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.1, 7.5, 7.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 12 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в структурное подразделение СПО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.9 ВГУЭС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит сотрудник структурного подразделения СПО.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествуют заключение договора об образовании и оплата по заключенному договору об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в структурном подразделении СПО формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 13 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, хранится в отделе ведения договоров.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением СПО студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 14 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

## Приложение А

Примерная форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования \_\_\_\_\_.  
(указать направление (специальность) образовательной программы)

Подпись, дата.

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 15 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

## Приложение Б

Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Прилагаемые документы: справка о переводе.

Подпись, дата

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 16 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------



Приложение В  
Примерная форма справки о переводе в университет  
из другой образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Владивостокский государственный университет

экономики и сервиса» (ВГУЭС)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
690014, г Владивосток, ул., Гоголя, 41  
тел. 2404077; 2404053

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления будет зачислен(а) переводом на основную образовательную программу высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

Ректор ВГУЭС (или уполномоченное им лицо)

Ф.И.О

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 17 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------

Приложение Г  
Примерная форма приложения к справке о переводе в университет  
из другой образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса» (ВГУЭС)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы  
обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Перезачет/ переаттестация

Данный перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований прилагается к справке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о переводе

(ФИО полностью)

на основную образовательную программу высшего (среднего профессионального)  
образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

В ФГБОУ «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

## Приложение Д

Примерная форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору ВГУЭС

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести во ВГУЭС на основную образовательную программу высшего (среднего профессионального) образования \_\_\_\_\_ (указать образовательную программу) \_\_\_\_\_ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\*/на место с оплатой стоимости обучения.

Обучался в \_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации) по \_\_\_\_\_ (указать образовательную программу) \_\_\_\_\_ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на месте финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на месте с оплатой стоимости обучения.

Прилагаемые документы: справка о периоде обучения.

\* – обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

Подпись, дата

СК-СТО-ПЛ-04-1.129-2017	Редакция:01	Страница 19 из 19	14.07.2017
-------------------------	-------------	-------------------	------------