

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Уссурийск 2023

Программа практики «Учебная педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020.

Составитель(и): *Поддубная Я.Н., старший преподаватель*

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью Учебной педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми во внеурочной деятельности; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений планирования воспитательной работы.

Задачи учебной педагогической практики:

- знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности;
- приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеурочной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации;
- получение опыта реализации педагогических проектов с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль «Английский язык и китайский язык» | ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | РД1 | Навык | успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм. |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------|---------------------|---|
| | ОПК-4 : Способен осуществлять духовнонравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | РД2 | Знание | основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях; |
| | | ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | РД3 | Умение | организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; |
| | ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся | РД4 РД5 | Умение Навык | осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------|--|---|
| | | ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся | РД6 | Умение | организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; |
| | ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области | РД7 | Навык | педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся; |
| | ПКР-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) | РД8 | Знание | основ педагогики и психологии; особенностей педагогической коммуникации с различными возрастными-половыми и социальными группами; |
| РД9 | | | Навык | применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Объем практики, ее продолжительность и место в структуре ОПОП ВО

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|-------------------------|----------------|------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 44.03.05 Педагогическое | ОФО | Б.2.Б.У.02 | 4 | 4 | 4 (недель) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).» входит в блок 2 «Практики», который относится к обязательной части учебного плана. Учебная педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолога- педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

4 Содержание практики

4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом). | Участие в организационном собрании. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики. | Отчет по практике |
| 2 | Основной этап | Проведение деятельности по выбранному направлению. Участие во внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Планирование и анализ мероприятий практики; Подбор мероприятий и игровых занятий, выбор направления деятельности класса. | Отчет по практике |
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Оформление отчета о волонтерской практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета. | Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. | Отчет по практике |

5.2. Задание на практику

Содержание деятельности студента на учебной педагогической практике составляет выполнение следующих организационных заданий

- составление календарного плана-графика воспитательных мероприятий;
- подготовка отчета;
- оформление всех документов, свидетельствующих о прохождении практики студентом;

- участие в проектах и общих заданиях
- участие в деятельности рекомендованного образовательного учреждения;
- ведение дневника студента-практиканта (Приложение 1)).

Учебная педагогическая практика проводится в школах и учреждениях дополнительного образования. Учебная педагогическая практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 4 семестра. Основным итогом учебной педагогической практики является подготовленный отчет учебной педагогической практики.

6. Формы отчетности по практике

Студенты проходят «Учебную педагогическую практику», выполняя этапы запланированных работ в сроки, установленные рабочим графиком (планом). По окончании «Учебной педагогической практики» студенты представляют отчет.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Отчет по практике включает титульный лист, направление на практику, план-график воспитательных мероприятий, дневник студента-практиканта. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель (методист по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой. Руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет зачет с оценкой за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист активности (см. ниже), который включает в себя рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переквалификацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя ОПОП направления подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики студентов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента:

–согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ОПОП;

–проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

–осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; –осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой студентов;

–оказывает помощь студента по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы студентов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

К видам работ на практике относятся:

- ознакомительные лекции,
- инструктаж по технике безопасности,
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения,
- измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На этапе педагогической деятельности студент должен:

–принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

–посещать и участвовать в анализе мероприятий, проводимых опытными преподавателями и другими студентами.

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента

в течение практики.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объём самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учебная педагогическая практика» включает самостоятельную работу студентов в течение практики.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а. Основная литература

1. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>

2. Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266924>

3. Телина, И. А. Социальная педагогика : учебное пособие / И. А. Телина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9765-1951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122687>

б. Дополнительная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401>.

2. Левитес Д.Г. Педагогические технологии : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М, 2019 - 403 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340538>

с. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование: Доска учебная маркерная; Мультимедийный проектор с экраном; Стол преподавателя; Столы учебные 2-х местные; Стул преподавателя; Стулья ученические; Трибуна.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Основное оборудование: Доска маркерная; Мультимедийный проектор; Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом и набором необходимых для проведения исследований дополнительных аппаратных и/или программных средств, а также комплектом оборудования для печати; Стол преподавателя; Стул преподавателя; Экран.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими

кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explore

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык
и китайский язык

Год набора на ОПОП 2022

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль «Английский язык и китайский язык» | ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |
| | ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| | ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| | ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области |
| | ПКР-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | РД1 | Навык | успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм. | Соблюдает этические и правовые нормы при организации и проведении мероприятий. |

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | РД2 | Знание | основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях | Организует педагогическую деятельность с учетом особенностей организации детских образовательных учреждений. |

| | | | | |
|---|-----|--------|--|---|
| ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | РД3 | Умение | организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |
|---|-----|--------|--|---|

