

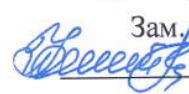


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 О.А. Улитина

29 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения


Усурийск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 15 мая 2014 г. № 539, примерной образовательной программой.

Разработчик: К.В. Степанова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической общеобразовательных,
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Степанова К.В.
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических,
математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	18
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей, повышения уровня практического владения современным русским языком, коммуникации в устной и письменной формах в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии и с целью ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;
- 2) систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;
- 3) трансформировать несловесный материал в словесный;
- 4) выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;
- 5) осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;
- 6) владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;
- 7) грамотно использовать методы убеждения и аргументации;
- 8) публично выступать в различных жанрах.

- знать:

- 1) образную природу словесного искусства;
- 2) содержание стилей, жанров устной и письменной речи;
- 3) правила речевого этикета и деловой переписки;
- 4) языковые возможности русского языка;
- 5) основные языковедческие понятия.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. - Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. – Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	17
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
другие виды самостоятельной работы	34
Консультации	3
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Языковая норма (в том числе практические занятия)		10 (4)	
Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм. Коммуникативные качества речи	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1 Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Историческая изменчивость норм. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи. Произносительные нормы русского языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Заемствования в современной речи. Фразеологизмы и речевая культура» и выполнить тренировочные упражнения	2		
Тема 1.2 Нормы словообразования,	Содержание учебного материала	2	

морфологии и синтаксиса и отступления от них	1	Понятие словообразовательной нормы. Основные ошибки в словообразовании. Понятие морфологической нормы. Характер морфологических ошибок. Понятие синтаксической нормы и синтаксической ошибки. Типичные синтаксические ошибки на уровне словосочетаний. Типичные синтаксические ошибки на уровне предложений.		2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическое занятие № 1 Освоение грамматических норм русского языка	2	
		Практическое занятие № 2 Изучение коммуникативных качеств речи	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2. Стили современного русского языка (в том числе практические занятия)			18 (6)	
Тема 2.1 Стили русского языка. Функциональные стили. Официально-деловой стиль речи		Содержание учебного материала	2	
	1	Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Закрепленность лексики за стилями речи. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика. Функциональные стили речи (общая характеристика): книжные стили и разговорный. Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. Внутрителивая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. Новые явления в официально-деловом стиле. Дипломатический подстиль.		2,3

	Жанры официально-делового стиля.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие № 3 Выявление языковых особенностей текстов официально-делового стиля речи. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем	2	
	Практическое занятие № 4 Анализ языкового оформления документов	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Жанры деловой речи (заявление, резюме, доверенность, расписка, объяснительная записка)» и выполнить тренировочные упражнения	2	
Тема 2.2 Научный стиль речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Научный стиль речи (общая характеристика). Стилеобразующие черты научного стиля. Этапы научной деятельности человека. Формы существования научной речи. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Подстили научного стиля речи. Жанровое разнообразие научного стиля.		1, 2, 3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие № 5 Выявление языковых особенностей текстов научного стиля речи. Анализ ошибок и недочетов в построении текста научного стиля	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Жанры научного стиля (тезис, конспект, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная	2	

	работа (проект))» и выполнить тренировочные упражнения		
Тема 2.3 Публицистический и разговорный стили речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики. Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Разговорный стиль речи (общая характеристика). Непринужденность общения. Компоненты ситуации разговорной речи.		2, 3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Мастерство публичной речи. Основные виды речей». Изучить тему «Искусство спора» и выполнить тренировочные упражнения	2	
Раздел 3. Деловая устная речь (в том числе практические занятия)		6 (2)	
Тема 3.1 Деловая устная речь. Деструктивное деловое взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии. Понятие деловых переговоров. Схема переговорного процесса. Ключевые направления подготовки к переговорам. Элементы переговорного процесса. Виды действий при стратегии проведения переговоров. Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний. Деловые беседы и встречи, малый разговор, консультации. Прием посетителей. Беседа по телефону. Деловое совещание.		2

	Собрание сотрудников организации. Виды и типы конфликтов. Источники, причины и поводы, стадии протекания конфликтных ситуаций. Динамика развития и алгоритм анализа конфликта. Типы конфликтных личностей. Конфликты мнений в деловом общении. Различные виды девиантного поведения на рабочем месте. Моббинг и буллинг — сущность и способы противостояния. Профессиональные стрессы в деловом общении и проблемы стрессоустойчивости. Развитие навыков позитивного эмоционального реагирования и толерантности для конструктивного делового взаимодействия. Применение нейролингвистического программирования в самосовершенствовании. Этика делового взаимодействия.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическое занятие № 6 Анализ форм межличностной коммуникации в профессиональной деятельности. Составление связного высказывания на заданную тему	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Дискуссионные формы делового взаимодействия»	2	
Раздел 4. Культура ораторской речи (в том числе практические занятия)		14 (5)	
Тема 4.1 Оратор и его аудитория	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Владение		2

		собой ("как говорить"). Естественность поведения оратора. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Образ оратора ("кто говорит"). Факторы, создающие облик оратора.		
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические работы	не предусмотрено	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.2 Словесное оформление публичного выступления. Доказательность и убедительность речи		Содержание учебного материала	2	
	1	Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие "сверхзадачи выступления". Рабочий план выступления. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Публичные речи и их виды. Виды и формы публичных выступлений. Особенности публичного выступления. Презентация в деловом взаимодействии. Теория аргументации. Виды доказательств. Правила выдвижения тезиса и аргумента. Виды аргументов.		2, 3
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическое занятие № 7 Изучение способов словесного оформления публичного выступления	2	
		Практическое занятие №8 Формирование культуры публичной речи	2	

	Практическое занятие № 9 Наблюдение над способами аргументации и речевого воздействия	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по темам «Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания», «Вопросы, их виды и перспективные ответы в деловом взаимодействии», «Невербальная коммуникация и ее сущность. Каналы невербальной коммуникации», «Организация межличностного пространства при деловом взаимодействии»	4	
Тема 4.3 Обобщение курса русского языка и культуры речи	Содержание учебного материала	1	2, 3
	1 Основные аспекты деловой коммуникации: культура речи, риторика, письменные формы общения, публичная речь. Современная деловая риторика. Элементы эффективного коммуникативного процесса.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Консультации		3	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

количество посадочных мест - 40 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., доска меловая, стеллаж, дидактические пособия

ПО: Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776>.

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491114>.

4. Учеба. Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ucheba.com.

5. Проект «Русская Планета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russianplanet.ru.

6. Справочно-информационный интернет-портал по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramota.ru

7. Сайт-энциклопедия по русскому языку и литературе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.textologia.ru

Дополнительные источники:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491323>

3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491071>.
4. Русский язык. Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm.
5. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Philology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	беседа, работа с раздаточным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с текстом.
систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	выполнение индивидуальных заданий, беседа, работа с раздаточным материалом, работа с текстом, практическая работа.
трансформировать несловесный материал в словесный;	выполнение индивидуальных заданий, беседа, работа с текстом.
выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;	беседа, практическая работа
осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	беседа, работа с текстом.
владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	беседа, выполнение индивидуальных заданий
грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	беседа
публично выступать в различных жанрах.	домашнее задание, выполнение индивидуальных заданий, беседа, практическая работа.
Знания: образную природу словесного искусства;	домашнее задание, работа с текстом
содержание стилей, жанров устной и письменной речи;	домашнее занятие, сообщения.
правила речевого этикета и деловой переписки;	беседа, домашнее задание, выполнение индивидуальных заданий.
языковые возможности русского языка;	практическая работа, домашнее задание, работа с текстом, выполнение индивидуальных заданий.
основные языковедческие понятия.	лекционное занятие, домашняя работа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная


Уссурийск 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: К.В. Степанова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «19» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Степанова К.В.
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 8 от «19» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	3
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	3
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	3
7.	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	3
8.	ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	3
9.	ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	3
10.	ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	3

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
1.	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать образную природу словесного искусства	Устный опрос №4 Тест №15,17,20	Фонд вопросов для устного опроса Фонд тестовых заданий
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи;	Тест №12,15,17,20 Вопросы для собеседования №1 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд тестовых заданий Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки;	Тест №2,12,13,14,15,20	Фонд тестовых заданий
		языковые возможности русского языка;	Тест №2,13,14,17 Устный опрос №4 Вопросы для собеседования №1 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд вопросов для устного опроса Фонд тестовых заданий, Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
		основные лингвистические понятия.	Устный опрос №4	Фонд вопросов для устного опроса
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Диф. задание №5,6,7,9,10,12,19 Практическое занятие №1-4 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек Методические указания к практическим работам Задания для дифференцированного зачета
систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	Диф. задание №1,2,3,4,5,6,7,9,10,12,14,19,21 Практическое занятие №2-4 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27, 28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек Методические указания к практическим работам Задания для дифференцированного зачета		

	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,3,7,17,19,21 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №5,6,7,12,14,21 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 4,7,9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд вопросов для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Диф. задание №10,12 Практическое занятие №4 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	Диф. задание №4, 17,19,21 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4- 8,11,12,13,15,18- 22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	Диф. задание №19 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	8) публично выступать в различных жанрах.	Вопросы для собеседования №1 Диф. задание №19 Практическое занятие №5-8 Практические	Фонд вопросов для собеседования, Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические

			задания для диф. зачета № 26,27,29	указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2.	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать образную природу словесного искусства	Устный опрос №1,2,3,5,6 Тест №9,15,17,19,21 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15,19,21,31, 33	Фонд тестовых заданий Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Тест №6,7,8,9, 10,12,15,17 Устный опрос №5,6 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд тестовых заданий Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №2,7,8,12, 13, 14,15,21 Теоретическое задание для диф. зачета №4-13,22-30,32,33	Фонд тестовых заданий Вопросы для дифференцированного зачета
		языковые возможности русского языка	Тест №1,2,3,7, 10,13,14,17,19,21 Устный опрос №1,2,3 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд тестовых заданий Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		основные лингвистические понятия.	Тест №1,3 Устный опрос №1,2,3 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-31	Фонд тестовых заданий Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Устный опрос №7 Диф. задание №11 Практическое занятие №2-4 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд вопросов для устного опроса, Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета

		систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №1,2,3,11 Устный опрос №7 Практическое занятие №1-4 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,3,11,17 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Практическое занятие №4 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Диф. задание №17,22 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №22 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
3.	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	знать образную природу словесного искусства	Тест №9	Фонд тестовых заданий
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Тест №7,9,10,11	Фонд тестовых заданий
		правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №5,7,13,16	Фонд тестовых заданий

	языковые возможности русского языка;	Тест №1,5,7,10, 11,13,16	Фонд тестовых заданий
	основные лингвистические понятия.	Тест №1,5	Фонд тестовых заданий
	уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Диф. задание №16, 18,19,20 Практическое занятие №2-4 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №1,2,18,19,20,21 Практическое занятие №1-4 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,16,18,19,20,21 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникативные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №16, 21	Фонд дифференцированных заданий-карточек
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Диф. задание №16,20 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета

		владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Диф. задание №19,20,21 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №16, 18,19 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		публично выступать в различных жанрах	Диф. задание №19	Фонд дифференцированных заданий-карточек
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
4.	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать образную природу словесного искусства	Устный опрос №3,4 Тест №17,18,19,20,21 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15.19,21,31, 33	Фонд вопросов для устного опроса Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Тест №6,17,18,20 Вопросы для собеседования №1 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд вопросов для собеседования Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №2,5,20,21 Теоретическое задание для диф. зачета №4-13,22-30,32,33	Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		языковые возможности русского языка	Тест №2,3,4,5,17,18, 19,21 Устный опрос №3,4 Вопросы для собеседования №1 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд вопросов для устного опроса Фонд тестовых заданий, Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
		основные лингвистические понятия.	Тест №3,4,5 Устный опрос №3,4 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-31	Фонд тестовых заданий, Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для

			дифференцированного зачета
	уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов	Диф. задание №6,10,11,15 Практическое занятие №2-4 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек Методические указания к практическим работам Задания для дифференцированного зачета
	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №1,2,3,4,6,10, 11,14,15 Практическое занятие №1-4 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек Методические указания к практическим работам Задания для дифференцированного зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,3,11 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №6,14 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 4,7,9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд вопросов для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Диф. задание №10, 15	Фонд дифференцированных заданий-карточек
	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной	Диф. задание №4,15 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного

		коммуникации	8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	зачета
		7) грамотно использовать методы убеждения и аргументации;		
		8) публично выступать в различных жанрах.	Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 26,27,29	
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
5.	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знать образную природу словесного искусства	Тест №9	Фонд тестовых заданий
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Тест №7,9,10,11	Фонд тестовых заданий
		правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №5,7,13,16	Фонд тестовых заданий
		языковые возможности русского языка;	Тест №1,5,7,10,11,13,16	Фонд тестовых заданий
		основные лингвистические понятия.	Тест №1,5	Фонд тестовых заданий
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Диф. задание №16, 18,19,20 Практическое занятие №2-4 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №1,2,18,19,20,21 Практическое занятие №1-4 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,16,18,19,20,21 Практическое занятие №1	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические

			Практические задания для диф. зачета № 2	указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №16, 21	Фонд дифференцированных заданий-карточек
		осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Диф. задание №16,20 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Диф. задание №19,20,21 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №16, 18,19 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		публично выступать в различных жанрах	Диф. задание №19	Фонд дифференцированных заданий-карточек
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
6.	ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Вопросы для собеседования №1 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №16	

	языковые возможности русского языка	Вопросы для собеседования №1 Тест №16 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд вопросов для собеседования, Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
	уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов	Диф. задание №12,13,16,19,20 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №12,13,19,20,21 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №16, 19,20,21 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №12,13,16,21 Коммуникативный практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 4,7,9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	Диф. задание №12,13,16,20 Коммуникативный практикум №1,2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд коммуникативных практикумов
	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	Коммуникативный практикум №1,2 Диф. задание №19, 20,21 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета

		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №16, 19	Фонд дифференцированных заданий-карточек,
		публично выступать в различных жанрах	Коммуникативный практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Диф. задание №19 Практические задания для диф. зачета № 26,27,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд коммуникативных практикумов, Фонд вопросов для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
7.	ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать образную природу словесного искусства	Устный опрос №5,6,7 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15.19,21,31, 33	Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Устный опрос №5,6,7 Тест№8 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки;	Тест№8	Фонд тестовых заданий
		языковые возможности русского языка	Тест№1,3	Фонд тестовых заданий
		основные лингвистические понятия.	Тест№1,3	Фонд тестовых заданий
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов	Диф. задание №5,8,9,18 Практическое занятие №2,3 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		систематизировать, анализировать и обобщать текстовую	Диф. задание №1,2,3,4,5,8,9,18 Практическое	Фонд дифференцированных заданий-карточек,

	информацию в соответствии с требованиями жанра;	заяние №1-3 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,3,18 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;	Диф. задание №5,8 Коммуникативный практикум №1,2 Практические задания для диф. зачета № 4,7, 9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	Коммуникативный практикум №1,2 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Диф. задание №4, 17,22 Коммуникативный практикум №1,2 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №18,22 Практическое занятие №5-8	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам

		публично выступать в различных жанрах	Коммуникативный практикум №1,2 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 26,27,29	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
8.	ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	знать образную природу словесного искусства	Устный опрос №5,6,7 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15.19,21,31, 33	Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Устный опрос №5,6,7 Тест№8 Теоретическое задание для диф. зачета № 3,14-25,30,32	Фонд вопросов для устного опроса, Вопросы для дифференцированного зачета
		правила речевого этикета и деловой переписки;	Тест№8	Фонд тестовых заданий
		языковые возможности русского языка	Тест№1,3	Фонд тестовых заданий
		основные языковедческие понятия.	Тест№1,3	Фонд тестовых заданий
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов	Диф. задание №5,8,9,18 Практическое занятие №2,3 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	Диф. задание №1,2,3,4,5,8,9,18 Практическое занятие №1-3 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного

			зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №1,2,3,18 Практическое занятие №1 Практические задания для диф. зачета № 2	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;	Диф. задание №5,8 Коммуникативный практикум №1,2 Практические задания для диф. зачета № 4,7, 9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	Коммуникативный практикум №1,2 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Диф. задание №4, 17,22 Коммуникативный практикум №1,2 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4- 8,11,12,13,15,18- 22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
	грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №18,22 Практическое занятие №5-8	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам
	публично выступать в различных жанрах	Коммуникативный практикум №1,2 Практическое занятие №5-8 Практические	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к

			задания для диф. зачета № 26,27,29	практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
9.	ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	знать образную природу словесного искусства	Тест №15,19 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15.19,21,31, 33	Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи;	Вопросы для собеседования №1 Тест №15	Фонд вопросов для собеседования,
		правила речевого этикета и деловой переписки;	Тест №15,16 Теоретическое задание для диф. зачета №4-13,22-30,32,33	Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		языковые возможности русского языка;	Вопросы для собеседования №1 Тест №16,19 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд тестовых заданий, Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
		основные лингвистические понятия.	Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-31	Вопросы для дифференцированного зачета
		уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Диф. задание №12,13,15,16 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №12,13,14,15 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №16	Фонд дифференцированных заданий-карточек,
		выполнять такие коммуникационные процессы, как	Диф. задание №12,13,14,16 Коммуникативный	Фонд дифференцированных заданий-карточек,

		информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 4,7,9,10,23,28	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Фонд заданий для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
		осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки	Диф. задание №12,13,15,16 Коммуникативный практикум №1,2 Практические задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
		владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации	Коммуникативный практикум №1,2 Диф. задание №15 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Задания для дифференцированного зачета
		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №16 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
		публично выступать в различных жанрах	Коммуникативный практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 26,27,29	Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Фонд заданий для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
10.	ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	знать образную природу словесного искусства	Тест №21 Теоретическое задание для диф. зачета №2,3,4, 7,15,19,21,31, 33	Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
		содержание стилей, жанров устной и письменной речи	Вопросы для собеседования №1	Фонд вопросов для собеседования

	правила речевого этикета и деловой переписки	Тест №21 Теоретическое задание для диф. зачета №4-13,22-30,32,33	Фонд тестовых заданий, Вопросы для дифференцированного зачета
	языковые возможности русского языка	Вопросы для собеседования №1 Тест №21 Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-32	Фонд тестовых заданий, Фонд вопросов для собеседования, Вопросы для дифференцированного зачета
	основные лингвистические понятия	Теоретическое задание для диф. зачета №1,2,4-31	Вопросы для дифференцированного зачета
	уметь создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов	Диф. задание №5,6,7,8,9,13,15,18,19,20 Практические задания для диф. зачета № 1-33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра	Диф. задание №5,6,7,8,9,13,14,15,18,19,20,21 Практические задания для диф. зачета № 3,6,7,9-18,23,27,28,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Задания для дифференцированного зачета
	трансформировать несловесный материал в словесный	Диф. задание №7,17,18,19,20,21	Фонд дифференцированных заданий-карточек
	выполнять такие коммуникативные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета	Диф. задание №5,6,7,8,13,14,21 Коммуникативный практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Практические задания для диф. зачета № 4,7,9,10,23,28	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Фонд заданий для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами	Диф. задание №13,15,20 Коммуникативный практикум №1,2 Практическое занятие №4 Практические	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические

		деловой переписки	задания для диф. зачета № 12,14,23,26,28,29	указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	Коммуникативный практикум №1,2 Диф. задание №15,17,19,20,21,22 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 1,2,4-8,11,12,13,15,18-22,24,25,31,32,33	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		грамотно использовать методы убеждения и аргументации	Диф. задание №18,19,22 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 16,17,26,27,29,31,32	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Методические указания к практическим работам, Задания для дифференцированного зачета
		публично выступать в различных жанрах	Коммуникативный практикум №1,2 Вопросы для собеседования №1 Диф. задание №19 Практическое занятие №5-8 Практические задания для диф. зачета № 26,27,29	Фонд дифференцированных заданий-карточек, Фонд заданий для коммуникативных практикумов, Методические указания к практическим работам, Фонд заданий для собеседования, Задания для дифференцированного зачета
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено

3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений студентов (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи тестирования, устного опроса, вопросов для собеседования, умения проверяются в ходе выполнения практических работ, выполнения дифференцированных заданий, участия в коммуникативных практикумах.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций.

4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1.1 Область применения комплекта оценочных средств ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

4.1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых при текущем контроле

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1. Языковая норма													
Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм	ДЗ№5	ДЗ№1,4,5 ПР№1	ДЗ№1 ПР№1	ДЗ№5		ДЗ№4			УО№1,4			Т№1,4 УО№1,4	Т№1,4 УО№1,4
Тема 1.2. Нормы словообразования, морфологии и синтаксиса отступления от них		ДЗ№2,3 ПР№1	ДЗ№2,3 ПР№1						УО№2, 3		Т№2	Т№2,3 УО№2, 3	Т№3 УО№2, 3
Раздел 2. Стили современного русского языка													
Тема 2.1. Стили русского языка. Функциональные стили. Официально-деловой стиль	ДЗ№6,7,12, 13,14 ПР№2,3,4	ДЗ№6,7,12, 13 ПР№2,3,4	ДЗ№7	ДЗ№6,7, 12,13	ДЗ№12, 13				УО№5,6	Т№6,7, 12 УО№5,6	Т№7,12, 13	Т№7	

речи													
Тема 2.2. Научный стиль речи	ДЗ№8 ПР№3	ДЗ№8 ПР№3		ДЗ№8	ПР№3				УОН№7	Т№8 УОН№7	Т№8		
Тема 2.4 Публицистический и разговорный стили речи	ДЗ№9,10, 11	ДЗ№9,10	ДЗ№11		ДЗ№10				Т№9	Т№9,10, 11		Т№10,11	
Раздел 3. Деловая письменная и устная речь													
Тема 3.1 Деловое устное общение	ДЗ№15,16 ПР№4, 5	ДЗ№14,15 ПР№4,5	ДЗ№16, 17 ПР№4,5	ДЗ№14, 16 ПР№4,5 КП№1,2 ВС№1	ДЗ№15, 16 ПР№4,5 КП№1,2	ДЗ№15, 17 ПР№4,5 КП№1,2	ДЗ№16	КП№1,2 ВС№1	Т№15	Т№15 ВС№1	Т№14, 15,16	Т№14,16 ВС№1	
Раздел 4. Культура ораторской речи													
Тема 4.1 Оратор и его аудитория	ДЗ№18	ДЗ№18, 21	ДЗ№18, 21	ДЗ№21		ПР№6,7	ДЗ№18 ПР№6,7	ПР№6,7	Т№17,20	Т№17,20	Т№20	Т№17	
Тема 4.2 Словесное оформление публичного выступления. Доказательность и убедительность речи	ДЗ№19,20	ДЗ№19,20	ДЗ№19, 20		ДЗ№20	ДЗ№19, 20,22 ПР№6,8	ДЗ№19, 22 ПР№6,8	ДЗ№19 ПР№6,8	Т№18,19	Т№18	Т№21	Т№18,19	

ПР - практическая работа

Т – тест

ДЗ- практическое дифференцированное задание

УО – устный опрос

СР – самостоятельная работа студента

ВС – вопросы для собеседования

КП – коммуникативный практикум

4.1.3 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых при промежуточной (итоговой) аттестации

Содержание учебного материала по программе УД													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1. Языковая норма													
Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм	ПЗ№1,5,6,11,12,14,33	ПЗ№6,11,12,14		ПЗ№14	ПЗ№12,14	ПЗ№1,5,6,11,12,33		ПЗ№1,5,6,11,12,14,33	ТЗ№2,3,4,7,15	ТЗ№3,13,15	ТЗ№4,5,6,8,9,7,10,11,12,13	ТЗ№1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15	ТЗ№1,2,4,5,6,8,9,10,11,12,13,15
Тема 1.2. Нормы словообразования и морфологии и отступления от них	ПЗ№2,6,18,24,25,30,31,32	ПЗ№6,18	ПЗ№2			ПЗ№2,6,18,24,25,30,31,32	ПЗ№3,1,32	ПЗ№2,6,18,24,25,30,31,32	ТЗ№5,6,8,9,11	ТЗ№6	ТЗ№6,8,9,10,11	ТЗ№5,6,8,9,11	ТЗ№5,6
Тема 1.3. Нормы синтаксиса и отступления от них	ПЗ№4,6,8,14,15,19,20,21,22,24	ПЗ№6,14,15,19		ПЗ№14	ПЗ№14	ПЗ№4,6,8,15,19,20,21,22,24		ПЗ№4,6,8,14,15,19,20,21,22,24	ТЗ№7	ТЗ№7	ТЗ№7	ТЗ№7	ТЗ№7
Тема 1.4. Произносительные нормы русского языка	ПЗ№3		ПЗ№3			ПЗ№3			ТЗ№12		ТЗ№12		ТЗ№12
Тема 1.5 Коммуникативные качества речи	ПЗ№29	ПЗ№29			ПЗ№29		ПЗ№29	ПЗ№29	ТЗ№13	ТЗ№13	ТЗ№13		ТЗ№13
Раздел 2. Стили современного русского языка													

Тема 2.1. Стили русского языка. Функциональные стили.	ПЗ№3,7,9,16,17,18	ПЗ№3,7,9,16,17,18		ПЗ№7,9		ПЗ№3,18	ПЗ№16,17		ТЗ№15	ТЗ№14,15,18		ТЗ№14,15,18	ТЗ№14,15,18
Тема 2.2. Официально-деловой стиль речи	ПЗ№7,9,18	ПЗ№7,9,18		ПЗ№7,9		ПЗ№18			ТЗ№18	ТЗ№18			
Тема 2.3. Научный стиль речи	ПЗ№3,7,9,13,16,17,18	ПЗ№3,7,9,13,16,17,18		ПЗ№7,9		ПЗ№3,13,18	ПЗ№16,17		ТЗ№16	ТЗ№16,17			ТЗ№16,17
Тема 2.4 Публицистический стиль речи	ПЗ№3,7,9,10	ПЗ№3,7,9,10		ПЗ№7,9,10		ПЗ№3			ТЗ№19	ТЗ№19,20			ТЗ№19,20
Тема 2.5 Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка									ТЗ№21	ТЗ№21		ТЗ№21	ТЗ№21
Тема 2.6. Языковые особенности разговорного стиля речи									ТЗ№21	ТЗ№21		ТЗ№21	ТЗ№21
Раздел 3. Деловая письменная и устная речь													

Тема 3.1 Официальный документ.	ПЗ№14, 23,28,31, 32	ПЗ№14, 23,28		ПЗ№ 14, 23,28	ПЗ№ 14, 23,28	ПЗ№31,32	ПЗ№3 1,32			ТЗ№22, 23,24,25	ТЗ№22, 23,24,25	ТЗ№22	ТЗ№22, 24
Тема 3.2 Унификация языка деловых бумаг	ПЗ№23, 28	ПЗ№23,2 8		ПЗ№ 23,28	ПЗ№ 23,28					ТЗ№23	ТЗ№23	ТЗ№23	ТЗ№23
Тема 3.3 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии	ПЗ№15, 18,23	ПЗ№15,1 8,23		ПЗ№ 23	ПЗ№ 23	ПЗ№15,18			ТЗ№30	ТЗ№30	ТЗ№27,30	ТЗ№27	ТЗ№27
Тема 3.4 Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний	ПЗ№29	ПЗ№29			ПЗ№ 29		ПЗ№2 9	ПЗ№29		ТЗ№31	ТЗ№26, 27,31	ТЗ№26,27	ТЗ№26, 27
Тема 3.5 Деструктивное деловое взаимодействие	ПЗ№29	ПЗ№29			ПЗ№ 29		ПЗ№2 9	ПЗ№29			ТЗ№27,33	ТЗ№27	ТЗ№27

Тема 3.6 Коммуникативно-речевой портрет делового человека.	ПЗ№15, 18,23	ПЗ№15,18,23		ПЗ№23	ПЗ№23	ПЗ№15,18				ТЗ№24, 25	ТЗ№24,25,27	ТЗ№24,25,27,28	ТЗ№24, 25,27,28
Раздел 4. Культура ораторской речи													
Тема 4.1 Оратор и его аудитория	ПЗ№26				ПЗ№26		ПЗ№26				ТЗ№28	ТЗ№28	ТЗ№28, 31
Тема 4.2 Словесное оформление публичного выступления. Доказательность и убедительность речи	ПЗ№26, 27,29	ПЗ№27, 29			ПЗ№26,29		ПЗ№26, 27, 29	ПЗ№26,27, 29	ТЗ№30	ТЗ№25, 26,30,31, 32	ТЗ№25,26, 27, 29, 30,31	ТЗ№27,29, 32	ТЗ№29

ТЗ – теоретическое задание

ПЗ – практическое задание

5.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.2.1 Входной контроль

Тест

- В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 - дОсуг
 - облЕгчить
 - кухОнный
 - принЯть
- В каком предложении вместо слова ЧЕРЕПАХОВЫЙ нужно употребить ЧЕРЕПАШИЙ?
 - ЧЕРЕПАХОВЫЙ – очень редкий окрас, который встречается у кошек.
 - В некоторых провинциях Китая ЧЕРЕПАХОВЫЙ суп – это традиционное блюдо.
 - Подготовка к отопительному сезону идёт ЧЕРЕПАХОВЫМИ шагами.
 - Волосы танцовщицы были заколоты красивым ЧЕРЕПАХОВЫМ гребнем.
- Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
 - двести граммов
 - самый высочайший
 - пятисот семидесяти
 - поезжайте
- Укажите грамматически правильное продолжение предложения
Отыграв первый тайм, ...
 - ...он закончился со счётом 1:1.
 - ...футболисты отправились в раздевалку.
 - ...зрители были разочарованы.
 - ...народу на стадионе поубавилось.
- В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Каме(1)ые сосуды имеют форму свяще(2)ых животных, искусно изображё(3)ых, или же украше(4)ы замечательными рельефными сценами.
 - 1, 2, 3, 4
 - 1, 3, 4
 - 2, 3
 - 1, 2, 3
- В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 - прик..сновение, р..стительность, тр..ллейбус
 - в..твистый, г..рючий, прил..жение
 - ц..ничный, м..лосердие, изд..лека
 - к..нтракт, з..рница, расст..лать
- В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - под..грать, без..нициативный, дез..информация
 - двух..ярусный, вол..ер, с..ездить
 - бе..человечный, ни..вергать, ра..ценки
 - пр..ятный, пр..унуть, пр..клеить
- В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - ускор..шь, выуч..н
 - постел..шь, почита..мый
 - отража..шь, посе..вший
 - раскол..м, услыш..вший
- В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

А. заманч..вый	1) А, Б
Б. эмал..вый	2) Б, В, Г
В. коч..вой	3) А, Б, Г
Г. приветл..вый	4) А, Г

10. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- а) Комната была (не)большой, но уютной и чистой.
- б) В углу валялись (не)убранные с вечера лыжные ботинки.
- в) Четверть населения Земли (не)доедает.
- г) (Не)которые люди обладают удивительными способностями.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- а) ХОТЕЛОСЬ(БЫ) надеяться, что работа будет выполнена (В)СРОК.
- б) (ПО)ТОМУ, как ты себя ведёшь, кажется, БУД(ТО) ты сильно расстроен.
- в) (В)СЛЕДСТВИЕ сильного тумана движение судов по реке приостановлено, воздушный транспорт ТАК(ЖЕ) бездействует.
- г) ЧТО(БЫ) я ни делал, (С)РАЗУ ничего не получалось.

12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Резко потеплело () и снег быстро начал таять.

- а) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
- б) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- в) Простое предложение с однородными членами, перед союзами И запятая не нужна.
- г) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Осторожно пробираясь (1) вдоль заросшего тростником (2) берега и (3) стараясь не шуметь (4) тигр приближался к добыче.

- а) 1, 2, 3, 4
- б) 1, 3, 4
- в) 1, 2
- г) 4

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Крит (1) по-видимому (2) был населён уже в VI тысячелетии до новой эры. Первые обитатели острова (3) возможно (4) были из Малой Азии.

- а) 1, 3
- б) 1, 2, 3, 4
- в) 1, 2
- г) 4)3, 4

5.2.2 Оперативный (текущий) контроль

Вопросы для устного опроса № 1

Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм

Проверяемые результаты обучения - 31,34,35, ОК2

1. Что такое литературный язык? Какие разновидности национального языка существуют наряду с литературным языком?
2. Назовите основные единицы языка и соответствующие им языковые уровни. Как они связаны между собой?
3. Что такое языковая норма? Назовите основные языковые нормы, укажите аспекты их нормирования.
4. Каковы основные этапы развития нормы? Почему изменение норм представляет собой длительный процесс?
5. Что такое лексические нормы? К каким лексическим ошибкам приводит нарушение норм словоупотребления?
6. Каковы особенности употребления синонимов и антонимов? Какие ошибки в их употреблении являются самыми распространенными?

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «культура речи», «литературный язык», «речевая норма», «речевое взаимодействие», основных этапов развития языковой нормы, видов речевой деятельности; умение объяснять сущность лексических языковых единиц, приводить примеры лексических норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «культура речи», «литературный язык», «речевая норма», «речевое взаимодействие», основных этапов развития языковой нормы, видов речевой деятельности; умение объяснять сущность лексических языковых единиц, приводить примеры лексических норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании понятий «культура речи», «литературный язык», «речевая норма», «речевое взаимодействие», основных этапов развития языковой нормы, видов речевой деятельности; слабое умение объяснять сущность лексических языковых единиц, приводить примеры лексических норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий «культура речи», «литературный язык», «речевая норма», «речевое взаимодействие», основных этапов развития языковой нормы, видов речевой деятельности, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №1

Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм

Проверяемые результаты обучения – 34, 35, ОК2, ОК3, ОК7

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Какая из следующих функций не является функцией языка?

- а) коммуникативная;
 - б) эстетическая;
 - в) этическая;
 - г) эмоциональная.
2. Какое из утверждений является неверным?
- а) Язык – это система знаков.
 - б) Речь зависит от конкретных ситуаций, разворачивается во времени и реализуется в пространстве.
 - в) Речь ограничивается только языковыми средствами.
 - г) Речь бывает внешней и внутренней.
 - д) Культура речи связана прежде всего с литературным языком.
3. Отличительным признаком устной речи является:
- а) возможность редактирования порождаемых текстов;
 - б) отсутствие звукового и визуального сопровождения;
 - в) малый объем создаваемых текстов;
 - г) более позднее, по сравнению с письменной формой, возникновение.
4. Речевая ситуация включает следующие компоненты:
- а) участники общения;
 - б) невербальные средства общения;
 - в) уровень владения языком;
 - г) обратная связь между участниками общения;
 - д) место и время общения.
5. Определите, к какому языковому уровню относятся следующие речевые ошибки.
- | | |
|---------------------|---|
| 1. Орфоэпический. | а. Жалко этого животного. |
| 2. Лексический. | б. По выходным я со своим классом гуляем, ходим в кино. |
| 3. Морфологический. | в. Вдруг послышались крики, свисты и топоты. |
| 4. Синтаксический. | г. В завершении обоих дней этого мероприятия – концерт для детей. |
| | д. Это свободный роман от всех рамок и норм литературного стиля. |

6. Что изучает лексика?

- а) историю слова;
- б) части речи и их формы;
- в) правила написания слов;
- г) звуковую сторону слова;
- д) слова и их значения.

7. В каких вариантах все прилагательные употреблены в прямом значении?

- а) золотые руки, железный характер, заячья душа, лисья нора;
- б) глухая деревня, жаркие дебаты, железная логика, прямой человек;
- в) глухая улица, жаркий бой, железная воля, прямой вопрос;
- г) глухой старик, жаркий день, железная дорога, прямая линия;
- д) каменный дом, медвежья услуга, серебряные брызги, стеклянная ваза.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Укажите ряд многозначных слов:

- а) съедобный, утомление;
- б) хохот, шезлонг;
- в) съемка, ручка;
- г) компьютер, ландыш;

- д) самолет, дискуссия.
2. В каком ряду все слова – синонимы?
- а) время, период, эпоха, эра;
 б) лингвист, историк, литературовед;
 в) фрукты, овощи, вишня;
 г) сосна, тополь, ясень;
 д) тарелка, вилка, ложка.
3. Укажите группу слов, которые являются омонимами:
- а) метель, пурга;
 б) письменный стол, обеденный стол;
 в) капитанская рубка, рубка леса;
 г) ручка чемодана, ручка малыша;
 д) шить иглой, игла ежа.
4. Назовите антоним фразеологизма «спустя рукава»:
- а) бить баклуши,
 б) положи руку на сердце,
 в) сложа руки,
 г) не покладая рук,
 д) море по колено.
5. Укажите слова, не являющиеся паронимами:
- а) эффектный, эффективный;
 б) представить, предоставить;
 в) фарш, фарс;
 г) командировочные, командированные;
 д) подпись, роспись.
6. Определите, в каком варианте профессиональные слова:
- а) учитель, наставник, педагог;
 б) отечество, родина, отчизна;
 в) метель, пурга, буран;
 г) аккорд, вокализ, мольберт;
 д) овощи, ягоды, фрукты.
7. Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»?
- а) как в воду глядел;
 б) набрать в рот воды;
 в) выйти сухим из воды;
 г) как рыба в воде;
 д) не разлить водой.
8. Определите, в каком варианте даны неологизмы:
- а) бартер, кастинг, конфессия;
 б) псалтырь, светлица, кафтан;
 в) курень, полуночник, шелоник;
 г) опосля, прислухаться, не серчай;
 д) кардиолог, инфаркт, универсам.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 1

Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм

Проверяемые результаты обучения – У2, У3, ОК1-4, ОК7

Выполните следующие упражнения:

1. Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях.

