

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Наименование дисциплины (модуля)** Русский язык в деловом общении

**Наименование ОПОП ВО** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловом общении» является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенции для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в сфере делового общения.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) раскрытие закономерностей функционирования русского литературного языка в деловой сфере;
- 2) ознакомление обучающихся со стилистической системой и нормами современного русского языка;
- 3) формирование навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях делового общения, создания устных и письменных текстов делового стиля в соответствии с коммуникативной задачей;
- 4) формирование чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке и осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и формирование осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                       | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                         |  |
|---|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
|   |  |  | Код результата                    | Формулировка результата |  |
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1в: Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером. | РД1                               | Знание                  | особенностей функциональных стилей русского языка.                               |
|   |  |  | РД2                               | Знание                  | вербальных и невербальных средств речевого общения с партнером на русском языке. |
|   |  |  | РД3                               | Знание                  | норм русского речевого этикета в цифровой коммуникации.                          |
|   |  | УК-4.2в: Ведет деловую переписку,  | РД4                               | Умение                  | использовать средства делового стиля в официальном и неофициальном деловом       |

|  |   |   |     |        |  |
|--|---|---|-----|--------|--|
|  |   | учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.    | РД5 | Умение | общении.<br>составлять тексты официальной и неофициальной деловой переписки в соответствии со стилистическими нормами русского языка.  |
|  |   | УК-4.3в:<br>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.                                    | РД6 | Навыки | осуществления официального и неофициального делового общения на основе норм русского литературного языка.                              |
|  |   |   | РД7 | Навыки | владения способами эффективного устного делового общения на русском языке в соответствии с нормами русского речевого этикета.          |
|  |   | ОПК-8.1п:<br>Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. | РД8 | Навыки | владения методами анализа ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. |
|  | ОПК-8:<br>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. |   |     |        |  |

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации
2. Система функциональных стилей современного русского языка
3. Официально-деловой стиль речи
4. Особенности деловой электронной коммуникации
5. Основные письменные жанры деловой коммуникации
6. Устные жанры делового общения
7. Речевые приемы аргументации и убеждения
8. Публичное выступление: речевой аспект

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО   | Форма<br>обучения | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или<br>курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость<br>(З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |      |     |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|---|-------------------|-------------|---|-----------------------------|-------------------------------|------------|------|-----|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|   |                   |             |   |                             | Всего                         | Аудиторная |      |     | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|   |                   |             |   |                             |                               | лек        | прак | лаб | ПА                 | КСР |     |                          |
| 44.03.05<br>Педагогическое<br>образование<br>(с двумя<br>профилями<br>подготовки) | ОФО               | Б4.Ф.02     | 6   | 2                           | 37                            | 0          | 36   | 0   | 1                  | 0   | 35  | Зачет                    |

Составитель(и):

*Бирюкова О. А, кандидат филологических наук*