	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	центр информационно-технического обеспечения




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Т.В. Терентьева  
2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»**


**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий инженер по защите информации центра информационно-технического обеспечения

 А.И. Приймак  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по цифровому развитию и информационной политике

 В.В. Крюков  
подпись, дата

Проректор по комплексной безопасности

 Т.С. Феоктистова  
подпись, дата


Директор департамента цифрового развития

 Д.В. Гмарь  
подпись, дата

Директор департамента экономики и финансов

 Д.С. Сайчук  
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

 Д.О. Терпугова  
подпись, дата

Начальник общего отдела

 Е.В. Подымаева  
подпись, дата

Руководитель юридической службы

 Д.В. Манежкин  
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «05» 02 2024 № 100

## Перечень обозначений и сокращений

<b>ФГБОУ ВО «ВВГУ», Университет</b>	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
<b>Инструкция</b>	– инструкция по организации парольной защиты в информационных системах
<b>ПДн</b>	– персональные данные
<b>ИСПДн</b>	– информационная система персональных данных
<b>СЗПДн</b>	– система защиты персональных данных
<b>СКЗИ</b>	Средство криптографической защиты информации.
<b>РФ</b>	– Российская Федерация
<b>Автоматизированная обработка персональных данных</b>	– обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
<b>Информационная система персональных данных</b>	– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
<b>Обработка персональных данных</b>	– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
<b>Персональные данные</b>	– любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
<b>Субъект персональных данных</b>	– физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.
<b>Трансграничная передача персональных данных</b>	– передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Назначение документа.....	4
1.2	Цели и задачи.....	4
1.3	Нормативные ссылки.....	4
1.4	Область действия.....	4
1.5	Утверждение и пересмотр.....	5
1.6	Ответственные лица.....	5
2	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
2.1	Принципы обработки персональных данных.....	7
2.2	Основания обработки персональных данных.....	7
2.3	Цели обработки персональных данных.....	8
2.4	Получение (сбор) персональных данных.....	9
2.5	Уничтожение персональных данных.....	10
2.6	Доступ к персональным данным.....	10
2.7	Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.....	11
2.8	Передача персональных данных.....	12
3	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
4	ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
5.1	Принципы обеспечения безопасности персональных данных.....	16
5.2	Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	16
5.3	Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных.....	17
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
7	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ А ЖУРНАЛ УЧЕТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ С ПРАВИЛАМИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФБГОУ ВО «ВГУЭС».....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ В ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ СОИСКАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ АБИТУРИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФБГОУ ВО «ВГУЭС» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	32

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1 Назначение документа**

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее – ПДн) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – Университет) и устанавливает порядок и правила защиты ПДн, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Университета в части обработки и защиты ПДн.

### **1.2 Цели и задачи**

Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки ПДн;
- обеспечение соответствия порядка обработки ПДн в Университете требованиям законодательства РФ в области ПДн;
- обеспечение защиты ПДн.

Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки ПДн;
- определение условий обработки ПДн, способов защиты ПДн;
- определение прав субъектов ПДн, прав и обязанностей Университета при обработке ПДн.

### **1.3 Нормативные ссылки**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

### **1.4 Область действия**

Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки ПДн в Университете как с использованием средств автоматизации, в том числе с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Все работники Университета, допущенные к работе с ПДн, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление работников Университета с настоящим Положением подтверждается подписью в документе «Журнал учета ознакомления работников, допущенных к обработке персональных данных, с правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (см. Приложение А).

### **1.5 Утверждение и пересмотр**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Университет проводит пересмотр настоящего Положения и его актуализацию не реже одного раза в три года, а также:

- при изменении процессов и технологий обработки ПДн в Университете;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов ПДн, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ в области ПДн;
- при изменении требований законодательства РФ в области ПДн к порядку обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- в случае выявления нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПДн (далее – СЗПДн).

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Университета, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных. При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом ректора Университета.

### **1.6 Ответственные лица**

Приказом ректора Университета назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн). Ответственный за организацию обработки ПДн подотчетен ректору Университета.

