



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Уссурйск 2020


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработана:

Ковальчук Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «16» апреля 2018 г.

Председатель ЦМК  Степанова К.В.

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- знать:

1) лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) - не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	122
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
другие виды самостоятельной работы	34
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Правовое устройство государства (в том числе практических работ)		90 (70)	
Тема 1.1. Политическая система Великобритании	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	1 №1 Политическая система Великобритании.	2	
	2 №2 Правительство (кабинет министров, их функции). Органы местного управления.	2	
	3 №3 История политической системы Королевства .	2	
	4 №4 Неличные формы глагола	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме.	4	
Тема 1.2 Правовое устройство США	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	1 №5 Политическая система США.	2	
	2 №6 Какой властью обладает президент Америки?	2	
	3 №7 Государственные и местные органы управления:	2	
	4 №8 Разновидности англ. языка.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.3. Правовое устройство Канады	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практическое занятие			1,2,3
	1	№9 Особенности политической системы Канады	2	
	2	№10 История правового устройства.	2	
	3	№11 Правительство Канады.	2	
	4	№12 Правила употребления модальных глаголов must, have to, be to, ought, need.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме.		2	
Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства	Содержание учебного материала		не предусмотрено	1,2,3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие		не предусмотрено	
	1	№13 Особенности политической системы Австралии и Новой Зеландии	2	
	2	№14 Правовая система Австралии и Новой Зеландии	2	
	3	№15 Экономическая система Австралии и Новой Зеландии А.	2	
	4	№16 Инфинитив	1	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме.		3	
Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства	Содержание учебного материала		не предусмотрено	1,2,3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие.			
	1	№17 Политическая система РФ	2	
	2	№18 Правовое устройство государства	2	
	3	№19 Правительство (кабинет министров, их функции). Органы местного управления	2	
	4	№20 Причастие 1, 2	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию		2	

	по теме : «Правовое устройство государства РФ»		
Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ	Содержание учебного материала		не предусмотрено
	Лабораторные работы		не предусмотрено
	Практическое занятие		
	1	№21 Общие черты и различия законодательства англо-говорящих стран и РФ	2
	2	№22.Необычные законы в англоговорящих странах	2
	3	№23 «Правило Миранды»	2
	4	№24 Причастный оборот	2
	Контрольные работы		не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся: Найти дополнительную информацию и подготовить сообщение по теме.		3	
Тема 1.7 Судебная система	Содержание учебного материала		не предусмотрено
	Лабораторные работы		не предусмотрено
	Контрольные работы		не предусмотрено
	Практическое занятие		
	1	№ 25 Судебная система в Великобритании	2
	2	№26 Судебная система в США	2
	3	№27 Судебная система в Канаде	2
	4	№28 Судебная система в РФ	2
Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста «Образование в России», составление презентации по теме ««Образование»».		2	
Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах	Содержание учебного материала		не предусмотрено
	Лабораторные работы		не предусмотрено
	Практическое занятие.		
	1	№29 Система юридического образования в англоговорящих странах	2
	2	№30 Система юридического образования в Российской Федерации	2
	3	№ 31 Известные юридические колледжи и университеты	2

	РФ		
	4	№32 Герундий	2
		Контрольные работы	не предусмотрено
		Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по теме : «Образование в США»	2
Тема 1.9 Защита прав человека в мире		Содержание учебного материала	не предусмотрено
		Лабораторные работы	не предусмотрено
		Практическое занятие	
	1	№33 Основополагающие принципы защиты прав человека	2
	2	№34 Защита прав человека в англоязычных странах и РФ	2
	3	№35 Герундиальный оборот	1
		Контрольные работы	1
		Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по теме «Защита прав человека в мире»	2
Раздел 2. Моя будущая профессия			21 (18)
Тема 2.1 Юридические профессии		Содержание учебного материала	не предусмотрено
		Лабораторные работы	не предусмотрено
		Практическое занятие	
	1	№ 36 Спрос на юристов растет	2
	2	№ 37 Прокурор, адвокат, нотариус, полицейский	2
	3	№38 Способы словообразования	2
		Контрольные работы	не предусмотрено
		Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по теме «Посещение ресторана, прачечной, билетной кассы».	2
Тема 2.2 Устройство на работу		Содержание учебного материала	не предусмотрено
		Лабораторные работы	не предусмотрено
		Практическое занятие	
	1	№39 Составление резюме, заполнение анкеты, и CV	2
	2	№40 Заполнение анкеты, и CV	2
	3	№41 Составить свою автобиографию.	2
		Контрольные работы	не предусмотрено

	Самостоятельная работа обучающихся: Найти информацию в интернете по теме, сделать презентацию по теме «Заказ товара».	1	
Тема 2.3 Конституция	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	1 № 42 Формы правления	2	
	2 № 43 Конституция РФ	2	
	3 № 44 Конституции США и Британии	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3 Закон и право		45 (34)	
Тема 3.1 История права	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	1 № 45 История права.	2	
	2 № 46 Права человека и их соблюдение.	2	
	3 № 47 Условные предложения 1 типа	2	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста, составление презентации по теме «История права».	1	
Тема 3.2 Закон и правосудие	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2.3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	1 № 48 Закон и правосудие	2	
	2 № 49 Цензура	2	
	3 № 50 Условные предложения 2 типа	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста по теме «Закон и правосудие».	2	
Тема 3.3 Виды права	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2,3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие		

	1	№51 Гражданское право	2	
	2	№52 Уголовное право	2	
	3	№53 Частное право	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по теме «Криминальная история»		2	
Тема 3.5 Криминальная история	Содержание учебного материала		не предусмотрено	2,3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие			
	1	№54 Виды уголовных преступлений	2	
	2	№55 Герой или преступник? Враг государства №1 .История Джона Дилинжера	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по теме «Криминальная история»		2	
Тема 3.6 Административное право	Содержание учебного материала		не предусмотрено	2,3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие			
	1	№ 56 Виды административного права	2	
	2	№ 57 Административное право в РФ	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста по теме «Административное право»		2	
Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		не предусмотрено	2,3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическое занятие			
	1	№58 Социальное обеспечение граждан в США	2	
	2	№59 Социальное обеспечение граждан в РФ. Социальные пособия и их пользователи	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: Найти информацию в интернете по теме, сделать презентацию по теме «Социальное обеспечение граждан».	2	
Тема 3.8 Обобщение курса иностранного языка	Содержание учебного материала	2	3
	1 Дифференцированный зачет		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Всего:		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет иностранного языка.

посадочных мест 32 шт, рабочее место преподавателя 1 шт., персональные компьютеры 16 шт., наушники 32 шт., доска маркерная 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., колонки звуковые 1 шт.

ПО: 1. Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно; 2. Программное обеспечение ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1 (ООО "Лайн", Договор № 246 от 13.08.19, лицензия № 2 242, бессрочно); 3. Электронный словарь Multitran (свободное).

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Английский язык для юристов (b1–b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446366>

Дополнительные источники

1. Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438179>

2. Минаева Л.В., Нечаев И.В. Англо-русский словарь, 2017.

3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский для средних специальных учебных заведений / А.С. Восковская, Т.А. Карпова.- Ростов н/ Дону: Феникс, 2017.

4. Голицынский Ю.Б. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений/ Голицынский Ю.Б.- СПб.: Каро, 2016

Электронные ресурсы

1. Английский язык. Ресурс для лингвистов, учителей английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://engblog.ru/sites-for-english-teachers>

2. Учеба. Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ucheba.com/>

3. Сайт газеты School English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.schoolenglish.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- устный опрос
переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	- устный опрос - лексические упражнения - тестирование
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- устный опрос - лексические упражнения - тестирование
Знания: Лексический (1299 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	- устный опрос - тестирование - диктант

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уссурийск 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 12 мая 2014 г. №508

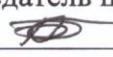
Составитель:

Ковальчук Елена Анатольевна

Утвержден на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ от 16 . 04 . 2020 г., протокол № 4

Председатель цикловой методической комиссии _____  Степанова К.В.
подпись фамилия, инициалы

« 16 » апреля 2020 г.

Председатель цикловой методической комиссии (выпускающей)
_____  Степанова К.В.
Подпись фамилия, инициалы

« 16 » апреля 2020 г.