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся | РД4 | Умение | осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; | Активно участвует в реализации учебно-воспитательного процесса с соблюдением основных требований и норм. Использует методики основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. |
| | РД5 | Навык | применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | |
| ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся | РД6 | Умение | организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|---|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области | РД7 | Навык | педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся; | Способен предъявлять требования к учебно-воспитательному процессу при работе с разными категориями обучающихся; |

Компетенция ПКР-1 «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ПКР-1.1п : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) | РД8 | Знание | основ педагогики и психологии; особенностей педагогической коммуникации с различными возрастными и социальными группами; | Знает основные различия возрастных и социальных групп учащихся, психологические особенности работы с ними; |
| | РД9 | Навык | применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | Использует методики основных образовательных программ для учащихся разных возрастов. |

3. Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|---|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Навык: успешной педагогической деятельности с соблюдением этических норм. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Знание: основ профессиональной педагогической деятельности; - особенностей организации образовательного и воспитательного процесса в детских лагерях; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Умение: организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД4 | Умение: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД5 | Навык: применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД6 | Умение: организовать ключевые мероприятия в рамках воспитательного и образовательного процессов разных категорий учащихся; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД7 | Навык: педагогически оправданного общения с различными категориями обучающихся; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД8 | Знание: основ педагогики и психологии; особенностей педагогической коммуникации с различными возрастными-половыми и социальными группами; | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД9 | Навык: применения методик основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | Отчет по практике | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работ | Оценочное средство | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|-------|
| | Отчет по практике | | | |
| | Организационные задания по практике | Общее задание по практике | Защита отчета | Итого |
| Подготовительный этап | 25 | 0 | 0 | 25 |
| Основной этап | 0 | 25 | 0 | 25 |
| Заключительный этап | 0 | 0 | 50 | 50 |
| Итого за 4 семестр | 25 | 25 | 50 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример организационного задания на выполнение отчета по практике

Задание 1. Получить программу практики. Составить календарный план-график воспитательных мероприятий, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 20-25 | Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 4 | 16-19 | Обучающийся продемонстрировал частично сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 3 | 13-15 | Обучающийся продемонстрировал удовлетворительно сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 2 | 9-12 | Обучающийся продемонстрировал несформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |

5.2 Примерный перечень вопросов по темам, которые должны быть освещены в разделе общее задание

1 Общее количество мероприятий, проведенных студентом-практикантом;

2 Общее впечатление об организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, в котором проходила практика;

3 Краткие сведения об образовательном учреждении, его специфике, о сроках прохождения практики;

ПАСПОРТ ШКОЛЫ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия обучения

Количество классов в параллели

Возраст детей

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Коллеги

Врач

Другая полезная информация

ПАСПОРТ КЛАССА

| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Телефон родителя | Особые отметки (состояние здоровья, интересы, увлечения, особенности характера) |
|---|-------------|---------------|------------------|---|
| | | | | |

4. Участие в деятельности рекомендованного образовательного учреждения (лагеря).

5. Ведение дневника (Приложение1). Студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики

6. Наименование тем мероприятий, которые студент посетил или провел самостоятельно; методы работы и др.;

7. Использование в процессе занятий различных средств обучения;

8. Особенности работы преподавателя учебного заведения по подготовке к проведению занятий;

9. Степень реализации на практике знаний, полученные в процессе теоретического обучения;

Краткие методические указания

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|----------|
|--------|-------|----------|

| | | |
|---|-------|--|
| 5 | 20-25 | Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 4 | 16-19 | Обучающийся продемонстрировал частично сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 3 | 13-15 | Обучающийся продемонстрировал удовлетворительно сформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |
| 2 | 9-12 | Обучающийся продемонстрировал несформировавшуюся систематическую способность полноценно участвовать в деятельности образовательного учреждения |

5.3 Пример индивидуального задания

Ответьте на вопросы

1. Какие функции выполняет классный руководитель во время работы с классом?
2. Как называется урок, направленный на понимание и развитие нравственных качеств ребёнка и решение каких-либо проблемных ситуаций.
3. Какой педагог координирует обучение, воспитание и другую деятельность школьников.
4. Перечислите задачи классного руководителя.
5. Какова роль классного руководителя при работе с родителями?