а) – Позвоните мне, пожалуйста, завтра.

б) – Доброе утро. Как дела.

– Все нормально. А у тебя?

в) Учет (табличка на двери магазина).

г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника).

д) – Который час?

е) – Чтоб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки)

ж) – Здравствуйте, меня зовут Сергей Петрович (учитель, входя в класс).

з) «Глаголом жги сердца людей» (из стихотворения А.С. Пушкина «Пророк»).

2. О каких функциях языка говорится в пословицах?

а) Язык до Киева доведет.

б) В умной беседе ума наберешься, в глупой – свой растеряешь.

в) Язык – ключ к сердцу (Азерб.).

г) Слова дедов – источник разума (Узбек.).

д) Вершина искусства – красноречие (Киргиз.).

3. Определите функции языка в следующих речевых ситуациях. Свое мнение обоснуйте.

а) Приветственная речь директора музея на открытии новой экспозиции.

б) Разговор пассажиров в транспорте.

в) Написание дипломной работы.

г) Оформление рекламного щита.

4. Отметьте все возможные недостатки речи автора следующего стихотворения. Какие нормы русского литературного языка нарушены?

Вспыхает небо, разбудая ветер,
Проснувший гомон птичьих голосов.
Проклиная все на белом свете,
Я вновь бежу в нетоптанность лесов.

Шуршат зверушки, выбегнув навстречу,
Приветливыми лапками маша,
Я среди тут пробуду целый вечер,
Бессмертные творения пища.
И выползнув на свет из тины зыбкой,
Болотная зеленовая тварь
Совает мне с заботливой улыбкой
Большой орфографический словарь.

5. Исправьте ошибки, допущенные в результате смешения слов-паронимов. Запишите исправленный вариант предложений.

а) Идеалом счастья Обломов считал сытную жизнь.

б) Она охотно отдала бы эту праздничную жизнь за жизнь в деревне, где она встретила Онегина.

в) Скрытый характер моей подруги часто был причиной недоразумений между нами.

г) Он знает очень много интересного и очень понятно рассказывает.

д) Меня несколько раздражала исполнительная манера певца.

6. Найдите ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Запишите исправленный вариант.

а) Чего там есть? Хлеба-то кот поплакал.

б) Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.

- в) Тяжелый труд шахтеров раньше времени уводит их в могилу.
 г) Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом.
7. Замените, где нужно, иноязычные слова русскими:
- а) В сочинении ученика много дефектов.
 б) Школьная футбольная команда потерпела фиаско.
 в) На концерте превалировали вокальные номера.
 г) После долгих дебатов договорились назначить моцион на ближайшее воскресенье.
 д) Во время интервала между занятиями в аудиторию вошел директор.
 е) Хозяин решил презентовать своему гостю старые часы.
8. Исправьте предложение, устранив лексические ошибки:
- а) Мальчики оказались в огненном кольце, но они не стушевались.
 б) Районы засушливых земель преобразовали свое лицо до неузнаваемости.
 в) Особое чувство привета пострадавшие от наводнения выразили самоотверженно спасавшим их имущество пограничникам.
 г) Предварительный план играет большое значение при написании сочинения.
 д) В романе имеет место отсутствие ясно выраженной сюжетной линии.
 е) Большую роль в спортивной закалке имеет упорная тренировка, выдержка, упорство.
 ж) В новом поселке воздвигнуты прекрасные благоустроенные дома.
 з) Появление волка было так мгновенно, что охотник на минуту растерялся.
 и) Щенок лопал с такой жадностью, что скоро тарелка кончилась, и он влез в нее обеими лапами.
 к) На пространстве нескольких километров от станции земельное полотно дороги уже усеяно ровным слоем гравия и утрамбовано.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент выполнил дифференцированное задание, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание типов норм литературного языка, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Работа содержит ошибки в оформлении работы.

Самостоятельная работа обучающихся №1 Изучить тему «Заимствования в современной речи. Фразеологизмы и речевая культура»

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект, выполнить упражнения по теме.

Проверяемые результаты обучения – **31, 35, У1, У2, ОК1, ОК2, ОК4**

Задание для закрепления и систематизации знаний: выполнение практических заданий и создание тезисного конспекта по одной из предложенных тем:

1. Заимствования в современной речи
2. Фразеология и речевая культура.

Форма контроля: проверка выполнения практического задания, вопросы по конспекту, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания задания самостоятельной работы студента

5 баллов – студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие. Вопросы задания раскрыты полностью, выводы обоснованы. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

4 балла - студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов задания. Вопросы задания раскрыты. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

3 балла – студент в достаточно полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; понимает базовые основы и теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании выполненного задания.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании выполняемого задания.

Тема 1.2 Нормы словообразования и морфологии и отступления от них

Вопросы для устного опроса № 2

Проверяемые результаты обучения - **31,34,35, ОК2**

1. Какие свойства литературной нормы обеспечивают способность языка быть общепринятым средством общения людей разных возрастов, социальных положений и разного образования?
2. Язык со временем меняется. А что происходит с литературной нормой?
3. Что значит понятие «стилистическая вариативность нормы»?
4. Что такое морфология? Какие нормы называются морфологическими?
5. Почему возникают сложности в определении рода имен существительных? Какие группы существительных можно выделить? Приведите примеры.
6. Дайте характеристику основных трудностей в образовании падежных форм имени существительного. Приведите примеры.
7. Дайте характеристику основных трудностей в образовании форм имени прилагательного. Приведите примеры.
8. Дайте характеристику основных трудностей в образовании глагольных форм. Приведите примеры.
9. Что такое словообразовательная норма? Приведите примеры подобной нормы.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «литературная норма», «стилистические варианты нормы», основных этапов развития языковой нормы; умение объяснять сущность морфологических и словообразовательных языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «литературная норма», «стилистические варианты нормы», основных этапов развития языковой нормы; умение объяснять сущность морфологических и словообразовательных языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ показывает знание и понимание понятий «литературная норма», «стилистические варианты нормы», основных этапов развития языковой нормы; умение объяснять сущность морфологических и словообразовательных языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий «литературная норма», «стилистические варианты нормы», основных этапов развития языковой нормы, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №2

Тема 1.2 Нормы словообразования и морфологии и отступления от них

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, ОК1, ОК2, ОК4

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) в две тысячи пятом году
- б) ездю в санаторий
- в) старые дома
- г) пять апельсинов

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) нарисуй картину
- б) их учебники
- в) самый младший
- г) маляра закончили ремонт

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) часовые пояса
- б) с пятьюстами метрами
- в) отряд партизанов
- г) лучше меня

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) менее правильной
- б) вкусные торты
- в) с восемьдесят пятым
- г) по их просьбе

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- а) много мандарин
 - б) обеими руками
 - в) к тысяча девятьсот тринадцатому году
 - г) умелые парикмахеры
6. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...
- а) гораздо умнее, обе дочери;
 - б) бухгалтеры предприятий, молодые доктора;
 - в) опытные шофера, вкусные торты;
 - г) килограмм мандаринов, пара чулок.
7. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...
- а) запах мандарин, нет новых чулок;
 - б) новый тюль, пара джинсов;
 - в) тонна яблок, несколько брелоков;
 - г) черная вуаль, неизвестные профессора.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...
- а) различные сорта, без полутора минут;
 - б) ярче солнца, ажурная шаль;
 - в) худший вариант, ехайте быстрее;
 - г) на переднем плане, младше по званию.
2. К среднему роду относится существительное ...
- а) шумные пони;
 - б) новые галифе;
 - в) военные атташе;
 - г) австралийский кенгуру.
3. Существительные только среднего рода приводятся в ряду ...
- а) такси, тюль, визави;
 - б) харчо, бра, непоседа;
 - в) манто, панно, протеже;
 - г) бюро, пенсне, капри.
4. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)... Цветы для ...
- а) Алесандра Сердитых (Сердитых);
 - б) Ольги Финн (Финн);
 - в) Андрея Цвигун (Цвигун);
 - г) Петра Горобченко (Горобченко).
5. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)... Цветы для ...
- а) Анны Долгих (Долгих);
 - б) Стаса Пьехи (Пьеха);
 - в) Андрея Данилки (Данилко);
 - г) Марии Хаврич (Хаврич).
6. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении...
- а) Причалил теплоход с восьмьсот сорока шестью экскурсантами.
 - б) Смежная стоимость второй очереди канала составляет более четыреста пятьдесят пять миллионов.
 - в) Наша спортивная база находится в шестьсот восьмидесяти пяти километрах от города.
 - г) Из тысячи ста девяти важнейших объектов было введено лишь восьмьсот шестьдесят семь.
7. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении ...

- а) В тысяча девятьсот девяносто третьем – девяносто четвёртом годах в структуре банков России происходили заметные изменения, связанные с увеличением как числа банков, так и уставного фонда действующих банков.
- б) Частное от деления тридцати шести тысяч девятьсот шестидесяти на сорок две равно восемьсот восемьдесят.
- в) Сумма сорока двух тысяч ста шестидесяти и пятидесяти восьми равна сорока двум тысячам двести двадцати четырем, а разность сорока двум тысячам ста восьми.
- г) В последнее время создано и находилось в процессе учреждения около шестьсот негосударственных пенсионных фондов.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 2

Тема 1.2 Нормы словообразования и морфологии и отступления от них

Проверяемые результаты обучения – У2, У3, ОК1-4,8

Выполните следующие упражнения:

- От данных существительных во множественном числе образуйте формы единственного числа: белорусские санатории, грязные манжеты, сбитые коленки, старые мозоли, домашние тапочки, импортные туфли.
- От существительных единственного числа образуйте формы множественного числа: адрес, аптекарь, возраст, вызов, директор, договор, доктор, мастер, менеджер, корпус, округ, паспорт, провизор, пропуск, профессор, череп, эксперт.
- Образуйте формы родительного падежа от следующих существительных во множественном числе: байты, бахилы, бланки, брызги, ведомости, двойни, дела, капли, колики, комментарии, координаты, ладони, медикаменты, места, мозоли, нервы, няни, очки, плечи, постели, простыни, рентгены, тапки.
- От количественных числительных образуйте порядковые: 43, 57, 71, 80, 200, 700, 2012, 11 миллионов, 10 миллиардов.
- К данным существительным подберите определения-прилагательные.
Бра, кофе, тюль, кафе, мозоль, табель, такси, пари, жюри, безе, евро, киви, кольраби, колибри, коммюнике, пенальти, сирокко, табу, хиппи, цеце, цунами, пони, алоэ, ябеда, плакса, Батуми, Калахари.
- Правильно произнесите и запишите числительные в составе предложений.
 - В этом регионе 1 врач приходится на 400 жителей.
 - Урожай полностью собран на 2660 тыс. гектаров.
 - За 336 деревьями ухаживают 3 садовников.
 - Что касается остальных 83 643 абитуриентов, то им придется попытаться счастья в другой раз.
 - В 432 номере журнала публиковались материалы о трансплантации органов.
- К следующим названиям профессий дайте соответствующие названия женского рода (если это возможно):
Аспирант, биолог, врач, доктор, доцент, директор, преподаватель, хирург, анестезиолог, воспитатель, аптекарь, фармацевт, провизор, стоматолог, ортодонт, фельдшер, медбрат, невропатолог.

8. Образуйте формы множественного числа в именительном и родительном падежах.

Актер, библиотекарь, бухгалтер, брелок, инспектор, корпус, кочерга, инженер, отпуск, режиссер, теплоход, шило, шофер, дно.

9. От данных существительных образуйте форму родительного падежа.

Англичане, апельсины, баклажаны, гектары, грузины, гусары, заморозки, килограммы, кочерги, мандарины, микроны, носки, полотенца, рельсы, рентгены, сапоги, свечи, томаты, туркмены, туфли, турки, узбеки, чулки, ясли.

10. Проспрягайте следующие глаголы, соблюдая морфологические нормы.

Дерзить, дожидаться, затмить, сыпать, лебезить, выздороветь, пылесосить, мучить, лазить, простыть.

11. Из данных форм выберите правильные (нормативные). Аргументируйте свой выбор.

По приезде — по приезду; бережа — сберегая; обоих кандидатов — обоих кандидатов; помидоров — помидор; более красивее — красивее — красивше — краше; оглохнувший — оглохший; езжай — едь — ехай — поезжай; бюллетеня — бюллетня; пылесосю — пылесосу; правая туфля — правый туфель; не порть — не порти; мерять — мерить; ложить, ложьте — класть, кладите.

12. Определите отклонения от норм. Скорректируйте их.

- а) Более четырёхста детей отдохнули в детском оздоровительном лагере.
- б) Среднемесячные доходы 147 из 541 фирм превысили 40 000 евро.
- в) Несмотря на сложные погодные условия, в республике собрали по 42,9 центнеров с гектара.
- г) Учителя с восьмистами школьниками выехали на оздоровление за рубеж.
- д) Мой дедушка был награжден двумя медалями.
- е) По оперативным данным, в области травы скошены на площади 10,7 тысяч гектаров.
- ж) Зерно обмолочено на двух тысячах шестьсот шестидесяти тысяч гектаров.
- з) Партия будет представлена в парламенте стами депутатами.
- и) Решение было принято двумя третьими голосов.
- к) Мы запаслись семьюстами шприцами.
- л) К 8 Марту был приготовлен сладкий сюрприз.

13. Определите нарушения норм и скорректируйте их.

- а) Больной попросил сестру налить себе воды.
- б) По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды.
- в) Врач прописала ребенку другое лекарство.
- г) Много детей было больны гриппом.
- д) Успокойтесь, выпейте воду!
- е) Врач не обнаружил у ребенка никакие признаки болезни.
- ж) Мальчик теперь сирота: отец умер, когда ему было три года.
- з) Мать сильно беспокоилась за здоровье сына.
- и) Широкий шрам на его лице проходил между правым и левым глазами.
- к) Загоревший и окрепший брат и сестра вернулись с моря.

14. Определите нарушения норм и исправьте их.

- а) Она сегодня еще красивее.
- б) Это еще более худший вариант решения проблемы.
- в) Это самый добрейший человек из всех, кого я знал.
- г) Разработка нового метода лечения становится все более интенсивнее.
- д) Он был горяч, полный жизни.
- е) Не стремлюсь быть лучше, оригинальной, хочу оставаться сама собой.
- ж) Один брат шумный, другой – тих.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания словообразовательной и морфологической норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением словообразовательной и

морфологических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания словообразовательной и морфологической норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением словообразовательной и морфологических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания словообразовательной и морфологической норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением словообразовательной и морфологических норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное понимание словообразовательной и морфологической норм литературного языка, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобных норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Работа содержит ошибки в оформлении работы.

Вопросы для устного опроса № 3

Тема 1.3 Нормы синтаксиса и отступления от них

Проверяемые результаты обучения - З1,З4,З5, ОК2, ОК4

- 1 Как вы понимаете термин «синтаксическая норма»?
- 2 В каких словарях эта норма может быть кодифицирована?
- 3 Какие виды подчинительной связи в словосочетаниях есть в русском литературном языке? Какие ошибки в них совершают? Приведите примеры.
- 4 Каковы типичные трудности в именном, глагольном и предложном управлении в русском языке? Приведите примеры.
- 5 Какие способы правки предложений с неверно употребленным деепричастным оборотом существуют? В каких случаях деепричастный оборот не может быть использован?

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «синтаксическая норма», «виды подчинительной связи в словосочетании», «осложненное простое предложение», «ошибки в употреблении синтаксической нормы»; умение объяснять сущность синтаксических языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «синтаксическая норма», «виды подчинительной связи в словосочетании», «осложненное простое предложение», «ошибки в употреблении синтаксической нормы»; умение объяснять сущность синтаксических языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ показывает знание и понимание понятий «синтаксическая норма», «виды подчинительной связи в словосочетании», «осложненное простое предложение», «ошибки в

употреблении синтаксической нормы»; умение объяснять сущность синтаксических языковых единиц, приводить примеры подобных норм, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий синтаксическая норма», «виды подчинительной связи в словосочетании», «осложненное простое предложение», «ошибки в употреблении синтаксической нормы», отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №3

Тема 1.3 Нормы синтаксиса и отступления от них

Проверяемые результаты обучения – 34,35, ОК2, ОК4, ОК7

Укажите правильный ответ

1. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...
 - а) Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина.
 - б) Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула.
 - в) Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь.
 - г) Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передели приказ причалить немедленно.
2. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении...
 - а) Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко.
 - б) Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту.
 - в) Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки.
 - г) Приехав с работы, мне стало значительно лучше.
3. Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении...
 - а) Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться;
 - б) Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко.
 - в) Чайник висел на палке, положенной на вбитые в земли рогульки.
 - г) Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор.
4. В каком примере допущено нарушение синтаксических норм?
 - а) три последние месяца
 - б) возглавить и руководить школой
 - в) две новые студентки
 - г) создали и обеспечили систему безопасности
5. В каком примере должна быть употреблена форма *метров*?
 - а) три целых и три сотых метра
 - б) семь с половиной метра
 - в) полтора метра
 - г) девять десятых метра
6. В каком примере нарушено согласование?
 - а) обследуют и сертифицируют согласно законодательству
 - б) типовые форма и содержание
 - в) строительные план и смета
 - г) школьные тетрадь и учебник
7. Найдите предложения с речевыми ошибками:
 - а) Важным условием хранения продукта было поддержание необходимой температуры.
 - б) Недра Западной Сибири богаты залежами полезных ископаемых.

- в) Под фруктовый сад было отведено пять гектаров земли.
 г) Этот факт не требует никаких комментариев.
 д) В обсуждении доклада принял участие заведующий кафедрой экономики.
 е) По обоим сторонам дороги рос дикий кустарник.
 ж) Встретить делегацию из Петербурга приехали журналисты.
7. Укажите предложения с синтаксической ошибкой:
 а) По свидетельству людей, близких поэту, Лермонтов был неизмеримо выше среды, окружавшей его.
 б) Он не стремился быть любезным и часто отталкивал людей, не умеющих прощать его недостатки, не видящие его прекрасных качеств.
 в) Выросший в высшем обществе, где лицемерие и ложь считаются признаками хорошего тона, Лермонтов остался чужд всякой лжи и притворства.
 г) Насмешливая улыбка, появившаяся на его лице, тут же исчезла.
8. Укажите правильные предложения с согласованным подлежащим и сказуемым:
 а) НТВ освещало объективно статистику преступности в России
 б) ЗАГС переехало в новый микрорайон
 в) БАМ раскрыла лучшие качества молодежи 80-х годов
 г) НИИ разработал новые средства защиты организма в зимнее время года
9. Укажите предложение без ошибки в употреблении деепричастного оборота:
 а) Вернувшись в этот город, на него был наложен арест
 б) Починив карандаш, схема была доделана
 в) Пройдя несколько шагов, его осенила интересная мысль.
10. Укажите вариант с ошибкой (употребление однородных членов)
 а) Серое низкое небо, мрачные тёмные облака, холодный пронизывающий ветер, голые зябкие деревья - вот типичная картина поздней осени.
 б) Создатель «Толкового словаря живого великорусского языка» Владимир Даль за свою жизнь записал огромное количество слов и словосочетаний, пословиц и поговорок, песен и частушек, сказок и загадок.
 в) Будучи восемнадцатилетним мичманом, Даль начал записывать непонятные и неизвестные ему слова и выражения и постепенно собрал и объяснил значение более 80 тысяч слов.
 г) Он любил путешествия, знакомство с бытом и нравами разных людей и собирать слова.
11. Найдите ошибки в использовании причастных и деепричастных оборотов:
 а) В магазин, расположенный рядом с нашим домом, привезли новое оборудование.
 б) Сделанные доклады на уроке свидетельствуют о интересе учеников к науке.
 в) Фрукты нового урожая, отправляющиеся в другой регион, скоро придут к месту назначения.
 г) На фабрике есть немало работников, охотно занимавшихся бы аэробикой в группе здоровья.
 д) Закрыв книгу, у вас в памяти еще долго остаются ее герои.
 е) Готовя роман к переизданию, автором был внесен ряд изменений.
12. Укажите вариант с ошибкой (построение сложного предложения)
 а) Пушкин подарил Гоголю сюжет, на основе которого была создана поэма «Мёртвые души».
 б) Гоголь писал, что его произведение не похоже ни на повесть, ни на роман.
 в) Принято считать, что Гоголь располагает главы в поэме по принципу нарастания отрицательных черт героев.
 г) В первой главе романа «Евгений Онегин» мы знакомимся с главным его героем, который создавался в течение семи лет.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
--------	----------------	---------------	--------------------------	----------------------------

Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%
-------------------------------------	---------------	---------------------	--------------	-----------

Дифференцированное задание № 3

Тема 1.3 Нормы синтаксиса и отступления от них

Проверяемые результаты обучения – ЗЗ, ОК1, ОК2, ОК4, ОК7

Выполните следующие упражнения:

1. Исправьте предложения, объясните ошибки

- А) Мать сильно беспокоилась за сына.
- Б) Всякий специалист видит преимущество новой технологии над старой.
- В) Хорошая подготовка спортсменов вселяет в нас уверенность в победу этой команды.
- Г) Нельзя было смириться с недостатками.
- Д) К концу года эти сотрудники должны будут отчитаться о проделанной работе.
- Е) Мы наблюдали за солнечным затмением.
- Ж) Мальчик бросил камнем в воду.
- З) Чем я обязан такому лестному отзыву о моей работе?

И) Успокойтесь, выпейте воду.

К) В документальном фильме показывается, как семья эмигранта ищет работы.

Л) Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

2. Исправьте предложения, объясните ошибки.

А) Ряд столов стояли посередине аудитории.

Б) Пять учеников подошло к экзаменационному столу.

В) Двадцать две тетради, проверенные учителем, лежало на столе.

Г) На совещание прибыли пятьдесят один делегат.

Д) Тысяча человек отправилось в турне.

Е) Прошли сто лет.

Ж) На экскурсию пошли всего десять школьников.

З) Полчаса, проведенные в обществе такого интересного собеседника, прошло незаметно.

И) Пятерка истребителей бросились на вражеские бомбардировщики.

К) Много выпускников нашей школы стали работать в новых структурах.

3. Раскройте скобки, выберите нужную форму, согласуйте определение с определяемыми словами.

А) Три (соседние - соседних) здания были построены недавно.

Б) Квартира делилась на две (неравные – неравных) части.

В) Город был открыт для ветров с северной и восточной (стороны – сторон).

Г) И первая, и вторая (половина – половины) встречи прошли в исключительно быстром темпе.

Д) Широкий шрам на его лице проходил как раз посередине между правым и левым (глазом – глазами).

Е) Лето мы проведем в Рязанской или Тульской (области – областях).

4. Исправьте предложения, объясните ошибки.

А) Больному давали фрукты, крепкий бульон, какао, апельсины.

Б) Чувство Вакулы должно было пройти через испытания, равнодушие и капризы Оксаны.

В) Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта.

Г) Картины этого художника выставлялись в больших залах, скромных клубах, открытых площадках.

Д) Вопрос этот освещался в книгах и лекциях, газетах и брошюрах, докладах и журналах.

Е) Студенты группы приняли на себя следующие обязательства: ликвидация академической задолженности; поднять дисциплину в группе; соблюдать порядок и чистоту в общежитии.

Ж) Книга не только имеет познавательную ценность, но и большое воспитательное значение.

3) В турнире участвовали представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Румыния, США и др.

И) Всем понравилась повесть, опубликованная в последнем номере журнала и которая рассказывает о неизвестных страницах войны.

5. Исправьте предложения, объясните ошибки.

А) Докладчик пытался убедить своих слушателей в том, что будто бы выдвинутые им положения проверены на практике.

Б) Человечество охвачено страстным стремлением к тому, чтобы война в силу своей чудовищности изжила бы самое себя.

В) Лошади казаков, которые были покрыты пеной, с трудом взбирались по горной тропе.

Г) Ученик сказал, что я еще не подготовился к ответу.

Д) Казалось, что опасность настолько близка, что избежать ее не удастся.

Е) На улице началось сильное движение, во время которого автомобилем был сбит человек, которого отправили в больницу.

Ж) На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты.

З) Новая книга, казалось, что будет иметь большой успех.

6. С данными глаголами, предлогами и словами в скобках образуйте словосочетания. Укажите возможные варианты.

Бояться (боль, кровь, стоматолог, папа, медсестра); ждать (автобус, анализы, госпитализация, выписка, скорая помощь); искать (ассистентка, встреча, любовь, попутчица); просить (деньги, помощь, пощада, прощение, совет); благодаря (внимание, забота, уход, друзья); вопреки (обещание, совет, сомнение); согласно (договор, закон, заявление, план, предписание, приказ, распоряжение, соглашение, устав).

7. Определите случаи неправильной связи слов (ненормативного управления). Исправьте ошибки.

1) Беспокоиться за состоянием здоровья пациента. 2) Понимать о необходимости оперативного вмешательства. 3) Произвести впечатление у выпускников. 4) Оперировать с фактами. 5) Объяснить о выводах комиссии. 6) Уделить внимание на трудовую дисциплину. 7) По возвращении из отпуска. 8) Доложить по существу дела. 9) Не понимать о том, что это трагедия. 10) Описать обо всем. 11) Довести до сотрудников об усилении пропускного контроля.

8. В данных предложениях найдите случаи ошибочного (ненормативного) управления. Ошибки исправьте.

1) Все медицинские работники в своих выступлениях подчеркивали о том, что соответствующие ведомства плохо координируют свои действия. 2) Наконец он смог увидеть результаты своей работы и радовался в достигнутом. 3) Невольно вспоминаешь всех этих людишек, стремящихся за теплыми местечками и почестями. 4) Посмотри, сколько сейчас время. 5) При помощи спонсоров построены бассейн, детский сад, железную дорогу. 6) Он уже не сомневался в правоту того дела, за которым стоит его оппонент. 7) Детей отвезли в деревню к родителям для выздоровления. 8) Мы должны не допускать соблазн поддаться на какие-то настроения.

9. Выпишите предложения, в которых допущены ошибки (связанные с нарушением нормы), предварительно исправив их.

1) Инициатива исходила из медперсонала, ее нужно было только поддержать. 2) На скорейшее решение этого вопроса решительно настаивали все сотрудники. 3) Понимая о том, что это выступление очень важно, он тщательно к нему готовился. 4) В незатейливой этой фразе выкристаллизовалась мечта целого поколения. 5) Многие хозяйства области прославили Минщину успехами за урожай. 6) В статье описывалось об известном нейрохирурге и его достижениях в медицинской науке. 7) Тема о национальном характере всегда была и будет самой важной в литературе. 8) Эти переживания за домашних животных кажутся мелочами взамен на то, что мы от них получаем духовно. 9) Нужно быть терпеливым к тем вопросам,

которые происходят сейчас. 10) Им оказана всяческая медицинская помощь. 11) Режиссер сообщил, что на связи сейчас телемост из России.

10. Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением связи между:

а) подлежащим и сказуемым:

1) Не только наша молодежь, но и молодежь всего мира боролись и будут бороться против тех, кто нарушает права человека. 2) В коридоре раздался шум и детский смех. 3) Одной из важных проблем, стоящих сегодня перед обществом, – это профилактика наркозависимости. 4) В ходе апробации было высказано ряд поправок к диссертации. 5) Половина больных нуждались в особом внимании.

б) определением и определяемым словом:

1) Я считаю, что медицина, которая я хочу посвятить свою жизнь, эта самая нужная профессия. 2) В городе Лида принял первых отдыхающих новый санаторий. 3) Подписываем соглашение с Людмилой – студенткой из нашего же общежития, захотевшей работать в свободное от учебы время. 4) Поэт пишет стихотворение «Родина», в которой он становится выше всех предрассудков ложного патриотизма. 5) Эти строки посвящены женам декабристов, последовавших за своими осужденными мужьями в Сибирь.

11. Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1) Четыреста выпускников университета распределен... в медучреждения столицы. 2) Большинство студентов лечебного факультета хорошо сдал... зимнюю сессию. 3) Дипломы с отличием получил... 21 выпускница. 4) Много птиц сидел... на ветках деревьев. 5) Семеро студентов возвращал... с субботника. 6) В актовом зале сидел... 235 участников научной студенческой конференции. 7) В папке участника конференции находил... 2 блокнота. 8) В очереди на регистрацию стоял... 31 человек. 9) 70 701 российский рубль отправлен... переводом Western Union. 10) В приказе по университету 46 студентов получил... благодарность. 11) В нашем блоке жив... 3 туркменск... девуш... .

12. Найдите синтаксические ошибки и устранили их.

а) Главному врачу надо вникать и заботиться обо всем в больнице.

б) По окончанию операции все вышли из операционного блока.

в) Заведующий отделением особо подчеркнул о необходимости экономии перевязочных материалов.

г) Мы всегда помним песняров Беларуси: Янка Купала и Якуб Колас.

д) В центре площади стоит вылитый памятник Якуба Коласа из бронзы.

е) На поле осталось сотни килограммов картофеля.

ж) По выходу на пенсию я должен засесть за книгу.

з) Как вы знаете, что у нас сейчас горячая пора: идет сессия.

и) Гражданин сегодня – это значит быть бойцом.

к) Многие молодые мамы не знают и не умеют петь своим детям колыбельные песни.

л) Боясь о том, что цензура не пропустит, поэт не печатал это стихотворение.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания синтаксической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания синтаксической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной

устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания синтаксической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное понимание синтаксической нормы литературного языка, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Работа содержит ошибки в оформлении работы.

Практическое занятие № 1 Освоение грамматических норм русского языка.

Цель: закрепить знания о грамматических нормах современного русского языка, углубить знания о правильном склонении и спряжении частей речи в русском языке.

Проверяемые результаты обучения: **У2, У3, ОК1-4,7,10**

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь, толковый словарь С. Ожегова, Интернет-ресурс Грамота.ру

Контрольные вопросы:

1. Почему необходимо знать с точки зрения грамотности речи род имен существительных?
2. Как от рода существительного зависит лексическое значение слова?
3. Каковы особенности склонения числительных?
4. Каковы особенности образования некоторых личных форм глагола?
5. Какую функцию выполняют предлоги в речи?

Ход работы:

Задание 1. Определите наличие или отсутствие дифференциации значений данных существительных в зависимости от родовых окончаний.

О б р а з е ц. Ставень – ставня – слова с одинаковым лексическим, но в разных родовых формах (м.р. и ж.р.). Значение: Дощатая или металлическая створка для прикрытия окна. Гранат – граната – разные слова. Значение 1-го слова - Южное дерево (кустарник) с ярко-красными цветками; круглый плод такого дерева, наполненный семенами, покрытыми тёмно-красной кисло-сладкой мякотью (м.р.) Значение 2-го слова – военный или спортивный снаряд (ж.р.)

Рельс - рельса, карьер - карьера, шпрот - шпрота, округ - округа, бакенбард -бакенбарда, пролаз - пролаза, кед - кеда, жар - жара, спазм - спазма, банкнот - банкнота, манжет - манжета, метод - метода.

Задание 2. Определите род несклоняемых имен существительных, подберите к ним определения и составьте словосочетания («прилагательное+существительное»). Выделите окончание в зависимом слове.

О б р а з е ц. Танго – ср. р. (аргентинское танго)

Салями, конференсье, кофе, леди, сабо, кенгуру, меню, колибри, манго, шимпанзе, ранчо, маэстро, индиго, хиппи.

Задание 3. Раскройте скобки, напишите числительные словами.

1) Разность между (87) и (59) составляет 28. 2) Библиотека университета ежемесячно пополняется (300-400 книг). 3) Около (500 миллионов рублей) было выдано за последние два года. 4) Вместе с новыми (1204 слова) учебник английского языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов. 5) Небольшой старинный город на берегу Волги с (4675 жителей) привлекает

много туристов. 6) В общей сложности на машины было погружено (22,4 тонн) угля. 7) Прибыл поезд с (265 пассажиров).

Задание 4. От данных глаголов образуйте форму 1-го лица единственного числа, где это возможно. Выделите в образованной форме глагола окончание.

Течь, убедить, класть, чудить, отпочковаться, уведомить, выздороветь, ржаветь, вести, махать, пылесосить, опротиветь, стелить, победить, мокнуть, ощутить, ненавидеть, сквозить, очутиться, преградить, опостылеть, полоскать, колыхаться, роптать.

Задание 5. Подберите подходящие управляемые слова к следующим синонимам, правильно подставляя вопрос и выбирая нужный предлог.

О б р а з е ц: беспокоиться о ком-либо (о сыне) – тревожиться за кого-либо (за сына).

Обидеться... – обижен...

Идентичный... – сходный...

Обрадоваться... – обрадован...

Обращать внимание... – уделять внимание...

Опирается... – базироваться...

Основываться... – обосновывать...

Отзыв... – рецензия...

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент выполнил все задания практической работы, показав знание типов норм литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание типов норм литературного языка, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Вопросы для устного опроса № 4

Тема 1.4. Произносительные нормы русского языка

Проверяемые результаты обучения - 31,34,35, ОК1, ОК4

1 Что такое орфоэпия? Какие нормы называются орфоэпическими?

2 Почему необходимо устанавливать правила произношения отдельных звуков и сочетаний?

3 Назовите основные орфоэпические трудности, их причины. Приведите примеры.

4 В каком словаре дается полное описание орфоэпических норм? Назовите наиболее известные словари и их авторов.

5 Какие разрешительные и запретительные пометы приняты в словарях для обозначения вариантов произношения? Приведите примеры.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятия «орфоэпическая норма»; умение объяснять орфоэпической нормы, приводить примеры подобной нормы, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятия «орфоэпическая норма»; умение объяснять орфоэпической нормы, приводить примеры подобной нормы, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ показывает знание и понимание понятия «орфоэпическая норма»; умение объяснять орфоэпической нормы, приводить примеры подобной нормы, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятие «орфоэпическая норма», отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №4

Тема 1.4. Произносительные нормы русского языка

Проверяемые результаты обучения – 34, 35, ОК4

Укажите правильный ответ

1. Сочетание ЧН произносится как [ч'н] во всех словах ряда ...
 - а) молочница, поточный, скворечник;
 - б) брачный, коричневый, встречный;
 - в) суточный, скучно, горчичный;
 - г) подсвечник, Ильинична, прачечная.
2. Согласный перед [э] звучит мягко во всех словах ряда...
 - а) дискотека, музей, термин, шинель;
 - б) диспансер, брюнет, пюре, пионер;
 - в) тема, антитеза, ателье, потрфель;
 - г) Одесса, кассета, тоннель, термос.
3. В русском языке ударение является ...
 - а) вариантным;
 - б) фиксированным;
 - в) подвижным или фиксированным в зависимости от правил
 - г) произношения;
 - д) подвижным и разноместным.
4. Ударение падает на один и тот же слог во всех словах ряда ...
 - а) табу, юридивый, приговор, невылазный;
 - б) характерный (поступок), мастерски, кулинария, недоимка;
 - в) обеспечение, на похоронах, настороженность, некролог;
 - г) плéсневеть, афíнянка, стáтус, дéспот.
5. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда ...

- а) бекон, афиняне, зубчатый, (десяток) яиц;
 б) торты, агент, адаптер, лопочущий;
 в) жерло, агония, форзац, кашлянуть;
 г) феномен, якуты, академия, мещанин.
6. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...
 а) жерло, ишиас, пахота, случай;
 б) фавор, хлопот (Р.п.), реквием, туфля;
 в) фейерверк, хлопковый, холеный, яслей (Р. п.)
 г) алиби, торты, ферзевый, фатум.
7. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...
 а) средства, коклюш, щавель, творог
 б) феномен, кухонный, досуха, экспорт
 в) торты, сабо, доцент, досуг
 г) ремень, кашлянуть, верба, камбала
8. В русском языке ударение в иностранных словах...
 а) становится другим
 б) употребляется согласно правилам произношения в русском языке
 в) обычно имеет варианты
 г) часто совпадает с ударением в языке-источнике
9. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда...
 а) позвонит, квашение, божница, фреза
 б) принудить, багрить (окрашивать в багровый цвет), ядровый, безудержный
 в) документ, танцовщица, гренки, донельзя
 г) апостроф, щавель, балуюсь, лассо
10. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...
 а) дефис, свекла, кухонный, фреза
 б) хвоя, генезис, знамение, слалом
 в) квашение, балуюсь, туфля, партер
 г) мещанин, прибыл, мельком, гордиев (узел)

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 4

Тема 1.4. Произносительные нормы русского языка

Проверяемые результаты обучения – У2, У6, ОК1, ОК4, ОК7

Выполните следующие упражнения:

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Диспансер, запломбировать, алкоголь, insult, коклюш, простыня, роженица, флюорография, соблезнование, стенокардия, умерший, наголо, орган, шприцы, некролог, генезис, биогенез, эксперт, горек, взята, взяты, начат, начата, начаты, кружится, тахикардия, мокрота, анамнез, рентгеноскопия, обеспечение, глазурованный.

2. Правильно произнесите следующие слова.

Артерия, астения, атеросклероз, лазер, генетика, желчь, анамнез, анестезия, гипергликемия, гипогликемия, лейкопения, томография, холангиография, монометрия,

асимметрия, блокировать, безудержный, ветеринария, донельзя, закупорить, импульс, ломоть, медикамент, мизерный, наголо, новорожденный, нормировать, облегчить, обострить, подростковый, прирост, санитария, снадобье, согнутый, сосредоточение, средство, углубить, усугубить.

3. Правильно произнесите следующие словосочетания.