1.Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

<p align="center">Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)</p>	<p align="center">Дисциплины/МДК учебного плана, на которых формируются результаты обучения</p>
OK.01	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.02	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.03	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено

OK.04	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.05	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.06	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.07	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	

<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.08	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.09	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
OK.10	
<p>Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.</p>	

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
ОК.11	
Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Иметь практический опыт	не предусмотрено
ОК.12	
Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Иметь практический опыт	не предусмотрено

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уссурийск 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 12 мая 2014 г. №508

Составитель:

Ковальчук Елена Анатольевна

Утвержден на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ от 16 . 04 . 2020 г., протокол № 4

Председатель цикловой методической комиссии _____  Степанова К.В.
подпись фамилия, инициалы

« 16 » апрель 2020 г.

Председатель цикловой методической комиссии (выпускающей)

_____ Степанова К.В.
Подпись фамилия, инициалы

« 16 » апрель 2020 г.

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта / экзамена (с использованием оценочного средства - *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
личностного развития.		письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З1 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК.10- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	31 У1 У2 У3	знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК.11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	31 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
ОК.12- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	31 У1 У2 У3	-знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. -уметь общаться (устно и письменно)на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика	Представление в фонде
Устный опрос			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики,
Письменные работы			

1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую	Задания для решения кейс-задачи
Технические средства			
1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
31	Тема 1.1. Политическая система Великобритании Тема 1.2 Правовое устройство США Тема 1.3. Правовое устройство Канады Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ Тема 1.7 Судебная система Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах Тема 1.9 Защита прав человека в мире . Тема 2.1 Юридические профессии Тема 2.2 Устройство на работу Тема 2.3 Конституция Тема 3.1 История права Тема 3.2 Закон и правосудие	-Оценка практического занятия, -устный опрос, -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы -тестирование -словарный диктант -устный опрос	Вопросы 1-5

	<p>Тема 3.3 Виды права</p> <p>Тема 3.5 Криминальная история</p> <p>Тема 3.6 Административное право</p> <p>Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан</p>		
У1	<p>Тема 1.1. Политическая система Великобритании</p> <p>Тема 1.2 Правовое устройство США</p> <p>Тема 1.3. Правовое устройство Канады</p> <p>Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства</p> <p>Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства</p> <p>Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ</p> <p>Тема 1.7 Судебная система</p> <p>Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах</p> <p>Тема 1.9 Защита прав человека в мире .</p> <p>Тема 2.1 Юридические профессии</p> <p>Тема 2.2 Устройство на работу</p> <p>Тема 2.3 Конституция</p> <p>Тема 3.1 История права</p> <p>Тема 3.2 Закон и правосудие</p> <p>Тема 3.3 Виды права</p> <p>Тема 3.5 Криминальная история</p> <p>Тема 3.6 Административное право</p> <p>Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан</p>	<p>устный опрос, -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>	<p>Вопросы 6-10</p>
У2	<p>Тема 1.1. Политическая система Великобритании</p> <p>Тема 1.2 Правовое устройство США</p> <p>Тема 1.3. Правовое устройство Канады</p> <p>Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства</p> <p>Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства</p> <p>Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ</p> <p>Тема 1.7 Судебная система</p> <p>Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах</p> <p>Тема 1.9 Защита прав человека в мире .</p> <p>Тема 2.1 Юридические профессии</p>	<p>устный опрос, -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>	<p>Вопросы 11-12</p>

	<p>Тема 2.2 Устройство на работу Тема 2.3 Конституция Тема 3.1 История права Тема 3.2 Закон и правосудие</p> <p>Тема 3.3 Виды права Тема 3.5 Криминальная история Тема 3.6 Административное право Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан</p>		
У3	<p>Тема 1.1. Политическая система Великобритании Тема 1.2 Правовое устройство США Тема 1.3. Правовое устройство Канады Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ Тема 1.7 Судебная система Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах Тема 1.9 Защита прав человека в мире . Тема 2.1 Юридические профессии Тема 2.2 Устройство на работу Тема 2.3 Конституция Тема 3.1 История права Тема 3.2 Закон и правосудие</p> <p>Тема 3.3 Виды права Тема 3.5 Криминальная история Тема 3.6 Административное право Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан</p>	устный опрос, -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы	Вопросы 14-18

3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
Тестовое задание №1 Тема 1.1. Политическая система Великобритании	1	20мин
Самостоятельная работа №, 1 Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме. «Политическая система Великобритании»	1	2ч
Тестовое задание №2 Тема 1.2 Правовое устройство США	1	20мин
Тестовое задание №3 Тема 1.3. Правовое устройство Канады	1	20мин
Самостоятельная работа №, 2 Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме. «Правовое устройство США».	1	2ч
Тестовое задание №4 Тема 1.4. Австралия и Новая Зеландия. Правовое устройство государства	1	20мин
Тестовое задание №5 Тема 1.5. Российская Федерация. Правовое устройство государства	1	20мин
Тестовое задание №6 Тема 1.6 Сравнительная характеристика правовых систем англо-говорящих стран и РФ	1	20мин
Самостоятельная работа №, 3 Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме.		
Тестовое задание №7 Тема 1.7 Судебная система	1	20мин
Самостоятельная работа №, 4 Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме.	1	
Тестовое задание №8 Тема 1.8 Престижность юридического образования в РФ и в англоязычных странах	1	20мин
Самостоятельная работа №, 5 Перевести письменно текст и подготовить сообщение по теме « Судебная система Соединенного Королевства Великобритании»		
Тестовое задание №9 Тема 1.9 Защита прав человека в мире	1	20мин
Тестовое задание №10 Тема 2.1 Юридические профессия	1	
Тестовое задание №11 Тема 2.2 Устройство на работу	1	20мин
Тестовое задание №12	1	20мин

Тема 2.3 Конституция		
Тестовое задание №13 Тема 3.1 История права	1	20мин
Самостоятельная работа №, 6 Перевод текста «История права» , составление презентации по теме «История права»		
Тестовое задание №14 Тема 3.2 Закон и правосудие	1	20мин
Тестовое задание №15 Тема 3.3 Виды права	1	20мин
Тестовое задание №16 Тема 3.4 Криминальная история	1	20мин
Тестовое задание №17 Тема 3.5 Административное право	1	20мин
Тестовое задание №18 Тема 3.6 Административное право	1	20мин
Тестовое задание №19 Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан.	1	20мин
Самостоятельная работа №7 Перевод текста по теме «Социальное обеспечение граждан.»		
Промежуточная аттестация		
Устный ответ	3	45

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» *(по бальной системе.*

Максимальная сумма баллов по дисциплине равна ___ баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при

прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение,*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, эссе, конспект, контрольная работа, расчетно-графическая работа, письменный отчет по лабораторной работе, портфолио, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации.*

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа

теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

При использовании теста в качестве оценочного средства для проведения текущего контроля или промежуточной аттестации необходимо представить шкалу интервальных баллов, соответствующую итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе, либо «зачтено», «не зачтено», например:

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)

Оценка промежуточной аттестации	по характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1.1 : « Компьютерные технологии»

Тест 1

Выполнение оценочного задания (устно)

Read the sentences, point out the Continuous Tenses. Give the Russian equivalents.

Прочитайте предложения, определите времена группы Continuous. Дайте русские эквиваленты.

1. We use this scheme when we are discussing the problem.
2. Now he is sitting at the lesson.
3. These learners are working now at about the same speed as their classmates.
4. At 10 o'clock tomorrow he will be taking the exam.
5. He is watching TV at the moment.
6. Primary school pupils are being taught such skills as reading, writing, and arithmetic.
7. They were receiving instructions in different subjects the whole month.
8. At the moment the pictures are being described by the pupils.
9. He was visiting the museum from 4 till 6 o'clock yesterday.
10. The classes are being attended by the students all the term.

Тест 2

I. Ask questions to the sentences and answer them negatively:

- a) She helps her mother in the evening.
- b) I have dinner at home.
- c) He does his morning exercises in front of the open window.

II. Choose the correct form, paying attention to the Present Simple:

- a) The first-year students (study, studies) Maths, physics, and foreign languages.
- b) Our Academy (has, have) both full-time and part-time departments.
- c) Twice a year the students (take, takes) their exams.
- d) We (leave, leaves) for Moscow every year.