Краткие методические указания

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|-----------------------|-------|---|
| «отлично» | 8-10 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| «хорошо» | 5-7 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации. |
| «удовлетворительно» | 3-4 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. |
| «неудовлетворительно» | 1-2 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |
| «неудовлетворительно» | 0 | Студент не отвечает на вопрос. |

5.4 Пример задания на выполнение отчета по практике

Оформление отчета об учебной педагогической практике

Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя рабочий график (план) практики,.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____
 Фамилия Имя Отчество Кафедра ИТС Группа _____ - _____
 Руководитель практики _____
 Фамилия Имя Отчество, должность _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____

 ФИО уполномоченного лица

Подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ подпись студента

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ:

Студенту необходимо участвовать в реализации проектов и социально-значимых мероприятиях: Задание 1. Участие во внеурочной деятельности различной направленности.
 Задание 2. Оказание консультационной помощи школьникам
 Задание 3. Участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта.
 Задание 4. Практическая работа в определенном классе образовательного учреждения.
 Задание 5. Участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
 Фамилия Имя Отчество Кафедра ИТС Группа _____ - _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Подготовительный этап | _____ по _____ | организационные задания по практике |
| | — | |

Основной этап _____ по _____ общее задание по практике

—

Заключительный этап _____ по _____ Отчет о прохождении практики

—

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____

Краткие методические указания

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переквалификацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя ООП направления подготовки. Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики студентов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель студента:

—согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;

—проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

—осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

—осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой студентов;

—оказывает помощь студента по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы студентов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

К видам работ на практике относятся: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

На этапе педагогической деятельности студент должен:

—принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

—посещать и участвовать в анализе мероприятий, проводимых опытными преподавателями и другими студентами.

В период подготовки отчета по практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем учебной педагогической практики и в индивидуальном

задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объём самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учебная педагогическая практика» включает самостоятельную работу студентов в течение практики.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 40-50 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы ко миссии |
| 4 | 26-39 | Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом |
| 3 | 15-25 | Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом |
| 2 | 0-15 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками и, при защите отчета показал неуверенное владение материалом |

КЛЮЧИ

ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета об учебной педагогической практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя рабочий график (план) практики.
5. Основное содержание, отражающее прохождение практики
6. Заключение (выводы о результатах практики).
7. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример организационного задания на выполнение отчета по практике

5.2 Примерный перечень вопросов по темам, которые должны быть освещены в разделе общее задание

5.4 Пример задания на выполнение отчета по практике

Все образцы и шаблоны для отчета по практике представлены ниже.

5.3 Пример индивидуального задания

Ответьте на вопросы

1. Какие функции выполняет классный руководитель во время работы с классом?
Педагогические, социально-гуманитарные
2. Как называется урок, направленный на понимание и развитие нравственных качеств ребёнка и решение каких-либо проблемных ситуаций.
Классный час
3. Какой педагог координирует обучение, воспитание и другую деятельность школьников.
Классный руководитель
4. Перечислите задачи классного руководителя.
Воспитание, мотивация, социализация ребенка
5. Какова роль классного руководителя при работе с родителями?
Сплочение семьи, создание комфортных условий для ребенка в семье, консультация родителей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ОТЧЕТ

по учебной педагогической практике

Студент
группы АКИ-1

А.Б. Иванова

Руководитель
старший преподаватель

С.П. Плохотнюк

Уссурйск 2024

Оглавление

1. Введение
2. Сведения об образовательном учреждении
3. Выполнение программы практики
 - 3.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 3.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 3.3. План воспитательной работы
 - 3.4. Дневник студента-практиканта
 - 3.5. Разработка воспитательного мероприятия по теме «....»
 - 3.6. Разработка классного часа по теме «.....»
 - 3.7. Разработка проведения родительского собрания по теме «.....»
 - 3.8. Обоснование социальной значимости своей будущей профессии
4. Итоги педагогической практики
 - 4.1. Анализ воспитательной работы
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы

ЦЕЛЬЮ учебной педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми во внеурочной деятельности; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений планирования воспитательной работы.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

- знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности;
- приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеурочной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации;
- получение опыта реализации педагогических проектов с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ:

Студенту необходимо участвовать в реализации проектов и социально-значимых мероприятиях:

Задание 1. Участие во внеурочной деятельности различной направленности.

Задание 2. Оказание консультационной помощи школьникам

Задание 3. Участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта.

Задание 4. Практическая работа в определенном классе образовательного учреждения.