За голову, за сердце, за спину, на нос, на спину, на бок, с глазу на глаз, за угол, за руку, за душу, на ногу, по полу, без толку, на душу.

4. Следующие формы слов произнесите с правильным ударением.

Болен, больна, больно, больны; начал, начала, начало, начали; молод, молода, молодо, молоды; принят, ...крепок,... груб,... глух,... умен,... велик, ... мал, ... близок,... длинен, ... начат, ... глубок...

5. Расставьте ударение в следующих словах:

а) аргумент, алкоголь, артикль, арахис, аристократия, агрономия, адаптер, ампер, аноним, аналог, апокалипсис, бармен, бартер, баржа, бюрократия, боязнь, вертел, ветеринария, верование, гала-концерт, газопровод, генезис, геодезия, глаженье, диспансер, диоптрия, добыча, договор, договоренность, документ, досуг, дьяволица, дюбель, жалюзи, заговор, завистник, знахарь, знахарка, знамение, изометрия, иконописец, иконопись, индустрия, insult, искра, камбала, каталог, каучук, квартал, квашение, километр, колледж, коллеж, корысть, кредит, кладовая, ломота, маркетинг, медикамент, мизантроп, мусоропровод, невролог, некролог, нормирование, немота, обеспечение, обесценение, обнаружение, обувщик, озвучение, острота, отрочество, премирование, привод, приговор, псевдоним, пурпур, рефери, рефлексия, сабо, созыв, стереометр, столяр, таможня, танцовщица, тирания, туфля, украинец, упрочение, форзац, фобия, хаос, хвоя, ходатай, христианин, худоба, центнер, шавель, эксперт;

б) августовский, балованный, басовый, безудержный, блокированный, валовой, включенный, временный, втолкнувший, вычерченный, газопроводный, глазированный, договорный, одновременный, завистливый, закупоренный, замененный, зубчатый, ивовый, избалованный, каучуковый, красивее, кухонный, мизерный, минусовый, нажитый, одновременный, оптовый, отключенный, отнятый, подростковый, погнутый, прожитый, сливовый, уведомленный, факсимильный, четверговой, премированный;

в) априори, валом (валить), впуски, втридорога, вчистую, добела, донельзя, досыта, донизу, завидно, издалека, изредка, издревле, искони, исстари, мастерски, навеки, надолго, наискось, подчас, тотчас;

г) апробировать, базироваться, баловать, газировать, забронировать, запломбировать, заржаветь, информировать, маркировать, наперчить, нормировать, облегчить, присовокупить, убыстрить, уведомить, углубить, формулировать, форсировать, ходатайствовать, черпать;

д) без толку, за год, за волосы, за город, за ногу, за нос, из виду, из лесу, на берег, на воду, на год, на день, на ухо, по полу, по полю.

6. Проанализируйте особенности произношения сочетания согласных ЧН. В каких случаях возможно только произношение «чн», в каких только «шн», а в каких допустимы оба варианта?

Античный, булочная, бутылочный, взяточник, горничная, горчичник, горячечный, гречневый, двоечник, заочник, конечно, копеечный, коричневый, лодочник, молочная, Никитична, нарочно, нарочный, ночной, очечник, перечница, печник, подсвечник, прочный, порядочный, прачечная, пустячный, пушечный, скворечник, скучно, сердечный, уличный, шапочный, яблочный, яичница, яичная.

7. Укажите случаи перехода ударного Е в О и случаи отсутствия такого перехода. В каких словах допускаются варианты?

Афера, атлет, блеклый, бытие, врученный, вселенный, выплескивание, гашеный, желоб, желчь, жернов, двоеженец, двоеженство, дареный, ерничать, зачерпнутый, замененный, замороженный, заем, иноплеменный, зацветший, истекший, маневр, новорожденный, недоуменный, обрешкий, одновременный, одноименный, оседлый, острое, приемник, побасенка, поблекнуть, свекла, убеленный, филер.

8. Проанализируйте специфику русского ударения

А) от предложенных прилагательных образуйте краткие формы мужского, женского, среднего рода и множественного числа. Поставьте ударение.
Бедный, близкий, быстрый, верный, глубокий, дерзкий, гневный, глухой, молодой.

Б) от следующих глаголов образуйте формы прошедшего времени мужского, женского, среднего рода и множественного числа. Поставьте ударение.
Звать, гнать, начать, снять, занять, отнять, собраться, прибыть, сеять.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания орфоэпической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания орфоэпической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания орфоэпической нормы литературного языка, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное понимание орфоэпической нормы литературного языка, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с нарушением подобной нормы в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Работа содержит ошибки в оформлении работы.

Тест №5

Тема 1.5 Коммуникативные качества речи

Проверяемые результаты обучения – **ЗЗ, З4,З5, ОКЗ, ОК4**

Укажите правильный ответ

1. Какое качество хорошей речи не может проявиться при составлении характеристики сотрудника:

- а) правильность;
- б) выразительность;
- в) уместность языковых средств;
- г) точность.

2. С. Есенину принадлежат слова: «Как мало пройдено дорог, как много сделано ошибок...»
Какое качество речи в наибольшей мере проявляется в этом высказывании?

- а) правильность;
- б) выразительность;
- в) уместность языковых средств;
- г) точность.

3. Разговаривают две подруги: - Ты в новом магазине была? – Да. Хочу сказать, там ничего стоящего. Ответная реплика имеет недостаток:
- а) содержит речевой штамп;
 - б) в ней есть слово-паразит;
 - в) не соответствует разговорному стилю;
 - г) содержит грамматическую ошибку.
4. Важнейшим компонентом культуры речи является:
- а) коммуникативный;
 - б) нормативный;
 - в) этический.
5. Какое определение соответствует понятию «культура речи»?
- а) это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения, при соблюдении этических норм позволяет обеспечить эффект в коммуникации;
 - б) это совокупность достижений общества в производственной, общественной и духовной сфере;
 - в) это знание всех правил русского языка и умение их применять в конкретной языковой ситуации.
6. К качествам речи не относится:
- а) точность речи;
 - б) содержательность речи;
 - в) подготовка речи.
7. Какая характеристика соотносится с определением правильности речи?
- а) необходимо владеть терминологией своей профессии, точно знать значение специальных слов, законы их сочетаемости и правила употребления;
 - б) отвечать законам русского литературного языка;
 - в) в речи не должно быть слов-паразитов, неоправданного использования отдельных звуков, типа «а-а-а...», диалектизмов, варваризмов, жаргонизмов, она не должна изобиловать иноязычными словами, имеющими русские синонимы.
8. Какое коммуникативное качество речи предполагает соответствие плана содержания отражаемой действительности и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение?
- а) точность речи;
 - б) выразительность речи;
 - в) уместность речи;
 - г) логичность речи.
9. Какое коммуникативное качество речи предполагает соблюдение не только языковых, но и этических норм?
- а) богатство речи;
 - б) чистота речи;
 - в) уместность речи;
 - г) выразительность речи
10. К чему может привести частое употребление не к месту какого-либо слова?
- а) к нарушению логичности речи;
 - б) к нарушению уместности речи;
 - в) к нарушению точности речи;
 - г) к нарушению чистоты речи.
11. В чем причина коммуникативной неудачи предложения: Участники митинга строго обсудили террористов.
- а) нарушение стиля;
 - б) нарушение порядка слов;
 - в) плеоназм;
 - г) неразличение паронимов.

12. Какое языковое явление нарушает логичность речи в предложении: Композиция туркменских сказок имеет много общего со сказками европейскими.

- а) сопоставление логически неоднородных понятий;
- б) подмена понятия из-за неправильного словоупотребления;
- в) утверждение взаимоисключающих понятий;
- г) нарушение порядка слов.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 5

Тема 1.5. Коммуникативные качества речи

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, ОК1, ОК7, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. В чем, по вашему мнению, выражается эстетическая функция языка? При ответе используйте примеры из представленных ниже отрывков художественных текстов.

1

Спит ковыль. Равнина дорогая,
И свинцовой свежести полынь.
Никакая родина другая
Не вольет мне в грудь мою теплынь.
(С. Есенин)

2

О неподатливый язык!
Чего бы попросту – мужик,
Пойми, певал и до меня:
– Россия, родина моя!

Но и с Калужского холма

Мне открывалась она –
Даль – тридевятая земля!
Чужбина, родина моя!
(М. Цветаева)

3

О, ты родина! О, широкие твои сени – придорожные берёзы, синеющие дали верст, ласковый и утешительный привет безбрежных нив! Ты, безмерная, к тебе припадает усталый и загнанный, и своих бедных сынов, бездомных Антонов-Странников ты обнимаешь руками многоверстными, поишь извечной силой. Прими благословения на вечные времена, хвала тебе, Великая Мать.
(Б. Зайцев)

4

Уж осени холодною рукою
Главы берез и лип обнажены,
Она шумит в дубравах опустелых;
Там день и ночь кружится желтый лист,
Стоит туман на волнах охладелых,
И слышится мгновенный ветра свист.
(А.Пушкин)

5

Когда минует день и освещенье
Природа выбирает не сама,
Осенних роц большие помещенья
Стоят на воздухе, как чистые дома.
(Н. Заболоцкий)

6

Небывалая осень построила купол высокий,
Был приказ облакам этот купол собой не темнить.
И дивилися люди: проходят сентябрьские сроки,
А куда провалились студеные влажные дни?
(А. Ахматова)

2. Подумайте, в чем состоит коммуникативная ошибка студента.

– Здравствуйте, милые поселяне, – сказал вежливый студент, снимая фуражку и раскланиваясь.

– Здравствуй, щучий сын, чтоб тебе пусто было, – отвечали поселяне.

– Ты чего?

– Благодарю вас, ничего, – говорил им студент, наклоняясь и срывая какую-то травинку.

– Ты – чего?!!

– Как видите: гербаризацией балуюсь.

– Ты – чего?!?!?

Ухо студента уловило, наконец, странные нотки в настойчивом вопросе мужиков. Он посмотрел на них и увидел горящие испугом и злобой глаза, бледные лица, грязные жилистые кулаки.

– Ты – чего?!?!?

– Да что вы, братцы... Если вам цветочков жалко, – я, пожалуй отдам вам ваши цветочки...

И выдвинулся из среды мужиков мудрейший среди них старик Петр Савельев Неуважай-Корыто. Был старик белый, как лунь, и глупый, как колода.

– Цветочки собираешь, паршивец, – прохрипел мудрейший. – Брешет он, ребята! Холеру пушает.

Авторитет стариков, белых, как лунь, и глупых, как колода, всегда высоко стоял среди поселян...

– Правильно, Савельич!.. Хватай его, братцы... Заходи оттелева!

Студент завопил. (А.Т. Аверченко «Русская история»)

3. Исправьте ошибки в предложениях. Определите, с чем связана каждая ошибка.

1) В принципе, до остановки автобуса осталось идти десять минут. 2) Рецензируемый мной реферат содержит в целом верные сведения, однако встречается в нем явная дичь. 3) Вы уравновешенный, думающий человек, однако и вам свойственны скоропостижные решения. 4) Вчера в соловой случился неприятный прецедент. 5) Существительное в предложении часто играет функцию сказуемого. 6) Общая занятость на работе, которая обусловлена ответственной должностью, и вовлеченность в разные бытовые дела семьи – вот причины усталости, вследствие которой я не могу тебе сейчас пожарить яичницу. 7) Соревнование назначено на конец марта-месяца.

4. Сравните тексты. Какой из них отличается выразительностью и какими языковыми средствами это достигается? Как во втором тексте неполнота искажает смысл?

Весной

Весна красива. Она поздняя и короткая. В начале мая еще вьюга, а в середине уже прилетают уже гуси, лебеди. Сначала по одному, потом большими стаями. Немного позже оживают деревья, цветут цветы. Становится тепло.

Весной

Самое красивое время в тундре – весна. Наступает она поздно, но развивается стремительно. В первых числах мая вьюга еще гоняет колючий снег по льду озер, а уже через неделю появляются первые птицы: гуси, лебеди. Прилетит один гусь, робко покружит и

Весной на озере можно увидеть полтысячи лебедей. Все бело от них.

улетит обратно. За разведчиком не замедлят появиться парочки гусей и одиночные лебеди. Ближе к середине мая с юга летят уже громадные стаи. Чуть позже под солнечными лучами оживут березки, зацветут незабудки и ромашки. Установится теплая и ясная погода.

Весной на чистой воде какого-нибудь озера можно увидеть более пятисот лебедей. Все бело от этих прекрасных птиц.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания коммуникативных качеств речи, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с неточностью, засоренностью, сухостью речи, навыки ведения эффективной беседы. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания коммуникативных качеств речи, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с неточностью, засоренностью, сухостью речи, навыки ведения эффективной беседы, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания коммуникативных качеств речи, умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с неточностью, засоренностью, сухостью речи, навыки ведения эффективной беседы, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное понимание содержания коммуникативных качеств речи, несформировавшееся умение определять, объяснять и исправлять ошибки, связанные с неточностью, засоренностью, сухостью речи, навыки ведения эффективной беседы. Работа содержит ошибки в оформлении работы.

Вопросы для устного опроса № 5

Тема 2.1. Стили русского языка. Функциональные стили

Проверяемые результаты обучения – **З1, З2, ОК2, ОК7**

1. Как вы понимаете термин «функциональный стиль»?
2. Что такое жанры функциональных стилей?
3. Какие стилеобразующие факторы необходимо учитывать при создании текста в определенном стиле?

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля; умение объяснять сущность языковых признаков разных стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого

функционального стиля; умение объяснять сущность языковых признаков разных стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля; слабое умение объяснять сущность языковых признаков разных стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №6

Тема 2.1. Стили русского языка. Функциональные стили

Проверяемые результаты обучения – 32, ОК2, ОК4

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Какое высказывание можно встретить только в письменной речи?

- а) Остаюсь искренне Ваш, А. Иванов
- б) Данные им сведения не занесены в протокол
- в) Ваше мнение важно для нас
- г) Учебники по новейшей истории не сданы

2. Какое языковое средство принадлежит только устной речи?

- а) причастный оборот
- б) вводные слова
- в) обращение
- г) интонация

3. *Воспроизводимое содержит в своей основе реальное впечатление не только тогда, когда оно вызвано каким-либо внешним толчком, как, например, голосом человека, напомиавшим его лицо, но и в том случае, если нет такого толчка. Сокращение мышцы под кожей, или так называемая гусиная кожа, может быть воспроизведено человеком в теплой комнате или при отсутствии прямого к тому повода.* К какому стилю относится данный текст?

- а) художественный
- б) официально-деловой
- в) научный
- г) публицистический

4. На заседании правительства министр образования обращается с вопросом к докладчику. В каком стиле не может быть задан вопрос?

- а) разговорном
- б) официально-деловом
- в) научном
- г) публицистическом.

5. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?

- а) официально-деловой;
- б) научный;
- в) разговорный;

г) публицистический.

Вариант 2

1. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?

- а) аккумулятивную;
- б) когнитивную;
- в) коммуникативную;
- г) эстетическую.

2. В каком стиле речи представлена не только лексика литературного языка?

- а) научный стиль.
- б) официально-деловой стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) художественный.

3. К какой лексике относятся слова лапочка, зайчика, работяга?

- а) Неологизмы;
- б) оценочная лексика;
- в) архаизмы.
- г) историзмы.

4. На какой стиль большое влияние оказывают экстралингвистические факторы?

- а) публицистический стиль;
- б) официально-деловой стиль;
- в) научный стиль;
- г) разговорный стиль.

5. К какому стилю вы отнесете текст, в котором содержатся графики, схемы, диаграммы?

- а) художественный;
- б) научный стиль;
- в) публицистический;
- г) официально-деловой.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 6

Тема 2.1. Стили русского языка. Функциональные стили

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, ОК1, ОК 4, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Проанализируйте данный текст. Выпишите слова и обороты: 1) книжной речи; 2) разговорной речи; 3) не относящиеся к современному русскому языку.

Наевшись, Пашка пошел прогуляться. В соседней палате, кроме тех, которых он видел в дверь, находилось еще четыре человека. Из них только один обратил на себя его внимание. Это был высокий, крайне исхудалый мужик с угрюмым волосатым лицом; он сидел на кровати и всё время, как маятником, кивал головой и махал правой рукой. Пашка долго не отрывал от него глаз. Сначала маятникообразные, мерные кивания мужика казались ему курьёзными, производимыми для общей потехи, но, когда он взгляделся в лицо мужика, ему стало жутко, и он понял, что этот мужик нестерпимо болен. Пройдя в третью палату, он увидел двух мужиков с темно-красными лицами, точно вымазанными глиной. Они неподвижно сидели на кроватях и

со своими странными лицами, на которых трудно было различить черты, походили на языческих божков.

- Тетка, зачем они такие? – спросил Пашка у сиделки.

- У них, парнишка, воспа.

2. Укажите функционально-стилевую принадлежность слов, учитывая особенности их словообразования. Выпишите в 3 столбика а) научные термины, б) разговорную лексику, в) просторечия. Подберите к просторечиям литературные синонимы.

Альтернативный, эвристический, зорька, парадигма, подпасок, районировать, упорядоченный, грубятина, конвенция, припоздать, казачок, летучка, экзистенциализм, жадничать, ассиметричный, задарма, историография, киношка, трансцендентальный, споднизу, отсебятина, десятка, гипертекст, водила, префикс, псевдонаучный, девчонка, постиндустриальный, ехай, ремонтпригодность, ружьишко, системотехника, молодка, стохастический, чегой-то, ядерный, нету, классицизм, тута, античность, блин, ейный.

3. Прочитайте текст. Определите, в каком стиле речи он написан. Аргументируйте свой ответ.

Страховые документы должны быть выданы и подписаны страховыми компаниями или их агентами. Его страховой документ указывает, что он был выдан в количестве более одного оригинала, то должны быть представлены все оригиналы, если только иное не оговорено аккредитивом. Банки принимают страховой сертификат ли декларацию страхования. Агент, подписывающий или удостоверяющий документ по поручению компании, должен указать название и компетенцию стороны, от чьего имени он действует, а именно: название перевозчика.

4. Выпишите из «Словаря русского языка» под ред. С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой по десять слов со стилистическими пометами: бран., высок., ирон., книжн., ласк., неодобр., офиц., презр., пренебр., прост., разг., спец., унич. Проверьте, какие пометы эти слова имеют в «Толковом словаре русского языка» Д.Н. Ушакова.

5. Прочитайте текст. Найдите признаки научного стиля в данном тексте: насыщенность терминами, использование абстрактной лексики, связь между частями высказывания, логическую последовательность изложения.

Для создания точного, универсального и удобного в эксплуатации прибора необходимо, во-первых, найти оптимальные способы и алгоритмы его работы. Во-вторых, следует обеспечить реализацию этих алгоритмов на современной элементной базе, в качестве которой для подобного рода задач целесообразно использовать промышленно выпускаемые микроконтроллеры.

Рассматриваемый измеритель имеет три режима работы: ручной, автоматический и тестовый. В ручном режиме поиск резонансной частоты происходит посредством ручного измерения частоты сканирования нейтрали в заданных пределах и слежения за отображаемой величиной амплитуды ее напряжения.

В автоматическом режиме поиск резонансной частоты осуществляется без участия человека. В тестовом режиме происходит самодиагностика измерителя.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилиевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилиевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую

принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навык ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе.

Тема 2.2. Официально-деловой стиль речи.

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, ОК2, ОК7

Вопросы для устного опроса № 6

1. Каковы языковые признаки официально-делового стиля речи?
2. Каковы общестилевые черты официально-делового стиля?
3. Чем обусловлено выделение подстилей в официально-деловом стиле?

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «официально-деловой стиль», «жанр стиля», «стилевые черты», умение объяснять сущность языковых признаков официально-делового стиля, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «официально-деловой стиль», «жанр стиля», «стилевые черты»; умение объяснять сущность языковых признаков официально-делового стиля, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ показывает знание и понимание понятий «официально-деловой стиль», «жанр стиля», «стилевые черты», слабое умение объяснять сущность языковых признаков официально-делового стиля, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий «официально-деловой стиль», «жанр стиля», «стилевые черты», отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №7

Тема 2.2. Официально-деловой стиль речи.

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, ОК2, ОК3

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Этот стиль используется в сфере управления обществом на всех его уровнях. Для этого стиля характерно широкое использование речевых стандартов. Средства выразительности в этом стиле не используются.

- а) официально-деловой стиль;
- б) научный стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) разговорный.

2. Официально-деловую окраску имеют фразеологизмы:

- а) пальма первенства;
- б) очная ставка;
- в) цепная реакция;
- г) наострить лыжи.

3. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...

- а) отвлеченно-обобщенный характер;
- б) неличный характер общения и речи;
- в) предписующе-долженствующий характер;
- г) стандартизированность.

4. Канцеляризмами являются слова...

- а) нижеподписавшиеся;
- б) взимать;
- в) потребовать;
- г) агрессия.

5. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- а) освободить от занимаемой должности;
- б) заседать два часа;
- в) давать деньги на семью;
- г) отправиться в поход.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...

- а) из-за болезни;
- б) в связи с болезнью;
- в) по причине болезни;
- г) вследствие болезни.

2. Для официально-деловой речи характерны предложно-падежные формы...

- а) для успешной учебы;
- б) на основании принятого решения;
- в) по линии сотрудничества;
- г) меры к работнику.

3. Употребление предлога благодаря неуместно в словосочетании...

- а) низкая производительность труда;
- б) внедрение новой технологии;
- в) помощь соседям;
- г) эффективная работа отдела.

4. Для текстов официально-делового стиля не характерно...

- а) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения;
 - б) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;
 - в) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность;
 - г) точность формулировок, не допускающая иного толкования.
5. Укажите правильный вариант официально-делового стиля:
- а) настоящим ставим Вас в известность;
 - б) лишён возможности принять участие;
 - в) Вам нужно произвести платёж;
 - г) товарищество с ограниченной ответственность «Колумб» гарантирует оплату.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание №7

Тема 2.2. Официально-деловой стиль речи

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У3, У4, ОК1, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Определите функциональную принадлежность текста. Докажите свою позицию.

Уважаемые господа!

С сожалением сообщаем Вам, что трансформатор, отправленный Вами по железнодорожной накладной №23456, не соответствует по качеству нашим сертификациям.

Прилагаем двусторонний акт экспертизы № 123, удостоверяющий, что товар по качеству не соответствует условиям договора.

Согласно пункту 5.3.2 нашего контракта мы имеем право на скидку с фактурной стоимости.

Мы готовы принять данный трансформатор со скидкой 15%.

В случае Вашего несогласия мы будем вынуждены вернуть Вам трансформатор с отнесением всех расходов на Ваш счет.

Просим Вас ответить нам как можно скорее.

2. Подберите к данным существительным глаголы из скобок, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, благодарность, апелляция (предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить).

3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из данных паронимов.

а) Вы уже знакомы с качеством медицинских услуг, которые мы (предоставляем - представляем).

б) Прошу (оплатить - заплатить) мне расходы по командировке.

в) Все участники Студенческих чтений стали (дипломатами – дипломантами) Чтений.

г) Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

д) Учеными БГМУ были разработаны новые (эфффектные – эффективные) методы диагностики ишемической болезни сердца.

4. Определите, какие предлоги употребляются с родительным, а какие с дательным падежом.

В отношении, по, в целях, при посредстве, благодаря, вследствие, впредь до, применительно к, во избежание, согласно, по причине, в течение, в отношении к, по мере, в продолжение, в силу, сообразно, ввиду.

5. Перепишите предложения, вставляя вместо точек предлоги благодаря, ввиду, вследствие с учётом их лексического значения. Определите, в каких документах могут быть использованы эти фразы.

а) ... ожидаемого всплеска простудных заболеваний прошу проверить наличие в аптеках необходимых лекарственных препаратов.

б) ... солям йода замедляются процессы старения организма.

в) ... активной деятельности экологических служб города экологическая обстановка в городе и его окрестностях начала улучшаться.

г) ... большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов.

д) ... большой плотности основного вещества каждая клетка располагается в особой плоскости.

6. Сгруппируйте стереотипные формулы в соответствии с видами писем, в которых они используются. Составьте образцы служебных писем разных видов.

Просим сделать..., мы рады (что сделать?)..., (кто?) имеет честь сообщить..., (кто?) с сожалением должен сообщить..., сообщаем (извещаем, информируем, уведомляем), что..., мы вынуждены сообщить..., направляем вам рекламацию..., мы готовы (согласны) представить..., мы предъявляем Вам..., мы официально заявляем Вам..., высылаем (направляем, посылаем) Вам..., мы обращаемся к Вам с просьбой..., мы будем (весьма) признательны (благодарны), если..., приглашаем Вас..., позвольте (нам) пригласить Вас..., мы не можем согласиться..., выражаем благодарность (удовлетворение по поводу)..., подтверждаем получение..., с благодарностью подтверждаем..., мы получили Ваше..., соглашаясь с Вашим предложением, сообщаем... , в связи с Вашей просьбой направляем Вам..., благодарим за Ваше... , доводим до Вашего сведения... , напоминаем Вам, что... , поздравляем..., одобряем Вашу инициативу... , ставим Вас в известность... , гарантируем..., платёж будет произведен немедленно после..., просим принять участие..., мы предлагаем Вам..., мы можем рекомендовать Вам..., (кто?) гарантирует...

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навыки ведения аналитической работы с нормативными словарями,

но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, общих стилевых признаков текста и соотношения типов лексики с функциональными стилями речи, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, выявлять и исправлять стилистические ошибки, связанные с нарушением норм в речи, навык ведения аналитической работы с нормативными словарями, но при этом допустив грубые ошибки в работе.

Практическое занятие № 2 Выявление языковых особенностей текстов официально-делового стиля речи. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем

Цель: углубить знания об языковых особенностях официально-делового стиля речи, сферах его функционирования.

Проверяемые результаты обучения – **У1, У2, ОК1-4,7**

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь, толковый словарь С. Ожегова, Интернет-ресурс Грамота.ру

Контрольные вопросы:

- 1 Дайте общую характеристику официально-деловому стилю речи.
- 2 Определите отличия письменной и устной деловой официально-деловой речи.

Ход работы:

Задание 1. Докажите, что приведенные ниже тексты написаны в официально-деловом стиле. Для этого укажите лексические, грамматические и синтаксические особенности; определите подстиль и жанр текста.

1) «К сведению абонентов:

1. Срок платежа устанавливается до 25 числа оплачиваемого месяца.
2. В случае просрочки платежа производится отключение электроэнергии и оформление нотариальной надписи о взыскании в бесспорном порядке суммы задолженности и судебных издержек с ответственного квартиросъемщика, а при уклонении последнего вся сумма задолженности будет взыскиваться с работающих членов его семьи.
3. Пеня за просрочку начисляется с 1 числа следующего за оплачиваемым месяца в размере 0,1 процента от суммы платежа».

2) «Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права).

Статья 2. Законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах
Законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах состоит из настоящего Закона, являющегося частью гражданского законодательства Российской Федерации и действующего на всей территории Российской Федерации, издаваемых в соответствии с настоящим Законом других актов законодательства Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», а также принимаемых на основе настоящего Закона законодательных актов республик в составе Российской Федерации».

Задание 2. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами.

Образец: акт – составить, предъявить.

Претензия, благодарность, выговор, документ, заявка, иск, приказ, соглашение, отчет, письмо, повестка, подпись, постановление, предложение, проект, расписка, резюме, рекомендация, решение, требование, справка, характеристика.

Задание 3. Прочитайте отрывок из рассказа В. Шукшина «Чудик». Какие нормы официально-делового стиля нарушил герой рассказа?

«В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлился. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша, меня не забудь. Васятка».

Телефонистка, строгая сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила:

– Составьте иначе. Вы – взрослый человек, не в детсаде.

– Почему? – спросил Чудик. – Я ей всегда так пишу в письмах. Это же моя жена!.. Вы, наверное, подумали...

– В письмах можете писать что угодно, а телеграмма – это вид связи. Это открытый текст.

Чудик переписал: «Приземлились. Все в порядке. Васятка».

Телеграфистка сама исправила два слова: «Приземлились» и «Васятка». Стало: «Долетели. Василий».

– Приземлились...вы что, космонавт, что ли?

– Ну ладно, – сказал Чудик, – пусть так будет».

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общих и отличительных черт официально-делового языка, умение анализировать текст официально-делового стиля с учетом требований жанра и особенностей на различных языковых уровнях, создавать текст с учетом стиля и жанра, пользоваться языковыми ресурсами, навыки владения приемами правки дефектного текста в аспекте их соответствия официально-деловой речи. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общих и отличительных черт официально-делового языка, умение анализировать текст официально-делового стиля с учетом требований жанра и особенностей на различных языковых уровнях, создавать текст с учетом стиля и жанра, пользоваться языковыми ресурсами, навыки владения приемами правки дефектного текста в аспекте их соответствия официально-деловой речи, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общих и отличительных черт официально-делового языка, умение анализировать текст официально-делового стиля с учетом требований жанра и особенностей на различных языковых уровнях, создавать текст с учетом стиля и жанра, пользоваться языковыми ресурсами, навыки владения приемами правки дефектного текста в аспекте их соответствия официально-деловой речи, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное понимание общих и отличительных черт официально-делового языка несформировавшиеся умение анализировать текст официально-делового стиля с учетом требований жанра и особенностей на различных языковых уровнях, создавать текст с учетом стиля и жанра, пользоваться языковыми ресурсами, навыки владения приемами правки дефектного текста в аспекте их соответствия официально-деловой речи Работа содержит грубые фактические ошибки.

Самостоятельная работа обучающихся №2 Изучить тему «Жанры деловой речи (заявление, резюме, доверенность, расписка, объяснительная записка)» и выполнить тренировочные упражнения

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект, выполнение практических заданий.

Проверяемые результаты обучения – **32, У2, ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК10**

Задание для закрепления и систематизации знаний: выполнение практических заданий, создание тезисного конспекта по одной из предложенных тем:

1. Заявление как жанр деловой речи
2. Резюме как жанр деловой речи
3. Доверенность как жанр деловой речи
4. Расписка как жанр деловой речи
5. Объяснительная записка как жанр деловой речи

Форма контроля: вопросы по конспекту, проверка выполненного практического задания, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания задания самостоятельной работы студента

5 баллов – студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие. Вопросы задания раскрыты полностью, выводы обоснованы. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

4 балла - студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов задания. Вопросы задания раскрыты. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

3 балла – студент в достаточно полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; понимает базовые основы и теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании выполненного задания.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании выполняемого задания.

Тема 2.3. Научный стиль речи

Вопросы для устного опроса № 7

Проверяемые результаты обучения – **31, 32, ОК2, ОК7**

1. Дайте определение и общую характеристику научному стилю речи.
2. Почему данный стиль относится к книжным стилям?
3. Какие подстили выделяются в научном стиле речи?
4. Что общего между научным и официально-деловым стилем речи?

Критерии оценивания устного опроса

5 баллов - ответ показывает знание и понимание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля; умение объяснять сущность языковых признаков научного и публицистического стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

4 балла - ответ показывает знание и понимание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля; умение объяснять сущность языковых признаков научного и публицистического стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля; слабое умение объяснять сущность языковых признаков научного и публицистического стилей, приводить примеры, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; недостаточно свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести примеры.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание понятий «функциональный стиль», «жанр стиля», «стилеобразующий фактор», общих отличительных признаков каждого функционального стиля, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тест №8

Тема 2.3. Научный стиль речи

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, ОК2, ОК7

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Слова и выражения, значения которых понятны только специалисту, называются...:

- а) терминами;
- б) речевыми стандартами;
- в) канцеляризмами.

2. Для текстов научного стиля не характерно:

- а) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- б) логическая последовательность изложения;
- в) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- г) научная фразеология.

3. К основным характеристикам научного стиля речи относятся:

- а) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора.
- б) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;
- в) минимум требований к форме выражения мыслей;
- г) эмоциональность, экспрессивность.

4. В научных текстах обычно употребляются слова:

- а) должность, ответчик, взыскание;
- б) климат, хроника, журнал;
- в) эскалация, форму, почин;
- г) амплитуда, интенция, конструктивизм.

5. Жанрами устной научной речи не являются:

- а) совещания;
- б) переговоры;
- в) презентация;

г) научные лекции.

6. Главная цель научной коммуникации – это...

а) наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль;

б) подготовить научный доклад;

в) сообщить новую информацию;

г) объяснить значение терминов.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Выберите сочетания, которые соответствуют научному стилю:

а) «Запас» памятников культуры крайне ограничен в мире, и он истощается со все прогрессирующей скоростью.

б) Краткая форма прилагательных употребляется в следующих случаях.

в) Обществом с ограниченной ответственностью (далее ООО) признается.

г) Что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари.

д) Предоставить право подписи приказов первому вице-президенту.

е) Стилистика – это раздел языкознания, который изучает систему функциональных стилей.

2. Автор научного текста обычно пишет от имени:

а) 1-го лица единственного числа;

б) 1-го лица множественного числа;

в) 2-го лица множественного числа;

г) 3-го лица единственного числа.

3. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.

а) называть числа в последовательном порядке;

б) определять точное количество кого-чего-нибудь;

в) делать какое-нибудь заключение, признавать, предполагать;

г) принимать в расчет, во внимание.

4. Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения.

а) Мы придерживаемся другой точки зрения...

б) Трудно согласиться с автором...

в) Представляется ошибочным...

г) Следует признать достоинство такого подхода к решению...

5. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.

а) Автор справедливо указывает на...

б) Автор критически относится к...

в) Автор упускает из вида очевидное несоответствие...

г) Можно согласиться с автором, что...

6. Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.

а) Мы довольны полученными результатами...

б) Мы жутко довольны полученными результатами...

в) Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны.

г) Результаты нас вполне удовлетворяют.

7. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение: Научная работа выполнена на скорую руку.

а) Употребление слова в несвойственном ему значении;

б) нарушение правил сочетаемости слов;

в) нарушение стиля;

г) нарушение паронимов.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 8

Тема 2.3. Научный стиль речи

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, ОК7, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Определите функциональную принадлежность текста. Докажите свою позицию.

Для обеспечения высоких технико-экономических показателей и результатов эксплуатационной деятельности железных дорог к рельсам предъявляются высокие требования по прочности, твердости, износостойкости и долговечности. Прочность и твердость сталей взаимосвязаны. Однако их твердость однозначно не характеризует прочность. Высокая твердость материала может быть причиной повышения хрупкости и излома изделия при динамических нагрузках. Только сочетание высокой твердости, износостойкости и соответствующей пластичности материала позволяет получать высокопрочные изделия.

Срок службы рельса по критерию усталости должен быть сбалансирован с износостойкостью по истиранию. Целесообразно определить оптимум между сроками «жизни» при усталости и при износе истиранием в зависимости от пропущенного тоннажа.

Износ истиранием в основном определяется химическим составом стали, режимами термической обработки, твердостью поверхностного слоя рельсов.

Для рельсов как для длиномерных изделий наиболее целесообразно применение динамического микролегирования и упрочнения зоны стыков ударными волнами.

2. Подберите 10-15 терминов, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы:

- авто- (греч. autos— сам)
- анти- (греч. anti— противоположный)
- био- (греч. bios— жизнь)
- гипер- (греч. hyper— над, сверх)
- гипо- (греч. hypo— внизу, снизу, под)
- интер- (лат. inter— между)
- интра- (лат. intru— внутри)
- мета- (греч. meta— после, за, между)
- микро- (греч. micros— малый)
- моно- (греч. monos— один)
- морфо- (греч. morphe— форма)
- мульти- (лат. multum— много)
- нео- (греч. neos— новый)
- поли- (греч. poll— много)
- пост- (лат. post— после)
- прото- (греч. protos— первый)
- псевдо- (греч. pseudos— ложь)
- суб- (лат. sub— под)
- супер- (лат. super— сверху, над)
- экстра- (лат. extra— вне, сверх)

3. Определите особенности научного стиля на примере следующего текста.

Исследователи установили, что каждые 10 минут разговора по мобильному телефону при определенных условиях могут привести к увеличению температуры в локальной части головного мозга на 1 градус. Это сообщение промелькнуло в печати несколько лет назад очень

быстро всеми было забыто. А ведь есть любители телефонных разговоров продолжительностью час и более. Посчитайте, на сколько градусов у них может разогреться мозг...

А что внутри? Давайте заглянем под крышку мобильной трубки и посмотрим, как она устроена. При этом не будем обращать внимание на такие ее сервисные возможности, как фотокамера или музыкальный плеер. Главными компонентами телефона являются приемник, передатчик, антенное устройство, микрофон, динамик, клавиатура, индикатор и специализированный микропроцессор.

Аналоговый звуковой сигнал с микрофона посредством процессора преобразуется в цифровой и поступает на вход передающего устройства, с выхода которого электромагнитные волны, содержащие полезную информацию, излучаются в окружающее пространство при помощи антенны. Приемный канал телефон работает наоборот. Полезный радиосигнал, передаваемый радиостанцией сети сотовой связи, принимается антенным устройством, усиливается приемником и направляется в процессор. Здесь он расшифровывается, преобразуется в аналоговую форму и поступает на динамик. Следует учесть, что это очень простое объяснение принципа работы сотового телефона, рассчитанное на обычных пользователей.

К сожалению, технический прогресс, помогающий человечеству решить одни проблемы, тут же порождает другие. Производители мобильных средств связи, увлеченные получением высокой прибыли от продажи очередных новинок, мало думают о безопасности их использования. И таких примеров в современной жизни немало. Телевизор и компьютер портят зрение, музыкальные плееры и стереонаушники портят слух.