III. Translate the sentences from English into Russian:

- a) He works in the library every day.
- b) Farmers grow crops every spring.
- c) I have some friends at Moscow University.
- d) My friend has many English magazines.

IV. Translate the sentences from Russian into English:

- a) Старшекурсники обычно работают в компьютерном центре.
- b) У него много друзей.
- c) Фермеры начинают собирать урожай осенью. (to harvest crops)

V. Choose and insert proper word-combinations:

seminar- classes, opportunities, well-equipped, water supplying systems

- a) There are many ... laboratories and study-rooms at our Institute.
- b) Our Academy trains specialists of agriculture, forestry and
- c) Our students have all ... to study well.
- d) First the students have lectures and then

Тема 1.2 «Бытовое и профессиональное общение»

Тест 2

Выполнение оценочного задания (письменно)

Continue the following statements. Продолжите следующие утверждения

1. The forest protects the Earth from erosion
2. Under the branches of higher trees, there are
3. When man breathes, he
4. During the photosynthesis
5. In his activity, man needed timber
6. Recently scientists have found out that ecological crises
7. If the forest is destroyed because of commercial interests
8. Our country protects forests: in 1942
9. Because of people forest fires take place, and if will take
10. Only if we take care of Earth

Тест2

Тема 1.3. «Посещение мест отдыха и развлечений»

Тест3

Выполнение оценочного задания (письменно) Make a sentence out of the two parts. Составьте предложения. 1. The first black-and-white nine-baby-twelve inch TV sets 2. In a surprisingly short time 3. At present 4. Satellite and cable TV make it possible 5. Recently black-and-white TV 6. The next major advance in 1. has been replaced by colour television 2. the development of TV became digital television in which the usual signal is replaced by a digital code. 3. were of historical importance in 1939 4. television has had great influence on people's life and way of thinking 5. is the most important stage in the development of TV since the appearance of colour television 6. to watch TV programs in different parts of the country and throughout the world 9 7. The invention of high definition television with a picture resembling a wide screen film 7. there are different kinds of television systems: satellite, cable, color, pocket-size, digital, high definitional television

Тест2

Тема 1.4 «Устройство на работу»

Тест 4

Выполнение оценочного задания (письменно). 1. Переведите на английский язык прибыль, активы, пассивы, оценивать, ссуда, отчёт, обязательство 2. Переведите на русский язык loss, to earn, transaction, cash, current, long-term, to purchase 3. Исправьте ошибку в предложении. 1. Unfortunately, the word capital are used in many ways. 2. Assets falls into two groups. These are: fixed assets and current assets. 3. The raw materials are turn into finished goods. 2. Managers shall be primarily concerned with two accounting documents- the balance sheet and the profit and loss account. 4. Переведите на русский язык 1. The day-to-day transaction are met by specific parts of the accounting system. 2. From the ledger, the balances of some accounts are transferred to the trading and profit and loss accounts, which shows the profit for the year. 3. Management means the planning, controlling, directing and coordinating of various ideas, activities and programmers in order to achieve a stated objective. 5. Вставьте подходящий модальный глагол из списка: can, won't be able to, may, have to, must, will be allowed to, may not, had to, to be able to, were allowed to,

might 1. Children.....be careful when crossing the street. 2. You.....speak like that, it's not polite. 3. It was far from the station and we.....take a bus home. 4. Theytake every Friday off last year. 5. I'd like.....play chess. 6. I think I'll.....go and buy some bread for the dinner. 7. The boydrive my car if he passes his exam. 8. They were told that theycontinue the research work. 9. On his way he.....cross a narrow wooden bridge over a stream.

10. I'm sorry but I.....come to your place next Sunday.

6. Разыграйте диалог в группах

Fox: Since our main objective is to gain market share, I believe we must first of all reduce our prices.

Brown: But if we reduce prices that will cut our profits.

Fox: That's right, but we can slowly increase production, which will eventually enable us to cut unit costs.

Smith: That's really a long-term prospect. Unit costs can only come down if we invest in

new plant and machinery. I personally think we should go for higher profitability. If we

upgrade the product, we can charge higher prices and get larger profits.

Fox: Look, the market is already very competitive. If we increase prices, whatever the

quality, the market will immediately respond and sales will drop rapidly. But if we reduce

costs in manufacturing, that will put us in a strong position to adapt to the market.

Выполнение оценочного задания (работа в группах)

Give definition to:

Обсудить в группах (по 4 человека) и дать определение каждому термину:

Gross profit, assets, fixed assets, liability, a long-term plan, a short-term plan, cash transaction,

to meet requirements, profit and loss account, balance sheet, business promises, to provide

promises, to sell own goods, to summarize these facts, a loss of money, to transfer

Тема 1.5 « Деловая переписка»

Тест 5

Выполнение оценочного задания (письменно)

Read and translate the text in writing.

Прочтите текст и озаглавьте его. Выполните письменный перевод текста (по

вариантам).

Вариант 1

In the United States, commercial banks are classified into two main groups.

First, there are national banks, which are chartered and supervised by the Federal Government. Secondly, there are state banks which are chartered and supervised by the state in which they are operated. In either case, all commercial banks can make loans to borrowers. Commercial banks in major cities throughout the world such as Tokyo, Rio or Paris, cooperate with each other. In this way they can finance imports and exports between countries. When an importer buys merchandise from another country, he will usually pay for it the currency of that country. He buys this currency from the foreign exchange department of his bank. In the same way, when an exporter receives foreign money from sales to other countries, he sells this currency to his bank. By this method, the currency of any country can usually be exchanged for that of any other. This system is called international exchange.

Вариант 2

Accounting provides a financial picture of a business firm. An accounting department records and measures the activity of a business and reports on the effects of these transactions on the

11

firm's financial condition. Accounting records and reports provide data that are used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.

The income statement and balance sheet are the two types of records that most businesses

prepare regularly. By reading these statements, one can identify how money was received and spent by a company. By analyzing these records, one can determine whether or not the activities of the company have been good for it.

One major tool for the analysis of accounting records is ratio analysis. A ratio analysis is the

relationship of two figures. There are three main categories of ratios in finance. One such ratio

deals with profitability. The main example of this is the Return on Investment Ratio, which is the

most widely used single measure of a firm's operating efficiency.

A second set of ratios helps a company evaluate its current financial position. These ratios deal with

assets and liabilities. A third set of ratios deals with the overall financial structure of the company, primarily analyzing the value of the ownership of the firm.

Тема 1.6 «Речевой этикет»

Тест 6

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

A:

B: «Turn right at the corner».

Варианты ответа:

1. Pardon me, sir. Could you tell me how to get to the bus stop?
2. I say! Tell me how to get to the bus stop
3. Listen! Can you show me the way to the bus stop?
4. How can I get to the bus stop?

Задание № 2

Речевой этикет / Профессионально-деловая сфера

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Partner1: «I plan to go to London for three days. There will be an exhibition. Will you join me?»

Partner2: «_____»

Варианты ответа:

1. I wish I could, pal, but no.
2. I'm afraid I can't go this week.
3. I can't.
4. Why should I?

Задание № 3

Письмо / Оформление конверта

Перед Вами конверт.

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Horizons Books, Inc.
(2) 24 Harrison Road
Cleveland, Ohio 36879
(3) Canada

(4) Victor Sharp, Personnel Manager
Earnst & Young
(5) 23 Rachele Avenue
Dallas, Texas (6)14336
USA

Варианты ответа:

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

the house number in the return
address

the sender

the ZIP Code in the mailing
address

the country the letter comes
from

the addressee's house number

the addressee

Задание № 4

Письмо / Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления,
письма-запроса.

Определите, к какому виду делового документа относится
представленный ниже отрывок.

.....
Thank you for your letter of 26 June sending us samples of cotton
prints. We find both the quality and prices satisfactory and are pleased
to give you an order for the following items on the understanding that
they are supplied from stock at the priced named.
.....