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять контроль соблюдения работниками Университета требований законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Университета по вопросам обработки и защиты ПДн;
- организовать доведение до сведения работников Университета требований законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Университета по вопросам обработки и защиты ПДн;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Университета по вопросам обработки и защиты ПДн.

Иные обязанности и права Ответственного за организацию обработки ПДн определены в документе «Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах».

Для реализации мер по защите ПДн при их обработке в Университете приказом ректора назначается администратор безопасности информационных систем. Администратор безопасности ИС подотчетен Ответственному за организацию обработки ПДн. Администратор безопасности ИС обязан реализовывать меры защиты ПДн в соответствии с настоящим Положением.

Иные права и обязанности администратора безопасности ИСПДн определены в локальном документе Университета «Инструкция администратора безопасности информационных систем».

## 2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 2.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Университете осуществляется с учётом следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а также актуальность по отношению к заявленным целям обработки ПДн;
- ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

### 2.2 Основания обработки персональных данных

В Университете производится обработка ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

- обработка ПДн соискателей осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн и необходима для осуществления прав и законных интересов Университета при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн работников Университета осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения условий трудового контракта, стороной которого является работник, а также на основании Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- обработка ПДн родственников работников предусмотрена Трудовым и Налоговым Кодексом Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат), унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- обработка ПДн физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн лица, поступающего в Университет (далее - Абитуриент) осуществляется на основании согласия данного в электронном виде на официальном сайте Университета, после ознакомления с политикой в отношении обработки ПДн и на основании письменного согласия Абитуриента на обработку его ПДн и необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей (статья 55 и др. статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

– обработка ПДн лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам, осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн физического лица (далее – инвестор), производящего оплату за обучение лица, проходящего обучение в Университете по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц, осуществляется необходима для исполнения условий договора об образовании, стороной которого являются субъекты ПДн;

– обработка ПДн лиц, осуществляющих одноразовый доступ на охраняемую территорию Университета (далее – посетители), осуществляется, для достижения целей, предусмотренных законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

### **2.3 Цели обработки персональных данных**

Для каждой категории субъектов ПДн определены цели обработки их ПДн. Содержание и объём ПДн, обрабатываемых в структурных подразделениях Университета, соответствуют заявленным целям обработки.

Целями обработки ПДн субъектов ПДн в Университете являются:

– Целями обработки ПДн соискателей являются: подбор кандидатов на вакантные должности, содействие в поиске работы и трудоустройстве.

– Целями обработки ПДн работников (в том числе уволенных) Университета являются: ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) работников; обучение и продвижение по службе, согласования договоров, приказов, соглашений к трудовым договорам и иных документов; осуществления деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания; обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы; исполнение Университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами; предоставление по запросам различной информации о работниках (в том числе уволенных).

– Целью обработки ПДн родственников работников является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

– Целью обработки ПДн физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам ГПХ является автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

– Целями обработки ПДн Абитуриента являются: осуществление Университетом обязанностей по приему лиц на обучение по образовательным программам, составление конкурсных списков абитуриентов; соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Российской Федерации в области образования.

– Целями обработки ПДн лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам, являются: информационного сопровождения студентов в процессе обучения в Университете, в том числе: зачисление, распределение по



учебным группам, отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения; обеспечение личной безопасности обучающегося; соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Российской Федерации в области образования; предоставление различной информации по запросам лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам.

– Целью обработки ПДн инвестора является сопровождение договорной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

– Целью обработки ПДн посетителей, является контроль пребывания лиц на охраняемой территории Университета.

#### **2.4 Получение (сбор) персональных данных**

В Университете осуществляется сбор и последующая обработка ПДн с использованием информационных систем ПДн (далее – ИСПДн).

Получение и обработка ПДн работниками Университета производится после подписания субъектом ПДн согласия на обработку ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ (см. 0, 0, 0, Приложение Е, 0).

Сбор и первичное получение ПДн осуществляется от субъекта ПДн либо у третьего лица. В случае первичного получения ПДн субъекта у третьего лица, Университет сообщает субъекту ПДн о правовых основаниях, способах и целях обработки ПДн, сроках обработки ПДн, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ в области ПДн.