В наших магазинах часто продаются опасные предметы и вещества, которые могут серьезно подорвать здоровье человека и даже привести к его гибели. Например, всем известный ртутный медицинский термометр, алкоголь, табак, петарды и даже обыкновенные спички. Покупая такие вещи, нужно знать правила их применения. Нельзя также увлекаться каким-либо изделием или продуктом, а следует умело ограничивать его использование. И это универсальное правило, применимое ко многим аспектам нашей жизни.

Повальное увлечение сотовыми телефонами породило еще одну проблему – воздействие вредного сверхвысокочастотного (СВЧ) излучения на наш организм. Что электромагнитные волны способны влиять на биологические ткани, известно с давних времен. Тепловой прогревающий эффект начал применяться в прошлом веке в физиотерапевтических кабинетах медицинских учреждений. Это так называемая ультравысокочастотная (УВЧ) терапия, где используются электромагнитные колебания частотой около 0,02-0,04 ГГц. Даже такая относительно небольшая частота обладает хорошей проникающей способностью и может эффективно прогревать внутренние органы человека.

4. Дайте определения следующим коммерческим понятиям:

Дистрибьютор, картель, лицензирование, маклер, товарооборот, рынок, синдикат, сертификат соответствия, стандартизация, счет-фактура, товарный знак, цена, холдинг, штриховой код.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком

самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Практическое занятие № 3 Выявление языковых особенностей текстов научного стиля речи. Анализ ошибок и недочетов в построении текста научного стиля

Цель: углубить знания об особенных чертах, языковых особенностях и жанрах научного стиля речи.

Проверяемые результаты обучения – **У1, У2, ОК1-4,7**

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь, научные и научно-популярные журналы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику научному стилю речи.
2. Определите, с каким жанром научного стиля речи вы встречаетесь больше всего и почему.

Ход работы:

Задание 1. Прочитайте аннотацию на научно-популярное пособие для учащихся «Лингвистические детективы» Н. М. Шанского. Выявите особенности жанра. Докажите, что аннотация — своеобразная реклама книги.

«Книга известного ученого-лингвиста академика Н. М. Шанского представляет собой своеобразное введение в науку о русском языке. Интересные и занимательные, почти детективные истории о значении, строении и происхождении слов, оборотов и «трудных строк» из произведений русской классики дадут возможность читателю разобраться во многих вопросах лексикологии, фразеологии, этимологии, правописания, орфоэпии, поэтики и лингвистического анализа художественного текста. Задания под рубрикой «Решите сами» позволят проверить себя, оценить уровень своих знаний.

Многие заметки книги могут быть прочитаны как отдельные увлекательные рассказы о жизни слов».

Задание 2. Вспомните 10—15 слов и выражений, являющихся научными терминами. Укажите значение каждого термина и область науки, где он применяется.

Задание 3. Поработайте с одним из номеров научного или научно-популярного журнала: найдите статью научно-популярного жанра научного стиля речи и проанализируйте ее с точки зрения особенностей этого жанра.

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общестилевых и языковых особенностей научной речи, умение определять и объяснять жанр научной речи, самостоятельно подбирать тексты для работы согласно заданию, подбирать примеры научной терминологии согласно получаемой специальности. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общестилевых и языковых особенностей научной речи, умение определять и объяснять жанр научной речи, самостоятельно подбирать тексты для работы согласно заданию, подбирать примеры научной терминологии согласно получаемой специальности, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание общестилевых и языковых особенностей научной речи, умение определять и объяснять жанр научной речи, самостоятельно подбирать тексты для работы согласно заданию, подбирать примеры научной терминологии согласно получаемой специальности, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание общестилевых и языковых особенностей научной речи, несформировавшееся умение определять и объяснять жанр научной речи, самостоятельно подбирать тексты для работы согласно заданию, подбирать примеры научной терминологии

Самостоятельная работа обучающихся №3. Изучить тему «Жанры научного стиля (тезис, конспект, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект))» и выполнить тренировочные упражнения

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект, выполнение практических заданий.

Проверяемые результаты обучения – **32, У1, У2, ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК10**

Задание для закрепления и систематизации знаний: выполнение практических заданий, создание тезисного конспекта по теме «Жанры научного стиля (тезис, конспект, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект))»

Форма контроля: вопросы по конспекту, проверка выполненного практического задания, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания задания самостоятельной работы студента

5 баллов – студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие. Вопросы задания раскрыты полностью, выводы обоснованы. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

4 балла - студент в полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов задания. Вопросы задания раскрыты. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Фактических ошибок, связанных с пониманием темы, нет.

3 балла – студент в достаточно полном объеме выполнил тренировочные упражнения с опорой на теоретический материал рекомендованного учебника, аргументировал ход выполнения задания, точно определив ее содержание и составляющие; понимает базовые основы и теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании выполненного задания.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании выполняемого задания.

Тест №9

Тема 2.4. Публицистический стиль речи

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, ОК2, ОК3

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Публицистическим текстом является:

а) Публицистика – род произведений, посвященных актуальным проблемам и явлениям текущей жизни и общества; играет важную политическую и идеологическую роль как средство выражения плюрализма общественного мнения, в том числе формирующегося вокруг острых проблем жизни;

б) Чистота фильтра влияет на эксплуатационные показатели пылесоса. Перед началом уборки убедитесь, что все фильтры заменены. Сильное загрязнение воды в аква-фильтре также ухудшает качество фильтрации;

в) Начался последний этап эксперимента «Марс-500», имитирующий пилотируемый полет к Красной планете. Шестеро испытателей из разных стран, добровольно заточившие себя почти на полтора года в симуляторе космического корабля в Институте медико-биологических проблем, должны выйти из него 4 ноября. Основная цель эксперимента – максимально достоверная симуляция полета на Марс длительностью в 520 дней, исследование проблемы совместного существования экипажа в условиях крайне ограниченного жизненного пространства... Во время симуляции высадка на Марс экипаж переходил в отсек, имитирующий поверхность Красной планеты. Космонавты переоделись в 35-килограммовые скафандры, испытали марсоход с телеглазом. Воинственный Марс встретил космонавтов неприветливо: они и в пыльную бурю попали, и под метеоритный дождь угодили.

г) Да что ты говоришь! Так я тебе и поверила!

2. Каковы цели публицистического стиля речи (выберите несколько вариантов ответа)?

а) Информирование, передача общественно значимой информации;

б) побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;

в) сообщение прагматически важной информации;

г) воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-либо, внушение ему определенных идей, взглядов.

3. Определите, каковы характерные особенности текстов публицистического стиля (выберите несколько вариантов ответа).

а) Актуальность темы или проблемы;

б) образность, острота и яркость изложения;

в) регламентированность, подчиненность установленным правилам и ограничениям;

г) неофициальность.

4. Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с научным (выберите несколько вариантов ответа).

а) Общедоступность;

б) достоверность, точность фактов, конкретность;

в) наличие обобщений и выводов;

г) расположение материала в логической последовательности.

5. Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с художественным (выберите несколько вариантов ответа).

а) Побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;

б) достоверность, точность фактов, конкретность;

в) использование эпитетов, сравнений, метафор и других образных средств;

г) использование разговорных слов, фразеологических выражений.

6. Определите, в какой форме публицистический стиль речи не может быть использован (выберите несколько вариантов ответа).

а) в письменной и устной;

б) в чертежах и компьютерных алгоритмических языках;

- в) в графически изобразительной;
- г) в фото- и кинематографической.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Определите лексические признаки публицистического стиля (выберите несколько вариантов ответа).
 - а) Использование лексики с торжественной, гражданско-патетической, риторической окраской;
 - б) использование речевых клише;
 - в) наличие эмоционально-оценочной лексики;
 - г) наличие терминов со словообразовательными элементами макро-, микро-, интер- и др.
2. Для публицистического стиля речи характерно широкое использование лексики (выберите несколько вариантов ответа)
 - а) на тему морали, этики;
 - б) общественно-политическую тему;
 - в) историческую тему;
 - г) на тему экономики, культуры.
3. Какие языковые средства характерны для газетных текстов (выберите один вариант ответа)?
 - а) научная, профессиональная терминология;
 - б) заимствования, неологизмы;
 - в) общественно-политическая лексика;
 - г) канцелярская лексика.
4. Укажите, какие грамматические черты характерны для публицистического стиля речи (выберите несколько вариантов ответа).
 - а) Использование глаголов в императивной форме;
 - б) использование единственного числа имени существительного в значении множественного;
 - в) использование глаголов настоящего времени;
 - г) использование цепочек существительных в родительном падеже.
5. К синтаксическим признакам публицистического стиля относится (выберите несколько вариантов ответа)
 - а) наличие риторических вопросов, восклицательных предложений;
 - б) употребление безличных предложений разных типов, сложноподчиненных предложений с причинно-следственной связью;
 - в) использование вводных слов, указывающих на логику оформления мысли;
 - г) использование предложений с обратным порядком слов, заголовков, выполняющих рекламную функцию.
6. Жанры публицистического стиля делятся (выберите один вариант ответа)
 - А) на газетные и телевизионные;
 - б) ораторские и коммуникативные;
 - в) на рекламные и ораторские;
 - г) все, перечисленное выше.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 9

Тема 2.4. Публицистический стиль речи

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, ОК1, ОК7, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Проанализируйте текст, найдите признаки публицистического стиля.

Интеллект оптом и в розницу

На Фестивале науки шутили физики, хохмили химики, химичили медики и даже спортсмены.

На центральном подиуме выставочного зала коренастый атлет в спортивной форме творил с мячом нечто невообразимое. Вращавшийся с огромной скоростью стандартный снаряд для игры в баскетбол, казалось, был приклеен к невесомой деревянной палочке, которую спортсмен то играючи перекаладывал из ладони в ладонь, то меланхолично зажимал зубами.

- Да это обыкновенный гироскоп, - пренебрежительно бросил, проходя мимо, рослый «ботаник» в очках.

Последнюю фразу легко объяснить: дело происходило в Экспоцентре, на центральной выставке Фестиваля науки в Москве, по традиции организованного МГУ им. Ломоносова и столичным правительством при участии федерального Министерства образования и науки. Но высоколбый скепсис в отношении Константина Рзаева вряд ли был уместен. Попробуйте удержать этот «обыкновенный гироскоп» в течение получаса. И не в статичном положении, а постоянно меняя позицию: то стоя, то приседая, а то и вовсе ложась на спину... «35 минут 15 секунд», - фиксировал хронометрист выдающееся достижение юного волшебника из Подмосковья.

Оказывается, подобный игровой формат успел стать фирменной визитной карточкой фестиваля, организаторы которого в качестве официального лозунга выбрали фразу «Прикоснись к науке». Несмотря на поистине столичный размах, подобные прикосновения здесь практикуют бережными и легкими. А сам гранит науки фаршируют интерактивными экскурсиями, впечатляющими демонстрациями и красочными презентациями – при этом не теряя уважения к высоким материям. А, собственно, как еще в наше время привить молодежи тягу к знаниям?..

2. Подберите из текстов публицистического стиля 2-3 небольших отрывка, в которых будут использованы изобразительно-выразительные средства языка. Охарактеризуйте, какие именно средства языка вы встретили в подобранных вами текстах.

3. Отличаются ли по стилистической окраске синонимы; в каком стиле речи может быть использован каждый из них?

1. Уронить себя в глазах — оконфузиться — покрыть себя позором — сесть в лужу — скомпрометировать себя — сесть в калошу. 2. Наоборот — в обратном порядке — с хвоста — шиворот-навыворот.

4. Укажите в газетных текстах речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

Доверительные трастовые операции широко развиты за рубежом. Потребность в трастовых услугах, которые гарантируют целостность ваших сбережений, в России возникла в связи с накоплением отдельными гражданами и организациями значительных финансовых ресурсов и необходимостью умело распорядиться этими средствами.

Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества.

Эксклюзивные скидки.

Вместе с руководителем пресс-службы Игорем Игнатьевым мы придумали имидж комнаты для брифингов, появилась стойка, эмблема, создан свой теле-радио-комплекс.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком

самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Самостоятельная работа обучающихся №4 Изучить тему «Мастерство публичной речи. Основные виды речей»

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект.

Проверяемые результаты обучения – **32, У1, У2, У8, ОК1, ОК2, ОК4, ОК10**

Задание для закрепления и систематизации знаний: создание тезисного конспекта по теме «Мастерство публичной речи. Основные виды речей»

Форма контроля: вопросы по конспекту, дифференцированный зачет.

Тест №10

Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка

Проверяемые результаты обучения – **32, 34, ОК2, ОК3**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль (выберите один вариант ответа)?

- а) информативную;
- б) когнитивную;
- в) коммуникативную;
- г) эстетическую.

2. Отметьте неверные утверждения (выберите несколько вариантов ответа).

- а) Одним из условий существования разговорного стиля является спонтанность;
- б) ситуация речи влияет на разговорный стиль;
- в) в разговорном стиле преобладает монологическая форма;
- г) в разговорном стиле используется специальная терминология.

3. Какие из перечисленных черт не относятся к особенностям разговорного стиля (выберите несколько вариантов ответа)?

- а) Неофициальность и непринужденность;
- б) точность и логичность;
- в) наличие слов с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами;
- г) абстрактность и обобщенность.

4. Особенности разговорного стиля являются (выберите несколько вариантов ответа)

- а) частое отсутствие склонения составных числительных, аббревиатур, первой части имени собственного (к Пал Палычу);
 - б) логичность, сжатость, компактность изложения;
 - в) использование прилагательных и глаголов со значением оценки (ушастый, шушукаться);
 - г) широкое употребление обиходно-бытовой лексики и фразеологизмов.
5. Для текстов разговорного стиля является характерным следующее (выберите несколько вариантов ответа):
- а) эмоционально-оценочная разговорная лексика;
 - б) вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов;
 - в) прямой порядок слов;
 - г) более свободный порядок слов, слова располагаются в порядке формирования мысли.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Спецификой функционирования разговорного стиля является (выберите несколько вариантов ответа)
- а) использование невербальных средств общения;
 - б) диалогическая форма общения;
 - в) строгое соблюдение языковых норм и правил;
 - г) преобладание устной формы.
2. К письменной форме реализации разговорного стиля относятся (выберите один вариант ответа)
- а) служебные записки, эссе;
 - б) дневники, письма;
 - в) заметки, очерки;
 - г) рассказы, анекдоты.
3. К устной форме реализации разговорного стиля относятся (выберите один вариант ответа)
- а) разговор по телефону, переговоры;
 - б) рассказ, диалог;
 - в) дискуссия, доклад;
 - г) репортаж, интервью.
4. В речи разговорного стиля употребляются (выберите несколько вариантов ответа)
- а) языковые клише, терминология для точного выражения мыслей;
 - б) сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;
 - в) неполные предложения, диалог;
 - г) эмоционально окрашенные, содержащие элементы сочувствия, иронии слова и обороты.
5. В речи разговорного стиля преобладают (выберите один вариант ответа)
- а) сложносочиненные предложения;
 - б) сложноподчиненные предложения;
 - в) бессоюзные сложные предложения;
 - г) простые предложения.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 10

Тема 2.5. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка
 Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, ОК1, ОК4

Выполните следующие упражнения:

1. Скажите, в каких ситуациях общения уместны следующие формулы речевого этикета:

Здравствуй! Здравствуй! Здорово! Привет! Добрый день! Рад(а) Вас видеть! Моё почтение! Какие люди! Пожалуйста! Не стоит благодарности! На здоровье! Будьте любезны! До свидания! Пока! Всего хорошего! Чао! Счастливо оставаться! Выздоровливайте! Не болейте! Доброго здоровья! Как дела? Какие проблемы? Как Вы себя чувствуете? Рад(а) был(а) с Вами встретиться (увидеться)! Рад(а) был(а) вас увидеть! До новой встречи! Берегите себя! Всех Вам благ!

2. Запишите данные ниже слова по группам:

а) общеупотребительные;

б) разговорные;

в) просторечные.

Ахнуть, балагурить, вдогонку, жадничать, промозглый, всплакнуть, беспорядок, беспредел, вкалывать, ручеек, дурачье, бабуля, зайчишка, расческа, печка, замаскировать (в переносном значении), дом, наворовать, стол, нахапать, приработок, большущий, скрыть, шабашка, заморозки, лесник, небосклон, горизонт, побережье.

3. Подберите в любой газете текст, в котором неоправданно используется грубая разговорная лексика. Отредактируйте его.

4. Найдите разговорные и просторечные слова и обороты речи в приведенных ниже текстах. В чем своеобразие и художественно-стилистическое назначение их использования: в басне И. Крылова; в отрывке из повести А. Пушкина «Барышня-крестьянка»; в рассказе М. Зощенко? Какой иной смысл может иметь басня Крылова в современных условиях?

Свинья под дубом

Свинья под дубом вековым

Наелась желудей досыта, до отвала;

Наевшись, выпалась под ним;

Потом, глаза продравши, встала

И рылом подрывать у Дуба корни стала.

«Ведь это дереву вредит, —

Ей с Дубу ворон говорит, —

Коль корни обнажишь, оно засохнуть может». —

«Пусть сохнет, — говорит Свинья, —

Ничуть меня то не тревожит;

В нем проку мало вижу я;

Хоть век его не будь, ничуть не пожалею;

Лишь были б желуди: ведь я от них жирею».

— «Неблагодарная! — промолвил Дуб ей тут, —

Когда бы вверх могла поднять ты рыло,

Тебе бы видно было,

Что эти желуди на мне растут».

Невежда так же в ослепленье

Бранит науки и ученье,

И все ученые труды,

Не чувствуя, что он вкушает их плоды.

(И. Крылов.)

«...Небось, милая, — сказал он Лизе, — собака моя не кусается». Лиза успела уже оправиться от испугу и умела тотчас воспользоваться обстоятельствами. «Да нет, барин, — сказала она, притворяясь полуиспуганной, полужастенчивой, — боюсь: она, вишь, такая злая; опять кинется». Алексей (читатель уже узнал его) между тем пристально глядел на молодую крестьянку. «Я провожу тебя, если ты боишься, — сказал он ей, — ты мне позволишь идти подле себя?» — «А кто те мешает? — отвечала Лиза, — вольному воля, а дорога мирская». —

«Откуда ты?» — «Из Прилучина; я дочь Василья-кузнеца, иду по грибы» (Лиза несла кузовок на веревочке). «А ты, барин? Тугиловский, что ли?» — «Так точно,— отвечал Алексей, — я камердинер молодого барина». Алексею хотелось уравнять их отношения. Но Лиза поглядела на него и засмеялась. «А лжешь, — сказала она,— не на дуру попал. Вижу, что ты сам барин». — «Почему же ты так думаешь?» — «Да по всему». — «Однако же?» — «Да как же барина с слугой не распознать? и одет-то не так, и баишь иначе, и собаку-то кличешь не по-нашему». Лиза час от часу более нравилась Алексею.

1) Найдите слова и словосочетания в речи автора и молодого барина, которые в настоящее время мы относим к разговорному стилю.

2) Какие слова в тексте из повести Пушкина вам представляются устаревшими?

3) С помощью словаря определите значение непонятных вам слов.

4) Найдите все частицы, определите их значение. Какую роль они играют в тексте?

Объясните правописание частиц.

О пользе грамотности

А ведь я, грешный человек, думал, что у нас неграмотных людей не осталось. Я думал, что неграмотные давно уже ликвидированы.

Конечно, я не предполагал, что народ по-французски лепетать начал и вообще высшую арифметику узнал. Я про это не думал. Однако насчет читать, писать и фамилию подписывать — это мне казалось очень даже просто и возможно.

Оказалось, не так это дело обстоит.

Вот извольте поглядеть, какая история развернулась на этом фронте.

В прошлом месяце на одном громадном заводе решено было покрепче навалиться на неграмотных. Все-таки новый год наступил. А там вскоре десятая годовщина предвидится. А там опять новый год.

А неграмотные еще не вполне ликвидированы. Нехорошо это. Некультурно. Надо навалиться.

Ну, и в силу этого решили навалиться.

Председатель культкомиссии собрал своих помощников и ведомости на получку денег тоже рассмотрел. Поинтересовался, кто как и кто никак подписывается.

Ну, и оказалась целая армия неграмотных. Больше ста. А в школу ходит ликвидироваться едва ли тридцать. Значит, остальные ловчатся.

Председатель культкомиссии собрал своих помощников и говорит:

— Вот что, ребята, надо беспрерывно навалиться. Пушай завтра соберутся все неграмотные в восемь часов вечера. Объявить про это.

Помощники — ребята молодые, горячие — сразу за дело принялись, начали между собой программу обсуждать.

И вот, конечно, на завтра вечер наступает. Восемь бьет. Культкомиссия в полном боевом составе является. Председатель тут же, конечно, с портфелем. Садятся вокруг стола. Только смотрят, нету неграмотных, не являются.

Председатель говорит:

— Братцы, да где ж, например, эти неграмотные? Или, может быть, вы оповестить забыли?

Нет, говорят, объявили, помилуйте. В каждом цехе объявление повесили.

Начали ждать. «Все-таки, думают, неграмотный народ — малосознательный, опаздывать любит. Придется обождать».

А тут девять ударяет. И нет никого. Один какой-то дядя зашел, да и тот оказался грамотный. По ошибке сунулся.

Председатель культкомиссии говорит:

— Братцы, а ведь неграмотные — неграмотны. Как же они могут прочесть ваши объявления?

Тут ребята заволновались.

— А ведь верно! — говорят. — Они читать не могут. И действительно, так никто и не пришел.

Тогда на другой день отрядили специального человека. Ходил этот человек по всем цехам и орал в три голоса насчет собрания.

Ну и, конечно, другой коленкор. Устный подход оказался правильный. Все-таки пришло человека четыре, не считая председателя. На них и навалилась культкомиссия.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Самостоятельная работа обучающихся №5 Изучить тему «Искусство спора»

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект, написать эссе

Проверяемые результаты обучения – **32, У1, У2, У8, ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.1**

Задание для закрепления и систематизации знаний: создание тезисного конспекта по теме «Искусство спора» и написать эссе.

Форма контроля: вопросы по конспекту, защита эссе, дифференцированный зачет.

Тест №11

Тема 2.6. Языковые особенности разговорного стиля речи

Проверяемые результаты обучения – **32, 34, ОК3**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Какое языковое средство использовано в предложениях: Курсовую она тогда делала. Фасон платья на бумаге набросал. Я туда менеджером устроился (выберите один вариант ответа)?

- а) Эмоционально-оценочная разговорная лексика;
- б) жаргонизмы, просторечные слова;
- в) фразеологизмы;
- г) инверсия (слова располагаются в порядке формирования мысли).

2. Слова разговорного стиля: безголовый, безалаберный, захудалый, трудяга, работенка, бездарь, крохобор, огорошить, напраслина являются (выберите один вариант ответа)

- а) нейтральными;
- б) жаргонными;
- в) диалектными;

г) эмоционально-оценочными.

3. Укажите морфологические формы, характерные для разговорного стиля речи (выберите несколько вариантов ответа).

а) В соответствии с вышеизложенным, с семьюдесятью сотрудниками, трое армян;

б) пять килограмм помидор, электричка, попить чайку;

в) побыстрее, тихонечко, зайти на огонек;

г) представляется возможным, более подходящий, соответствующий действительности.

4. В каком случае все формы глагола имеют разговорную окраску (выберите несколько вариантов ответа)?

а) Глянул, засмотрелся, увижу;

б) читая, читавший, прочитав;

в) громыхая, прогремев, громыхавший;

г) заорал, вопит, закричу.

5. Определите, какие синонимы могут использоваться в речи разговорного стиля (выберите несколько вариантов ответа).

а) Заведующий - администратор - ответственное лицо;

б) босс - директриса - начальница;

в) директор - руководитель - начальник;

г) шеф - сам - главный.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. В речи разговорного стиля употребляется (выберите несколько вариантов ответа)

а) общественно-политическая лексика;

б) специальная лексика;

в) разговорные слова и формы слов;

г) все, перечисленное выше.

2. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

а) Итак, следовательно, во-первых, наоборот.

б) Толстенный, сестрица, лгунишка.

в) Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.

г) Довожу до вашего сведения, принять меры.

д) Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

3. Каковы синтаксические особенности текстов научного стиля?

а) Риторические вопросы.

б) Неполные предложения.

в) Сложные предложения.

г) Обращения к читателям.

д) Диалог.

4. Выберите ряд фразеологизмов, относящихся к разговорному стилю (выберите один вариант ответа).

а) Входящие и исходящие бумаги, взять под стражу, выкидывать коленца;

б) квадратный корень, довести до сведения, раскинуть мозгами;

в) наводить тень на плетень, ждать у моря погоды, выкидывать коленца;

г) очная ставка, нехватка рабочей силы, узы дружбы.

5. Какое языковое средство использовано в предложениях: С ума сойти можно от такого объема информации. Увижу Петрова - убью! Я сейчас быка бы съел (выберите один вариант ответа)?

а) Гипербола;

б) эмоционально-оценочная разговорная лексика;

в) фразеологизмы;

г) инверсия (слова располагаются в порядке формирования мысли).

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 11

Тема 2.6. Языковые особенности разговорного стиля речи

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У3, ОК2, ОК4

Выполните следующие упражнения:

1. Проанализируйте записи устной речи, отметьте фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические особенности.

- Але// Юрк / эт ты?
- Угу.
- Ну и че / готово?
- А то.
- Так быстро?
- Да не // не быстро...
- Ага / не быстро // это так некоторым кажется / которые уже сделали // а вот некоторым...
- Ну да / некоторые / они все знают // как же - как же.
- И чего / приезжать мне забирать?
- Давай // а то уйду я скоро.
- Ну давай / я мигом. Будь!
- И ты // Пока!

2. Найдите элементы разговорного стиля в устных текстах стиля массовой коммуникации. Сделайте правку предложений по законам письменной речи.

- 1) И вот еще одно стихотворение, которое я бы хотел остановиться особо.
- 2) У нас есть, сейчас мы открыли такой театр, в котором все спектакли играют двумя-тремя актерами и при этом собирают полный зал.
- 3) Кстати, они крутятся вокруг одной и той же темы, эти вопросы.
- 4) Чем он силен, премьер-министр, так это умением подбирать себе совершенно безамбициозную команду.
- 5) Жаль, обычный человек не может высказаться прийти на вашу передачу.
- 6) У него есть в «Современнике» выходила книга «Нерв» вскоре после смерти.
- 7) Я совершенно не согласен с либеральными экономистами то, что монетаризм – единственный выход для экономики России.
- 8) Они так удачно играли, что их заприметило телевизионное начальство.

3. Какие языковые средства делают текст эмоциональным?

- Дело было за елкой. Мать попросила у сторожа топор, но он ничего на это ей не ответил, а встал на лыжи и ушел в лес. Через полчаса он вернулся.

Ладно! Пусть игрушки были и не ахти какие нарядные, пусть, зайцы, сшитые из тряпок, были похожи на кошек, пусть все куклы были на одно лицо - прямоносые и лупоглазые - и пусть, наконец, еловые шишки, обернутые серебряной бумагой, но зато такой елки в Москве, конечно, ни у кого не было. Это была настоящая таежная красавица - высокая, густая, прямая, с ветвями, которые расходились на концах, как звездочки.

4. Раскройте значения разговорных метафор.

- 1) Ты чего сидишь надутый? Чем не доволен?
- 2) Нужно, чтобы бригадир был зубастый парень, чтоб и с начальством и со снабженцами поговорить мог, и своим же товарищам внушение сделать.
- 3) В семье почти никогда не бывает все гладко. Вот Надя на своего Петра обижается, а у самой-то у нее тоже характер - не сахар.

4) Если с детства не будешь у себя волю вырабатывать, то и вырастешь не мужчиной, а тряпкой.

5) Он теперь так вцепился в эту проблему, что заставить его заниматься чем-то другим - совершенно бесполезное дело.

5. Определите, какой из двух синонимов является нейтральным, а какой - разговорным.

1) У контролера, дорогие мои, тоже нелегкая работа: во-первых, *безбилетного* пассажира отыскать, во-вторых, - заставить его штраф платить. Я сегодня пиджак не надел, а деньги-то все там остались. Ну и пришлось на работу *зайцем* ехать - возвращаться уж было некогда.

2) - Как отпуск провела? - На Оку ездила, в деревне жили. Целыми днями *ходили* по лесу. Ах, какая прелесть! Сегодня полдня *моталась* по магазинам за подарками. Народу перед праздником - не дай Бог!

3) - Ну скажи честно: ты ведь *струхнул* тогда? Честно скажи. Ну, испугался, конечно, немножко. А ты бы на моем месте *не струхнул*?

4) Распределением книг *распоряжается* Валентина Васильевна, вы к ней и обращайтесь. - Кто у вас тут контрольными работами *командует*?

6. При помощи суффиксов (-я) Г-а, -УЛ-я, (-я) К (-як), -ЫШ, - ЧАК, -АЧ, ОН-я, -ИК, -ИЦ-а образуйте от следующих прилагательных разговорные существительные с общим значением «название лица по сильно проявляющемуся признаку».

Скромный, грязный, толстый, здоровый, крепкий, добрый, веселый, ловкий, голый, тихий, чистый, тупой, умный.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание классификации стилей литературного языка, умение определять и доказывать функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание классификации стилей литературного языка, несформировавшееся умение определять функционально-стилевую принадлежность текста, навыки ведения аналитической работы с терминологическим словарем. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Тест №12

Тема 3.1 Официальный документ

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, ОК1, ОК2

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Выберите правильный вариант начала текста заявления:

- а) Хотелось бы получить материальную помощь;
- б) Я, Иванов Л.С., студент группы 1125, прошу выделить материальную помощь;
- в) Прошу, чтобы профком выделил мне материальную помощь;
- г) Прошу выделить материальную помощь.

2. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- а) торжественно встречать;
- б) добрая традиция;
- в) проводить исследования;
- г) расторгнут договор.

3. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю?

- а) личное письмо;
- б) аннотация;
- в) заявление;
- г) рецензия.

4. Какая ошибка допущена в заявлении?

Декану ПМиТФ
Александрову О.И.
От студента 243 гр.
Шамина В.А.

Заявление.

Прошу Вас отпустить меня 9.02.2017 г. по семейным обстоятельствам.

02.02.2017г.

Подпись

- а) не расшифрованы инициалы адресата;
- б) используется предлог «от» при написании адресата;
- в) слово «заявление» написано с прописной буквы;
- г) неверно составлен текст заявления.

5. Документ личного характера, составленный в виде просьбы, адресованный руководителю организации – это...

- а) резюме;
- б) заявление;
- в) характеристика;
- г) докладная записка.

6. Укажите языковую особенность официально-делового стиля:

- а) использование авторского «мы»;
- б) использование выразительных средств;
- в) автобиография;
- г) заявление.

7. Вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для работодателя сведения о соискателе – его...

- а) характеристика;
- б) резюме;
- в) автобиография;
- г) заявление.

8. Укажите предложно-падежную форму, употребление которой неуместно в официально-деловых текстах:

- а) в связи с отсутствием;
- б) по причине отсутствия;

- в) из-за отсутствия;
- г) вследствие отсутствия.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Какое словосочетание не имеет официально-деловую окраску:
 - а) прямые обязательства;
 - б) играть роль;
 - в) принять к исполнению;
 - г) установленный порядок.
2. Выберите правильный вариант начала текста заявления:
 - а) Я, Хомченко Н.А., прошу перевести меня на заочное отделение...
 - б) Прошу перевести на заочное отделение...
 - в) Переведите, пожалуйста, на вечернее отделение...
 - г) Хочу перевестись на заочное отделение.
3. Обязательный элемент официального документа – это...
 - а) реквизит;
 - б) клише;
 - в) штамп;
 - г) формуляр.
4. Какое устойчивое выражение используется в официально-деловом стиле?
 - а) международная жизнь;
 - б) важные события;
 - в) печатный орган;
 - г) отчет заслушан.
5. Документ, выдаваемый сотруднику администрацией учреждения, содержит отзыв о его служебной и общественной деятельности, оценку деловых и моральных качеств – это...
 - а) справка;
 - б) отзыв;
 - в) характеристика;
 - г) резюме.
6. Какой жанр официально-делового стиля начинается с личного местоимения?
 - а) характеристика;
 - б) доверенность;
 - в) резюме;
 - г) заявление.
7. Укажите языковую особенность официально-делового стиля:
 - а) употребление отыменных предлогов;
 - б) употребление риторических вопросов;
 - в) употребление слов-предложений;
 - г) употребление штампов.
8. Какое выражение не используется в официально-деловом стиле?
 - а) В целях подготовки юношей к военной службе.
 - б) Суд прекращает дело за примирением участников спора;
 - в) В силу природных условий;
 - г) Из-за дождя.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

ОТВЕТОВ				
---------	--	--	--	--

Дифференцированное задание № 12

Тема 3.1 Официальный документ

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, У5, ОК1, ОК6, ПК 1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Прочитайте тексты документов, определите тип документа, укажите, соответствует ли их оформление стандартам.

Текст 1.

150000 г. Ярославль
ул.Максимова, 13
тел./факс (0852) 30-50-70
tail: Yarsymphony@yar.adm.ru
Annamurl@rambler.ru

**ЯРОСЛАВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ГУБЕРНАТОРСКИЙ
СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР**
Мурад
АННАМАМЕДОВ
*Художественный руководитель и
главный дирижер*
Народный артист Российской Федерации
Лауреат премий им. Л.В.Собинова и Фонда
И. Архиповой

Уважаемая Мария Петровна!

Вот уже два года как наряду с Вашими стараниями мы пестуем нынешнюю выпускницу педуниверситета Яну Башеву.

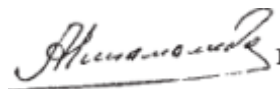
Девушка интересная, мыслящая, инициативная. Благодаря ее стараниям наши службы в значительной мере пересмотрели стиль и методы работы по продвижению нашей деятельности ярославскому сообществу (прилагаю программу концерта в рамках Года Армении в России).

Яна поделилась со мной тем, что упустила счастливую возможность посещения курса маркетинга и рекламы по причинам весьма банальным – необходимость выживания молодого человека в суровых реалиях настоящего (подрабатывание в других структурах в ущерб учебе). Яна искренне сожалеет об этом и всем сердцем хотела бы наладить контакт с Вами. Я ее на это благословил. И Вас покорнейше прошу поискать возможность компромисса ради благополучного завершения Яной вуза.

Не буду скрывать от Вас того, что мы пытаемся сделать ставку на Я. Башеву и в новом сезоне предложить ей возглавить работу нашей пиар-группы.

Еще раз покорнейше прошу Вас за Яну Башеву!

С уважением, Ваш М. Аннамамедов
г. Ярославль, 25 декабря 2006 г.



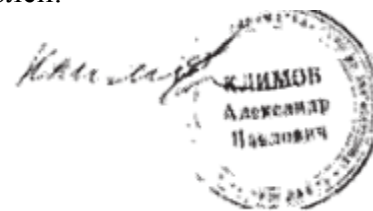
Текст 2.

Заказчик: Государственное автономное
Учреждение
Ярославской области «Дворец
молодежи»
1500040, г. Ярославль
пр-кт Ленина 27, тел. (4825) 73-75-73

Исполнитель: ИП Климов Александр
Павлович
1500047, г. Ярославль,
Ул. Чкалова, 54. Тел.:51-71-59

ДОГОВОР

На изготовление 12 кружек и 12 футболок, на сумму 600 рублей.



Текст 3.

УТВЕРЖДАЮ
Директор завода
А.В. Авролов
28.02.2017

АКТ

25-28.02.2017

Основание: приказ директора завода от 00.00.00 № 134 «О вскрытии посылки».

Составлен комиссии:

Председатель – начальник отдела снабжения В.А. Мешков;

Члены: инженер завода В.Н. Павлов, зав. кладом завода М.М. Малкина.

00.00.00 на адрес завода прибыла посылка с завода-поставщика. При вскрытии ящика не оказалось числящихся по накладной № 12345 от 00.00.00 12 (двенадцати) корпусов для часов марки «Слава». Комиссия пришла к выводу: потребовать от завода-поставщика посылки недостающего числа корпусов для часов марки «Слава».

Составлен в 3 экземплярах: 1-й экз. – заводу-поставщику, 2-й экз. – заводу № 1, 3-й экз. – в дело № 05-12.

Председатель	личная подпись	В.А. Мешков
Члены	личная подпись	В.Н. Павлов
	личная подпись	М.М. Малкина
	личная подпись	В.М. Клюева

Текст 4.

РЕЗЮМЕ

ФИО: Ситникова Евгения Николаевна

Дата рождения: 20 сентября 1987 г.

Семейное положение: незамужем

E-mail: sitneva-evgenia@rambler.ru

Телефон: 8-905-222-789

Цель поиска: Работа менеджера по продажам в крупном рекламном агентстве.

Образование: Ярославский государственный Педагогический университет им. К.Д. Ушинского, специальность Социально-культурный сервис и туризм 2005-2011 г.

Дополнительное образование: Курсы психологии 2004-2005.

Опыт работы: рекламное агентство «Сова», должность старший менеджер по продажам.

Профессиональные навыки: формирование и расширение клиентской базы, разработка и выполнение заказов, составление смет.

Дополнительна! Информация: базовое знание английского, французского языков.

Хобби: активны спорт, походы, путешествия.

Рекомендации: рекламное агентство «Сова» контактный

Телефон: 23-26-23.