Варианты ответа:

1. Inquiry
Letter

2. Letter of

Complaint

3. Order Letter

4. Resume

Задание № 5

Письмо / Оформление конверта

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:

To : (1) _____
From : (2) _____
(3) _____ : 4 May 200
Subject : (4) _____

Did Joseph Haney effectively simulate a deadly weapon and create a life-threatening environment, sufficient to satisfy the Arizona armed robbery statute, by thrusting his hand into a pocket and telling the store clerk that it was a "holdup" and to stay still if you want to live," when the victim was unsure whether Haney had such a weapon, when Haney used both hands to grab money from the cash register, and when the only objects found in Haney's possession were the stolen cash and a package of mints?

Ann

Варианты ответа:

Укажите порядковый номер для **всех** вариантов ответов

Chief Prosecuting Attorney

Anne Onimus

Charging Joseph Haney with Commission of Armed Robbery

Date

Задание № 6

Грамматика / Местоимения

«Are they good friends?». «No, they don't like ...».

Варианты ответа:

1.
they.

2.
them.

3.
themselves.

4. each
other.

Задание № 7

Грамматика / Артикли

The geographical centre of London is ...

Варианты ответа:

1. Trafalgar
Square

2. an Trafalgar
Square

3. a Trafalgar
Square

4. the Trafalgar
Square

Тема 1.7 Деловая встреча

Тест 7

Выполнение оценочного задания (письменно)

1. Используйте слова “this list, these lists, these lists, these list” в предложениях и

переведите их

1. We should enter all city banks in.....

2. Here is a document.new services we offer.

3. Who have you made.....for?

4. Study the new regulations.all our potential customers
we can make loan.

2. Используйте “have to” вместо “it is necessary”.

Модель: It is necessary for you to work hard. You have to work hard.

1. It will be necessary for you to see a doctor.

2. It is necessary for him to borrow more money.

3. It is necessary for you to make so much noise?

4. She said it was necessary for us to look over the financial situation.

5. It was necessary for the bank to charge more interest on the loans.

1. Используйте “must” в предложениях и переведите их.

Модель: I, personally, think he is an accountant. He must be an ownership.

1. I, personally, think he is a great banker.

2. I, personally, think he is making big money.

3. I, personally, think she is under twenty.

4. I, personally, think he has received a loan.

5. I, personally, think he has been recommended by his boss.

2. Измените формы этих предложений, используя Passive.
Модель: We must sell all these goods. All these goods must be sold.

1. You can borrow the money from a bank.
2. I will send a message immediately.
3. This statement showed the company's income.
4. I told you he would receive the credit in time.
5. We can issue a letter of credit for you.
6. He has to deliver the letter himself.
7. They must have made big money last year.
8. They are discussing this problem now.

3. Напишите правильную форму глагола:

A) What has happened? I just (receive) a letter from my brother Tim. He is in Austrelia. He (be) there for six months. Tim is an engineer. He is working for a big firm and he already (visit) a great number of different places in Australia. He just (buy) an Australian car and (go) to Alice Springs.

B) What happened? What has happened? 1. What.....you (buy) yesterday? 2. Up till now, he never (lend) me anything. 3.....you (burn) those old papers yet? 4. He (fight) in Hungary in WW II. 5. We just (win) the match.

C) What happened? What had happened? 1. After she (write the letter, she (go) to the post-office. 2. After he (have) dinner, he (go) to the cinema. 3. Before he (finish) his work, he (have) a good rest. 4. When I (fasten) my seat belt, the plane (take off). 5. I (know) him before I (enter) the institute.

D) What would/could happen? 1. I said she (can have) my car for the evening. 2. He told me he (arrive) next week. 3. She wrote that she (can sell) me her house. 4. They promised that they (wait for) me in lunch. 5. If you borrowed the money you (have to pay) back twice as much. 4. Напишите глаголы в скобках в правильную форму I (have) a letter from my sister yesterday. She lives in Canada. In her letter, she (say) that she (come) to England next year. If she (come), she (get) a surprise. We now (live) in a beautiful house in the country. Work on it (begin) before my sister (leave). The house (complete) some months ago. To be exact, we already (live) in it five months. In my letter I (tell) her that she (can stay) with us. The house (have) many large rooms and there (be) a lovely garden. It (be) a very modern house, so it (look) strange to some people.

Тема 1.8 «Командировка за рубеж»

Тест8

Выполнение контрольной работы в двух вариантах (письменно).

Вариант 1

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

A business may be privately owned in three important forms. These are the sole proprietorship, the partnership and the corporation. The sole proprietorship is the most common in American business. More than 80 per cent of all businesses in the United States are sole proprietorships. Sole proprietorships, however, do not do the greatest volume of business. They account for less than 16 per cent of all business receipts. What kind of business is likely to be a sole proprietorship? These

small businesses are very often service industries such as laundromats, beauty shops, repair shops and restaurants.

1. What are three ways that a business can be privately owned?
 2. What form do most American businesses have?
 3. What form do most businesses in Russia have?
 4. Do sole proprietorships make the most money – that is do they have the greatest volume of business?
 5. List some businesses that are likely to be sole proprietorships. Why?
 6. List some businesses that are not likely to be sole proprietorships. Why?
2. Переведите слова на русский язык. asset, board of directors, debt, financing, liability, receipt, tax, common, to be interested in, to be responsible for, to account for, to be likely to be, to deal in, to manufacture, to fail, to take care of, to put into effect, to decide on, to make the decisions, to seem determined, to go into business

3. Дополните предложения словами из текста.
1. You will have unlimited (ответственность).
 2. Who controls (прибыли)?
 3. Do you know of a good (бухгалтер)?
 4. Is he responsible for all (долги) of his business?
 5. There are many advantages to having (единоличная собственность).
4. Выберите один вариант перевода
1. единоличная собственность a. sole proprietorship b. individual ownership c. personal ownership
 2. собственность a. ownership b. belonging c. property
 3. контролировать прибыли a. check up gain control profit c. inspect pay
 4. юридическое лицо a. legal entity b. juridical person c. natural person
 5. законность a. lawfulness b. legality c. legitimacy
5. Выберите один из синонимов
1. “to control” means a. to inspect b. to check up c. to pay
 2. “to fire” means a. to dismiss b. to discharge c. to leave the service
 3. “to give” means a. to let b. to put c. to allow
6. Закончите разделительный вопрос
1. It seems to be a good deal for both of us,? a. does it b. doesn't it c. is he
 2. We hope to be in business for a long time,? a. doesn't it b. do we c. don't we
 3. You've really become very knowledgeable about business,? a. haven't you b. have you c. don't you

Вариант 2

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы

A partnership is an association of two or more persons to carry on a business for profit. When the owners of a partnership have unlimited liability, they are called general partners. 15 If one or more partners have limited liability, they are called limited partners. There may be a silent partner as well – a person who is known to the public as a member of a firm but without authority in management. The reverse

of the silent partner is the secret partner – a person who takes part in management but who is not known to the public. Any business can be operated as a partnership. There are partnerships in professional fields such as medicine, law, accounting, insurance and stockbrokerage. Limited partnerships are a common form of ownership in real estate, oil prospecting, and the mining and quarrying industries, to name a few. Partnerships are more advantageous than sole proprietorships if one needs multiple sources of capital or diversified management. Like sole proprietorships, they are easy to form, and often receive favored treatment by the government as well as tax benefits. There are a number of disadvantages to partnerships. One is unlimited liability. This means that each partner is responsible for all debts and legal responsibilities in connection with the business. Another disadvantage is that partners may disagree with each other. Complications can also arise with the death of a partner. For example, a share of a business could come into the hands of a less desirable associate.

1. What is an important difference between a general partnership and a limited partnership?
2. What is the difference between a silent partner and a secret partner?
3. What are some professional fields in which partnerships are found?
4. What are some businesses in which limited partnership is a common form?
5. Discuss the advantages of partnerships?
6. What are the disadvantages of a partnership?
7. Which would you prefer for your own business, a partnership or a sole proprietorship? Why? If neither form would be suitable, explain why not.