Университет освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные выше сведения в случаях, если:

– ПДн получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

– ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

– Университет осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

– предоставление субъекту ПДн указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

В случае сбора персональных данных при помощи официального сайта Университета, Университет обеспечивает возможность отправки ПДн только после принятия субъектом ПДн согласия на обработку в электронном виде, посредством внедрения на веб-страницы соответствующих электронных форм.

Университет не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также о частной жизни, без его согласия в письменной форме.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Университет не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их

автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

## **2.5 Уничтожение персональных данных**

Уничтожение ПДн в Университете производится:

- в случае отзыва согласия субъекта ПДн, если отсутствуют иные законные основания обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва;

- по достижении целей обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области ПДн;

- по достижении окончания срока хранения ПДн, оговорённого в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение требуемого срока, осуществляется блокирование таких ПДн и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ в области ПДн.

Уничтожение ПДн с машинных носителей информации осуществляется средствами ИСПДн (операционная система, система управления базами данных, средства защиты информации). Уничтожение ПДн, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется путём сжигания или посредством использования бумагоуничтожительной машины.

Уничтожение ПДн с бумажных и машинных носителей осуществляется согласно документу «Инструкция по порядку учета и хранения носителей с защищаемой информации в информационных системах». Факт уничтожения ПДн с защищаемого носителя ПДн подтверждается документом «Акт уничтожения (стирания) носителей персональных данных».

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объёмов накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия в составе не менее двух человек. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие ПДн, должны храниться отдельно.

## **2.6 Доступ к персональным данным**

Лица, доступ которых к ПДн необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к обработке ПДн на основании перечня, утверждённого ректором Университета, только после подписания обязательства о неразглашении ПДн (см. Приложение Б). Перечень работников, допущенных к обработке ПДн, утверждается приказом ректора Университета.

В случае если Университет пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключённых договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн, обрабатываемым в Университете, то соответствующий перечень ПДн предоставляется Университетом только после подписания с ними соглашения о неразглашении ПДн или включения в договоры пунктов о неразглашении ПДн, предусматривающих их защиту.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляются права доступа к ПДн, обрабатываемым в Университете, только в сфере их компетенции и в объёме, предусмотренном законодательством РФ в области ПДн.

Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Университете, имеет право на свободный доступ к своим ПДн, получение копий своих ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн) на основании его письменного запроса.

В случае обращения либо по запросу субъекта ПДн или его законного представителя Университет в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сообщает о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса.

## **2.7 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

Работники Университета, задействованные в неавтоматизированной обработке ПДн, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях, обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

ПДн, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий ПДн для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– Типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по её заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о целях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки ПДн.

– При необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн, типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн ставит отметку о своём согласии на обработку его ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации.

– Типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.

– Типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

– При необходимости использования или распространения определённых ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн.

– При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными ПДн.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

## **2.8 Передача персональных данных**

Запрещается передавать ПДн субъектов ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное её разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Допускается передача ПДн субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями Университета в объёме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие ПДн, должны быть

предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, которым передаются ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен ПДн, сделанными общедоступными субъектом ПДн в порядке, установленном законодательством).

Разрешается передавать ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения функций, указанных представителями.

Трансграничная передача не осуществляется.

### 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих ПДн и их обработке в Университете (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн;
- требовать уничтожения или уточнения неверных, или неполных ПДн, а также ПДн, обрабатываемых с нарушением законодательства РФ в области ПДн;
- требовать от Университета или уполномоченного ему лица обеспечения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, об их уточнении или уничтожении;
- обжаловать, в установленном действующим законодательством РФ порядке, любые неправомерные действия или бездействие Университета при обработке и защите ПДн.

#### 4 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники, допущенные к обработке ПДн, обязуются:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку ПДн в целях, определённых данным Положением;
- осуществлять обработку только тех ПДн, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность при обработке ПДн;
- информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по обеспечению безопасности полученных ПДн;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими ПДн, и порядок их обработки и защиты.