18.09.2017

2. Составьте протокол в соответствии с предложенной ситуацией

Двенадцатого сентября текущего года состоялась научная студенческая конференция среди студентов групп специальности «Коммерция» (всего 78 человек). Протокол вел инспектор учебного отдела Попова Л.О.

Конференция была посвящена актуальным аспектам маркетинговых исследований в России. Так, доклад на эту тему сделала студентка 2 курса Савельева Р.А. Ей задавались вопросы о методах маркетинговой деятельности, о факторах, содействующих коммерческому успеху или препятствующие ему. В выступлении студента 3 курса Алимова А.Б. подчеркивалась важность демографических, экономических, социальных, географических и иных характеристик людей, принимающих решение о покупке, а также их потребностей в широком смысле этого понятия и процессов приобретения ими как нашего, так и конкурирующих товаров.

Итоги дискуссии были подведены председательствующим – преподавателем коммерческих дисциплин В.А. Титовым, который, высоко оценив научный уровень доклада и понимание большинством присутствующих сущности проблемы, остановился на значении представленных исследований. Он также подчеркнул необходимость более широкого участия в работе подобных конференций студентов и преподавательского состава всего филиала.

Было решено одобрить научный доклад и отметить его высокий профессиональный уровень, умение автора работать с источниками и литературой по теме исследования. Было также предложено включить текст доклада в сборник научных трудов факультета и поручить председателю конференции создать постоянный оргкомитет по проведению научных студенческих конференций.

3. Составьте акт в соответствии с предложенной ситуацией.

Центральная экспертная комиссия Минэкономразвития РФ 6 декабря 2015 г. провела экспертизу ценности документов управления делами и секретариатов министерства.

На основании «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения» в 2014 году были отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы: наименование и № фонда, № п/п, заголовок дела, дата дела, номера описей за годы, индекс дела, тома, части по номенклатуре и номера статей по перечню.

Все эти показатели оформить в виде таблицы.

Акт подписали заместитель начальника канцелярии (председатель ЦЭК) С.М. Ефимов, зав. архивом О.И. Юшко, методист М.И. Слепцова. Акт одобрен (согласован) протоколом ЦЭК №1 от 06.12.2015 и утвержден заместителем министра Е.Н. Гришковским 07.12.2015.

Акт составлен в 4 экземплярах: 2 экз. – в Росархив, 1 экз. – в Управление делами министерства, 1 экз. – в ведомственный архив.

4. Напишите текст заявления в соответствующих ситуациях.

А) Вы устраиваетесь на работу. Напишите заявление о приеме на работу на должность менеджера по продажам.

Б) Напишите заявление на имя директора с просьбой предоставить вам отпуск за свой счет.

5. Прочитайте текст резюме, определите, достаточно ли изложенной в нем информации о потенциальном работнике, мотивируйте свой выбор. Дополните текст резюме.

ИВАНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА

Должность: менеджер по продажам

Возраст: 25 лет

Телефон: 009-000-000

Образование: высшее

2000 Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ)

Специальность: Менеджмент. Маркетинг.

1998 Московский центр делового сотрудничества.

Опыт работы: ЗАО «Гном» (производство и реализация лакокрасочных материалов)

Должность: администратор торгового зала.

Обязанности: Осуществление руководства персоналом торгового зала.

ООО «Планета» (рекламно-выставочная деятельность)

Должность: секретарь

Обязанности: Делопроизводство, прием и распределение телефонных звонков, ведение деловой переписки, работа с клиентами

Профессиональные навыки: английский язык – свободно. Оргтехника. Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Power Point.

Адрес: почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира.

Дата составления резюме:

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы с точки зрения языкового и логичного их оформления, навыки ведения деловой переписки. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы, навыки ведения деловой переписки, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы, навыки деловой переписки, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание структуры документа и его языкового оформления, несформировавшееся умение составлять официально-деловые документы. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Самостоятельная работа обучающихся №6 Изучить тему «Речевой этикет в деловой переписке» и выполнить тренировочные упражнения

Вид самостоятельной работы: Составить тезисный конспект, выполнение практических заданий.

Проверяемые результаты обучения – **32, 33, У4, У5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК10, ПК1.1**

Задание для закрепления и систематизации знаний: выполнение практических заданий, создание тезисного конспекта по теме «Речевой этикет в деловой переписке».

Форма контроля: вопросы по конспекту, проверка выполненного практического задания, дифференцированный зачет.

Тест №13

Тема 3.2 Унификация языка деловых бумаг

Проверяемые результаты обучения – **33, 34, ОК1, ОК2, ОК3**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Что такое унификация?

- а) расширение элементов чего-либо
- б) приведение чего-либо к единообразию;
- в) отказ от общего вида.

2. Для чего проводится унификация документов?

- а) для документирования управленческой деятельности;
- б) для организации работы с документами;
- в) для снижения количества применяемых документов, снижения трудоемкости их обработки.

3. В чем состоит особенность унификации языка служебных документов?

- а) в формировании системы стандартных языковых моделей;
- б) в формировании большего количества документов, отвечающих разным целям ситуации общения;
- в) в формировании одной единственной формы документа.

4. Установите соответствие типов речевых действий и ключевых слов документа

- | | |
|----------------|-----------------------|
| 1) сообщение | а) объявляем |
| 2) предложение | б) не можем выполнить |
| 3) требование | в) уведомляем |
| 4) заявление | г) настаиваем |
| 5) обещание | д) обязуемся |
| 6) отказ | е) предлагаем |

5. Восстанови последовательность составления заявления. Подпиши цифры около каждого пункта заявления в нужном порядке.

- ___ Дата заявления.
- ___ Что прилагается к заявлению.
- ___ От имени кого написано заявление.
- ___ Текст заявления.
- ___ Подпись.
- ___ Кому адресуется заявление.

6. *Прошу Вас ввести в штатное расписание службы ПАСОП должность мастера газодымозащитной службы в связи с необходимостью заправки дыхательных аппаратов сжатого воздуха (АСВ-2) – это:*

- а) акт;
- б) служебная записка;
- в) договор.

7. Представление сторон, предмет, обязательства сторон, условия и порядок расчетов, ответственность сторон, срок действия, юридические адреса и платежные реквизиты сторон – это модель:

- а) акта;
- б) служебной записки;
- в) договора.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Языковые обороты, позволяющие с высокой степенью точности отражать регулярно повторяющиеся ситуации делового общения, – это:

- а) языковые формулы;
- б) структура документа;
- в) реквизиты.

2. Языковые формулы, выражающие цель создания документа, отражены:

- а) в начале документа;
- б) в основной части документа;
- в) в конце документа.

3. Языковые формулы, выражающие предложение, отражены:
- а) в начале документа;
 - б) в основной части документа;
 - в) в конце документа.
4. Ключевые слова языковых формул: подтверждаем, заверяем, заявляем, объявляем – относятся к следующему типу речевых действий делового общения
- а) просьба;
 - б) подтверждение, заявление;
 - в) обещание.
5. В начале документа используются языковые формулы:
- а) выражающие предложение;
 - б) выражающие цель создания документа;
 - в) выражающие отказ от предложения.
6. В целях обмена опытом... В исполнение постановления ученого совета... Во избежание конфликтных ситуаций... Для согласования спорных вопросов... – это языковые формулы:
- а) выражающие мотив создания документа;
 - б) выражающие цель создания документа;
 - в) выражающие причину создания документа.
7. Назначить на должность... Обязать всех руководителей... Контроль за ... возложить на... – это языковые формулы:
- а) выражающие предложение;
 - б) выражающие сообщение, уведомление;
 - в) выражающие распоряжение, приказ.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 13

Тема 3.2 Унификация языка деловых бумаг

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, У5, ОК6, ОК10, ПК 1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Найдите цепочки несогласованных определений. Преобразуйте их, где это необходимо, в более простые для понимания конструкции. *Образец. Все решения в партии принимаются простым большинством голосов, за исключением принятия решения о прекращении деятельности партии. — Все решения партии принимаются большинством голосов, кроме решений о прекращении деятельности партии.*

А) Для повышения объективности оценки состояния авиационной безопасности Аэрофлота и создания условий для оперативного реагирования на потенциальную или реальную угрозу акта незаконного вмешательства в действия авиакомпании представителями Аэрофлота внесены коррективы в планы мероприятий по повышению уровня авиационной безопасности.

Б) Во избежание расходования времени работы машины учащийся должен приходить в компьютерный класс с четко определенной учебной целью.

В) На Центральный Аппарат возлагается руководство партийным строительством, организация и проверка исполнения распоряжений и указаний председателя партии. Высшего Совета деятельности партийных организаций, разработка предложений и рекомендаций по проблемам партийного строительства, осуществление разрешенной законодательством хозяйственной деятельности и пропагандистской работы.

2. Отредактируйте предложения по образцу: Организация и участие в избирательной кампании финансируется средствами самого депутата. — Организация (чего?) избирательной кампании и участие (в чем?) в ней финансируется средствами самого депутата.

1 Необходимы регламентация и строгий контроль за производством алкогольных и табачных изделий. 2 Университет ведет активную работу по подготовке и руководству аспирантами. 3 Необходимо организовать помощь и сотрудничество научно-исследовательских институтов. 4 Целью данной, организации является выявление и указание на нарушения в работе предприятий. 5 Первостепенной задачей является корректировка и наблюдение за развитием передовых технологий. 6 Запрещается приносить в компьютерный класс и пользоваться посторонними носителями информации (дискеты, компакт-диски, флеш-карты и т. д.). 7 Страховой рынок выявляет и реагирует на нарушения повышением тарифов и ужесточением условий страхования. 8 Перевозчик не возмещает и не несет ответственности за повреждения, вызванные стихийными бедствиями. 9 Необходимо обратить внимание и занести в протокол все выявленные случаи нарушения установленных правил.

3. Отредактируйте предложения.

1 Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета. 2 Вопреки неблагоприятных погодных условий график работы аэропорта был восстановлен. 3 Благодаря умелого руководства, в истекшем году прибыль возросла почти вдвое. 4 Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения. 5 В случае нарушения данной инструкции учащийся допускается к занятиям только с письменного разрешения заведующего лаборатории. 6 Пассажир должен удостовериться в агентстве о времени и месте отправления.

4. Закончите фразы деловых писем:

А) На основании торгового соглашения...

Б) В ответ на ваш запрос...

В) Напоминаем, что...

Г) Ставим Вас в известность, что...

Д) Ваше предложение отклонено...

Е) Мы можем рекомендовать Вам...

5. Составьте письмо, ответом на которое могло бы быть данное письмо:

Уважаемый Сергей Петрович!

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно.

С уважением, _____

6. Проанализируйте приведенные тексты коммерческих писем. Дайте их сравнительную характеристику, обращая внимание на использование стандартных языковых моделей, степень индивидуализации подхода в подаче информации («я-подход», «мы-подход»), использование этикетных речевых средств, общую тональность послания. Какие школы делового письма, на ваш взгляд, представлены в этих письмах?

А) Уважаемый мистер Браун!

Благодарю Вас за запрос о нашем новом магнитофоне. Прилагаю брошюру, в которой приводится общая информация о нашем товаре.

На Ваши конкретные вопросы мы можем ответить следующим образом:

1. Стоимость магнитофона составляет 300 долларов плюс 13,5 % НДС.

2. Мы предлагаем пятипроцентную скидку при заказе на покупку от 5 магнитофонов.

3. Доставку мы можем осуществить в течение десяти дней со дня получения заказа.

Пока Вы не открыли у нас свой счет, мы вынуждены просить Вас произвести оплату одновременно с направлением нам заказа.

Если возникнут другие вопросы, прошу без колебаний связаться со мной.

Искренне Ваш
Роберт Рафсон.

Б) В ответ на запрос от 04.05.2000 по поставке партии компьютеров сообщаем Вам, что готовы его выполнить.

Конкретная информация о ценах, сроках поставки, транспортировке и форме оплаты дана в приложении.

Приложение: прайс-лист на 3 л. в 2 экз.

Коммерческий директор

А. Ф. Гололедов

7. Определите вид приведенных ниже коммерческих писем (запрос/ответ на запрос; предложение (оферта)/ответ на предложение; рекламация/ответ на рекламацию). Напишите ответ на эти письма.

А) Ссылаясь на переговоры с Вашим представителем в апреле с. г., высылаем Вам коммерческое предложение на оптовые партии чугунных ванн с указанием минимального количества поставки по всем предлагаемым типам.

Б) Благодарим за каталог, который Вы прислали, и сообщаем, что мы заинтересованы в импорте термостатов с интегрированным датчиком температуры «Schroff». Просим сделать нам предложение на 100 термостатов с приложением всех необходимых чертежей и указанием рода упаковки. Ввиду того, что термостаты нам нужны срочно, просим указать в предложении кратчайший срок, в который Вы сможете отгрузить, по крайней мере, половину указанного количества.

В) Уважаемый _____

Крайние обстоятельства заставляют нас обратиться непосредственно к Вам.

23 сентября 2003 года мы оплатили два счета завода за 60 пакетов радиаторов на общую сумму 117745,8 рублей.

Наши предприятия долгие годы связывают добрые партнерские отношения, поэтому мы с пониманием воспринимаем проблемы завода и переносы сроков отгрузки оплаченных нами радиаторов.

Вместе с тем прошло уже почти два месяца с момента нашей предоплаты. Мы имеем серьезные проблемы как в связи с отсутствием радиаторов, так и в связи с отсутствием оборотных средств, находящихся у Вас.

В сложившейся ситуации убедительно просим Вас найти возможность отпустить нашей фирме не менее 80% оплаченных нами радиаторов.

8. Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в: а) выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции; в) выставке-продаже бытовой техники.

9. Познакомьтесь с приведенными примерами писем-приглашений. Охарактеризуйте их композицию, стиль, форму изложения (трафаретный текст, авторский текст). Какова роль этикетных моделей в деловых посланиях этого типа?

А)

Многоуважаемый Александр Васильевич!

Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами-производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России.

Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день.

Приглашаем Вас с супругой в ресторан «.....» 12 мая 2003 г. в 19 ч.

С уважением
Директор ЗАО

«.....»

(подпись)

Б) Уважаемый ...

Всесоюзная торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное механизированное и автоматизированное оборудование и средства транспортировки для пищевой промышленности». Открытие выставки состоится ____ апреля 2003 г. в часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку.

Всесоюзная торговая палата

В) Дорогая Елена Вячеславовна!

Поделюсь с Вами моей радостью: закончен многолетний труд.

22 октября 2000 г. в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть Вас на защите. Надеюсь, что у Вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя).

С наилучшими пожеланиями

Ваша бывшая аспирантка _____

(подпись)

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы с точки зрения языкового и логичного их оформления, навыки деловой переписки. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы, навыки деловой переписки, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры документа и его языкового оформления, умение составлять официально-деловые документы, навыки деловой переписки, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание структуры документа и его языкового оформления, несформировавшееся умение составлять официально-деловые документы. Работа содержит грубые фактические ошибки и ошибки в оформлении работы.

Практическое занятие № 4 Анализ языкового оформления документов

Цель: закрепить знания о языковом оформлении документов и типичных языковых моделях официально-деловой речи.

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, ОК1, ОК2, ОК10

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь, образцы документов и типичных языковых моделей официально-деловой речи.

Контрольные вопросы:

1. Каковы обязательные реквизиты официального документа?
2. Зависит ли языковое оформление документа от цели его написания? Ответ обоснуйте

Ход работы:

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в языковом оформлении следующих текстов документов.

Объяснительная записка

По поводу отсутствия 15.01 на экзамене по экономике, прошу разрешить мне сдать экзамен в другое время.

Заявление

Прошу перевести меня из 11-а в 11-б класс из-за несовместимости с коллективом класса.

С уважением, В. Шустов

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12 в связи с причинами личного характера.

24.12

Комов С.П.

Задание 2. Прочитайте документы. Какие из необходимых реквизитов пропущены авторами? Проанализируйте тексты с точки зрения их соответствия нормам литературного языка и отредактируйте их.

Бухгалтерия Уссурийского
государственного университета

Доверенность

Я, Смирнов Игорь Александрович (паспорт V-АИ № 543221, выдан Уссурийским УВД 10 ноября 1989 г.), доверяю получить мою зарплату за декабрь месяц моей жене Смирновой Нине Сергеевне (паспорт X-АИ № 32456, выдан Уссурийским УВД 20 декабря 1998 г.)

Докладная записка

24 ноября 2011 г. в 14 час. 45 мин. парикмахер А.И. Миронова во время обеденного перерыва, выходя из столовой, поскользнулась и сломала ногу. Ее увезли на лечение в больницу, где она пробудет два месяца, а то и больше. 24.11.11 г.

Администратор Свиридова Л.Г.

Задание 3. Познакомьтесь с фрагментами деловых писем. Определите вид каждого письма. Свой ответ обоснуйте.

1) Уважаемый г. Игнатьев! Мне представилась возможность поблагодарить Вас за согласие помочь нам в проведении ежегодной кампании по сбору средств в пользу организации «Мир вашему дому». Думаю, что вы получите удовлетворение от того, что ваши усилия пойдут на пользу вышеуказанной организации.

2) Уважаемый г. Павлов! Мы будем рады обслужить Вас и Ваших гостей в нашей парикмахерской «Натали» в честь годовщины Вашей кампании. Мы приложим все усилия, чтобы сервис оказался сверх Ваших ожиданий.

Задание 4. Составьте текст докладной записки от лица директора компании. Используйте при этом соответствующие языковые формулы.

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание способов классификации документов официально-делового стиля, умение определять и объяснять важнейшие черты делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса, самостоятельно создавать деловые тексты согласно заданию и оценивать готовые тексты с точки зрения их соответствия требованиям данного стиля. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание способов классификации документов официально-делового стиля, умение определять и объяснять важнейшие черты делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса, самостоятельно создавать деловые тексты согласно заданию и оценивать готовые тексты с точки зрения их соответствия требованиям данного стиля, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание способов классификации документов официально-делового стиля, умение определять и объяснять важнейшие черты делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса, самостоятельно создавать деловые тексты согласно заданию и оценивать готовые тексты с точки зрения их соответствия требованиям данного стиля, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание способов классификации документов официально-делового стиля, несформировавшееся умение определять и объяснять важнейшие черты делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса, самостоятельно создавать деловые тексты согласно заданию и оценивать готовые тексты с точки зрения их соответствия требованиям данного стиля. Работа содержит грубые фактические ошибки

Тема 3.3 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии Коммуникативный практикум №1

Проверяемые результаты обучения – У4, У5, У6, У8, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.1
«Торги»

Цели: обучение переговорам, коллективному принятию решений, умению вести свою линию и добиваться преимуществ, умению взаимодействовать с деловыми партнерами.

Процедуры:

1. Создание команд и проекта своего государства.
2. Презентация информации, вопросы и ответы.
3. Подготовка к торгам.
4. Торги, переговоры, деловые встречи на бирже.
5. Представление информации о результатах купли-продажи.
6. Межгрупповая дискуссия. Презентации, вопросы и ответы.
7. Постановка проблем и их решение в каждом государстве.
8. Рефлексивный анализ игры.

1-й этап. Проектирование карты государства.

Участники игры делятся на команды — от 3 до 7 человек (в зависимости от числа играющих). Каждая команда придумывает модель и название своей страны (фантастическое) и рисует карту (материал для рассказа готовится в течение 20 мин)

2-й этап. Создание модели государства. Все карты (по первому варианту) вывешиваются на доске, чтобы получилась одна общая карта. Участники игры рассказывают о своей стране, ее особенностях, полезных ископаемых, ресурсах, политическом строе и пр. и отвечают на вопросы жителей других стран или представители от каждой группы рисуют на доске карту (по второму варианту), которая затем делится на столько частей, сколько игровых команд. Каждая команда создает свою страну, исходя из возможностей нарисованного на доске фрагмента.

3-й этап. Подготовка к торгам.

Каждая команда составляет список из 10 названий товаров, которые их страны собираются экспортировать. Общая стоимость товаров, предлагаемых к экспорту каждой страной, не должна превышать 120 денежных единиц (пусть участники игры сами придумают

название для этой единицы, договорившись со всеми группами). На покупку необходимых товаров каждая страна может истратить лишь 100 денежных единиц.

На подготовку списков дается 7 мин. Затем объявляется, что в ближайшие полчаса все государства должны заниматься куплей-продажей в пределах, имеющихся у них ресурсов, причем следует стремиться к тому, чтобы государство было обеспечено всем необходимым и получило прибыль в результате всех проведенных сделок, т.е. потратило на покупки меньшую сумму по сравнению с прибылью, полученной от реализации товаров.

4-й этап. Торги на бирже.

20 мин идут торги и переговоры. Представители каждой команды пытаются реализовать свои намерения, переходя от партнера к партнеру, заключая сделки и протоколы о намерениях. В случае непредвиденных обстоятельств или необходимости внести в свои превентивные замыслы изменения можно «позвонить» в свою команду и обговорить коррективы, согласовывая новые варианты решений. Все результаты сделок фиксируются обеими сторонами, чтобы затем не было разночтений.

Через полчаса биржа закрывается, все рассаживаются по своим местам.

5-й этап. Презентация информации.

Представители каждого государства после 10-минутной групповой подготовки докладывают участникам игры о результатах торгов: что планировалось купить и продать, и что на самом деле удалось; получили ли в итоге прибыль или потеряли сколько-то условных единиц.

6-й этап. Межгрупповая дискуссия.

В течение 5 мин каждая команда готовит трудные, экстремальные ситуации-вопросы для других государств, исходя из моделей этих государств и результатов проведенных торгов. Задаваемые вопросы должны лежать в различных областях жизнедеятельности людей, касаться особенностей экономики, политики, культуры, экологии и пр.

Затем начинается коллективная дискуссия. Сначала представители стран задают друг другу по одному вопросу, которые звучат приблизительно так: «Не думаете ли вы, что в силу следующих причин (описываются причины) ваша экономическая политика приведет к некоторым (называется, к каким именно) негативным для вашего государства последствиям?»

Результаты:

1. Если ответ на вопрос начинается словами: «Да, но...», т.е. признается правомерность опасений и неприятных перспектив, но находится способ решить проблему успешно, то спрашивающие получают 1 балл, а отвечающие — 2 балла.

2. Если ответ начинается словами: «Нет, не согласны, ваши опасения не обоснованы по тем-то и тем-то причинам!», и организатор признает ответ аргументированным, то команда, задавшая вопрос, получает 0 баллов, а отвечающая команда — 2 балла. Если руководитель игры признает, что опасения, высказанные участниками спрашивающей команды, и утверждения, содержащиеся в ответе, равнообоснованны, то обе команды — участницы дискуссии получают по 2 балла.

3. Если ответа нет или ответ неверный, то за вопрос дают 1 балл, за ответ — баллов. Все результаты заносятся в таблицу (на доске или плакате), где указаны названия государств и баллы за вопросы и ответы.

7-й этап. Проблематизация.

После ответов на вопросы начинается второй круг обсуждения. В течение 5-минутного коллективного взаимодействия представители каждой страны вводят новую информацию, которая для другой страны становится проблемой, а именно: либо отказываются что-либо купить в силу изменившихся обстоятельств, либо не могут поставить то, что продали.

В течение 7—10 мин каждая команда готовит варианты решения тех проблем, которые снова встали перед их государством в связи с некорректным поведением торговых партнеров, и затем сообщает свое решение, комментируя, каким образом эта ситуация отразится на культуре, политике, экономике ее страны.

Результаты: полные и обоснованные ответы оцениваются в 2 балла, средние — в 1 балл, слабые — в 0 баллов. Все это заносится в таблицу.

8-й этап. Подведение итогов игры.

По завершении всех этапов определяются победители. Организатор игры комментирует ее результаты, которые в зависимости от целевого предназначения игры могут быть посвящены анализу торгов или анализу переговоров, или анализу решений, принимаемых командами в экстремальных для их государства условиях, или анализу взаимодействия и его эффективности. Игра может решать одновременно все перечисленные задачи или некоторые из них.

Критерии оценивания участия в коммуникативном практикуме

5 баллов - студент в продолжение практикума показал умение разрешать конфликты, принимать ответственность на себя, способность принимать решения, желание находить способы плодотворного сотрудничества, привносить личный вклад в общее дело, высокий уровень общих трудовых навыков, умение оперировать фактами, доводами, чтобы донести свою позицию, обходя конфликты и достигая компромисса, умение принятия и понимания норм социальной группы, навыки коллективной деятельности.

4 балла - студент в продолжение практикума показал умение разрешать конфликты, принимать ответственность на себя, способность принимать решения, желание находить способы плодотворного сотрудничества, высокий уровень общих трудовых навыков, умение оперировать фактами, доводами, чтобы донести свою позицию, обходя конфликты и достигая компромисса, однако умение принятия и понимания норм социальной группы, навыки коллективной деятельности представлены в меньшей степени, что влекло за собой преимущественно достижение личных интересов.

3 балла – студент в продолжение практикума показал умение разрешать конфликты, средний уровень общих трудовых навыков, умение оперировать фактами, доводами, чтобы донести свою позицию, обходя конфликты и достигая компромисса, однако проявил несформировавшееся умение принимать ответственность на себя, способность принимать решения, проявил нежелание находить способы плодотворного сотрудничества, принятия и понимания норм социальной группы; навыки коллективной деятельности представлены в меньшей степени, что влекло за собой преимущественно достижение личных интересов,

2 балла – студент в продолжение практикума не принимал в нем участия, либо принимал формально, показывая нежелание разрешать конфликты, участвовать в переговорах, доказывать свою позицию и позицию своей команды.

Тест №14

Тема 3.3 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, ОК1, ОК2

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Удачные переговоры Вы завершите одной из приведенных ниже фраз:

- а) По такому случаю надо бы, как говорится, устроить банкет, что ли...
- б) Мы рады взаимопониманию, установившемуся между нами.
- в) Надеемся, что наше партнерство будет взаимовыгодным.
- г) Только у нас имеется еще несколько уточнений. Как у вас со временем?

2. Как лучше уточнить отдельные положения договора?

- а) Если требуется оговорить срок действия договора, мы готовы сделать это сейчас.
- б) А пунктов-то, пунктов... Даже подписывать страшновато. Без юриста не разберешься.
- в) А вот тут, в конце, мелкими буквами, что-то непонятное написано... Это что?
- г) Сомнительно нам, что вы к сроку успеете. Точно успеете? А то ведь знаете, как у нас бывает...;

3. Перед подписанием соглашения/контракта следует сказать:

- а) Вроде всё чисто... даже не верится, что так легко получилось. Вот в прошлый раз...

- б) Долго же мы добивались вашего участия. С октября или с августа? Тогда бы согласились, и мучиться бы сейчас не пришлось!
 - в) А в случае чего аннулировать можно будет?
 - г) Итак, мы заключили соглашение, в котором оговариваются все интересующие нас условия.
 - д) Если у вас нет возражений, мы готовы поставить подписи.
4. Сделайте деловое прямое коммерческое предложение, употребив фразу:
- а) Хотели бы предложить вам свои услуги. Были бы рады завязыванию долгосрочных партнерских отношений. Готовы к обсуждению условий.
 - б) Как вы смотрите на то, чтобы сделать нам какую-нибудь запоминающуюся рекламу?
 - в) Еще не выбрали, что бы мы могли для вас сделать?
 - г) Наше предложение может показаться вам несурзным, но вы его все-таки рассмотрите.
5. Приехав во главе делегации на переговоры, Вы обозначите цель визита одной из следующих фраз:
- а) Следили за вашими успехами, увидели рекламу – дай, думаем, заедем, поговорим...
 - б) Честно говоря, нам уже почти все отказали.
 - в) Перед нами встала проблема, и мы бы хотели, чтобы ее решили именно вы.
 - г) Мы тщательно выбирали возможного партнера, составили мнение о крупных игроках и пришли к выводу, что наше сотрудничество может быть выгодным.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Выберите лучшую фразу для представления Вашей компании:

- а) Ну что, будем знакомиться?
- б) Наша компания создана в 1998 году. Мы тщательно изучили предложения крупных компаний в этом сегменте рынка, ваше предложение показалось нам весьма интересным.
- в) Больше никого не ищите, мы – лучшие. Вам отчаянно повезло, что вы обратились именно к нам.
- г) Наши конкуренты могут говорить о нас гадости, но вы им не верьте.

2. Выберите верный тон для общения в условиях непонимания:

- а) Что ж вы такие непонятливые, тут же русским языком, черным по белому написано! Читайте внимательнее.
- б) Вы, возможно, поняли наши предложения превратно. Можем ли мы объяснить, вставить слово в свое оправдание?
- в) Позвольте нам обсудить ваши предложения у себя в компании. Нам требуется дополнительная консультация с главным специалистом.
- г) За кого вы нас принимаете?!

3. Если переговоры кончились неудачей, Вы скажете:

- а) А может, еще посидим, подумаем? В такую даль ехали...
- б) Жаль, что вы так с нами поступили. Только время зря потратили.
- в) Наши сегодняшние разногласия никак не отразятся на будущих партнерских отношениях.
- г) Мы продолжаем надеяться на плодотворное сотрудничество с вашей компанией.
- д) В другой раз лучше думайте, прежде чем такие условия предлагать.

4. Пропущенным структурным элементом в оптимальной модели процесса переговоров является...

- а) Приветствие участников, представление сторон друг другу;
- б) диалог участников, включающий в себя уточнение, обсуждение и согласование позиций, выяснение взаимных интересов;
- в) подтверждение итогов и принятие решений;
- г) завершение переговоров.

5. Пропущенным структурным элементом переговоров является...

- а) подготовительный этап;
- б) дополнительная аргументация и обоснование;

- в) чтение рабочих материалов;
- г) изложение проблем и целей переговоров.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 14

Тема 3.3 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, У4, ОК1, ОК4, ОК10, ПК1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Что вы думаете по поводу следующего высказывания Фреда Чарльза Икла: «В соответствии с руководством по дипломатии XVII и XVIII веков, тот, кто идеально ведет переговоры, должен обладать быстрым умом, неограниченным терпением, уметь притворяться, но не лгать, вызывать доверие, но не доверять другим, быть скромным, но напористым, обладать шармом, но не поддаваться чарам других людей, иметь много денег и прекрасную жену, оставаясь безразличным ко всем соблазнам богатства и женщинам»? Обоснуйте свое мнение.

2. Что Вы думаете по поводу следующего высказывания А. Шопенгауэра. К какому стилю переговоров подходит подобный совет? «Если подозреваете, что вам врут, сделайте вид, что, безусловно, верите. Это поощрит собеседника развивать тему. Он станет врать наглее и попадетя. Если заподозрили, что у партнера случайно обнаружилась часть скрываемой правды, играйте в недоверие. Партнер в запальчивости может выложить правду». Аргументируйте свой ответ.

3. Как Вы понимаете рекомендацию «отделить споры между партнерами (людьми) от задачи, которую нужно решить», предложенную Р. Фишер и У. Юри? Обоснуйте свой ответ примерами.

4. Согласны ли Вы с мнением Р. Фишер и У. Юри о том, что позиционный торг «может усугубить ситуацию, если в переговорах принимало участие более двух сторон, и чем больше сторон, вовлеченных в переговоры, тем серьезнее становятся недостатки, свойственные этой стратегии». Обоснуйте свой ответ примерами.

5. Ниже приведены некоторые из философских подходов к переговорам:

- «Бизнес есть бизнес»;
- «В успешных переговорах каждому придется чем-то жертвовать»;
- «Выживают сильнейшие»;
- «Тебя ударили – дай сдачи»;
- «Не делай зла другим, пока они тебе ничего не сделали».

Какому подходу Вы отдаете предпочтение? Аргументируйте свой выбор.

6. Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

А) Способ оттягивания. Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене. Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.

Б) Способ бутерброда. Перечислите все преимущества для клиента, которые дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы

перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.

В) Способ сэндвича. «Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.

Г) Способ сравнения. Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его эксплуатации, с иными расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на X рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».

Д) Способ деления. «Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.

Е) Обращение эмоционального характера. Чаще взывайте к эмоциям партнеров. Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.

Ж) Способ подведения итогов. В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.

З) Аргументы, указывающие на недостатки. В помещенной выше таблице укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и комментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.

И) Согласительный способ. Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.

К) Уступка за уступку. Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.

Л) Способ продажи отличий. Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:

- интенсивность установочных и монтажных работ;
- богатый опыт;
- отзывы и рекомендации довольных сотрудничавших с вами партнеров;
- высококачественные консультации и классные специалисты;
- систематическое обслуживание;
- близость к клиенту с точки зрения местонахождения;
- отраслевые ноу-хау и т.д.

7. Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам.

8. Сформулируйте правила поведения участников диалога-спора. Приведите примеры некорректных приемов и уловок, используемых Королем – персонажем пьесы Е. Шварца «Обыкновенное чудо»:

Хозяин. Стыдно, стыдно, ваше величество!

Король. Не я виноват!

Хозяин. А кто?

Король. Дядя! Он так же вот разговорится, бывало, с кем придется, наплетет о себе с три короба, а потом ему делается стыдно. А у него душа была тонкая, деликатная, легко уязвимая. И чтобы потом не мучиться, он, бывало, возьмет да и отравит собеседника.

Хозяин. Подлец!

Король. Скотина форменная! Оставил наследство, негодяй!

Хозяин. Значит, дядя виноват?

Король. Дядя, дядя, дядя! Нечего улыбаться! Я человек начитанный, совестливый. Другой свалил бы вину за свои подлости на товарищей, на начальство, на соседей, на жену. А я валю на предков, как на покойников. Им все равно, а мне легче.

9. Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнеру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

Должен	
Необходимо	
Страшно	
Неудача	
Растерянный	
Провал	
Нужно	
Ужасно	

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показав совокупность осознанных знаний о факторах проведения успешных переговоров, проявив свободное оперирование схемами процесса переговоров и ключевых направлений подготовки к ним, умение выделить существенные и несущественные признаки при ведении переговоров, причинно-следственные связи. Ответ изложен литературным языком официально-делового стиля речи, логичен, доказателен, демонстрирует личную позицию студента.

4 балла - студент дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показав совокупность осознанных знаний о факторах проведения успешных переговоров, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность схем процесса переговоров и ключевых направлений подготовки к ним. Ответ изложен литературным языком официально-делового стиля речи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

3 балла - студент дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки при ведении переговоров, причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в официально-деловом стиле речи. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

2 балла - студент дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь изученных этапов подготовки к переговорам с практическим применением схем их ведения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Тема 3.4. Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний

Вопросы для собеседования №1

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, У4, У8, ОК1, ОК4, ОК6, ОК10, ПК1.1

1. Охарактеризуйте особенности внутреннего делового красноречия (выступление перед своим коллективом) и внешнего делового красноречия.

2. С чем связаны особенности делового красноречия в сопоставлении с академическим, судебным, политическим, бытовым и богословским?

3. Представьте, что вам надо убедить Ученый совет в том, чтобы увеличить количество учебных часов на изучение деловой коммуникации, и определите свой основной тезис, подберите аргументы, определите стратегию.

4. Охарактеризуйте особенности стратегии защиты собственного тезиса и стратегии опровержения тезисов оппонентов.

5. Как лучше поступить в следующих нестандартных ситуациях:

- выступающий «сбился с мысли», не помнит, о чем следует сказать дальше;
- оратор в конце выступления заметил, что пропустил важную мысль;
- выступающий неправильно сформулировал мысль, произнес не то слово.

Критерии оценивания ответа студента при собеседовании

5 баллов - студент дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показав совокупность осознанных знаний об особенностях и технологиях проведения деловых совещаний, проявив свободное владение навыками публичного выступления, монологическими коммуникативными жанрами общения, умение организовывать и проводить любое коммуникативное мероприятие, эффективно взаимодействовать по телефону. Ответ изложен литературным языком официально-делового стиля речи, логичен, доказателен, демонстрирует личную позицию студента.

4 балла - студент дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показав совокупность осознанных знаний об особенностях и технологиях проведения деловых совещаний, проявив свободное владение навыками публичного выступления, монологическими коммуникативными жанрами общения, умение организовывать и проводить любое коммуникативное мероприятие, эффективно взаимодействовать по телефону. Ответ изложен литературным языком официально-делового стиля речи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

3 балла - студент дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки при ведении малого разговора и совещаний, причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в официально-деловом стиле речи. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

2 балла - студент дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь изученных этапов подготовки к малому разговору и совещанию с практическим применением полученных знаний. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Тема 3.4. Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний

Коммуникативный практикум №2

Проверяемые результаты обучения – У4, У5, У6, У8, ОК6, ОК7, ОК10, ПК1.1

Все участники разбиваются на группы в 5-7 человек, которые образуют фирмы. Каждой фирме надо за 10-15 минут придумать название, разработать бизнес-план оказываемой услуги (по усмотрению команды), назначить главного специалиста. Затем ведущий приглашает на производственное совещание главных специалистов, с которыми будут обсуждаться проблемы финансирования их проектов. Каждый главный специалист должен изложить суть проекта своей фирмы, оценить ценность других проектов и в ходе обсуждения выбрать наилучший проект, который получит финансирование.

При подготовке к защите своего проекта команда должна ответить на следующие вопросы: «Какие услуги вы оказываете? Ваша стратегия на перспективу? Конкурентна ли ваша услуга? Какова платежеспособность вашей фирмы, источники финансирования? Какое финансирование требуется?»

Участники совещания должны оценить проекты по десятибалльной системе, предварительно выбрав «ведущего» совещания — главного финансиста. Наблюдатели фиксируют ход совещания, анализируют его этапы, позиции «взаимодействия» участников и умение расположить к себе, произвести впечатление.