Тема 1.9 «Оформление выездных документов»

Тест9

Задание 1: Употребите нужную форму глагола, выбрав правильный вариант:

1. Passengers usually their tickets one hour before departure time.
a) to register b) registers c) register d) are registering
2. Mr. Hill the key to his room now
a) receives b) is . receiving c) are receiving d) receive
3. He a manager of the firm 5 years ago
a) was b) were c) is
d) are
- 4 He us some new facts last week.
a) doesn't tell b) don't tell c) didn't tell d) was not
telling
5. We a reservation last week.
a) made b) make c) makes d) will
make
6. Passengers already through immigration and customs.
a) go b) went c) has gone d) have gone

7. Nick Tom up tomorrow at ten to ten in the lounge.
 a) picks b) will pick c) pick d) picked
8. Single and return tickets either from drivers or conductors.
 a) is bought b) are bought c) be bought d) buy

(16 points)

Задание 2: Употребите нужный модальный глагол:

...I introduce my friend and colleague Nick?

- a) can b) may c) must d) would

(1 point)

Задание 3: Употребите нужное местоимение:

Give this book to Frank; it is _____.

- a) her b) your c) yours d) his

(1 point)

Задание 4: Употребите правильное неопределенное местоимение:

.Give me.... butter, please.

- a) many b) little c) any d) few

(1 point)

Задание 5: Употребите определенный или неопределенный артикль, где необходимо:

.... plane was delayed. We had to wait at airport for three hours.

- a) the, -, the b) a, the, _ c) -, the, _ d) the, the, _

(1 point)

Задание 6: Вставьте нужный предлог:

Mr. Hill had a good time. The flight was quite smooth. The plane came ... time.

- a) in b) at c) between d) on

(1 point)

Задание 7: Употребите нужную форму имени прилагательного:

Her computer is ... than his.

- a) better b) the best c) good d) the most good

(1 point)

Задание 8: Выберите слово, которое НЕ относится к теме «Economics»:

- a) price b) goods c) weather d) money

(1 point)

Задание 9: Составьте словосочетания из указанных слов:

1.	to arrive	a)	for a job
2.	to make	b)	seat belts
3.	to look	c)	at the airport
4.	to fasten	d)	on business
5.	to go	e)	an appointment

(5 points)

Задание 10: Соедините реплики диалога в логической

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:

1. Good morning, madam. Can I help you?	a) Could I try them on in a 5 1/2 please?
2. How about these? They're very comfortable.	b) Oh, that's much better. How much are they?
3. Of course. Here you are.	c) That's fine. I'll take them please.
4. I'll just see if we have them in a 6.... Yes, here we are. How's that?	d) Yes. I'm looking for some comfortable, flat, black shoes.
5. Forty Euros, madam.	e) Oh, the left shoe is a bit tight. Could I try a larger size?

(5 points)

Задание 11: Из двух вариантов выберите верный:

1. (Be/Don't be) late for the interview!

2. (Write/Don't write) incorrect information on your CV to make it look better!

3. (Listen/Don't listen) to the questions asked attentively!

(3 points)

Задание 12: Выберите соответствия между английскими словами и их русскими эквивалентами:

1. Just a minute.	a) Мы заказывали номер на прошлой неделе.
2. I'll speak to the receptionist.	b) Одну минуту.
3. We made a reservation last week.	c) Я поговорю с администратором.
4. Will you fill in this form, please?	d) Все в порядке?
5. Here you are.	e) Вот ваш ключ.
6. Is everything all right?	f) Пожалуйста.
7. Here is your key.	g) Вот, пожалуйста.
8. You are welcome.	h) Хорошего вам отдыха.
9. Have a nice stay.	i) Заполните, пожалуйста, эту форму.

(9 points)

Задание 13: Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

Mr. Cook is at the air port. He takes his _____1_____ to the Departure Control. He comes to the official. The official looks at Mr. Cook's _____2_____ and passport. After registration all of the passengers are going through _____3_____.

a) ticket b) luggage c) immigration and customs (6 points)

Задание 14: Определите верны ли следующие предложения. Обозначьте

T(true) номер предложения, если утверждение верно и F(false) номер предложения, если неверно:

1. Economics is a science and a part of our everyday life.
2. Resumes as well as application forms require the names of five references.
3. Londoners call their underground train network "the tube". (3

points)

Задание 15: Преобразуйте предложения с прямой речью в предложения с косвенной речью.

1. The pilot said: "The plane will land in half an hour."
2. "Why are you late?" the boss asked me.

Тема 2.1 Что такое экономика?

Тест10

Выполните задание.

Прочитайте и письменно переведите текст. Перескажите текст.

All products and services have prices. Price comparisons can be difficult to make because of consideration of credit terms, delivery, trade-in allowance, guarantees, quality and other forms of service. What price will produce the greatest profit over a long period of time? There is no way to really determine this price accurately. Is this price too high to produce a large volume? Too low to cover costs? No other area of marketing operations has been more misunderstood and subject to so much bad practice. Many businesses pursue unsound pricing policies for long periods without becoming aware of it. Prices are determined in various ways. For example, agricultural prices (cotton, wheat) are decided in large central markets where forces of supply and demand exist. This is pure price competition. Industrial products prices (iron, steel, etc.) are decided by large companies. A few competing sellers control the amount and price of goods to large numbers of buyers. Although competition is the public goal for most businesses in the United States, most operate in imperfect competition. Prices are also set by the government, particularly for public utility services railroads, electricity, manufactured gas, bus services, etc. When demand increases, prices rise, profits expand and new investment is attracted. But we see that there are other factors involved. Prices are related to each other in various ways. Ultimately, everything is related in price, since the consumer can buy only so much and must pay for everything out of a particular, limited amount of money.

Тема 2.2 Контракт

Тест11

1. Выполнение оценочного теста (письменно).
Скажите в пассивном залоге следующие предложения.
 - 1 They will open the shop for business on Monday.
 2. Someone stole my car last night.
 3. They use a lot of olive oil in the South of Europe.
 4. They have invited us to have dinner with them at the Ritz Hotel.
 5. They make very good wine in Spain.
 6. You should keep the butter in the refrigerator.

7. Nobody has ever seen the other side of the Moon.
 8. They made this film in Hollywood.
2. Напишите предложения в прошедшем времени, учитывая согласование времён Модель: I know the price determines the number of sales. I knew the price determined the number of sales
1. They say he is interested only in the price and not in the extra services.
 2. He says they are going to introduce a new line of products.
 3. I think they can offer home delivery.
 4. He knows they provide the repair services.
 5. I am sure the demand will increase and our profits will expand.
 6. Everybody understands that the lower price has a favorable psychological effect.
3. Напишите глаголы в скобках в правильную форму и переведите предложения
1. They (have) lunch in the company cafeteria.
 2. Accounting (provide) a financial picture of a business firm.
 3. We (receive) already your statement.
 4. They (total) accounts the whole week long.
 5. The department (receive) our report by the time I came.
 6. I (turn in) the report on my department tomorrow.
 7. She (compute) salaries for two hours already.
 8. The balance sheet (be) ready by the first of December.
4. Скажите по-английски
1. Наш учётный отдел сейчас занят.
 2. Калькулятор – моя правая рука.
 3. Я не финансовый инспектор. У меня нет общей картины.
 4. Полагаю, что дела компании идут хорошо.
 5. Любой может проверить положение компании по финансовым отчётам.
 6. Зарплата начисляется с помощью компьютера.
 - 21 7. Объяснить можно одним словом – налоги

Тема 2.3 Современное банковское дело.»

Тест12

Выполните задания

1. Make the translation of these texts and do tasks to them.

Переведите следующие тексты и выполните задания к ним по вариантам.

Text 1

In the United States, commercial banks are classified into two main groups. First, there are national banks, which are chartered and supervised by the Federal Government. Secondly, there are state banks which are chartered and supervised by the state in which they are operated. In either case, all commercial banks can make loans to borrowers. Commercial banks in major cities throughout the world such as Tokyo, Rio or Paris, cooperate with each other. In this way they can finance imports and exports between countries. When an importer buys merchandise from another country, he will usually pay for it the currency of that country. He buys this currency from the foreign exchange department of his bank. In the same way, when

an exporter receives foreign money from sales to other countries, he sells this currency to his bank. By this method, the currency of any country can usually be exchange for that of any other. This system is called international exchange.

2. Find in the text the equivalents of the following words and word combinations.

Найдите в тексте эквиваленты следующих слов и словосочетаний.