Задание 5. Участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ
по учебной педагогической практике

Студент _____

Педагогического института филиала ВВГУ в г. Уссурийске, группа АКИ-1

Руководитель практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

ФИО уполномоченного лица

подпись
МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
подпись студента

Уссурийск 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Группа _____ - _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Подготовительный этап | _____ по _____ = | организационные задания по практике |
| Основной этап | _____ по _____ = | общее задание по практике |
| Заключительный этап | _____ по _____ = | Отчет о прохождении практики |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
ФИО

2. Сведения об общеобразовательном учреждении

| | |
|---|--|
| Полное название образовательного учреждения | |
| Класс | |
| Сроки производственной (педагогической) практики | |
| Адрес школы | |
| Телефон | |
| Директор школы | |
| Зам. директора по учебной и воспитательной работе (ФИО) | |
| Учитель-предметник (ФИО) | |
| Классный руководитель (ФИО) | |

3. Выполнение программы практики

3.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения

3.2. Общая характеристика образовательной среды класса

Краткая характеристика обучающихся класса представлена в таблице:

| № | Фамилия, имя ученика(-цы) | Примечания |
|---|------------------------------|---|
| 1 | <i>Иванова Инна Ивановна</i> | 2007 года рождения. Троечница, нарушает дисциплину, постоянно общается с одноклассниками во время уроков и выражает незаинтересованность. |
| 2 | | 2007 года рождения. Хорошист, мог бы учиться лучше, иногда нарушает дисциплину. |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | | 2007 года рождения. Отличница, спокойная, старательная. |
| 4 | | 2007 года рождения. Хорошист, имеет большой потенциал, но нужно уделять особое внимание дисциплине и воспитанию. |
| 5 | | 2007 года рождения. Троечник, но может учиться лучше, легко даются гуманитарные науки, часто отвлекает одноклассников. |
| 6 | | 2007 года рождения. Отличница, активно работает на уроке, если замотивирована; часто отвлекается. |
| 7 | | 2007 года рождения. Хорошист, невнимательный, часто реагирует на провокации, но старательный. |

3.3. План воспитательной работы

Содержание плана воспитательной работы:

1. Характеристика класса:
2. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя:
3. План-сетка классного руководителя:

3.4. Дневник практиканта

(Заполняется практикантом в день посещения школы и визируется классным руководителем в день заполнения)

Ф.И.О. практиканта _____

№ группы _____

| № не де ли | Дата / время | Выполненная работа / Мероприятия | Дата / Подпись классного руководи теля | Примечания <i>(заполняется классным руководителем при наличии пожеланий или замечаний)</i> |
|------------|--------------|----------------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | | | | |
|---|--|--|--|--|

3.5. Разработка внеурочного языкового мероприятия по теме «.....»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

РАЗРАБОТКА И АНАЛИЗ

Проведенного воспитательного мероприятия на тему:

«.....»

(этическая беседа)

Проведен в«...» классе МБОУ

г. Уссурийска

студентом-практикантом _____

профиля «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

10 апреля 2023 г.

Классный руководитель _____ подпись

3.6. Разработка классного часа по теме «.....»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

РАЗРАБОТКА И АНАЛИЗ Проведенного классного часа на тему: «.....»

Проведен в«...» классе МБОУ

г. Уссурийска

студентом-практикантом _____

профиля «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

10 апреля 2023 г.

Классный руководитель _____подпись

3.7. Разработка проведения родительского собрания по теме «.....»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

РАЗРАБОТКА И АНАЛИЗ
Проведенного родительского собрания на тему:
«.....»

Проведен в«...» классе МБОУ
г. Уссурийска
студентом-практикантом _____
профиля «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

10 апреля 2023 г.

Классный руководитель _____ подпись

3.8. Обоснование социальной значимости своей будущей профессии.

4. Итоги педагогической практики

4.1. Анализ воспитательной работы

Творческое задание

«Психологическая характеристика личности учащегося»

Систематическое наблюдение

За поведением учащегося

| Дата | Наблюдение | Меры |
|------|------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Карта наблюдений

| № | Содержание наблюдений | Не наблюдается | Иногда | Часто |
|---|---|----------------|--------|-------|
| 1 | Учебная деятельность: <ul style="list-style-type: none">● равнодушие;● нежелание учиться;● низкая успеваемость;● затруднение в освоении учебных программ;● систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам. | | | |
| 2 | Взаимоотношения со сверстниками. <i>Положение в классе:</i> <ul style="list-style-type: none">● изоляция;● противопоставление себя коллективу;● положение вожака микро группы, состоящих из трудных учащихся. <i>Отношение к другим детям:</i> <ul style="list-style-type: none">● жестокое обращение со слабыми и младшими; | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● пренебрежительное отношение к сверстникам. | | | |
| 3 | <p>3 Взаимоотношения со взрослыми.</p> <p><i>С учителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; ● грубость; ● бестактность; ● ложь. <p><i>С родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● конфликтный характер; ● ложь; ● грубость, хамство. | | | |

Классный руководитель _____ подпись

**Анализ воспитательной работы,
проведенной студентом-практикантом**

5. Заключение (свои впечатления, пожелания по улучшению прохождения практики, пожелания по организации практики)

6. Список использованных источников и литературы