Критерии оценивания участия в коммуникативном практикуме

5 баллов - студент в продолжение практикума показал умение эффективно проводить совещания, практически применять знания об этапах подготовки и проведения совещания, умение принимать и понимать нормы социальной группы, навыки коллективной деятельности.

4 балла - студент в продолжение практикума показал умение эффективно проводить совещания, практически применять знания об этапах подготовки и проведения совещания, однако умение принятия и понимания норм социальной группы, навыки коллективной деятельности представлены в меньшей степени, что влекло за собой преимущественно достижение личных интересов.

3 балла – студент в продолжение практикума показал умение эффективно проводить совещания, практически применять знания об этапах подготовки и проведения совещания, однако проявил несформировавшееся умение принимать ответственность на себя, способность принимать решения, проявил нежелание находить способы плодотворного сотрудничества, принятия и понимания норм социальной группы; навыки коллективной деятельности представлены в меньшей степени, что влекло за собой преимущественно достижение личных интересов,

2 балла – студент в продолжение практикума не принимал в нем участия, либо принимал формально, показывая нежелание разрешать конфликты, участвовать в «совещании», доказывать свою позицию и позицию своей команды.

Тест №15

Тема 3.4 Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний

Проверяемые результаты обучения – **31, 32, 33, ОК1, ОК2, ПК1.1**

Вариант 1

Укажите правильный ответ:

1. Определите тип совещания, на котором обсуждаются вопросы целеполагания, стратегии и тактики деятельности организации:
 - а) совещания по внутривидовой координации организации;
 - б) совещания по планированию;
 - в) совещания по контролю за деятельностью работников.
2. Укажите, к какому типу относится совещание, на котором рассматриваются вопросы морального и материального стимулирования сотрудников:
 - а) совещания по контролю за деятельностью работников;
 - б) совещания по планированию;
 - в) совещания по мотивации труда.
3. Дата и время проведения совещания:
 - а) определяются в соответствии с возникшей необходимостью, участники оповещаются в день проведения совещания;
 - б) определяются заранее, участники оповещаются заблаговременно;
 - в) возможны как а), так и б).
4. Рассаживание участников совещания осуществляется таким образом, чтобы они:
 - а) хорошо видели руководителя совещания;
 - б) хорошо видели друг друга, имели возможность наблюдать за мимикой, жестами и движениями партнеров;
 - в) имели возможность записывать вопросы и решения совещания.
5. Укажите наиболее оптимальную длительность совещания:

- а) 1,5 часа;
 - б) 2 часа;
 - в) 30 минут.
6. Какая из задач руководителя совещания является наиболее важной, по вашему мнению?
- а) регулировать ход обсуждаемых вопросов, включенных в повестку дня;
 - б) прерывать выступления не по существу;
 - в) требовать соблюдения регламента.
7. Методика номинальной группы используется в группах, в которых:
- а) имеются индивидуумы с сильным характером, подавляющие других участников совещания;
 - б) имеются участники разного возраста;
 - в) имеются участники разного пола.
8. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
- а) деловых интересов партнеров;
 - б) личностных, неделовых интересов партнеров;
 - в) профессиональных интересов партнеров

Вариант 2

Укажите правильный ответ:

1. Использование методики «мозговой штурм» исключает:
- а) внесение нескольких идей одним участником;
 - б) внесение идей руководителем совещания;
 - в) предварительную оценку и оценивание высказываемых идей.
2. Наибольшая возможность высказаться каждому участнику совещания предоставляется при использовании:
- а) Мозгового штурма;
 - б) Методики ответов по кругу;
 - в) Методики номинальной группы
3. Совещания, на которых происходит свободный обмен мнениями, выработка общего решения, относятся к:
- а) свободным;
 - б) диктаторским;
 - в) дискуссионным.
4. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
- а) деловых интересов партнеров;
 - б) личностных, неделовых интересов партнеров;
 - в) профессиональных интересов партнеров
5. В конце делового совещания руководитель должен:
- а) четко сформулировать решения, принятые в ходе коллективного обсуждения;
 - б) назвать ответственных исполнителей;
 - в) выделить основные моменты рассматриваемого вопроса.
6. Свободное оперативное совещание:
- а) регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни;
 - б) может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу;**
 - в) характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение рассматриваемой проблемы.
7. Для создания позитивного психологического климата на совещании необходимо:
- а) навязывать свою позицию, особенно руководителю, авторитет которого может сказаться на эффективности выступления;
 - б) не допускать недоброжелательного тона на выступлениях участников и руководителя;
 - в) пресекать агрессивные реплики со стороны участников.
8. Проблемное деловое совещание:

- а) характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение рассматриваемой проблемы;
- б) регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни
- в) может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 15

Тема 3.4 Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, У6, ОК4, ОК8, ОК10, ПК1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Из предложенных фраз, выберите те, которые можно говорить, внимательно слушая собеседника и те, которые говорить нельзя.

Заполните таблицу.

Правильно ли я вас понял...

Вы имеете в виду...

Я считаю, что это очень плохо...

Со мною это тоже было....

Ну, это не так плохо...

Я спрашиваю, так ли важно...

Внимательно слушая, можно говорить	Внимательно слушая, нельзя говорить

2. Вы – менеджер в ИТ-компании. Используя изученные Вами правила проведения бесед, составьте сценарий деловой беседы менеджера с заказчиком. Постарайтесь включить в сценарий специальную (профессиональную) терминологию.

3. Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами в организации. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

4. Кейс-задание. Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания.

Задания

- 1) Подготовиться к деловому совещанию.
 - 2) Описать проведение делового совещания.
 - 3) Охарактеризовать принятые решения.
5. Кейс-задание. Вы работаете в АО "Инторг" начальником организационного отдела. АО включает семь магазинов и оптовый склад в Москве и по одному магазину в городах Московской области — Волоколамске, Жуковском, Мытищах, Подольске и Тушино. Штаб-квартира АО находится в Москве.

Генеральный директор С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей

магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО. Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания.

Задания

- 1) Составить проект приказа о подготовке совещания.
- 2) Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.
- 3) Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры доклада делового совещания и малого делового разговора, а также эффективные приемы проведения деловых бесед, умение выступать публично в различных жанрах деловой коммуникации. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры доклада делового совещания и малого делового разговора, а также эффективные приемы проведения деловых бесед, умение выступать публично в различных жанрах деловой коммуникации, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание структуры доклада делового совещания и малого делового разговора, а также эффективные приемы проведения деловых бесед, умение выступать публично в различных жанрах деловой коммуникации, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание структуры доклада делового совещания и малого делового разговора, а также эффективные приемы проведения деловых бесед, умение выступать публично в различных жанрах деловой коммуникации. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Самостоятельная работа обучающихся №7 Изучить тему «Дискуссионные формы в деловом взаимодействии» и подготовить сообщение

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, У4, У5, У6, ОК1, ОК2, ОК4, ОК10, ПК1.1

Задание для закрепления и систематизации знаний: написать и оформить сообщение по теме «Дискуссионные формы делового взаимодействия».

Форма контроля: защита сообщения, дифференцированный зачет.

Тест №16

Тема 3.5 Деструктивное деловое взаимодействие

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, ОК3, ОК6, ПК1.1

Вариант 1

Укажите правильный ответ:

1. Конфликт – это...

- а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор;
- б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях;

- в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.
2. Деловое взаимодействие по степени достижения целей бывают:
- а) конструктивные, деструктивные;
 - б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические;
 - в) слабые, средние, сильные.
3. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.
- а) групповой конфликт;
 - б) межличностный конфликт;
 - в) межгрупповой конфликт;
5. По способам разрешения конфликты бывают:
- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные;
 - б) пассивные, активные;
 - в) силовые, мирные.

Вариант 2

Укажите правильный ответ:

1. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.
 - а) межличностный конфликт;
 - б) внутригрупповой конфликт;
 - в) внутриличностный конфликт.
2. По силе воздействия конфликты бывают:
 - а) затяжные, постоянные;
 - б) сильные, слабые;
 - в) деструктивные, конструктивные.
3. Две основные функции конфликта:
 - а) функция социализации, защитная функция;
 - б) конструктивная функция, деструктивная функция;
 - в) регулятивная функция, интегративная функция.
4. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность.
 - а) деструктивная модель поведения;
 - б) продуктивная модель поведения;
 - в) конформистская модель поведения.
5. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.
 - а) принятие соглашения;
 - б) разрешение конфликта;
 - в) уклонен.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 16

Тема 3.5 Деструктивное деловое взаимодействие

Проверяемые результаты обучения – У1, У3, У4, У5, У7, ОК3, ОК6, ПК1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Прочитайте ситуацию. Проанализируйте эффективность делового общения участников ситуации и ответьте на вопросы в конце задания.

«На заводе по производству двигателей представитель рабочих приходит к управляющему и говорит: «Я благодарен вам, что вы нашли время встретиться со мной. Я хотел поговорить с вами о проблеме, которая возникла у рабочих относительно новых правил. Составленный распорядок работы несправедлив по отношению к рабочим ночной смены. На дневной смене рабочим позволено собирать компоненты двигателя не полностью, а самое трудное и утомительное задание остается для ночной смены. Мы хотели бы обдумать, каким образом можно пересмотреть этот производственный распорядок...»

Управляющий, перебивая: «Можете дальше не продолжать. Вы и ваши рабочие участвовали в разработке производственного распорядка и правил. Я лично участвовал в переговорах по поводу распорядка работы. Я выслушал ваших людей и сам подготовил эти правила. Вы хотите сказать, что я сделал ошибку?»

«Нет, но...»

«Вы считаете, что я несправедлив?»

«Конечно, нет, но думаю, что нынешний распорядок привел к последствиям, которые никто из нас не мог предусмотреть, и...»

«Послушайте, я был назначен на этот завод, чтобы наладить производство после нескольких лет спада, и я это сделал. Ваши рабочие удовлетворены лучшими условиями работы и увеличившейся зарплатой, поскольку новые правила подняли производительность труда на заводе. А теперь вы хотите начать все сначала и подвергнуть риску все, чего мы достигли, из-за нескольких незначительных жалоб? Вы, что, принимаете меня за глупца? Не хочу слышать больше ни слова!»

Анализ эффективности состоявшегося делового общения:

1) Определите, какие цели рассчитывал достичь рабочий, а какие управляющий в данной ситуации.

2) Были ли нарушены принципы делового общения управляющим? Если да, то какие?

3) Какой стиль общения был выбран рабочим в данной беседе? Какой стиль общения продемонстрировал управляющий?

4) Какие функции делового общения были реализованы в беседе управляющего и рабочего. Обоснуйте ответ.

5) Соблюдались ли правила делового общения рабочим? Управляющим? Если не соблюдались, то какие?

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил все задания, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций, но при

этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания, допустив грубые ошибки и показав неполное знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Практическое занятие № 7. Анализ форм межличностной коммуникации в профессиональной деятельности. Составление связного высказывания на заданную тему.

Цель: закрепить знания о формах и культуре деловой коммуникации, повышение уровня культуры речи и правильным владением русским языком.

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, У6, ОК1, ОК2, ОК11

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Ход работы:

Задание 1. Прочитайте рассказ А. Моисеева «Незнакомка». Охарактеризуйте впечатление, созданное героиней о себе. Проанализируйте фразу девушки. Как можно было бы выразить ее мысль иначе? Предложите варианты. Как может отреагировать юноша на слова девушки? Что ему лучше сказать, сделать?

А. Моисеев «Незнакомка»

Я увидел её в кино. Шелестящая полутьма зрительного зала смолкла, словно насторожилась, а потом мне показалось, что желтоватые огни в тяжёлых, пыльных люстрах засеребрились и вдруг вспыхнули радостно и торжественно.

«Средь шумного бала, случайно, в тревоге мирской суеты тебя я увидел», – пронеслось у меня в голове. Серые глаза, тонкие красивые руки – она напоминала незнакомку на картине Крамского. У меня потемнело в глазах. Девушки, боже мой, современные девушки, почему вас упрекают в прозаичности? Ведь вы все так красивы и загадочны. Что же изменилось, что? И мне вдруг захотелось говорить с ней, бродить по спящему изумрудному городу с разноцветными пятнами окон, собирать падающие звёзды. Как она улыбается? Наверное, у неё улыбка Джоконды. Я выучу для неё все лучшие стихи, буду читать ей в лицах трагедии Шекспира...

Она заметила мой взгляд и улыбнулась. Наши глаза встретились. Стало тихо-тихо и как-то хорошо. И вдруг она сказала:

– Ну, чего вылупился?..

Задание 2. Поразмышляйте вместе с автором рассказа «Это неперебиваемое слово - хамство» С. Довлатовым над проблемой понимания точного смысла слова. Сформулируйте свою точку зрения в отношении значения этого слова.

С. Довлатов «Это неперебиваемое слово — «хамство»

Рассказывают, что писатель Владимир Набоков, годами читая лекции в Корнельском университете юным американским славистам, бился в попытках объяснить им «своими словами» суть неперебиваемых русских понятий — «интеллигенция», «пошлость», «мещанство» и «хамство». Говорят, с «интеллигенцией», «пошлостью» и «мещанством» он в конце концов справился, а вот растолковать, что означает слово «хамство», так и не смог.

Обращение к синонимам ему не помогло, потому что синонимы — это слова с одинаковым значением, а слова «наглость», «грубость» и «нахальство», которыми пытался воспользоваться Набоков, решительным образом от «хамства» по своему значению отличаются.

Наглость - это в общем-то способ действия, то есть напор без моральных и законных на то оснований, нахальство — это та же наглость плюс отсутствие стыда, что же касается грубости, то это скорее — форма поведения, нечто внешнее, не затрагивающее основ, грубо

можно даже в любви объясняться, и вообще действовать с самыми лучшими намерениями, но грубо, грубо по форме — резко, крикливо и претенциозно.

Как легко заметить, грубость, наглость и нахальство, не украшая никого и даже заслуживая всяческого осуждения, при этом все-таки не убивают наповал, не опрокидывают навзничь и не побуждают лишний раз задуматься о безнадежно плачевном состоянии человечества в целом. Грубость, наглость и нахальство травмируют окружающих, но все же оставляют им какой-то шанс, какую-то надежду справиться с этим злом и что-то ему противопоставить.

Помню, еду я в ленинградском трамвае, и напротив меня сидит пожилой человек, и заходит какая-то шпана на остановке, и начинают они этого старика грубо, нагло и нахально задевать, и тот им что-то возражает, и кто-то из этих наглецов говорит: «Тебе, дед, в могилу давно пора!» А старик отвечает: «Боюсь, что ты с твоей наглостью и туда раньше меня успеешь!» Тут раздался общий смех, и хулиганы как-то стушевались. То есть — имела место грубость, наглость, но старик оказался острый на язык и что-то противопоставил этой наглости.

С хамством же все иначе. Хамство тем и отличается от грубости, наглости и нахальства, что оно непобедимо, что с ним невозможно бороться, что перед ним можно только отступить. И вот я долго думал над всем этим и, в отличие от Набокова, сформулировал, что такое хамство, а именно: хамство есть не что иное, как грубость, наглость, нахальство, вместе взятые, но при этом — умноженные на безнаказанность. Именно в безнаказанности все дело, в заведомом ощущении ненаказуемости, неподсудности деяний, в том чувстве полнейшей беспомощности, которое охватывает жертву. Именно безнаказанностью своей хамство и убивает вас наповал, вам нечего ему противопоставить, кроме собственного унижения, потому что хамство — это всегда «сверху вниз», это всегда «от сильного — слабому», потому что хамство — это беспомощность одного и безнаказанность другого, потому что хамство — это неравенство.

Десять лет я живу в Америке, причем не просто в Америке, а в безумном, дивном, ужасающем Нью-Йорке, и все поражаюсь отсутствию хамства. Все, что угодно, может произойти здесь с вами, а хамства все-таки нет. Не скажу, что я соскучился по нему, но все же задумываюсь — почему это так: грубые люди при всем американском национальном, я бы сказал, добродушии попадают, наглые и нахальные — тоже, особенно, извините, в русских районах, но хамства, вот такого настоящего, самоупоенного, заведомо безнаказанного, — в Нью-Йорке практически нет. Здесь вас могут ограбить, но дверь перед вашей физиономией не хлопнет, а это немаловажно.

И тогда я стал думать, припоминать: при каких обстоятельствах мне хамили дома. Как это получалось, как выходило, что вот иду я по улице — тучный, взрослый и даже временами в свою очередь нахальный мужчина, во всяком случае явно не из робких, бывший, между прочим, военнослужащий охраны в лагерях особого режима, закончивший службу в Советской Армии с чем-то вроде медали — «За отвагу, проявленную в конвойных войсках», — и вот иду я по мирной и родной своей улице Рубинштейна в Ленинграде, захожу в гастроном, дожидаюсь своей очереди, и тут со мной происходит что-то странное: я начинаю как-то жалобно закатывать глаза, изгибать широкую поясницу, делать какие-то роющие движения правой ногой, и в голосе моем появляется что-то родственное фальцету малолетнего попрошайки из кинофильма «Путевка в жизнь». Я говорю продавщице, женщине лет шестидесяти: «Девушка, миленькая, будьте добреньки, свесьте мне маслица граммчиков сто и колбаски такой, знаете, нежирненькой, граммчиков двести...» И я произношу эти уменьшительные суффиксы, изо всех сил стараясь понравиться этой тетке, которая, между прочим, только что прикрепилась к своему бидону записку для своей сменщицы, что-то вроде: «Зина, сметану не разбавляй, я уже разбавила...», и вот я изгибаюсь перед ней в ожидании хамства, потому что у нее есть колбаса, а у меня еще нет, потому что меня — много, а ее — одна, потому что я, в общем-то, с известными оговорками, — интеллигент, а она торгует разбавленной сметаной...

И так же угодливо я всю жизнь разговаривал с официантами, швейцарами, водителями такси, канцелярскими служащими, инспекторами домоуправления — со всеми, кого мы называем «сферой обслуживания». Среди них попадались, конечно, милые и вежливые люди,

но на всякий случай изначально я мобилизовывал все уменьшительные суффиксы, потому что эти люди могли сделать мне что-то большое, хорошее, важное, вроде двухсот граммов колбасы, а могли — наоборот — не сделать, и это было бы совершенно естественно, нормально и безнаказанно.

И вот так я прожил 36 лет, и переехал в Америку, и одиннадцатый год живу в Нью-Йорке, и сфера обслуживания здесь — не то пажеский корпус, не то институт благородных девиц, и все вам улыбаются настолько, что первые два года в Америке один мой знакомый писатель из Ленинграда то и дело попадал в неловкое положение, ему казалось, что все продавщицы в него с первого взгляда влюбляются и хотят с ним уединиться, но потом он к этому привык.

И все было бы замечательно, если бы какие-то виды обслуживания — почта, например, или часть общественного транспорта — не находились и здесь в руках государства, что приближает их по типу к социалистическим предприятиям, и хотя до настоящего хамства здешняя почта еще не дошла, но именно здесь я видел молодую женщину за конторкой, с наушниками и с магнитофоном на поясе, которая, глядя на вас, как на целлофановый мешок, слушала одновременно рок-песенки и даже как-то слегка агонизировала в такт. С тех пор я чаще всего пользуюсь услугами частной почтовой компании «Юпиэс», и здесь мне девушки улыбаются так, что поневоле ждешь — вот она назначит тебе в конце разговора свидание, но даже после того, как этого, увы, не происходит, ты все равно оказываешься на улице более или менее довольный собой.

Задание 3. Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов.

Ситуация	Примерный вопрос
1. Один из партнёров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Партнёр словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнёр только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнёра о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнёра подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнёр не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнёр сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнёром	

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком

самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание особенностей и способов подготовки и проведения деловой беседы различных типов, умение применять эффективные методы делового общения и умения выходить из конфликтных ситуаций. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Дифференцированное задание № 17

Тема 3.6. Коммуникативно-речевой портрет делового человека

Проверяемые результаты обучения – У3, У6, ОК1, ОК2, ОК7, ОК10, ПК1.1

Выполните следующие упражнения:

1. Как Вы понимаете одно из правил успешной коммуникации, предложенное Гисбертом Бройнингом: «Голос является самым сильным инструментом убеждения. Выразительность голоса воспринимается партнером не столько разумом, сколько чувством. Монотонность речи часто является причиной неудачи в деловом общении». Аргументируйте свой ответ.
2. Подберите небольшой текст или отрывок текста, представляющий собой монолог. Выделите в нем характерные структурные и языковые особенности.
3. Подберите небольшой текст или отрывок текста, представляющий собой диалог. Выделите в нем характерные структурные и языковые особенности.
4. Согласны ли Вы с высказыванием Ф.Шиллера: «Из слов человека можно заключить, каким он намерен казаться, но, каков он на самом деле, приходится угадывать по его мимике». Обоснуйте свой ответ примерами.
5. Как Вы понимаете высказывание Катона: «Речь умеет и скрыть, и раскрыть человеческий облик». Обоснуйте свой ответ примерами.
6. Прочитайте отрывок из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой теленок». В приведенном отрывке:
 - а) выделите основные этапы развития разговора между героями;
 - б) укажите, как меняются речевые роли героев по ходу развития разговора;
 - в) выделите речевые приемы, используемые каждым участником встречи для демонстрации своего социального статуса и отношения к собеседнику.
 - г) укажите, какие особенности речевого поведения Остапа позволяют ему добиться своей цели.«Через минуту он уже стучался в дверь кабинета предисполкома.
- Вам кого? - спросил его секретарь, сидевший за столом, рядом с дверью. - Зачем вам к председателю? По какому делу?
- По личному, - сухо сказал он, не оглядываясь на секретаря и засовывая голову в дверную щель. - К вам можно?
- Здравствуйте, вы меня узнаете?
- Неужели не узнаете? А между тем многие находят, что я поразительно похож на своего отца.

- Я тоже похож на своего отца, - нетерпеливо сказал председатель, - вам чего, товарищ?

- Тут все дело в том, какой отец, - грустно заметил посетитель. - Я сын лейтенанта Шмидта.

- Очень хорошо, что вы зашли, - сказал наконец председатель. - Вы, вероятно, из Москвы?

- Да, проездом, - ответил посетитель, разглядывая козетку и все более убеждаясь, что финансовые дела исполкома плохи. Он предпочитал исполкомы, обставленные новой шведской мебелью Ленинградского древтреста.

- Церкви у нас замечательные. Тут уже из Главнауки приезжали, собираются реставрировать. Скажите, а вы-то сами помните восстание на броненосце «Очаков»?

- Смутно, смутно, - ответил посетитель. - В то героическое время я был еще крайне мал. Я был дитя.

- Простите, а как ваше имя?

- Николай... Николай Шмидт.

- А... по бабушке?

- Да-а, - протянул он, уклоняясь от прямого ответа, - теперь многие не знают имен героев. Угар НЭПа. Нет того энтузиазма. Я, собственно, попал к вам в город совершенно случайно. Дорожная неприятность. Остался без копейки...

- Как вы говорите? Без копейки? Это интересно.

- Конечно, я мог бы обратиться к частному лицу, - сказал посетитель, - мне всякий даст, но, вы понимаете, это не совсем удобно с политической точки зрения... Сын революционера и вдруг просит денег у частника, у нэпмана...

- И очень хорошо сделали, что не обратились к частнику, - сказал вконец запутавшийся председатель».

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания понятия «коммуникативная личность» и ее основные качества, механизмов формирования социального стереотипа менеджера, умение определять тип речевой культуры менеджера и умение его характеризовать. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания понятия «коммуникативная личность» и ее основные качества, механизмов формирования социального стереотипа менеджера, умение определять тип речевой культуры менеджера и умение его характеризовать, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание содержания понятия «коммуникативная личность» и ее основные качества, механизмов формирования социального стереотипа менеджера, умение определять тип речевой культуры менеджера и умение его характеризовать, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание содержания понятия «коммуникативная личность» и ее основные качества, механизмов формирования социального стереотипа менеджера, неполное умение определять тип речевой культуры менеджера и умение его характеризовать. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Самостоятельная работа обучающихся №8 «Административно-деловой жаргон и сферы его функционирования»

Вид самостоятельной работы: Подготовка сообщения.

Проверяемые результаты обучения – **32, 33, У2, У4, У5, ОК1, ОК2, ОК4, ОК10, ПК1.1**
Задание для закрепления и систематизации знаний: написать и оформить сообщение по теме «Административно-деловой жаргон и сферы его функционирования».
Форма контроля: защита сообщения, дифференцированный зачет.

Тест №17

Тема 4.1 Оратор и его аудитория

Проверяемые результаты обучения – **31, 32, 34, ОК1, ОК2, ОК4**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Кто является основоположником теории риторики?
 - а) Сократ;
 - б) Аристотель;
 - в) Квинтилиан;
 - г) Платон.
2. Назовите утверждения, которые являются верными (выберите несколько вариантов ответа).
 - а) Оратор во время выступления должен выбрать в аудитории одного человека и все ему рассказывать;
 - б) Первая фраза выступления должна быть заранее продумана и отрепетирована;
 - в) Оратор во время выступления должен разбить аудиторию на секторы и рассказывать им по очереди;
 - г) Первая фраза выступления должна быть спонтанной.
3. Установлению контакта с аудиторией мешает (выберите несколько вариантов ответа)
 - а) знание особенностей аудитории;
 - б) уверенность оратора;
 - в) длинное вступление;
 - г) плохая дикция оратора.
4. Распространенными ошибками молодых ораторов являются следующие (выберите несколько вариантов ответа):
 - а) смотреть в упор на одного и того же человека, смотреть только в текст доклада;
 - б) смотреть поверх голов слушателей, требовать тишины;
 - в) время от времени смотреть в глаза слушателям, демонстрировать хорошее настроение;
 - г) одергивать аудиторию, делать замечания опоздавшим.
5. Перед началом выступления необходимо (выберите несколько вариантов ответа)
 - а) выдержать паузу;
 - б) установить зрительный контакт с аудиторией;
 - в) показать свою значимость;
 - г) дать строгую оценку плохо подготовленной аудитории, опоздавшим и др.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Образ оратора складывается из многих важных факторов. Среди них следующие (выберите один вариант ответа):
 - а) одежда, прическа, украшения;
 - б) положение сидя или стоя, эмоциональный настрой;
 - в) выражение лица, жесты;
 - г) все, изложенное выше.
2. Укажите наиболее верные риторические позиции оратора в ходе выступления (выберите несколько вариантов ответа).
 - а) Учитель, руководитель;
 - б) информатор, комментатор;
 - в) эмоциональный лидер;

г) собеседник, советчик.

3. Укажите приемы поддержания внимания к тексту публичного выступления (выберите один вариант ответа).

а) Обращение к отдельным слушателям, авансирование, демонстрация предмета;

б) закон края, вопросы к аудитории, организация дискуссии;

в) неожиданное краткое отвлечение от темы, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления;

г) все, изложенное выше.

4. К речевым тактикам оратора во время выступления не относится (выберите один вариант ответа)

а) внесение элемента неформальности;

б) приведение примера;

в) осознание ситуации в целом;

г) апелляция к авторитету.

5. К какому типу относится аудитория, которая размышляет вместе с оратором, мысленно или открыто спорит с ним в поисках истины (выберите один вариант ответа)?

а) Конфликтный;

б) поверхностный;

в) конструктивный;

г) соглашательский.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 18

Тема 4.1 Оратор и его аудитория

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У3, У7, ОК3, ОК7, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Познакомьтесь с письмом к сыну Ф. Честерфилда, известного английского писателя, государственного деятеля и дипломата. Кого автор называет оратором? Что, по его мнению, является главным в ораторском искусстве? Чему он отдает предпочтение – содержанию или форме? Какие наставления дает писатель молодому человеку? Согласны ли вы с его пониманием ораторского искусства? Обоснуйте свою позицию.

Лондон, 9 декабря 1749 г.

Милый мой мальчик,

В течение последних сорока лет я, должно быть, не сказал и не написал ни одного слова, не подумав сначала, хорошо оно или плохо и нельзя ли заменить его более удачным. Неблагозвучная и шероховатая фраза режет мне ухо, и я, как и все люди на свете, охотно бы поступился известной долей смысла ради того, чтобы слова мои лучше звучали. Должен прямо и откровенно признаться тебе без всякого тщеславия и ложной скромности, что если я и приобрел какое-то имя, как оратор, то я в большей степени обязан этим вниманию, которое я постоянно уделяю своему стилю, нежели самому содержанию моих речей, которое в силу обстоятельств ничем не отличается от того, что говорят другие. Когда ты будешь выступать в парламенте, репутация твоя как оратора будет гораздо больше зависеть от твоих слов и периодов, нежели от того, о чем ты говоришь. По одному и тому же вопросу каждому здравомыслящему человеку приходят в голову примерно одни и те же соображения, и лишь та форма, в которую они облечены, вызывает внимание и восхищение слушателей.

Я всеми силами стремлюсь, чтобы именно в парламенте ты сделался заметной фигурой; я хочу, чтобы ты мог собою гордиться и дал мне основания гордиться тобою. Иными словами, ты должен сделаться там хорошим оратором. Я говорю «должен», потому что знаю, что ты сможешь, если только захочешь. Толпа, которой свойственно ошибаться, смотрит на оратора и на комету с одинаковым изумлением и восхищением, считая и то, и другое явлениями сверхъестественными. Эта ошибка часто отбивает у молодых людей охоту испытывать свои силы на этом поприще; хорошие же ораторы нисколько не возражают, если талант их почитают чем-то из ряда вон выходящим и чуть ли не дарованным им господом богом. Но давай вместе подумаем, что же такое на самом деле хороший оратор, давай сдерем с него эту наносную мишуру, которой его покрыло собственное тщеславие и невежество окружающих, и мы увидим, что проще всего определить его можно именно так: разумный здравомыслящий человек, умеющий правильно рассуждать и изящно выразить собственные мысли по поводу того, о чем идет речь. Разумеется, здесь нет никакого волшебства. Умный человек, даже если у него нет поразительных, из ряда вон выходящих дарований, о чем бы он ни говорил, не станет говорить бессмыслицы; если же у него есть хоть малейшая доля вкуса и он способен сделать над собой усилие, не станет и говорить неизящно. К чему же в итоге сводится все это могучее и окутанное покровом тайны искусство говорить в парламенте? К тому, что человек, выступающий в палате общин, говорит в стенах парламента, перед четырьмястами людей, высказывая свое мнение по данному предмету, то самое, которое он без особого труда высказал бы перед четырнадцатью гостями любого английского дома, сидя у камина или же за столом; и эти-то четырнадцать человек могут оказаться лучшими судьями и более строгими критиками того, что он говорит, нежели любые четырнадцать депутатов палаты общин.

Мне часто случалось говорить в парламенте, причем иногда, когда я кончал речь, раздавались рукоплескания; поэтому я на основании собственного опыта могу тебя уверить, что это не бог весть что. Больше всего впечатления на слушателей производят изящество стиля и построение периода. Дай им услышать в твоей речи хотя бы один-два стройных и округленных периода, которые бы они могли запомнить и повторить, - и они возвратятся домой довольные, так, как люди возвращаются из Оперы, напевая дорогой какой-нибудь особенно поразивший их и легко запомнившийся мотив. Большинство людей обладает слухом, но лишь очень немногие способны рассуждать: сумей пленить их слух - и ты уловишь в свои сети их разум, какой бы он у них ни был.

Цицерон, понимавший, что достиг высшей ступени в своей профессии (а в его времена красноречие было профессией), для того чтобы выделить себя из всех, в своем трактате «De oratore» утверждает, что оратор - это человек, какого в действительности никогда не было и не будет. Отправляясь от этого ложного положения, он заявляет, что оратор непременно должен знать все искусства и все науки - иначе как же он сможет о них говорить. Но при всем моем уважении к столь большому авторитету, должен, однако, сказать, что в моем представлении оратор - это нечто совершенно иное, и я уверен, что в этом смысле я ближе к истине, чем он. Оратором я называю человека, который умеет здраво рассуждать и изящно выразить свою мысль, о каком бы предмете он ни говорил. Насколько я знаю, ни геометрические задачи, ни алгебраические уравнения, ни химические процессы, ни анатомические опыты никогда не были предметами красноречия; поэтому я со всем смирением утверждаю, что человек может быть очень хорошим оратором, не имея ни малейшего представления о геометрии, алгебре, химии или анатомии. Предметом же парламентских прений являются исключительно вопросы общего характера.

Я пишу здесь все, что приходит в голову и что, как мне кажется, может способствовать формированию твоих взглядов или просто оказаться для тебя интересным. Хорошо, если бы мои труды не пропали даром! А они не пропадут, если ты станешь уделять себе хотя бы половину того внимания, которое тебе уделяю я. Прощай.

2. Познакомьтесь с характеристиками индивидуальных речевых типов, предложенными С. Ф. Ивановой в книге «Специфика публичной речи». К какому типу вы относитесь? Определите, что вам необходимо для совершенствования речевых способностей.

Рационально-логический тип. К этой группе относятся люди, эмоциональная сфера которых часто остается скрытой от постороннего взгляда, хотя их сдержанность вовсе не означает отсутствия эмоциональности. Они больше склонны к анализу явлений, к рассуждениям и строгой аргументированности своих и чужих поступков. Их подготовка к любому высказыванию отличается последовательным отбором и строгой систематизацией материалов, обдумыванием и разработкой подробного плана. Этот выношенный план как бы «сидит у них внутри», и, как правило, ораторы такого типа во время выступления не пользуются им. Их часто заботит другое: как бы свою речь сделать более яркой, эмоциональной и какие подобрать примеры, иллюстрирующие и аргументирующие основную мысль, чтобы заинтересовать аудиторию. Наблюдения показывают, что чаще всего «логиками» бывают люди сангвинического темперамента (сангвиник — человек с заметной психической активностью, быстро отзывающийся на окружающие события, стремящийся к частой смене впечатлений, сравнительно легко переживающий неудачи и неприятности, живой, подвижный, с выразительной мимикой и движениями).

Эмоционально-интуитивный тип. Люди этого типа говорят страстно, увлеченно, пересыпая свою речь остротами и каламбурами, но не всегда могут уследить за жесткой логической последовательностью речи и «свести концы с концами». Ораторы этого типа, если не запасутся строгим планом, учитывающим жесткие временные рамки, могут «занестись», потерять мысль и в результате свести на нет эффект своей блистательной речи — остается впечатление эмоциональной болтовни. План своих выступлений пишут не всегда, считая, что он их сковывает. Наблюдается совпадение эмоционального типа оратора с холерическим темпераментом (холерик — человек, очень энергичный, способный отдаваться делу с особой страстностью, быстрый и норовистый, склонный к бурным эмоциональным вспышкам и резким сменам настроения, со стремительными движениями).

Философский тип. Люди, относящиеся к этой группе, труднее всего поддаются описанию, так как бывают более или менее эмоциональны, более или менее склонны к анализу; иногда бывают очень организованны в своей работе, а иногда без всякой видимой организации раскапывают какой-нибудь один вопрос, добиваются до корня, и вдруг, как лучом света, озаряют все найденной идеей. Всех их объединяет, несмотря на частные индивидуальные различия, одна общая черта — стремление к исследованию, глубокому осмыслению явлений прямо на глазах у слушателей, желание и умение вовлечь в этот процесс аудиторию. И все же следует подчеркнуть, что в речи индивидуальность «философов» наименее резко выражена, так как в людях этого типа с разной мерой преобладания проявляются и способность к анализу, и внутренняя эмоциональность, и даже лиризм. Чаще всего эту группу составляют люди флегматического темперамента (флегматик — человек невозмутимый, с устойчивыми стремлениями и настроением, с постоянством и глубиной чувств, с равномерностью действий и речи, со слабым внешним выражением душевных состояний).

Лирический, или художественно-образный тип. Натуры художественные мыслят более образами, чем логическими категориями, хотя это вовсе не означает, что логика в их рассуждениях отсутствует. Глубокая эмоциональность, своеобразный лиризм, внутреннее волнение, острая впечатлительность, проникновенность — вот черты, характерные для людей этого типа, хотя в частных проявлениях ораторы этого рода могут довольно сильно отличаться друг от друга. Чаще всего этот тип имеет в своей основе характер меланхолический, утонченный (меланхолик — человек впечатлительный, с глубокими переживаниями, легко ранимый, но внешне слабо реагирующий на окружающее, со сдержанными движениями и приглушенностью речи).

3. Проанализируйте отрывки из выступлений. Выделите средства речевой выразительности, использованные ораторами.

А) Сейчас мы на нашей конференции избавляемся от политической близорукости или от политического астigmatизма. Но кроме того, существует и просто нормальная человеческая близорукость. Для ее лечения нужно иметь орудия производства, которые должны принадлежать нам (С. Федоров).

Б) Представьте себе, стоит на лугу их самолет. Нормальный самолет, все в нем есть. Иллюминаторы есть, кресла, проходы, пассажиры сидят. Все как полагается. Только вдруг обнаруживается, что это не луг вовсе, на котором стоит самолет, а болото. Опасное болото, засасывающее. Еще немного и гибель. Собрал экипаж всех пассажиров, чтоб обсудить, что же делать. И все решили: есть возможность, надо взлетать. С великим, невероятным трудом пилоты подняли самолет над болотом, над лесом подняли. А летные качества ведь неважные. И заржавело многое, и комья грязи. Тяжело, но летим. И вдруг кто-то из пассажиров спрашивает: «Как же так? Самолет подняли, а куда лететь — не знаете?» А другой говорит: «Вы лишили нас веры. Мы верили, что сидим на лугу, а оказалось, что сидим в болоте». Но самолет-то взлетел! Все-таки взлетел! И в нем — наша вера (Г. Боровик).