To be anxious to do smth, to make one's career in banking, to be familiar with, checking and saving accounts, safety deposit boxes, to offer services to, to be concerned with. To make loans, to charge interest for the service to request a financial statement, accounts receivable, assets and liabilities, income and expenses, to be eligible for, a short term loan, to vary, letters of credit, credit reference letter, suppliers, prime rate, the lowest interest rate available, profits and earnings, which are chartered and supervised, merchandise, in this way, international 3. Find the definition for each term? Найдите значение к каждому термину? 1. career (n) 1. to provide money for 2. eligible (adj) 2. to bring in goods from a foreign country for sale or use 3. export (v) 3. the maximum credit allowed a buyer or borrower 4. preferred (adj) 4. a bank account for the purpose of saving money, on which interest is paid 5. finance (v) 5. to send to another country for the purpose of selling 6. import (v) 6. the act of lending smth, lent 7. insurance (n) 7. an occupation or profession 8. line of credit (n) 8. qualified to be chosen 9. loan (n) 9. protection against risk or loss by means of a contract 10. savings account (n) 10. to give more consideration to

Тема 2.4 «Смешанная, рыночная, государственная экономики»

Тест 13

Тест 1. Выполнение оценочного задания (письменно).

1. Переведите на английский язык

прибыль, активы, пассивы, оценивать, ссуда, отчёт, обязательство

2. Переведите на русский язык

loss, to earn, transaction, cash, current, long-term, to purchase

3. Исправьте ошибку в предложении.

1. Unfortunately, the word capital are used in many ways.

2. Assets falls into two groups. These are: fixed assets and current assets.

3. The raw materials are turn into finished goods.

2. Managers shall be primarily concerned with two accounting documents- the balance

sheet and the profit and loss account.

4. Переведите на русский язык

1. The day-to-day transaction are met by specific parts of the accounting system.

2. From the ledger, the balances of some accounts are transferred to the trading and profit

and loss accounts, which shows the profit for the year.

3. Management means the planning, controlling, directing and coordinating of various

ideas, activities and programmes in order to achieve a stated objective.

5. Вставьте подходящий модальный глагол из списка:

can, won't be able to, may, have to, must, will be allowed to, may not, had to, to be able to,

were allowed to, might

1. Children.....be careful when crossing the street.
2. You.....speak like that, it's not polite.
3. It was far from the station and we.....take a bus home.
4. Theytake every Friday off last year.
5. I'd like.....play chess.
6. I think I'll.....go and buy some bread for the dinner.
7. The boydrive my car if he passes his exam.
8. They were told that theycontinue the research work.
9. On his way he.....cross a narrow wooden bridge over a stream.
10. I'm sorry but I.....come to your place next Sunday.

6. Разыграйте диалог в группах

Fox: Since our main objective is to gain market share, I believe we must first of all reduce

our prices.

Brown: But if we reduce prices that will cut our profits.

Fox: That's right, but we can slowly increase production, which will eventually enable us to cut unit costs.

Smith: That's really a long-term prospect. Unit costs can only come down if we invest in

new plant and machinery. I personally think we should go for higher profitability. If we

upgrade the product, we can charge higher prices and get larger profits.

Fox: Look, the market is already very competitive. If we increase prices, whatever the

quality, the market will immediately respond and sales will drop rapidly. But if we reduce

costs in manufacturing, that will put us in a strong position to adapt to the market.

Выполнение оценочного задания (работа в группах)

Give definition to:

Обсудить в группах (по 4 человека) и дать определение каждому термину:

Gross profit, assets, fixed assets, liability, a long-term plan, a short-term plan, cash transaction,

to meet requirements, profit and loss account, balance sheet, business promises, to provide

promises, to sell own goods, to summarize these facts, a loss of money, to transfer

Тема 2.5 «Российская интеграция в мировую экономику.»

Тест14

Выполнение оценочного задания (письменно)

Read and translate the text in writing.

Прочтите текст и озаглавьте его. Выполните письменный перевод текста

(по

вариантам).

Вариант 1

In the United States, commercial banks are classified into two main groups.

First, there are

national banks, which are chartered and supervised by the Federal Government.

Secondly, there are

state banks which are chartered and supervised by the state in which they are

operated. In either

case, all commercial banks can make loans to borrowers.

Commercial banks in major cities throughout the world such as Tokyo, Rio or Paris, cooperate

with each other. In this way they can finance imports and exports between

countries. When an

importer buys merchandise from another country, he will usually pay for it

the currency of that

country. He buys this currency from the foreign exchange department of his

bank. In the same

way, when an exporter receives foreign money from sales to other countries, he sells this

currency to his bank. By this method, the currency of any country can usually be exchange for

that of any other. This system is called international exchange.

Вариант 2

Accounting provides a financial picture of a business firm. An accounting department records

and measures the activity of a business and reports on the effects of these transactions on the

11

firm's financial condition. Accounting records and reports provide data that are used by

management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.

The income statement and balance sheet are the two types of records that most businesses

prepare regularly. By reading these statements, one can identify how money was received and

spent by a company. By analyzing these records, one can determine whether or not the activities

of the company have been good for it.

One major tool for the analysis of accounting records is ratio analysis. A ratio analysis is the relationship of two figures. There are three main categories of ratios in finance. One such ratio deals with profitability. The main example of this is the Return on Investment Ratio, which is the most widely used single measure of a firm's operating efficiency. A second set ratios helps a company evaluate its current financial position. These ratios deal with assets and liabilities. A third set of ratios deals with the overall financial structure of the company, primarily analyzing the value of the ownership of the firm.

Тема 2.6 « Внешние источники финансирования»

Тест15

Выполнение оценочного задания (письменно)

1. Используйте слова “this list, this lists, these lists, these list” в предложениях и переведите их
 1. We should enter all city banks in.....
 2. Here is a document.new services we offer.
 3. Who have you made.....for?
 4. Study the new regulations.all our potential customers we can make loans to.
2. Используйте “have to” вместо “it is necessary”.
 Модель: It is necessary for you to work hard.
 You have to work hard.
 1. It will be necessary for you to see a doctor.
 2. It is necessary for him to borrow more money.
 3. It is necessary for you to make so much noise?
 4. She said it was necessary for us to look over the financial situation.
 5. It was necessary for the bank to charge more interest on the loans.
1. Используйте “must” в предложениях и переведите их.
 Модель: I, personally, think he is an accountant.
 He must be an ownership.
 1. I, personally, think he is a great banker.
 2. I, personally, think he is making big money.
 3. I, personally, think she is under twenty.
 4. I, personally, think he has received a loan.
 5. I, personally, think he has been recommended by his boss.
2. Измените формы этих предложений, используя Passive Voice.
 Модель: We must sell all these goods.
 All these goods must be sold.

1. You can borrow the money from a bank.
2. I will send a message immediately.
3. This statement showed the company's income.
4. I told you he would receive the credit in time.
5. We can issue a letter of credit for you.
6. He has to deliver the letter himself.
7. They must have made big money last year.
8. They are discussing this problem now.

3. Напишите правильную форму глагола:

A) What has happened?

I just (receive) a letter from my brother Tim. He is in Australia. He (be) there for six months.

Tim is an engineer. He is working for a big firm and he already (visit) a great number of

different places in Australia. He just (buy) an Australian car and (go) to Alice Springs.

B) What happened? What has happened?

1. What.....you (buy) yesterday?
2. Up till now, he never (lend) me anything.
3.you (burn) those old papers yet?
4. He (fight) in Hungary in WW II.
5. We just (win) the match.

C) What happened? What had happened?

1. After she (write) the letter, she (go) to the post-office.
2. After he (have) dinner, he (go) to the cinema.
3. Before he (finish) his work, he (have) a good rest.
4. When I (fasten) my seat belt, the plane (take off).
5. I (know) him before I (enter) the institute.

D) What would/could happen?

1. I said she (can have) my car for the evening.
2. He told me he (arrive) next week.
3. She wrote that she (can sell) me her house.
4. They promised that they (wait for) me in lunch.
5. If you borrowed the money you (have to pay) back twice as much.
4. Напишите глаголы в скобках в правильную форму

I (have) a letter from my sister yesterday. She lives in Canada. In her letter, she (say) that she (come) to

England next year. If she (come), she (get) a surprise. We now (live) in a beautiful house in the country.

Work on it (begin) before my sister (leave). The house (complete) some months ago. To be exact, we

already (live) in it five months. In my letter I (tell) her that she (can stay) with us. The house (have)

many large rooms and there (be) a lovely garden. It (be) a very modern house, so it (look) strange to

some people.