## 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1 Принципы обеспечения безопасности персональных данных

Защита ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом путём выполнения комплекса организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требуемого уровня безопасности ПДн, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Университета.

Меры по обеспечению информационной безопасности ПДн при их обработке распространяются как на ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, так и на ПДн, представленные в электронном виде.

Контроль над организацией защиты ПДн в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

### 5.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных

В Университете разрабатываются и утверждаются нормативные документы, регламентирующие порядок обеспечения защиты информации, содержащей ПДн, в целях соблюдения её конфиденциальности, целостности и доступности путём предотвращения утечки, несанкционированных и неправомерных воздействий на защищаемую информацию.

При обработке ПДн в Университете применяется следующий комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности ПДн:

- реализация в Университете системы защиты ПДн;
- назначение должностных лиц (работников), ответственных за организацию обработки ПДн;
- назначение должностных лиц (работников), ответственных за обеспечение безопасности ПДн, а также ответственных пользователей криптосредств;
- проведение аудита ИСПДн Университета и определение требуемых уровней защищённости ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и принятие мер для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн;
- утверждение ректором Университета перечня лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей ПДн, а также учёт машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Университета, регламентирующих порядок обработки ПДн, а также разработка для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищённости ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;



– проведение периодического обучения и повышение осведомлённости сотрудников Университета в области защиты ПДн, ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;

– реализация технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности ПДн, в том числе при помощи сертифицированных средств защиты информации и СКЗИ;

– проведение периодических проверок состояния защищённости Университета.

Хранение ПДн в структурных подразделениях Университета, работники которых имеют доступ к ПДн, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение ПДн происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное их использование.

Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка ПДн, должен обеспечивать их сохранность и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся бумажные носители ПДн, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки ПДн, хранятся у ответственных работников.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки ПДн, должны быть сданы под охрану, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключён.

### **5.3 Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных**

В целях обеспечения информационной безопасности Университета при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности, в частности выполняться следующие меры:

– должно заключаться соглашение о неразглашении ПДн;

– в договорах с третьими лицами должно быть предусмотрено право Университета на получение информации о порядке обеспечения безопасности той информации, которую Университет передаёт третьему лицу.

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности ПДн. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости.

Для защиты ПДн, передаваемых по открытым каналам связи в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, страховые компании, банки и другие организации, применяются программные продукты, в которых используются функции электронно-цифровой подписи и шифрования, предоставляемые средствами криптографической защиты информации, сертифицированными по требованиям безопасности информации ФСБ России.

Иная передача ПДн по незащищённым каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, запрещается.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Работники, имеющие доступ к ПДн, несут личную ответственность за нарушение режима защиты ПДн в соответствии с законодательством РФ в области ПДн.

Каждый работник Университета, получающий для работы носитель ПДн, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и обеспечение конфиденциальности ПДн.

Работники Университета, которым стали известны ПДн в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПДн остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Университета возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн, Университет вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки ПДн несёт работник, а также руководитель структурного подразделения, к которому относится работник.

Работники, в обязанность которых входит обработка ПДн субъектов ПДн, обеспечивают, при необходимости, каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административной ответственности.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами в области ПДн, а также привлекаются к гражданско-правовой и административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **7 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Повседневный контроль соблюдения порядка работы с ПДн осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Университета. Ежегодный контроль соблюдения требований законодательства РФ и обеспечения безопасности ПДн осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

**Приложение А Журнал учета ознакомления работников, допущенных к обработке персональных данных, с правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФБГОУ ВО «ВВГУ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Дата</b>	<b>Должность и Ф. И. О. работника, ознакомившегося с документом</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Приложение Б    Форма обязательства о неразглашении персональных данных**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
гражданин: \_\_\_\_\_,  
(указать страну)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна) (регион)  
\_\_\_\_\_ (район) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв.,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

в процессе осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «ВВГУ» получаю доступ к персональным данным и конфиденциальной информации в отношении:

- соискателей;
- работников, в том числе бывших работников;
- родственников работников;
- физических лиц, осуществляющих деятельность по договору гражданско-правового характера;
- абитуриентов;
- обучающихся;
- инвесторов;
- посетителей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных и получать доступ к конфиденциальной информации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных и организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных и работе с конфиденциальной информацией:

1) не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным и конфиденциальной информации, порядок передачи третьим лицам сведений, которые мне будут доверены или станут известны по работе;

2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные и/или конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

3) выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в отношении обработки персональных данных работников, а также других локальных

нормативных актов организации по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные или конфиденциальную информацию, немедленно сообщить ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику;

5) не использовать персональные данные работников или конфиденциальную информацию с целью получения выгоды;

б) в случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные или конфиденциальную информацию, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время моей работы в организации, передать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику.

Я обязуюсь немедленно сообщать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных или конфиденциальную информацию, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных или конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные и конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных и конфиденциальной информации или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Я подтверждаю, что ознакомлен до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, регулиующими вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных и конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО «ВВГУ»<sup>1</sup>:

1. «Политика об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

2. Положение «Об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

3. Положение «О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

4. Положение «О порядке обеспечения безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

---

<sup>1</sup> Тексты локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных и конфиденциальной информации в университете размещены по адресу: сайт ФГБОУ ВО «ВВГУ» – Портал – Справочные и нормативные документы – Система менеджмента качества.

5. Регламент «Контроля состава и защищенности информационных систем персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

6. Регламент «Организации двухфакторной аутентификации в информационных системах университета».

7. «Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

8. Инструкция «Пользователя по обеспечению защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

9. Инструкция «По организации парольной защиты в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

10. Инструкция «По порядку учета и хранения носителей с защищаемой информацией в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»».

11. Инструкция «Пользователя при подключении к виртуальному рабочему столу из внешней сети при использовании двухфакторной аутентификации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение В Письменная форма согласия соискателя на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
гражданин: \_\_\_\_\_,  
(указать страну)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна) (регион)  
\_\_\_\_\_ (район) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв.,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, **я тем самым подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. Соискателя	Подпись Соискателя
Идентификация Соискателя как кандидата на вакантную позицию и осуществление связи с ним, по указанным им контактам		
Проведение предварительного собеседования с целью возможного трудоустройства		
Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о Соискателе		
Исполнение Университетом обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;



– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);  
– сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;  
– сведения о присвоении ученых званий и степеней;  
– сведения трудовой книжки;  
– сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);  
– сведения о наличии или отсутствии судимости;  
– заключение предварительного медицинского осмотра;  
– сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);  
– контактный телефон;  
– адрес электронной почты;  
– сведения, необходимые для получения льгот и пособий;  
– сведения о государственных наградах;  
– сведения о семейном положении;  
– сведения о ближайших родственниках;  
– сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);  
– сведения рабочей визы (для иностранных работников);  
– сведения патента на работу (для иностранных работников);  
– сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);  
– сведения полиса ДМС (для иностранных работников);  
– сведения миграционной карты (для иностранных работников);  
– адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;  
– сведения о повышении квалификации;  
– сведения о награждениях, поощрениях;  
– фотоизображение;  
– и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока до принятия окончательного решения о возможности трудоустройства в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также в течении всего срока прохождения процедуры приема на работу в случае принятия положительного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3. В случае принятия отрицательного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ» персональные данные хранятся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись)

/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

**Приложение Г      Форма письменного согласия работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
гражданин: \_\_\_\_\_,  
(указать страну)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна) (регион)  
\_\_\_\_\_ (район) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв.,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, **я** тем самым **подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом следующих в целях:

<b>Цель обработки ПДн</b>	<b>Ф.И.О. Работника</b>	<b>Подпись Работника</b>
Ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) с работником		
Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения работодателем кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности		
Обеспечение личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой Работником работы, обеспечение сохранности имущества		
Исполнение Университетом обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. Работника	Подпись Работника
Предоставление по запросам внутренних и внешних клиентов различной информации о работниках (в том числе уволенных)		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о присвоении ученых званий и степеней;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- заключение предварительного медицинского осмотра;
- сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о надбавках и доплатах;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о семейном положении;
- сведения о ближайших родственниках;
- структурное подразделение, занимаемая должность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
- сведения рабочей визы (для иностранных работников);
- сведения патента на работу (для иностранных работников);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
- сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
- сведения миграционной карты (для иностранных работников);
- адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
- сведения о доходах;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- фотоизображение;
- и иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) и даю согласие на передачу Университетом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание Университета, налоговые органы, органы здравоохранения, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, правоохранные

органы и иные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных Работником для**  
**распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
гражданин: \_\_\_\_\_,  
(указать страну)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна) (регион)  
\_\_\_\_\_ (район) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв.,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 (ИНН 2536017137, ОГРН 1022501308004, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vvsu.ru/>).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка в форме распространения предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. Работника	Подпись Работника
Реализация Университетом политики информационной открытости образовательной организации в рамках исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Исполнение Университетом иных обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета		

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых в открытом доступе в сети Интернет на поддомене ФГБОУ ВО «ВВГУ» <https://www.vvsu.ru/> я даю согласие:

**Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- адрес корпоративной электронной почты;
- номера рабочих телефонов;
- ученая степень;

- ученое звание;
- наименование, направление подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- сведения об учебно-методической работе;
- преподаваемые дисциплины;
- научные публикации;
- сведения об участии в научно-исследовательских проектах;
- сведения о научном руководстве;
- сведения о предыдущих местах работы;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- стаж работы в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

**Биометрические данные:**

- цифровое фотографическое изображение лица

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

---



---



---

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия: \_\_\_\_\_

---



---



---

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых Работник устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

**Приложение Д      Форма письменного согласия близкого родственника  
работника на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность,  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ ,  
(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в целях \_\_\_\_\_

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», и даю согласие на обработку, представляющую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, либо персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей), включающих \_\_\_\_\_.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента \_\_\_\_\_.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВГУЭС» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

## Приложение Е      Форма письменного согласия абитуриента на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность,  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом в целях обработки документов с последующим зачислением в состав обучающихся Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовательной программе;
- сведения о воинской обязанности;
- Сведения о родителях или законных представителях (ФИО, домашний адрес, контактный телефон);
- ИНН;
- почтовый адрес;
- Сведения о специальных условиях организации вступительных испытаний;



- адрес места жительства (фактический);
- адрес места жительства (по прописке);
- сведения об особых правах при поступлении;
- сведения документа об образовании;
- сведения о результатах ЕГЭ;
- и иные сведения, необходимые для реализации полномочий Университета по работе со студентами и абитуриентами, в рамках законодательства Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период работы приемной комиссии.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф. И. О.) (Подпись) (Дата)

**Приложение Ж      Форма письменного согласия, обучающегося ФГБОУ  
ВО «ВВГУ» на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность,  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ ,  
(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован (а) о том, что мои результаты освоения основной профессиональной образовательной программы будут размещены и храниться в соответствии с локальными актами университета и законодательством Российской Федерации в Электронной информационной среде университета [https://www.vvsu.ru/for\\_students/](https://www.vvsu.ru/for_students/) (системе электронного документооборота, портфолио обучающегося, электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ» и др.).

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

Цель обработки ПДн
Информационное сопровождение обучающихся в процессе обучения
Исполнение Университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе: отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения, начисление стипендий и т.д.
Заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни
Обеспечение личной безопасности обучающегося

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС, ИНН;
- направления (специальности) подготовки.
- сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения);
- сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала);

- адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, увлечения);
- информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель);
- сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе удостоверяющего личность, сведения о приглашающей стороне);
- документы воинского учета;
- и иные сведения, необходимые для реализации полномочий Университета по работе со студентами, в рамках законодательства Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию для открытия расчетного счета и выпуска банковской карты для получения стипендии.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф. И. О.) (Подпись) (Дата)