В) Мы знаем неизбежное и грустное: мы все пришли в этот мир, чтобы уйти навсегда. И знаем радостное: сама жизнь — благо. Но жизнь прожить — не поле перейти. Что же, гул истории прокатывается над нашими головами. Если апрель — месяц весны и ожидания — принес осознание необходимости действия, то сейчас настала пора осмысления каждым исторической логики непреложных законов развития (Ю. Бондарев).

Г) Если мы не потеряем волю, если мы не потеряем доверия народа, мы одолеем. В Австралии, когда задают тест будущему кандидату в пилоты, есть такой вопрос: вы летите в двухместном самолете. Представьте, что со второго сидения выпала английская королева. Ваши действия. Некоторые говорят — застрелиться. Кинуться за ней и поймать в воздухе. Правильным считается ответ — выровнять самолет после потери лишнего груза и продолжать полет. Так вот, в ходе перестройки нам не раз еще придется выравнивать самолет после потери лишнего груза и продолжать полет (Г. Бакланов).

Д) Сегодня — рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет (М. Ульянов).

4. Проанализируйте высказывание Цицерона, определите, в чем состоит сложный характер взаимоотношений оратора и аудитории:

Можно сказать, тяжелое бремя и обязательство налагает на себя тот, кто торжественно берется один среди многолюдного сборища при общем молчании рассуждать о делах первой важности! Ведь огромное большинство присутствующих внимательнее и зорче подмечает в говорящем недостатки, чем достоинства. Поэтому малейшая его погрешность затмевает все, что было в его речи хорошего... Сколько раз мы выступаем, столько раз над нами совершается суд; ...Тот оратор, которого одобряет толпа, неизбежно будет одобрен и знатоками.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание понятия коммуникативной личности, ее качеств, способов ее формирования, специфику образа менеджера в современном общественном сознании, умение определять тип речевой культуры делового человека, характеризовать коммуникативно-речевой портрет менеджера. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание понятия коммуникативной личности, ее качеств, способов ее формирования, специфику образа менеджера в современном общественном сознании, умение определять тип речевой культуры делового человека, характеризовать коммуникативно-речевой портрет менеджера, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание понятия коммуникативной личности, ее качеств, способов ее формирования, специфику образа менеджера в современном общественном сознании, умение определять тип речевой культуры делового человека, характеризовать коммуникативно-речевой портрет менеджера, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание понятия коммуникативной личности, ее качеств, способов ее формирования, специфику образа менеджера в современном общественном сознании, неполное умение определять тип речевой культуры делового человека, характеризовать коммуникативно-речевой портрет менеджера. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Тест №18

Тема 4.2 Словесное оформление публичного выступления

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, 34, ОК4

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Во вступлении оратор должен (выберите несколько вариантов ответа)

- а) обосновать постановку вопроса;
- б) познакомить слушателей с планом выступления;
- в) заинтересовать слушателей;
- г) извиниться, если плохо себя чувствует.

2. Во вступлении оратор не должен (выберите один вариант ответа)

- а) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился;
- б) привлекать внимание слушателей к вопросу или проблеме;
- в) обосновывать актуальность вопроса;
- г) устанавливать контакт с аудиторией.

3. Какой прием оратор не должен использовать во вступлении (выберите один вариант ответа)?

- а) Задать риторический вопрос;
- б) сделать комплимент слушателям;
- в) начать с шутки или анекдота;
- г) рассказать случай из своей жизни.

4. Какие фразы оратор не должен использовать во время выступления (выберите несколько вариантов ответа)?

- а) Я плохой оратор, редко говорю перед публикой, поэтому сильно волнуюсь и могу выступить неудачно;
- б) Не хочу вызвать у вас скуку длинными математическими вычислениями;
- в) Прошу простить меня за... (мой внешний вид, плохое качество слайдов, слишком короткое выступление, слишком длинную речь и др.);
- г) Перейду к последнему, заключительному вопросу моего выступления.

5. Во время выступления не допускается использование (выберите несколько вариантов ответа)

- а) афоризмов, крылатых слов;
- б) разговорной, жаргонной лексики;
- в) просторечных, диалектных слов;
- г) неологизмов, заимствований.

6. В заключительной части выступления не нужно:

- а) использовать шутки;
- б) произносить: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все»;
- в) читать наизусть стихи;
- г) призывать к действию, желать чего-то.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Какую из этих фраз оратор не должен использовать в заключении?

- А) У меня все.
- Б) Благодарю за внимание.
- В) Прошу прощения, что отнял у вас время.
- Г) С нетерпением жду следующих встреч.

2. Таков результат этой встречи.

- а) 1, 2, 3;
- б) 2, 3, 4;
- в) 3, 4, 5;
- г) 1, 4, 5.

3. В заключительной части выступления не нужно:

- а) использовать шутки;
- б) произносить: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все»;
- в) читать наизусть стихи;
- г) призывать к действию, желать чего-то.

4. В заключении оратор должен (выберите несколько вариантов ответа)

- а) использовать приемы, способствующие запоминанию основных положений;
- б) делать выводы, обобщать информацию;
- в) извиняться по поводу того, что недостаточно подготовился;
- г) использовать дополнительные аргументы выдвинутого тезиса.

5. В конце выступления недопустимо (выберите несколько вариантов ответа)

- а) извиняться перед слушателями за то, что не сообщил ничего нового;
- б) обрывать речь без заключения и уходить;
- в) заканчивать речь шуткой, не относящейся к теме выступления;
- г) делать комплимент аудитории.

6. Контакт с аудиторией устанавливается с помощью мастерства изложения материала, через (выберите несколько вариантов ответа)

- а) вопросы к аудитории, создание интриги;
- б) так называемые зацепки (автобиографический рассказ, анекдот, интересный факт, легенда) и небольшие отступления от темы;
- в) спор со слушателями, публичные замечания;
- г) выражение вслух своих предпочтений или антипатий, выпады в адрес аудитории.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 19

Тема 4.2 Словесное оформление публичного выступления

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У3, У6, У7, У8, ОК1, ОК3, ОК6, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Познакомьтесь с характеристиками разных видов ораторской речи в зависимости от общей целевой установки, данными П. Сопером в книге «Основы искусства речи». В чем специфика каждого вида речи?

Общая цель может заключаться в том, чтобы развлечь, информировать, воодушевить, убедить, призвать к действию. В известной мере мыслимо и сочетание этих целей. Например, речь развлекательного порядка иной раз не обойдется без информации и даже без элементов воздействия. Речь, склоняющая к действию, не будет иметь успеха, если она не занимательна, не поучительна, не вдохновляет и не убеждает. Но оратор должен ясно представлять себе, какая же из общих установок является преобладающей, и в соответствии с этим строить свою речь.

1 Развлекательная речь. Такая речь не содержит иной цели, кроме заключающейся в ней самой. Она сама по себе должна развлечь и потешить слушателя. Можно было бы сказать, что ее цель просто поддержать внимание и интерес слушателя, но здесь имеется в виду занимательность — интерес как самоцель. Ее часто слышишь на банкете и в иной обстановке, где люди встречаются, чтобы в приятном общении провести время.

2 Информационная речь. Задача информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Она может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование — это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- а) В ней не должно быть ничего спорного.
- б) Она должна вызывать пытливость
- в) Она должна удовлетворять запросы слушателя.
- г) Сообщение должно быть актуально.

3 Воодушевляющая речь. Агитационные речи в общем можно разбить на три группы: речи с целью воодушевить, речи с целью убедить и речи с целью вызвать активную реакцию. На деле эти три вида общих целевых установок нередко перекрывают частично друг друга. Большинство речей с целью убедить вызывают действенные порывы, как и речи, склоняющие к действию. Сплошь и рядом бывает трудно сказать, где кончается ясное постижение вопроса и возникают изменившееся убеждение и потребность действия. Тем не менее многие речи лучше всего определить как речи с целью внести ясность в вопрос, подчеркнуть его значение и воодушевить слушателя, так как их главная цель не в том, чтобы представить новые данные, переубедить или вызвать действие. Большинство речей на политических или спортивных собраниях и выступлениях с приветствиями, с оценкой заслуг и в ознаменование событий и явлений, а также беседы по вопросу о значении моральных и общественных ценностей, проповеди, по сути, представляют собой воодушевляющие речи.

4 Убеждающая речь. Убедить — значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение. Это чисто логическая задача. На практике эти речи рассматривают как агитационные, в которых любыми методами — логическими или иными — оратор убеждает соглашаться с ним в спорном вопросе. Но хотя такая речь стремится определить образ мышления и поведения, она не представляет собой призыва к непосредственному действию.

5 Призывающая к действию. Слушателя призвали к действию: к новому, к продолжению или прекращению прежнего. Следовательно, его убедили. Призыв к действию бывает прямым и косвенным; действие может наступить когда-нибудь или немедленно. Но имеются в виду действия самих слушателей, а не отсутствующих. Агитационной речи свойственны отличительные черты других речей: она должна содержать необходимые фактические данные, пробуждать психическую восприимчивость, приводить к согласию. Сверх того ей присущ неотъемлемый и характерный только для нее элемент, она должна заставить слушателя почувствовать потребность сделать то, о чем ее просит оратор.

2. Изучите схему «Композиционное построение речи». Какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приемы привлечения внимания, с вашей точки зрения, наиболее действенны? Как вы понимаете требование максимальной лаконичности?

<i>Композиционное построение речи</i>	
<i>Части выступления</i>	<i>Приемы привлечения внимания</i>

<p>I. Вступление Задачи: — Пробудить интерес к теме предстоящего разговора — Установить контакт — Подготовить слушателей к восприятию выступления — Обосновать постановку вопроса Основное условие — максимальная лаконичность</p>	<p>— Обращение — Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы — Прием сопереживания — Изложение парадоксальной ситуации — Апелляция к интересам аудитории — Прием соучастия — Апелляция к событиям — Апелляция к географическим или погодным условиям</p>
<p>II. Главная часть Задачи: — Последовательно разъяснить выдвинутые положения — Доказать их правильность — Подвести слушателей к необходимым выводам</p>	<p>— Апелляция к речи предыдущего оратора — Апелляция к авторитетам или известным источникам — Апелляция к личности оратора — Юмористическое замечание — Вопросы к аудитории — Риторический вопрос — Вопросно-ответный ход рассуждения</p>
<p>III. Заключение Задачи: — Суммировать сказанное — Повысить интерес к предмету речи — Подчеркнуть значение сказанного — Поставить задачи — Призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи)</p>	

3. Познакомьтесь с началом речей студентов, обучающихся лекторскому мастерству. Определите, к какому виду Речей принадлежит каждая из них. Какие приемы привлечения внимания в них используются? Постарайтесь сформулировать темы выступлений.

А) Вспомните рассказ А. П. Чехова «Скучная история». Старый профессор сравнивает чтение лекций студентам с работой дирижера. Дирижер, передавая мысль композитора, делает сразу двадцать дел. Он читает партитуру, управляет каждым инструментом, то барабаном, то скрипкой, то валторной. Следит за певцом. Так и лектор. Перед ним пятьдесят, сто, полтора лица, непохожих одно на другое, и множество глаз, смотрят прямо в лицо лектору. «Цель моя, — говорит профессор, — победить эту многоголовую гидру», так он называет своих слушателей.

«Что же для этого необходимо?» — рассуждает профессор. Во-первых, каждую минуту иметь ясное представление о степени внимания аудитории. Во-вторых, иметь ясное представление, понимают ли слушатели то, что говорится.

Но аудитория для лектора — противник номер один.

«Другой мой противник, — продолжает профессор, — сидит во мне самом. Это бесконечное разнообразие форм, явлений и законов и множество обусловленных своих и чужих мыслей».

И происходит сложный процесс, который называется чтением лекций.

Каждую минуту лектор отбирает из всего известного ему материала самое важное и нужное и так же быстро, как течет его речь, облекает свои мысли в форму. И не в любую форму, а такую, которая была бы достаточна разумению слушателей, возбуждала бы их внимание.

Но и этого мало.

Надо зорко следить, чтобы мысли передавались не по мере их накопления, а в известном порядке, чтобы создавалась целостная картина.

Но и это еще не все.

Лектор постоянно следит за своей речью. Она должна быть литературной, определения краткими и точными, фразы простыми.

И, наконец, каждую минуту читающий лекцию помнит о времени. Поэтому, излагая тему, он постоянно сдерживает себя.

«Одним словом, — заключает профессор, — работы не мало. В одно и то же время приходится изображать из себя и ученого, и педагога, и оратора, и плохо дело, если оратор победит в вас педагога и ученого или наоборот».

В наше время того, о чем говорил чеховский профессор, недостаточно.

Б) Мы часто говорим: день, прожитый планетой, — это еще один шаг, сделанный человечеством на его многовековом и трудном пути исторического прогресса. Из дней складываются месяцы, годы, десятилетия. Не выходя из своей квартиры, слушая радио, вглядываясь в экран телевизора, читая газету, мы очень многое узнаем о мире, его радостях и горестях; о политических страстях, то затухающих, то разгорающихся с новой силой.

Мы с интересом следим за развивающимися событиями, но их происходит так много, и так сложно они связаны друг с другом, что зачастую мы не в состоянии уловить эту связь, а, пропустив какое-то звено, не совсем понимаем последующие события.

И тут на помощь приходят обозреватели-аналитики, ведущие аналитические программы по телевидению или радио.

Кто из них вызывает у вас особый интерес? Чьи передачи ждем с нетерпением, стараемся не пропустить?

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание техники и технологии публичного выступления, приемы логической и риторической аргументации, элементы, составляющие портрет аудитории, умение анализировать ситуацию общения и аудиторию, анализировать и обобщать информацию с целью составления плана-конспекта выступления, аргументировать собственную точку зрения. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание техники и технологии публичного выступления, приемы логической и риторической аргументации, элементы, составляющие портрет аудитории, умение анализировать ситуацию общения и аудиторию, анализировать и обобщать информацию с целью составления плана-конспекта выступления, аргументировать собственную точку зрения, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание техники и технологии публичного выступления, приемы логической и риторической аргументации, элементы, составляющие портрет аудитории, умение анализировать ситуацию общения и аудиторию, анализировать и обобщать информацию с целью составления плана-конспекта выступления, аргументировать собственную точку зрения, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание техники и технологии публичного выступления, приемы логической и риторической аргументации, элементы, составляющие портрет аудитории, неполное умение анализировать ситуацию общения и аудиторию, анализировать и обобщать информацию с целью составления плана-конспекта выступления, аргументировать собственную точку зрения. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Практическое занятие № 6. Изучение способов словесного оформления публичного выступления

Цель: формирование умения подготовки публичной речи и успешной ее реализации; развитие языковых умений.

Проверяемые результаты обучения: У6, У7, У8, ОК1, ОК7, ОК10

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь.

Контрольные вопросы:

1. Какова композиция публичного выступления?
2. Каковы особенности словесного оформления вводной части выступления?
3. Каковы особенности словесного оформления заключительной части публичной речи?
4. Какие факторы необходимо учесть при написании и подготовке публичного выступления?

Ход работы:

Задание 1. Прочитайте начало выступления. Определите вид речи. Допишите это выступление.

Новый год для студентов, особенно первокурсников, радостен уже потому, что несет как новогодний подарок – сессию.

Ведь сессия – это соревнование между экзаменатором и экзаменуемым в том, кто, кому покажет. Иногда побеждает преподаватель, которому удастся убедить сдающего, что он что-то знает и заслуживает положительной оценки. Но бывает и обратное: победителем оказывается студент, который успешно и аргументированно доказывает, что он мало знает и рад будет повторить приятную для обоих встречу. Замечу, деканат второй вариант не одобряет.

Задание 2. Проанализируйте пример начала информационной речи, приведенной в книге П. Сопера «Основы искусства речи». Скажите, какой прием привлечения внимания использован в нем?

Что такое «политическая деятельность»? «Искусство управлять», - скажут одни. «Игра», - скажут другие. «Очковтирательство за общественный счет», - скажут третьи. На самом деле политическая деятельность, имеющая как большинство видов карьеры, свои благородные стороны и свою изнанку.

Каковы шаги человека, избравшего политическую карьеру? Давайте проследим путь некоего воображаемого Х, поставившего своей целью сделать политическую карьеру.

Задание 3. Считаете ли вы удачными следующие способы заключения речи? Ответ обоснуйте.

1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить все так, как следовало бы, но все же...»; «Мне неприятно наводить на вас скуку еще какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы еще добавить, что...»

2. «Жизнь пройти – не поле перейти»; «Без труда не вытянешь рыбку из пруда»; «Любишь кататься – люби и саночки возить».

3. «Как вы видите, изменить ничего нельзя...»; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств...»

4. «Это все»; «Я уже все сказал», «Это конец моей речи».

Задание 4. Подготовьте текст небольшого выступления на одну из актуальных тем права социального обеспечения.

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание композиции публичной речи и способов ее словесного оформления, умение применять эффективные приемы начала и заключения выступления, в том числе и на профессиональную тематику доклада. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание композиции публичной речи и способов ее словесного оформления, умение применять эффективные приемы начала и заключения выступления, в том числе и на профессиональную

тематику доклада, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание композиции публичной речи и способов ее словесного оформления, умение применять эффективные приемы начала и заключения выступления, в том числе и на профессиональную тематику доклада, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание композиции публичной речи и способов ее словесного оформления, неполное умение применять эффективные приемы начала и заключения выступления, в том числе и на профессиональную тематику доклада. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Практическое занятие № 7. Формирование культуры публичной речи

Цель: закрепить знания о принципах речевой коммуникации, правилах эффективного речевого общения и способах речевого воздействия на собеседника; развитие языковых умений.

Проверяемые результаты обучения: **У6, У7, У8, ОК1, ОК7, ОК10**

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь.

Контрольные вопросы:

1. Каковы цели речевой коммуникации?
2. Каковы принципы речевого воздействия?
3. Какие факторы влияют на эффективность речевого общения?

Ход работы:

Задание 1. У кого из общающихся коммуникативная позиция будет сильнее и почему?

1. Сидящий и стоящий.
2. Говорящий громко — говорящий тихо.
3. Хорошо одетый — плохо одетый.
4. Лежащий на диване — сидящий на диване около него.
5. Тот, кто обнимает — тот, кого обнимают.
6. Тот, кто движется энергично — тот, кто движется слабо.
7. Тот, кто на трибуне — тот, кто внизу.
8. Тот, кто наклоняется к собеседнику — тот, кто сидит прямо.
9. Сидящий — тот, кто передвигается во время разговора вокруг него.
10. Тот, кто ведет человека под руку — тот, которого ведут под руку.
11. Тот, кто выше — тот, кто ниже.
12. Тот, кто одет в темное — тот, кто одет в светлое.
13. Тот, кто приближается к собеседнику — тот, кто удаляется от собеседника.
14. Тот, кто смотрит в глаза собеседнику — тот, кто избегает взгляда собеседника.

Задание 2. Прочитайте диалоги. Какие цели общения достигнуты, какие — нет? Можно ли назвать общение эффективным? Почему?

1. Дочь смотрит телевизор, входит мама:

— Лена, ты не сходишь в магазин, а то скоро ужин, а хлеба нет...

— Ну вот... Вечно так, как по телевизору КВН, так мне то за хлебом надо идти, то ведро выносить, то с собакой надо гулять... И все надо, надо...

— Конечно, надо, ведь в жизни у каждого есть свои обязанности, хотим мы этого или не хотим... Я вот тоже после работы вместо того, чтобы ужин готовить, лучше бы отдохнула, полежала, посмотрела телевизор. Я КВН тоже очень люблю. Но ужинать-то надо.

—Мам, а давай мы досмотрим вместе, а потом я быстренько сбегаю в киоск за хлебом и вместе приготовим ужин! Как тебе мое предложение?

— Принимается.

2. Мальчик кричит из окна другу в доме напротив:

— Серега! Серега!

— А?

— Что задано по ботанике?

— А? Что? Не слышу! Громче!

— Что, спрашиваю, по ботанике задано?

— А? Что задано? По математике? Сейчас посмотрю. Пятьдесят шестое задание.

— Шестьдесят шестое?

— Нет, пятьдесят шестое!

— Понял, шестьдесят шестое.

3. В маршрутном такси:

— Передайте водителю! (Передает деньги.)

— А почему Вы со мной так грубо разговариваете?

— А что тут грубого? Вам что, трудно передать? Вы же рядом сидите!

Первый пассажир молча передает деньги и отворачивается.

Задание 3. Прочитайте басню. Какое правило речевого воздействия эффективно использует Лиса? Какие приемы речевого воздействия она применила? Назовите их. Какие цели достигла Лиса? Было ли общение эффективным?

ВОРОНА И ЛИСИЦА

Вороне где-то Бог послал кусочек сыру.

На ель ворона взгромоздясь,

Позавтракать было совсем уж собралась,

Да призадумалась, а сыр во рту держала.

На ту беду Лиса близехонько бежала;

Вдруг сырный дух лису остановил.

Лисица видит сыр, Лисицу сыр пленил.

Плутовка к дереву на цыпочках подходит,

Вертит хвостом, с Вороны глаз не сводит,

И говорит так сладко, чуть дыша:

«Голубушка, как хороша!

Ну что за шейка, что за глазки!

Рассказывать, так, право, сказки!

Какие перышки! какой носок!

И, верно, ангельский быть должен голосок!

Спой, светик, не стыдись!

Что, еже ли, сестрица,

При красоте такой и петь ты мастерица,

Ведь ты б у нас была царь-птица!»

Вещуньяина с похвал вскружилась голова,

От радости в зобу дыханье сперло,

И на приветливы Лисицыны слова

Ворона каркнула во все воронье горло.

Сыр выпал — с ним была плутовка такова.

(И.А. Крылов)

Задание 4. Придумайте краткий эффективный диалог для коммуникативной ситуации предложения юристом клиенту юридических услуг. Какие аргументы, какие способы речевого

воздействия лучше в этом случае применить? Проанализируйте достижимость разных целей общения.

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание о принципах речевой коммуникации, правилах эффективного речевого общения и способах речевого воздействия на собеседника, умение применять приемы эффективного публичного выступления. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание о принципах речевой коммуникации, правилах эффективного речевого общения и способах речевого воздействия на собеседника, умение применять приемы эффективного публичного выступления, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав знание о принципах речевой коммуникации, правилах эффективного речевого общения и способах речевого воздействия на собеседника, умение применять приемы эффективного публичного выступления, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав неполное знание принципов речевой коммуникации, правил эффективного речевого общения и способов речевого воздействия на собеседника, умение применять приемы эффективного публичного выступления. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Тест №19

Тема 4.3 Публичные речи и презентации

Проверяемые результаты обучения – 31, 34, ОК2, ОК4, ОК10

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Публичное выступление строится по принципу:

- а) краткости;
- б) гуманности;
- в) оптимизма.

2. Принцип результативности публичного выступления заключается в том, что:

- а) итогом публичного выступления должен быть достижимый результата: принятие документа, какое-либо действие и пр.
- б) выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации;
- в) выступающий должен установить контакт с аудиторией.

3. В публичной речи вступление необходимо для:

- а) психологической подготовки выступающего;
- б) оценки выступающим особенностей аудитории;
- в) установления контакта с аудиторией и подготовки слушателей к восприятию темы.

4. Способы изложения темы, при котором материал очередного вопроса базируется на предыдущем, называется:

- а) концентрическим;
- б) ступенчатым;
- в) спиральным

5. Название публичного выступления должно отвечать требованиям:

- а) отражать основную идею выступления и быть интересным и привлекательным для аудитории;
- б) быть необычным и оригинальным;
- в) быть кратким и запоминающимся.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Расставьте в правильной последовательности этапы убеждающей речи:

- а) формулировка своего утверждения;
- б) опровержение противоположного взгляда;
- в) аргументация или обоснование своего утверждения.

2. Активизация внимания слушателей достигается с помощью:

- а) хороших манер и элегантно внешнего вида выступающего;
- б) использования позитивных средств;
- в) тишины в аудитории.

3. Суть требования непротиворечивости изложения в том, что:

- а) определяемое и определяющее понятия должны быть равны по объему;
- б) утверждая что-либо о каком-то явлении для какого-то момента времени в каком-то отношении, нельзя это же отрицать;
- в) логическую связь мыслей, когда одна мысль подготавливает другую.

4. Приводимые в публичной речи аргументы будут психологически убедительными для аудитории, если они:

- а) основаны на статистических данных;
- б) соотносятся с личным опытом слушателей;
- в) известны аудитории из других источников.

5. Выберите личностные качества, которыми должен обладать оратор:

- а) доброжелательность, открытость, уверенность в себе, искренность, обаяние, артистичность;
- б) трудолюбие, терпение, сильная воля, активный характер;
- в) всеми вышперечисленными качествами.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 20

Тема 4.3 Публичные речи и презентации

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У3, У5, У6, ОК3, ОК6, ОК10

Выполните следующие упражнения:

- 1. Вы пришли на презентацию совершенно случайно. Что мог бы сделать, на ваш взгляд, ведущий, чтобы вы чувствовали себя комфортнее?
- 2. Вы проводите презентацию в той комнате (поезде, самолете, парке, др.), где вы сейчас находитесь. Сколько потенциальных помех вы можете предусмотреть?
- 3. Заполните таблицу «Презентация товара или услуги»

Объяснение пользы товара (услуги)	Польза для клиента
Для вас это означает...	
Это повышает ваши...	
Это дает вам...	

<p>Это обеспечивает...</p> <p>За счет этого вы экономите...</p> <p>Это позволяет вам...</p> <p>Это снижает ваши...</p> <p>Это уменьшает ваши...</p> <p>Это создает благоприятные условия для...</p> <p>Благодаря этому вы испытываете...</p> <p>За счет этого вы совершенствуете...</p> <p>Благодаря этому вы станете...</p> <p>Благодаря этому вы получите...</p> <p>Это сокращает...</p> <p>За счет этого вы избавляете себя...</p> <p>Это укрепляет...</p> <p>Это ведет к...</p>	
---	--

4. Составьте текст презентационной речи, посвященной открытию нового магазина (журнала, спортивного клуба, др.).

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, неполное умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Самостоятельная работа обучающихся №9 Изучить тему и подготовить сообщение

Вид самостоятельной работы: Подготовка сообщения.

Проверяемые результаты обучения – **З3, З4, У5, У6, ОК1, ОК2, ОК7, ОК10, ПК.1.1**

Задание для закрепления и систематизации знаний: написать и оформить сообщение по одной из тем:

- Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания
 - Вопросы, их виды и перспективные ответы в деловом взаимодействии
- Форма контроля: защита сообщения, дифференцированный зачет.

Тест №20

Тема 4.4 Коммуникативные формы делового общения в профессиональной среде.

Проверяемые результаты обучения – **З1,З2,З3, ОК1, ОК4**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Укажите функцию деловой беседы:

- а) контроль и координация уже начатых деловых мероприятий;
- б) совместный поиск, выдвижение и оперативная разработка рабочих идей и замыслов;
- в) все, перечисленное в а) и б).

2. В деловых беседах рассматриваются вопросы:

- а) посвященные выработке концепции того или иного проекта;
- б) касающиеся событий в личной жизни сотрудников;
- в) касающиеся неформального межличностного общения сотрудников.

3. Одной из главных задач деловой беседы является:

- а) сохранить отношения между партнерами;
- б) создать дружескую атмосферу;
- в) убедить партнера принять конкретные предложения.

4. Для обоснования делового предложения необходимо:

- а) получить одобрение руководства;
- б) аргументировать полезность предложения для организации;
- в) получить одобрение коллег.

5. Документы, в которых фиксируется достигнутая в беседе договоренность, готовятся:

- а) до начала беседы;
- б) по окончании беседы;
- в) по окончании беседы, в ходе которой достигнута договоренность.

6. Предварительная информация о партнере включает:

- а) возраст партнера, состояние его здоровья, семейное положение, увлечения, образование, положение в организации;
- б) предполагаемую позицию партнера по данному вопросу;
- в) все, перечисленное выше.

7. Доброжелательное отношение к собеседнику в заключение беседы необходимо:

- а) если достигнута договоренность с партнером;
- б) при любом исходе деловой беседы;
- в) если планируются дальнейшие контакты с деловым партнером.

8. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я работаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.

- а) отрицательно;
- б) положительно.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Эффективность деловой беседы определяется критериями:

- а) достижение поставленной цели деловой беседы;
- б) доброжелательная обстановка общения;
- в) все перечисленное выше.

2. Анализ проведенной деловой беседы необходим в случаях, если:

- а) в ходе беседы возник конфликт;
- б) в любом случае, независимо от хода и результата беседы;
- в) не удалось достичь взаимопонимания.

3. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»

- а) отрицательно;

б) положительно.

4. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?

а) отрицательно;

б) положительно.

5. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Здравствуйте, сервисный центр

а) отрицательно;

б) положительно.

6. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.

а) отрицательно;

б) положительно.

7. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я работаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.

а) отрицательно;

б) положительно.

8. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». К сожалению, Анна еще обедает.

а) отрицательно;

б) положительно.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 21

Тема 4.4 Коммуникативные формы делового общения в профессиональной среде.

Проверяемые результаты обучения – У2, У3, У4, У6, ОК1, ОК3, ОК6, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Заполните следующую таблицу:

Критерии классификации	Виды общения
По положению собеседников в пространстве и во времени	
По средствам выражения речевого акта	
По наличию и отсутствию собеседника	
По количеству участников	
По наличию или отсутствию предполагаемой реакции	

По внешним условиям общения и соблюдению социальных ролей

2. Составьте выражения, соответствующие нормам речевого этикета. Определите функцию речевых формул.

Прошу (соболезнования, прощения, извинения, милости)

Приношу (соболезнование, прощение, извинение, уважение)

Выражаю (извинение, благодарность, соболезнование, сочувствие)

Высказываю (недовольство, несогласие, поддержку, обязательства)

Беру на себя (обещание, обязательства, ответственность, помощь)

3. Объясните смысл русских половиц. Выберите одну из них и расскажите о ситуации, для которой данная пословица оказалась бы справедливой.

Без языка и колокол нем. Не пойми копьём, пойми языком. Без букв и грамматики не учатся и математике. Грамота не болезнь, годы не уносит. Буквы кривые да смысл кривой. Человеческое слово стрелы острее. Пулей попадешь в одного, а метким словом в тысячу. Ветер горы разрушает, слово народы поднимает.

4. Сформулируйте и запишите правила речевого общения на основе народной мудрости, выраженной в пословицах.

Доброму слову – добрый ответ. Ласковым словом многого добьешься. Хорошие речи приятно и слушать. Малое слово большую обиду творит.

5. Прочитайте пословицы о языке. Определите, какие метафоры лежат в их основе. Разверните одну из метафор, написав небольшой текст.

Язык – стяг, дружину водит. Язык поит и кормит, и спину порет. Языком, что рычагом, дела двигаются. Не пойми копьём, пойми языком. Мал язык, да владеет всем телом. Язык не стрела, а сильно ранит.

6. Проанализируйте речевые ситуации. Какие различия в позиции говорящего и слушающего приводят к коммуникативной неудаче?

А) Директор авиалинии делает выговор пилоту:

- Выбирайте выражения, когда обращаетесь к пассажирам!

- ??

- В прошлый раз вы сказали: «Прежде чем мы приземлимся, я хотел бы воспользоваться случаем, чтобы попроситься со всеми».

Б) Две женщины едут в больницу, но не знают, где им лучше выйти. Одна из них просит водителя маршрутного такси:

- Молодой человек, остановите, пожалуйста, так, чтобы мы в больницу попали.

7. С помощью толкового словаря определите значение следующих слов. Составьте предложения с приведенными словами, расскажите о разных типах речевого поведения, используя приведенные слова.

Аллегория, афоризм, каламбур, метафора, иносказание, тавтология, парадокс, сентенция; дифирамб, здравица, экспромт, резюме, петиция; компиляция, ляпсус, недомолвка, злословие, огласка, острословие, многословие, пустословие, фразёрство, абракадабра; витиеватый, косноязычный, дословный, нечленораздельный, лаконичный, полемический, разноречивый; декламировать, интерпретировать, скандировать.

8. Установите соответствие между высказыванием и речевым жанром. Сделайте вывод о необходимости выбора глагольного вида при выражении соответствующих намерений.

Приходите в гости!	пожелание
Шагайте быстрее!	приказ
Построиться!	предупреждение
Пусть у вас все будет хорошо!	требование
Не сутулься!	приглашение

9. Используя глаголы *передать, выйти, уступить, посетить*, сформулируйте *просьбу, приказ, требование, приглашение*.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание специфики, формы и стили делового взаимодействия, неполное умение выбирать необходимые техники и приемы делового общения в конкретной ситуации. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Тест №21

Тема 4.5 Доказательность и убедительность речи

Проверяемые результаты обучения – **31, 33, 34, ОК2, ОК4, ОК10**

Вариант 1

Укажите правильный ответ

1. Важнейшими характеристиками конфликта являются:

- а) противоречие между сторонами;
- б) столкновение между сторонами;
- в) высказывание своего недовольства;
- г) наличие отрицательных эмоций.

2. Особенности стиля сотрудничества при разрешении конфликтов являются:

- а) игнорирование позиций оппонента;
- б) одна сторона выигрывает, другая проигрывает;
- в) обе стороны приобретают искомое за счет некоторых уступок;
- г) обе стороны выигрывают.

3. Особенности стиля компромисса при разрешении конфликтов являются:

- а) игнорирование интересов позиций оппонента;
- б) одна сторона выигрывает, другая проигрывает;
- в) обе стороны приобретают искомое за счет некоторых уступок;
- г) обе стороны выигрывают.

4. Если в ситуации конфликта ваша позиция сильнее, чем у оппонента, и судьба дальнейшего сотрудничества не играет большой роли, наиболее предпочтительный стиль поведения для вас:

- а) принуждение;
- б) компромисс;
- в) сотрудничество;
- г) уклонение.

5. При равной силе сторон в конфликте получить хоть что-то в обмен на собственные уступки позволит следующий стиль поведения:

- а) соперничество;
- б) компромисс;

- в) сотрудничество;
 - г) приспособление.
6. Если причина конфликта не очень важна для вас и вы не имеете ресурсов разрешить конфликт в свою пользу, наилучшим стилем поведения будет:
- а) соперничество;
 - б) компромисс;
 - в) уход от конфликта;
 - г) приспособление.

Вариант 2

Укажите правильный ответ

1. Если в сложной конфликтной ситуации наиболее важным для вас является сохранение хороших рабочих отношений, наилучшим стилем поведения будет:
- а) компромисс;
 - б) сотрудничество;
 - в) уклонение;
 - г) приспособление.
2. При необходимости найти общее решение в сложной конфликтной ситуации с сохранением перспективных партнерских отношений наилучшим стилем поведения является:
- а) компромисс;
 - б) сотрудничество;
 - в) уклонение;
 - г) приспособление.
3. Приспособление как стратегия поведения в конфликтной ситуации:
- а) заключается в навязывании другой стороне предпочтительного для себя решения;
 - б) позволяет осуществлять поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
 - в) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
 - г) основывается на игнорировании своих интересов и принятии позиции оппонента.
4. Сотрудничество как стратегия поведения в конфликтной ситуации:
- а) заключается в навязывании другой стороне предпочтительного для себя решения;
 - б) позволяет осуществлять поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
 - в) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
 - г) основывается на игнорировании своих интересов и принятии позиции оппонента.
5. Уход от конфликта как стратегия поведения в конфликтной ситуации:
- а) позволяет осуществлять поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
 - б) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
 - в) основывается на игнорировании своих интересов и принятии позиции оппонента;
 - г) не предполагает активных действий в ситуации конфликта.
6. Компромисс как стратегия поведения в конфликтной ситуации:
- а) заключается в навязывании другой стороне предпочтительного для себя решения;
 - б) позволяет осуществлять поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
 - в) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
 - г) не предполагает активных действий в ситуации конфликта.

Время выполнения – 15 минут

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Дифференцированное задание № 22

Тема 4.5 Доказательность и убедительность речи

Проверяемые результаты обучения – У6, У7, ОК2, ОК7, ОК10

Выполните следующие упражнения:

1. Насколько убедительно приводимое далее доказательство?

Однажды, когда в юрте собрались друзья Омирбека, зашел разговор о молодости и старости.

Говорили, что и силы уже не те, что глаза видят хуже, да и слух пошаливать стал.

Один только Омирбек тихонько посмеивался.

- Чему ты улыбаешься? – спросили его.

- Тому, что я, хотя мне, как вы знаете, пятьдесят один год, сохранил силу молодых лет.

- Как ты это можешь доказать?

- Очень просто. Вы все знаете большой камень, который лежит на повороте дороги?

- Знаем!

- Ну, так я в юности не мог его поднять.

- А сейчас?

- И сейчас не могу. Значит, моя сила осталась прежней.

2. Какая ошибка допускается в рассуждении?

В книге Эразма Роттердамского «Разговоры запросто» есть такая сценка. Собрались однажды несколько человек и заспорили, какая часть человеческого тела самая почтенная. Один высказал предположение, что глаза, второй – что сердце, третий – что мозг, одним словом, каждый говорил иное и приводил свои доводы.

Один сказал: «А по-моему, самая почтенная часть тела та, на которой мы сидим». Все сочли это мнение нелепым, но он добавил: «В народе говорят: кто садится первым, тому и почета всего больше. А почетное это звание принадлежит названной части тела».

3. Какая ошибка допущена в доказательстве?

Американский логик Р.М. Смаллиан приводит следующее, восходящее к математическому фольклору, доказательство того, что существует лошадь с тринадцатью ногами.