Тема 2.7 «Бухгалтерское дело»

Тест16

Выполнение контрольной работы в двух вариантах (письменно).

Вариант 1

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

A business may be privately owned in three important forms. These are the sole proprietorship, the partnership and the corporation. The sole proprietorship is the most common in American business. More than 80 per cent of all businesses in the United States are sole proprietorships.

Sole proprietorships, however, do not do the greatest volume of business. They account for less than 16 per cent of all business receipts. What kind of business is likely to be a sole

proprietorship? These small businesses are very often service industries such as laundromats,

beauty shops, repair shops and restaurants.

1. What are three ways that a business can be privately owned?
2. What form do most American businesses have?
3. What form do most businesses in Russia have?
4. Do sole proprietorships make the most money – that is do they have the greatest volume of business?
5. List some businesses that are likely to be sole proprietorships. Why?
6. List some businesses that are not likely to be sole proprietorships. Why?

2. Переведите слова на русский язык.
asset, board of directors, debt, financing, liability, receipt, tax, common, to be interested in, to be responsible for, to account for, to be likely to be, to deal in, to manufacture, to fail, to take care

of, to put into effect, to decide on, to make the decisions, to seem determined, to go into business

3. Дополните предложения словами из текста.

1. You will have unlimited (ответственность).
2. Who controls (прибыли)?
3. Do you know of a good (бухгалтер)?
4. Is he responsible for all (долги) of his business?
5. There are many advantages to having (единоличная собственность).

4. Выберите один вариант перевода

1. единоличная собственность

- a. sole proprietorship
- b. individual ownership
- c. personal ownership

2. собственность

- a. ownership
- b. belongning
- c. property

3. контролировать прибыли

- a. check up gain

14

- b. control profit

- c. inspect pay

4. юридическое лицо

- a. legal entity
- b. juridical person
- c. natural person

5. законность

- a. lawfulness
- b. legality
- c. legitimacy

5. Выберите один из синонимов

1. "to control" means

- a. to inspect
- b. to check up
- c. to pay

2. "to fire" means

- a. to dismiss
- b. to discharge
- c. to leave the service

3. "to give" means

- a. to let
- b. to put
- c. to allow

6. Закончите разделительный вопрос

1. It seems to be a good deal for both of us,?

- a. does it
- b. doesn't it
- c. is he

2. We hope to be in business for a long time,?

- a. doesn't it
- b. do we
- c. don't we

3. You've really become very knowledgeable about business,?

- a. haven't you
- b. have you

c. don't you

Вариант 2

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы

A partnership is an association of two or more persons to carry on a business for profit.

When the owners of a partnership have unlimited liability, they are called general partners.

15

If one or more partners have limited liability, they are called limited partners. There may be a

silent partner as well – a person who is known to the public as a member of a firm but without authority in management. The reverse of the silent partner is the secret partner – a person who

takes part in management but who is not known to the public.

Any business can be operated as a partnership. There are partnerships in professional fields such

as medicine, law, accounting, insurance and stockbrokerage. Limited partnerships are a common

form of ownership in real estate, oil prospecting, and the mining and quarrying industries, to name a few.

Partnerships are more advantageous than sole proprietorships if one needs multiple sources of

capital or diversified management. Like sole proprietorships, they are easy to form, and often

receive favored treatment by the government as well as tax benefits.

There are a number of disadvantages to partnerships. One is unlimited liability. This means that

each partner is responsible for all debts and legal responsibilities in connection with the business.

Another disadvantage is that partners may disagree with each other. Complications can also arise

with the death of a partner. For example, a share of a business could come into the hands of a

less desirable associate.

1. What is an important difference between a general partnership and a limited partnership?

2. What is the difference between a silent partner and a secret partner?

3. What are some professional fields in which partnerships are found?

4. What are some businesses in which limited partnership is a common form?

5. Discuss the advantages of partnerships?

6. What are the disadvantages of a partnership?

7. Which would you prefer for your own business, a partnership or a sole

proprietorship?

Why? If neither form would be suitable, explain why not.

.

2. Переведите слова на русский язык.

a sole proprietorship, I'd like some advice, to be interested in, have a good idea

to learn about the responsibility, to go into business, to have a company with my name on I, to

make the decisions, to control the profits, to form the business, to consult partners, Board of

directors, to decide on, vacation, hours, salary, to hire, to fire

3. Дополните предложения словами из текста.

1. (Пассивный партнёр) is the reverse of the secret partner.

2. Any business may be operated as (партнёрство).

3. (Клиент) is always right.

4. Shall I have any (льготы)?

5. (Единоличная собственность) are common in many service industries.

6. Partners who do not work in the business can have (ограниченная

ответственность)

7. Has he any authority in (управление)?

8. Do you know that I (вложила) some amount of money in that business?

9. My (компаньон) is very knowledgeable about marketing.

10. We have combined our (денежные средства) very well.

4. Выберите один из синонимов

1. "to issue" means

a. to go out

b. to leave

16

c. to appear

2. "to joint" means

a. to connect

b. to couple

c. to link

3. "To take care of" means

a. to worry

b. to be anxious

c. to be trouble

5. Закончите разделительный вопрос

1. I need to learn about the responsibilities of going into business,?

a. needn't I

b. don't I

c. need I

2. You can start or stop your business whenever you like,?

a. can you

b. can not you

- c. do you
 3. You have unlimited liability,?
 a. have you
 b. don't you
 c. haven't you

Тема 2.8 «Инфляция и дефляция»

Тест17

Дифференцированный зачет (в виде контрольной работы)

1. Переведите текст и ответьте на вопросы

A partnership is an association of two or more persons to carry on a business for profit.

When the owners of a partnership have unlimited liability, they are called general partners.

If one or more partners have limited liability, they are called limited partners. There may be a

silent partner as well – a person who is known to the public as a member of a firm but without

authority in management. The reverse of the silent partner is the secret partner – a person who

takes part in management but who is not known to the public.

Any business can be operated as a partnership. There are partnerships in professional fields such

as medicine, law, accounting, insurance and stockbrokerage. Limited partnerships are a common

form of ownership in real estate, oil prospecting, and the mining and quarrying industries, to

name a few.

Partnerships are more advantageous than sole proprietorships if one needs multiple sources of

capital or diversified management. Like sole proprietorships, they are easy to form, and often

receive favored treatment by the government as well as tax benefits.

There are a number of disadvantages to partnerships. One is unlimited liability. This means that

each partner is responsible for all debts and legal responsibilities in connection with the business.

Another disadvantage is that partners may disagree with each other. Complications can also arise

with the death of a partner. For example, a share of a business could come into the hands of a

less desirable associate.

2. Переведите на русский язык

associate, benefits, enterprise, real estate, insurance, oil prospecting, stockbrokerage, mining

and quarrying industries, to name a few, favored treatment, authority, the reverse, less desirable,

background, ordering stock, a good deal for both of us, contribute, equally shared, becomes

technical, run a shop, knowledgeable about.

3. Поменяйте местами буквы и запишите полученные слова

Italcap, fitneseb, atesocias, somercut, vestin, nerpart, sockt, ourcesres, priseteren, gemenatman

4. Составьте предложения из следующих слов

1. the, we, have, combination, to, seem, right.

2. at, be, to, selling, she, seems, good.

3. risky, seems, be, business, to, this.

4. quite, along, get, to, seem, well, they.

5. customers, shop, attract, their, seems, many, to.

5. Напишите тест

Вариант 1

Выберите правильную форму

1. My friendmy business for a quite a while.

a) has been financing, b) has financed, c) finances

2. Ialready an accountant.

a) hired b) have hired c) has hired

3. Hewith his partner just now.

a) is talking b) talks c) has talked

4. His secretary the letters every morning.

a) mail b) mails c) will mail

5. You opened a repair shop,?

a) don't you ? b) didn't you ? c) doesn't you ?

6. Weabout your plan.

a) are thinking b) think c) is thinking

7. They managed to put their policieseffect quickly.

a) in b) into c) to

8. You decide your vacation, hours, salary, hiring, firing.

a) into b) on c) to

9. You will have unlimited

a) responsibility b) liability c) duty

10. Financing is usually for a small business to

get..

a) easy b) difficult c) complicated

11. Carol always in fashion for a long time.

a) has been interested

b) is interested in

c) was interested in

12. If you go into business alone, it's called

18

a) partnership

b) sole proprietorship

c) corporation

13. You start or stop the business whenever you like.

Тема 2.9 «Балансовый отчет»

Тест 18

Выполнение оценочного задания (письменно)

Make the writing translation of the texts.

Выполните письменный перевод текстов по вариантам.

Озаглавьте тексты.

Вариант 1

Accounting provides a financial picture of a business firm. An accounting department records and measures the activity of a business and reports on the effects of these transactions on the firm's financial condition. Accounting records and reports provide data that are used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government. The income statement and balance sheet are the two types of records that most businesses prepare regularly. By reading these statements, one can identify how money was received and spent by a company. By analyzing these records, one can determine whether or not the activities of the company have been good for it. One major tool for the analysis of accounting records is ratio analysis. A ratio analysis is the relationship of two figures. There are three main categories of ratios in finance. One such ratio deals with profitability. The main example of this is the Return on Investment Ratio, which is the most widely used single measure of a firm's operating efficiency. A second set ratios helps a company evaluate its current financial position. These ratios deal with assets and liabilities. A third set of ratios deals with the overall financial structure of the company, primarily analyzing the value of the ownership of the firm. **Вариант 2** Corporations need financing for the purchase of assets and the payment of expenses. The corporation can issue shares in exchange for money or property (sometimes referred to as equity funding). The holders of the shares together form the ownership of the company. Each share is represented by a stock certificate. This is negotiable, which means that it can be bought and sold. The value of the share is determined not only by the net assets divided by the total number of shares outstanding, but also by any particular rights it gives to shareholders. The greater the success of the company, the more value the shares usually have. A corporation can also get capital funds by borrowing. This is called debt funding. When corporations borrow money, they give notes or bonds, which are also negotiable. However, interest have to be paid out whether business is profitable or not. Management must consider both the outflow and inflow of capital funds in running the corporation. The purchase of inventory and supplies, or payment of salaries, results in an outflow. The sale of goods and services results in an inflow. In the long run, the inflow must be greater than the outflow to result in a profit. In addition, a company must deduct its costs, expenses, losses or bad debts, interest on borrowed capital and other items in order to determine whether its financial management has been profitable. The amount of risk involved is an important factor

in determining fund raising and whether a particular corporation is a good investment.

Вариант 2

All products and services have prices. Price comparisons can be difficult to make because of consideration of credit terms, delivery, trade-in allowance, guarantees, quality and other forms of service. What price will produce the greatest profit over a long period of time? There is no way to really determine this price accurately. Is this price too high to produce a large volume? Too low to cover costs? No other area of marketing operations has been more misunderstood and subject to so much bad practice. Many businesses pursue unsound pricing policies for long periods without becoming aware of it. Prices are determined in various ways. For example, agricultural prices (cotton, wheat) are decided in large central markets where forces of supply and demand exist. This is pure price competition. Industrial products prices (iron, steel, etc.) are decided by large companies. A few competing sellers control the amount and price of goods to large numbers of buyers. Although competition is the public goal for most businesses in the United States, most operate in imperfect competition. Prices are also set by the government, particularly for public utility services railroads, electricity, manufactured gas, bus services, etc. When demand increases, prices rise, profits expand and new investment is attracted. But we see that there are other factors involved. Prices are related to each other in various ways. Ultimately, everything is related in price, since the consumer can buy only so much and must pay for everything out of a particular, limited amount of money. 2. Find in the text the equivalents of the following

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. What is your name? What are the names of your parents?
2. Do you come from a large family?
3. What are your parents?
4. Have you any brothers or sisters? What are they?
5. When and where were you born?
6. Who keeps house in your family?
7. Is your sister/brother married?
8. Have you any friends at the college?
9. Do you like pets?
10. What kinds of animals do you know?
11. Where do you live?
12. Where is your native town located?
13. Why do you like your Home Town?
14. What is the main cultural center of your town?
15. What administrative buildings are there in your town?
16. What can you tell about the town enterprises?
17. Do you know the town you live in very well?
18. What kind of public transport do you like best?
19. What is the main street in your town?
20. What Institute do you study at?

21. When was our college founded?
22. How many Institutes are there at the college?
23. How many terms are there during the academic year?
24. When do the examinations take place?
25. What subjects do you study?
26. What Foreign language do you study?
27. Where do students get practical knowledge?
28. What do you think of the college programme?
29. Do you enjoy studying at the Institute?
30. What English and American Universities do you know?
31. When was Oxford University founded?
32. What is the oldest American University?

5.2 Примеры заданий для контрольной работы

Внимательно прочитайте задание За каждый правильный ответ в этом задании вы получаете 1 балл. Максимальное количество баллов – 20

Максимальное время выполнения – 40 минут.

Дополните и переведите предложения на русский язык.

Complete and translate the sentences into Russian. 1. Each country has.....system of education. a) its b) it's c) it 2. These studentsgraduate from the college next year. a) were b) are c) will 3. His parents sent.....to the grammar school. a) him b) his c) he 4. Children.....secondary education at school. a) has got b) gets c) get 5. Many studentsin hostels. a) live b) lives c) to live 6. Throughoutcountry there is a network of higher educational establishment. 26 a) them b) their c) theirs 7. Comprehensive schools.....all types of secondary education. a) has combined b) combined c) combines 8. The first university.....founded in 1755 in Moscow on the initiative of M.V. Lomonosov. a) to be b) was c) were 9. Colleges.....different courses. a) offer b) to offer c) is offering 10. Some students failed.....entrance exams. a) ours b) their c) mine 11. What departments.....there in your institution? a) are b) is c) were 12. Our environment must be..... a) clean b) dirty c) fast 13. Many species of animals live free of danger from man..... a) homes b) boxes c) national parks 14. Cars and factories.....the air. a) pollute b) pollutes c) is polluting 15. Progress can be blamed in.....problems. a) much b) many c) little 16. Air and water.....to all countries. a) belong b) belongs c) belonged 17. Our forests can die.....acid rain. a) with b) to c) from 18. Most of the.....are valued for fur. a) animals b) fish c) insects 19. Using chemicals may the cause of ecological pollution. a) be b) had c) are 20. The construction of purifying systems helps to.....ecology. a) damage b) improve c) to harm .

Задания можно выполнять в любой последовательности, не забудьте указать номер задания. Оборудование: текст задания, лист бумаги, ручка. Литература для обучающихся (справочная, методическая и др.): англо-русский и русско-английский словарь

Задание 2.

1. Дополните и переведите предложения на русский язык.

Complete the sentences and translate them into Russian.

1. You communicate with your computer with..... a) the pencil b) the keyboard c) the ball
2.the monitor allow to see the results of your work? a) Does b) Is c) Have
3. The mouse works by.....it around on a flat surface. a) sliding b) scratching c) smiling
4. Computer technologies savetime. a) much b) many c) none
5. At present computers capable of performing billions of operations a second.....required. a) is b) are c) was
6. The size of a hard disk is measured in..... a) centimeters b) megabytes c) volts
7. Today the word “electronics” is inusage. a) negative b) rare c) general
8. People waste a lot of time.....computer games. a) playing b) to play c) play
9. Theremany hardware pieces in a computer system. a) was b) has c) are
10.some programs be difficult to remember. a) Can b) Was c) Is
11. Mobile telephones calls.....a wide geographic area. a) cross b) is crossing c) was crossing
12. Office clerks.....and greeted each other after the weekend and discussed the weather. a) meet b) is meeting c) met
13.secretary is constantly answering phone calls. a) Theirs b) Their c) They
14. I.....like to speak to Mr. Smith, please. a) should b) would c) will
15. A mobile telephone.....telephone calls. a) can make and receive b) can sell c) can't make and receive
16.is a standard way to send messages that include multimedia content to and from mobile phones. a) SMS b) MMS c) Telephone call
17. Does any office have phones? - a) No, she doesn't b) Yes, she does c) Yes, it does
18. Itnecessary for a company to have good equipment. a) were b) is c) will
19. There are many different models of mobile phones in the world. a) Yes, you are right b) No, I can't agree c) This is known. some specialists only.