Требуется доказать, что есть по меньшей мере одна лошадь, у которой тринадцать ног. Выкрасим всех лошадей в мире, либо в синий, либо в красный цвет по следующей схеме. Прежде чем красить лошадь, сосчитаем, сколько у нее ног. Если у лошади ровно тринадцать ног, то выкрасим ее в синий цвет. Если же у лошади число ног окажется либо меньше, либо больше тринадцати, то выкрасим ее в красный цвет. Предположим, что мы выкрасили всех лошадей в мире. У синих лошадей по тринадцать ног, у красных число ног отлично от тринадцати. Выберем наугад какую-нибудь лошадь. Если она окажется синего цвета, то наше утверждение доказано. Если же она будет красного цвета, то выберем наугад вторую лошадь. Предположим, что вторая лошадь окажется синего цвета. Тогда наше утверждение опять-таки доказано. А что если вторая лошадь красного цвета? Тогда это будет лошадь другого цвета, и мы приходим к противоречию: откуда взяться другому цвету, если каждую лошадь в мире мы выкрасили только в один цвет?

4. Справедлив ли, на ваш взгляд, афоризм «Доказать – не значит убедить»? Подкрепите свою точку зрения примерами.

5. Определить вид аргументации в приведенных рассуждениях. Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите почему.

А. Поскольку риск, как считается, благородное дело, и очевидно, что дача взятки должностному лицу, безусловно представляет собой риск, отсюда по правилам логики следует, что дача взятки должностному лицу является делом благородным.

Б. Я полностью согласен с утверждением журнала мод «Бурда», что зависть является курсивом всех зол. Зависть не только отравляет людям повседневную жизнь, но и может привести к более серьезным последствиям. Поэтому наряду с ревностью, злобой и ненавистью зависть, несомненно, относится к самым плохим чертам характера. Подкравшись незаметно, зависть

ранит болью и глубоко. Человек завидует благополучию других, мучается от сознания того, что кому-то больше повезло.

В. Все студенты доброжелательны, ведь они люди.

Г. Изучение экономики полезно, так как изучение экономики США принесло мне немалую пользу.

6. Оцените убедительность приведенных рассуждений.

А. Без личного труда человек не может идти вперед: не может оставаться на одном месте; но должен идти назад. Тело, сердце и ум человека требуют труда, и это требование так настоятельно, что если, почему бы то ни было. У человека не окажется своего личного труда в жизни, тогда он теряет настоящую дорогу и перед ним открываются две другие, обе одинаково гибельные: дорога неутомимого недовольства жизнью, мрачной апатии и бездонной скуки или дорога добровольного незаметного самоуничтожения, по которой человек быстро опускается до детских прихотей или скотских наслаждений. На той и другой дороге смерть овладевает человеком заживо потому, что труд – личный, свободный труд – и есть жизнь. (К. Д. Ушинский)

Б. Группе ученых задали вопрос: «Может ли ЭВМ обладать сознанием? Они ответили так: «ЭВМ нельзя рассматривать как мозг; поэтому она не может обладать и свойством, присущим наиболее развитой форме материи, - сознанием».

6. Проанализируйте примеры логических ошибок. Объясните причины их возникновения.

1) Врачи и педиатры Америки одним из лучших средств считают панадол.

2) Предлагаем полное излечение алкоголиков и других болезней. (Из объявлений)

3) Когда суп съешь, поставь его в холодильник.

4) У него были золотые руки, но он пропал.

5) Посмертное творение Моцарта «Реквием» исполнялось в Праге.

6) Борьба с насекомыми: мухи, тараканы и грызуны. (Из объявления)

7) Власть должна принадлежать людям, а не олигархам.

8) В рамках завтрашней 15-минутной программы мы минимум 20 минут будем говорить о футболе.

9) Белорусский народ будет жить плохо, но недолго.

10) У меня приблизительно два сына.

11) Армия – это острие штыка, которое одето в форму.

12) Он нанес мне моральный ущерб ударом по голове.

13) Стоматология, Общий наркоз. Гарантия 3 года. (Из объявления)

14) Он защищал блокаду Ленинграда.

Критерии оценивания дифференцированного задания

5 баллов - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание приемов убедительности и доказательности речи, правил выдвижения тезиса и аргументов, умение выявлять логические ошибки в рассуждениях и доказательствах. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание приемов убедительности и доказательности речи, правил выдвижения тезиса и аргументов, умение выявлять логические ошибки в рассуждениях и доказательствах, но при этом допустив неточности в работе, не противоречащие основным понятиям дисциплины. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил дифференцированное задание, показав знание приемов убедительности и доказательности речи, правил выдвижения тезиса и аргументов, умение выявлять логические ошибки в рассуждениях и доказательствах, но при этом допустив грубые ошибки в работе. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме.

Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала и с оформлением работы.

2 балла – студент выполнил дифференцированное задание, допустив грубые ошибки и показав неполное знание приемов убедительности и доказательности речи, правил выдвижения тезиса и аргументов, умение логические ошибки в рассуждениях и доказательствах. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Практическое занятие № 10. Наблюдение над способами аргументации и речевого воздействия

Цель: формирование умения использовать стиливое и языковое богатство русского языка, развитие грамотной речи делового человека, углубление знаний о языковом оформлении деловой беседы.

Проверяемые результаты обучения: **У6, У7, У8, ОК1, ОК7, ОК10**

Обеспечение занятия: рабочая тетрадь.

Контрольные вопросы:

1. Каковы тенденции развития риторики в современной деловой сфере?
2. Одинакова ли дистанция между собеседниками при деловом общении в разных национальных культурах?
3. Какие факторы обеспечивают успех деловой беседы?

Ход работы:

Задание 1. Манипулятивные приемы, используемые на переговорах». Ниже перечислены приемы, которые демонстрируют открытость и способствуют конструктивному диалогу, а также приемы и действия, которые приводят к закрытию позиции и тупику на переговорах. Рассортируйте изложенные ниже приемы на конструктивные и деструктивные. Подберите семь таких пар, чтобы с каждым позитивным приемом соседствовал его антипод.

- 1 Полагать, что вы знаете все, что необходимо для формирования позиции и решения проблемы; всегда иметь наготове ответ.
- 2 Высказывать ваши выводы как аксиомы.
- 3 Видеть все многообразие вариантов решения, быть готовым к поиску промежуточных, компромиссных решений.
- 4 Затрачивать основные усилия на защиту собственных взглядов.
- 5 Быть открытым по отношению к аргументам и взглядам, которые могут изменить вашу оценку.
- 6 Высказывать заключения как гипотезы, нуждающиеся в подтверждении.
- 7 Выяснять, какая аргументация стоит за взглядами вашего оппонента.
- 8 Высказывать взгляды в абстрактных, оценочных выражениях.
- 9 Слушать с целью сравнения и опровержения.
- 10 Формулировать вопрос с точки зрения верно или неверно.
- 11 Обговаривать свои аргументы и объяснять оппоненту, что привело вас к данным умозаключениям.
- 12 Активно слушать, демонстрировать готовность встать на место оппонента и понять его, прежде чем переходить к решению проблемы.
- 13 Цепляться за аргументы, которые подтверждают собственную оценку.
- 14 Доносить до оппонента, что вы не считаете свою позицию неопровержимой и окончательной

Задание 2. Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

- 1) Эпизод первый: заключение трудового соглашения.

«Нужен мне работник: Повар, конюх, плотник.

А где мне найти такого Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно, Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу, Есть же мне давай вареную полбу».

Призадумался поп, Стал себе почесывать лоб.

Щелк щелку ведь рознь. Да понадеялся он на русский авось.

Поп говорит Балде: «Ладно. Не будет нам обоим накладно...»

2) Эпизод второй: отношение работника к своим обязанностям.

Ø Все ли условия соглашения выполняются?

Ø Как выполнил Балда свои обязанности?

3) Эпизод третий: оплата труда, оговоренная соглашением. Справедливость каких правил делового сотрудничества подтверждают заключительные слова Балды: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизною».

Задание 3. Составьте текст деловой беседы, используя предложенные ситуации делового общения.

Ø Собеседование при приеме на работу по специальности после окончания вуза по направлению центра занятости.

Ø Разговор с директором фирмы, сдавшим объявление о наборе юристов.

Критерии оценивания практической работы

5 баллов - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав сформированное умение использовать стилевое и языковое богатство русского языка, углубленное знание о языковом оформлении публичной речи, в том числе с учетом аргументационного воздействия. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

4 балла - студент правильно выполнил все задания практической работы, показав сформированное умение использовать стилевое и языковое богатство русского языка, углубленное знание о языковом оформлении публичной речи, в том числе с учетом аргументационного воздействия. Студент владеет навыками грамотной устной речи и грамотного письма, навыком самостоятельной работы по заданной теме. Фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала, нет.

3 балла – студент правильно выполнил все задания практической работы, показав сформированное умение использовать стилевое и языковое богатство русского языка, углубленное знание о языковом оформлении публичной речи, в том числе с учетом аргументационного воздействия. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме. Допущено более 2 фактических ошибок, связанных с пониманием языкового материала.

2 балла – студент выполнил все задания практической работы, допустив грубые ошибки и показав не в полной мере сформированное умение использовать стилевое и языковое богатство русского языка, углубленное знание о языковом оформлении публичной речи, в том числе с учетом аргументационного воздействия. Работа содержит грубые фактические ошибки.

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания или степенью выполнения дифференцированного задания.

При верных ответах на:

60% заданий – оценка 3 (удовлетворительно);

75% заданий – оценка 4 (хорошо);

95% заданий – оценка 5 (отлично).

5.2.3 Задания для проведения Дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Раскрыть теоретические основы русского языка и культуры речи

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: кабинет русского языка и литературы
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. При выполнении данного теоретического задания необходимо полно ответить на вопрос, дать необходимые определения и приводя примеры.

Вариант № 1

Проверяемые результаты обучения – 34, 35

Языковая норма. Типы норм.

Вариант № 2

Проверяемые результаты обучения – 31, 34, 35

Особенности устной и письменной речи.

Вариант № 3

Проверяемые результаты обучения – 31, 32

Связь языка и речи.

Вариант № 4

Проверяемые результаты обучения – 31, 33, 34, 35

Лексические нормы русского языка.

Вариант № 5

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Нормы словообразования и отступления от них.

Вариант № 6

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Нормы морфологии и отступления от них.

Вариант № 7

Проверяемые результаты обучения – 31, 33, 34, 35

Нормы синтаксиса и отступления от них.

Вариант № 8

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Нормы склонения имен существительных.

Вариант № 9

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Род имен существительных.

Вариант № 10

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Склонение имен числительных.

Вариант № 11

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Образование личных форм и времени глагола.

Вариант № 12

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Произносительные нормы современного русского языка.

Вариант № 13

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, 35

Коммуникативные качества речи.

Вариант № 14

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, 35

Характеристика стилей русского языка. Функциональные стили.

Вариант № 15

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, 34, 35

Типы лексики. Закрепленность лексики за стилями речи.

Вариант № 16

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, 35

Научный стиль речи и его характерные черты.

Вариант № 17

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, 35

Аннотация и реферат как жанры научного стиля речи.

Вариант № 18

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, 35

Официально-деловой стиль речи и его характерные черты.

Вариант № 19

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, 34, 35

Публицистический стиль речи и его характерные черты.

Вариант № 20

Проверяемые результаты обучения – 32, 34, 35

Рецензия как жанр публицистики.

Вариант № 21

Проверяемые результаты обучения – 31, 32, 34, 35

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Языковые особенности разговорного стиля речи.

Вариант № 22

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, 35

Официальный документ и требования, предъявляемые к нему

Вариант № 23

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, 35

Правила оформления официальных документов. Унификация языка деловых бумаг.

Вариант № 24

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, 35

Язык и стиль официальных документов. Деловой документ: классификация, виды, реквизиты.

Вариант № 25

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34, 35

Язык деловой переписки.

Вариант № 26

Проверяемые результаты обучения - 33, 34, 35

Форма и культура деловой коммуникации. Международные нормы делового общения.

Вариант № 27

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Риторика как часть культуры делового общения.

Вариант № 28

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Оратор и его аудитория. Языковой портрет личности.

Вариант № 29

Проверяемые результаты обучения – 33, 34, 35

Словесное оформление публичного выступления.

Вариант № 30

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34

Деловая беседа и ее разновидности. Деловые переговоры.

Вариант № 31

Проверяемые результаты обучения – 31, 34, 35

Единицы речевого общения. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

Вариант № 32

Проверяемые результаты обучения – 32, 33, 34

Доказательность и убедительность речи. Стратегия и тактика ведения спора.

Вариант № 33

Проверяемые результаты обучения – 31, 33

Невербальные средства общения.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Текст задания: Выполнить условия практического задания

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: кабинет русского языка и литературы
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Разрешено воспользоваться:
Толковым словарем русского языка;
Словарем трудностей русского языка.

При выполнении данного практического задания:

Провести анализ языковых особенностей текста с учетом стиля и жанра речи; исправить языковые ошибки в предложениях, определив причины нарушений и тип языковой ошибки; провести анализ аргументированности текста.

Вариант № 1

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Найдите и исправьте ошибки в сочетаемости слов. Объясните причины нарушения лексической сочетаемости.

- 1) Скрутившись клубком в своем гнезде, спит белка.
- 2) После катка я иду домой радостная, с веселыми впечатлениями.
- 3) Роль книги в жизни человека велика: он должен пополнять свой кругозор.
- 4) Побывав в кино, я обычно думаю, способна ли я на такие поступки, которые делают герои фильма.
- 5) Успехами мы не блестим.
- 6) Задача, поставленная перед нами, достигнута.
- 7) На демонстрации Сизов приобщается к революционерам.
- 8) Воздух чист. Солнце греет ярче. Дышится свежо.

Вариант № 2

Проверяемые результаты обучения – У1, У3, У6

Разделите существительные на три группы: с окончанием во множественном числе -а (-я); с окончанием во множественном числе -ы (-и); с вариативным окончанием -а (-я) и -ы (-и). Составьте предложения с некоторыми из полученных слов.

Бухгалтер, выбор, борт, буфер, цех, инструктор, инспектор, герб, шофёр, образ, цвет, крендель, инженер, контейнер, директор, инспектор, свитер, штабель, офицер, купол, округ, порт, токарь, трактор, редактор, лектор.

Вариант № 3

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4

Определите, к каким стилям речи и жанрам относятся приведённые ниже отрывки. Объясните свой выбор.

1) «Антропогенное воздействие на климат может быть преднамеренным, то есть сознательно совершаемым, и непреднамеренным, то есть произвольным, связанным с человеческой деятельностью, преследующей совсем иные цели. Природные факторы воздействия на климат можно разбить на несколько групп: астрономические, геофизические, метеорологические. Группа астрономических факторов включает светимость Солнца, положение и движение Земли в Солнечной системе, наклон её оси вращения к плоскости орбиты и скорость вращения. Это все внешние климатообразующие факторы, связанные с влиянием на движение Земли других тел Солнечной системы и определяющие инсоляцию и гравитационные воздействия».

2) «Производные имена номинальных классов входят в сферу мутационной деривации, но выделяются в особый класс в результате своеобразия их семантической структуры.

Отличительная черта семантической организации имен данного класса – «одноаспектность, то есть способность соотноситься с ограниченным набором ситуаций, группирующихся вокруг основной, ею определяемой». Семантику имен данных классов можно охарактеризовать как «предметно-предикативную». Процесс образования имен номинальных классов фиксирует в словообразовательной форме пропозитивное отношение, суждение о человеке, вписанном в определенную ситуацию».

3) «Спектакль, поставленный Гарри Купфером, кажется, использует все художественные приёмы и средства развлекательного театра. И начинается он буквально с порога. Пиратского вида шарманщик, приветливо улыбаясь, поёт у входа в театр популярные песни и романсы о «сладкой жизни разбойников». В фойе – одетые в лохмотья всех исторических эпох молодые люди продолжают это репертуар. Особенно трогательно звучат слова русской песни о Стеньке Разине «Из-за острова на стрежень». Зрители подпевают, улыбаются и щедро бросают монеты в шляпы и цилиндры».

Вариант № 4

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Исправьте речевые ошибки, связанные с нарушением построения предложений. Определите тип ошибки и ее разновидность.

- 1) Толпы людей были повсюду: на улицах, площадях, скверах.
- 2) Жизнь крестьян изображена в произведениях русских классиков: Гоголь, Тургенев, Толстой, Чехов.
- 3) Летом мы побывали в Пскове и не только посетили Михайловское, но и Святогорский монастырь.
- 4) Я занимаюсь теннисом не только летом, а также зимой.
- 5) В комнате возле печи стояла девушка, она была жарко натоплена.
- 6) Мне было поручено уничтожить засевшего снайпера на дереве.

Вариант № 5

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Определите, употребление каких синонимов стилистически неоправданно. Сделайте стилистическую правку. Объясните причины возникновения лексических ошибок подобного типа.

- 1) На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника.
- 2) К концу года рапортуют труженики торговой сети столицы.
- 3) Кара за небрежность в обороне настигла «Зенит» уже на четвертой минуте первого тайма.
- 4) Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре?

Вариант № 6

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У6

Укажите речевые штампы и другие стилистические недочёты в предложениях, взятых из репортажей и газетных статей. Отредактируйте предложения. Определите тип ошибки и ее разновидность.

- 1) Неплохими темпами организованы работы на строительстве коровника.
- 2) Нельзя сбрасывать со счетов погодные условия нынешнего года.
- 3) В настоящее время имеется в виду провести некоторые мероприятия по ряду вопросов, касающихся решения проблемы жилища будущего.
- 4) Многие вопросы, касающиеся дальнейшего подъёма туризма, ещё ждут своего решения.

Вариант № 7

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4

Определите, к какому стилю и жанру принадлежат приведенные ниже тексты:

1) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром.

2) Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

3) В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

Вариант № 8

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Найдите в приведённых предложениях нарушения синтаксических норм русского литературного языка. Отредактируйте предложения.

1) Я хотел бы отметить, к чему приводит неосторожность детей и подростков, катаясь на льду, хотя лёд ещё не крепкий.

2) Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из множества хребтов.

3) Как писала мать Раскольникову, что Дуня готова на всё, чтобы помочь брату.

4) Существует немало произведений, посвящённых теме любви, в мировой литературе.

Вариант № 9

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4

Определите, к какому стилю и жанру принадлежат приведенные ниже тексты:

1) О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

2) Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

3) Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

Вариант № 10

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4

Определите, к какому стилю и жанру принадлежит текст, аргументируйте свой ответ.

Проблемы толерантности и насилия являются темой рубежа веков и тысячелетий. Она заставляет задуматься над тем, каким будет мир в 21 столетии. Толерантность – это склонность к принятию точек зрения, способов действия, отличных от наших, что является доказательством высокого ума и тонкости духа. Философия толерантности признает принцип равенства между людьми, устанавливает отношения диалога вместо соотношения сил,

понимания точки зрения другого. В политическом плане толерантность противоположна обращению к насилию и политическим правонарушениям. Но толерантность как моральный принцип не сдерживает людей в переходное время цивилизованного сдвига. Деформированность жизни, отсутствие устойчивых норм обуславливает болезненное сознание большого общества и, как правило, ведет к насилию. Только негодяи, лжецы, бесчестные люди возглавляют переход к новой цивилизации. В мире неблагоприятный сценарий прорисовывается в агрессии стран НАТО. Разрушительные действия насилия вписаны в современном мире в общественные отношения. Они преступают юридически закрепленные нормы справедливости, межчеловеческих коммуникаций, хотя насилие выступает часто в обличье добра.

Вариант № 11

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У6

Найдите и устранили ошибки в выборе слов, а также ошибки, связанные с нарушением норм лексической сочетаемости.

- а) Тетра Пак предоставляет широкий спектр технологического оборудования для переработки жидких пищевых продуктов.
- б) Именно такой вид деятельности в сфере строительства сегодня самый положительный.
- в) Нагревание пива в процессе пастеризации плохо сказывается на вкусовых качествах.
- г) В настоящее время материально-техническая база пищевой промышленности находится в крайне ужасном состоянии.
- д) Уж в течение двух недель идёт изучение вопроса.
- е) Наличие трудового стажа имеет большую роль.
- ж) Заводу «Комсомолец» представлен продолжительный кредит.
- з) Первая трудность произошла со стройматериалами.
- и) Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работ

Вариант № 12

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, У6

Найдите лексические ошибки. Отредактируйте предложения. Назовите вид нарушенного коммуникативного качества.

- а) Суд постановил: оплатить неустойку.
- б) Фактическое устранение выявленных дефектов проводится в течение двух недель.
- в) Дизайнер создал оригинальный внутренний интерьер.
- г) За последнее время разработаны и приняты законы по некоторым важным проблематикам нашей жизни.
- д) Директор завода отметил важность поставленной проблемы для завода.
- е) При завершении монтажа производственного оборудования произошёл неприятный инцидент.
- ж) Очистные сооружения, которые сооружаются на территории страны, помогают частично решить экологические проблемы.
- з) В заключение слово для доклада представили президенту фирмы.
- и) Необходимо единение всех ресурсов отечественной промышленности.

Вариант № 13

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У6

Докажите, что данный текст относится к научному стилю.

Достоверность и точность результатов измерения при применении методов и средств бесконтактного неразрушающегося контроля теплофизических свойств вращающихся и движущихся изделий из твердых металлов зависят от решения задач, связанных с учетом тепловых потерь в окружающую среду с поверхности контролируемых изделий. Особенно большое влияние на эти потери, а, следовательно, и на точность бесконтактных методов,

оказывает степень черноты ϵ поверхности исследуемых материалов. В связи с этим разработан новый метод бесконтактного контроля материалов, позволяющий за счет вводимой коррекции практически полностью устранить влияние степени черноты ϵ на результаты измерений.

Особенностью разработанного метода является то, что в нем, в отличие от известных методов, термодатчик вначале перемещается над образцом без воздействия на него точечного источника тепловой энергии (лазера), в результате чего, определяется коэффициент k , учитывающий значения степени черноты ϵ поверхности исследуемого образца и прозрачности β окружающей среды, разделяющей поверхность исследуемого образца и приемно-излучательные блоки измерительной системы.

Вариант № 14

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, У5

Составьте предложения с приведенными ниже словами, требующими разных падежей зависимого слова. Укажите смысловые и стилистические различия между словами-синонимами.

Ручаться — гарантировать, начать — приступить, одевать — надевать, спрос — потребность, беспокоиться — тревожиться, примириться — смириться, преимущество — превосходство, вера — уверенность, расфасовать — упаковать, тормозить — препятствовать, обосновать — основать, опираться — базироваться, поражаться — удивляться, предупреждать — предостерегать, ценить — дорожить.

Вариант № 15

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У6

Исправьте ошибки, вызванные нарушением норм управления. Объясните причины появления подобных ошибок в речи.

1. Он неоднократно убеждался о том, что в споре с одноклассниками часто бывал неправ.
2. В журнале опубликована рецензия о книге.
3. Согласно распоряжения заведующей, в библиотеке будет организована выставка древних книг.
4. По окончанию переговоров представители делегаций подписали совместное заявление.
5. Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились.
6. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций.
7. Это был характерный ему почерк.
8. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.
9. Благодаря электрическим свойствам кремний — один из наиболее распространенных элементов в природе — широко применяют в радиотехнике.
10. На этот вечер смогли приехать лучшие учителя со всех районов города.

Вариант № 16

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У7

Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр. Тема статьи В.И. Петрова и А.М. Тузкова – одна из самых актуальных в современных российских рыночных отношениях: спрос на такие виды кондитерских изделий, как мармелад, пастила, восточные сладости, превышает предложение. В таких условиях возникает необходимость разработки и внедрения комплектов оборудования для мини-цехов.

Тема раскрывается авторами с научных позиций, но доступно и ярко. Центральным вопросом работы, где авторы добились наиболее существенных результатов, является описание внедренного в производство комплекта оборудования для разлива пастилы и мармелада. В работе рассказывается о создании комплекта оборудования, отвечающего определенным

требованиям: механизация трудоемких операций, компактность, простота конструкции, универсальность.

В ходе рассуждения авторы убеждают нас в том, что возможно создание комплекта оборудования, учитывающего все вышеуказанные требования. В связи с этим на первый план выдвигается вопрос о включении в оборудование машины для разлива с одновременным дозированием пастило-мармеладных масс, машину для перемещения лотков с массой в зону структурооборудования, а затем на резку, тележку для транспортирования пустых лотков и других грузов. Особый интерес вызывает описание устройств механизации операций.

Оценивая работу в целом, хотелось бы одобрить предлагаемый комплект оборудования для разлива пастилы и мармелада, поскольку безусловной заслугой авторов является новый подход к трудоемким операциям производства, не требующим применения дефицитных комплектующих частей и капитальных затрат.

Вариант № 17

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У7

Прочитайте текст, определите его функционально-стилевую принадлежность и жанр.

Авторы статьи «Адаптивное управление на основе нейро-контроллера» (С.В. Фролов, С.А. Скворцов, А.А. Терентьев) отмечают, что «многие объекты на уровне локального управления характеризуются существенной нелинейностью и стохастичностью поведения. Действие этих факторов приводит к тому, что существующие традиционные методы построения систем автоматического управления не позволяют добиться требуемого качества их работы».

Далее авторы предлагают свою разработку новых систем локальной автоматики на основе применения методов адаптации. По их мнению, перспективным направлением в этой связи является использование контроллеров на базе нейронных сетей (нейро-контроллеров).

В подтверждение своей точки зрения авторы приводят подробное описание построения и управления перцепционным нейро-контроллером (ПНК), обеспечивающим высокую эффективность работы адаптивной системы управления при изменении свойств объекта.

Вариант № 18

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У6

Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.

- а) Этот компонент идентичный с натуральным.
- б) Мы уже сегодня получаем предложения с наших заказчиков.
- в) Контролировать за процессом приготовления.
- г) Факты говорят за возможность использования жидких ароматизаторов для кондитерских изделий.
- д) Докладчик подчеркнул о необходимости снижения импортных поступлений продовольствия.
- е) Согласно нормативных требований на изделия должно быть указано наименование и реквизиты изготовителя, даты изготовления, штампы ГОСТа.
- ж) Из-за оперативной работы инженера была устранена неисправность оборудования.

Вариант № 19

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Исправьте ошибки, вызванные нарушением связи между подлежащим и сказуемым.

- 1) Вот это смелость, дерзость, сила любви к Родине, стремление уничтожить несправедливость, особенно дорога мне в поэте.
- 2) Копившаяся много лет ненависть против крепостников вылилось в подлинно народное восстание.
- 3) Жесткость крепостников - помещиков, поборы, голод приводит к тому, что народ поднимает восстание.

- 4) На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.
- 5) Сборник рассказов Бабеля «Конармия» произвели бурю в литературном мире.
- 6) Вся наша литература, в том числе и Казахстан, развивались под влиянием Пушкина.
- 7) Много молодежи пришли на вечер танцев.
- 8) Никто из пришедших не поздоровались с ней.

Вариант № 20

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Согласуйте сказуемое с подлежащим, допишите окончания.

- 1) Ряд специалистов направлен... на заводы Урала, часть инженеров командиру...тся в Казахстан.
- 2) Установлен... три новых рекорда по тяжелой атлетике.
- 3) Больше половины поступивших в институт был... хорошо подготовлен... по всем предметам
- 4) Интеллигенция, и особенно лучшая ее часть - образцовые писатели, всегда считал...сь хранителями... чистоты литературного языка.
- 5) Первые, кто приш... на избирательный участок для голосования, были мои соседи, пенсионеры.
- 6) Печать, в частности многотиражки и стенные газеты, систематически расширяя...т информационные материалы.
- 7) Немало военных преступников нашл... себе после войны приют в Испании.
- 8) За короткий срок построен... и сдан... в эксплуатацию пятьдесят один промышленный объект.
- 9) Полмесяца прошл... с тех пор, как начались экзамены.

Вариант № 21

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения).

- 1) Глядя на эту ветку сирени, мне вспомнилась моя молодость.
- 2) Подъезжая к станции и глядя на природу в окно, с меня слетела шляпа.
- 3) Слушая музыку Моцарта, нас не покидает ощущение причастности к чуду.
- 4) Прочитав это письмо, мне стало даже смешно.
- 5) Едва научившись ходить, у него возникла потребность рисовать.
- 6) Думая о ней, мне становится грустно.
- 7) На катке всегда весело и интересно, хотя, покатавшись, боля ноги.
- 8) Приехав домой, мне стало значительно лучше.
- 9) Используя этот крем, кожа ваша станет нежнее.
- 10) Войдя в воду, у меня все тело покрылось мурашками.

Вариант № 22

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Исправьте ошибки в предложениях, в которых нарушено правило об однородности членов предложения.

- 1) В отрядах Пугачева было много башкир, татар, чувашей и уральских рабочих.
- 2) За последний год я прочитал несколько романов, художественных произведений, повестей и рассказов.
- 3) Помещики, капиталисты и самодержавие жили в роскоши.
- 4) В майские дни толпы людей можно было видеть повсюду: на улицах, площадях, бульварах, скверах.
- 5) Жизнь крестьян изображена в произведениях многих русских писателей- классиков: Гоголь, Тургенев, Толстой, Чехов.

- 6) В нашем отделе можно купить канцелярские товары, карандаши и бумагу.
- 7) Принимаются заказы на пошив мужского, дамского и военного платья.
- 8) В качестве материала для романа «Война и мир» Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и другие официальные документы.

Вариант № 23

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, У5

Определите жанр служебного письма по приведенным предложениям. Составьте полный текст делового письма любого типа.

- а) Просим Вас оказать содействие в транспортировке груза (железнодорожная отправка).
- б) Считаю необходимым ещё раз напомнить Вам о том, что выставка «Агропромтехника-2005» состоится 13 ноября 2005 г.
- в) Сообщаем Вам, что комплектующие к упаковочному оборудованию не поступили.
- г) Убедительно просим выслать прайс-лист на запасные части к машинам и оборудованию.
- д) Фирма гарантирует качество и своевременность выполнения строительных работ.
- е) Мы будем признательны Вам за содействие в реализации товаров.

Вариант № 24

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Перепишите предложения, устранив двусмысленность, связанную с неправильным употреблением личных местоимений.

1. В комнате, возле печки, стояла девушка; она была жарко натоплена.
2. Отец умер, когда ему было девять лет.
3. Народ не знает, против кого надо бороться. Они не знают, кто их главный враг.
4. Боясь грозы, старуха спрятала голову под подушку и держала ее там, пока она не кончилась.
5. Молодежь осталась довольна концертами, они просили почаще устраивать такие встречи с артистами.
6. За дорогой на вершине холма - хвойной лес, а на его склонах раскинулись луга.
7. Мальчик дал щенку тушеного мяса, и он за несколько секунд съел его.
8. Эту селедку дала мне продавщица Люба, ввиду жары она уже припахивала.

Вариант № 25

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Исправьте стилистические недочеты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

- 1) Во время перерыва в холле продолжают спорить. Пойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, что они говорят.
- 2) Бытовые условия в поселке оказались более предпочтительнее, чем леспромхозе.
- 3) Эти двести метров, отделяющие оба института, учебный и исследовательский, преодолеть не так уж трудно.
- 4) Вера оказалась в преглупейшем положении.
- 5) Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый.
- 6) Метод исследования правилен и соответствует сложности самой проблемы.
- 7) Из-за рационализации на новой линии сейчас занято вместо семерых только пять человек.

Вариант № 26

Проверяемые результаты обучения – У1, У5, У7, У8

Определите, какие аргументы и с какой целью используют персонажи художественных произведений в приведенных фрагментах.

1) Бедный человек, — Коровьев подпустил дрожи в свой голос и указал на Бегемота, немедленно скроившего плаксивую физиономию, — бедный человек целый день починает примуса; он проголодался... а откуда же ему взять валюту? (М. Булгаков «Мастер и Маргарита»).

2) — Так, так. Сперва гордость почти сатанинская, потом глумление. Вот, вот чем увлекается молодежь, вот чему покоряются неопытные сердца мальчишек! Вот, поглядите, один из них рядом с вами сидит, ведь он чуть не молится на вас, полюбуйте. (Аркадий отворотился и нахмурился.) И эта зараза уже далеко распространилась. Мне сказывали, что в Риме наши художники в Ватикан ни ногой. Рафаэля считают чуть не дураком, потому что это, мол, авторитет; а сами бессильны и бесплодны до гадости, а у самих фантазия дальше «Девушки у фонтана» не хватает, хоть ты что! И написана-то девушка прескверно. По-вашему, они молодцы, не правда ли?

— По-моему, — возразил Базаров. — Рафаэль гроша медного не стоит, да и они не лучше его.

— Bravo! bravo! Слушай, Аркадий... вот как должны современные молодые люди выражаться! И как, подумаешь, им не идти за вами! Прежде молодым людям приходилось учиться; не хотелось им прослыть за невежд, так они поневоле трудились. А теперь им стоит сказать: все на свете вздор! — и дело в шляпе. Молодые люди обрадовались. И в самом деле, прежде они просто были болваны, а теперь они вдруг стали нигилисты.

— Вот и изменило вам хваленое чувство собственного достоинства, — флегматически заметил Базаров, между тем как Аркадий весь вспыхнул и засверкал глазами. — Спор наш зашел слишком далеко... Кажется, лучше его прекратить. (И.С. Тургенев)

Вариант № 27

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У7, У8

Проанализируйте следующий рекламный текст. Можно ли считать его удачным? Какие приемы и средства речевого воздействия в нем использованы?

Отведу твою беду

В этой старой квартире на Петроградской Марья Семеновна прожила более полувека. Уйдя на пенсию, Марья Семеновна занялась репетиторством, чтобы, как она сама говорила, «не потерять форму». И была вполне довольна своей жизнью, пока ее давние соседи по квартире не обменяли свои две комнаты. В них поселились новые жильцы, и жизнь старой учительницы в одночасье превратилась в настоящий кошмар. Шустрые молодые люди – семейная пара из глубинки, Бог весть как попавшая в Питер, – вознамерилась утвердиться в коммуналке в качестве единоличных хозяев. В ход шли любые аргументы – от стирального порошка в чайнике с заваркой, прибитых к полу гвоздями тувель до рукоприкладства и откровенного запугивания. За полгода такой жизни из жизнерадостной приветливой женщины Марья Семеновна превратилась в нервную, измученную постоянным страхом и отчаявшуюся. Кто знает, чем бы закончилась эта история, если бы не встреча с бывшей ученицей. «Хотите верьте, хотите нет, а помочь вашему горю может только один человек, – сказала она. – Зовут эту женщину Дарья. Благодаря ее чудесному дару, я сегодня счастлива и любима, у меня есть семья – двое замечательных близняшек и любящий муж. У меня есть здоровье, оптимизм и вера. Возьмите эту фотографию – она даст вам силы и вернет покой».

Марья Семеновна дома поставила фотографию Дарьи за стекло книжного шкафа. Каждый вечер, ложась спать, она мысленно просила Дарью: «Помоги мне!» И чувствовала, что ей становится легче. Через две недели к ней вернулся здоровый сон, сердце пришло в норму, она перестала болезненно реагировать на выходки соседей. Да и они стали меняться. Ссоры прекратились, и в квартире наступило перемирие. Марья Семеновна, окрыленная успехом, отправилась на встречу с Дарьей и принесла оттуда еще одну фотографию, амулет и удивительную траву, которой в отсутствие соседей окурила квартиру.

...Через неделю соседка пригласила Марию Семеновну на пироги. «У меня будто пелена с глаз спала, – сказала она. – Нечего нам с вами делить. Спасибо вам за терпение и доброту». Старая учительница улыбнулась и подумала: «Спасибо Дарье».

Вариант № 28

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У4, У5

Прочитайте текст и проанализируйте его реквизиты и особенности языка. Какие словосочетания указывают на причину появления и цель данного документа? Какие слова и словосочетания называют лиц, которых касается данный документ? В каком падеже они употреблены? Какие слова и формы активно побуждают к действию и характеризуют его как обязательное? Используется ли в этом тексте «нанизывание родительного падежа»: словосочетания, построенные по модели сущ. + сущ. в род. п. + сущ. в род. п...? Какие композиционно-содержательные части можно выделить в приказе? Какая часть носит факультативный характер?

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени А. И. Герцена

ПРИКАЗ

07 ФЕВ 2000 № 461

Санкт-Петербург [О днях отдыха для работающих и
обучающихся в связи с праздником
9 Мая 2000 г.]

На основании Федерального закона № 217-ФЗ от 25.01.2000, решения Ученого Совета (протокол №4 от 28.01.2000), и решения президиума профсоюзных комитетов университета (сотрудников – протокол № 1 от 27.01.2000, студентов – протокол № 10 от 20.01.2000) и в связи с праздником 9 Мая «День Победы», в целях более рациональной организации работы и учебного процесса, обеспечения нормальной жизнедеятельности университета в этот период, а также наиболее полной реализации для работающих и обучающихся социальных гарантий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить всем работающим и обучающимся в РГПУ им. А. И. Герцена дни отдыха с 07.05.2000 по 10.05.2000.
2. Сотрудникам университета всех подразделений, кроме работающих по графику, недоработку рабочего времени, образовавшуюся за счет объявленных нерабочими днями 8, 10 мая 2000 г. отработать 6, 13 мая 2000г.
3. Сотрудникам университета, которым установлена шестидневная рабочая неделя, недоработку рабочего времени, образовавшуюся за счет объявленных выходных дней, отработать в последующий период согласно графикам.
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 18.02.2000 г. представить в управление кадров и социальной работы соответствующие индивидуальные графики учебного процесса.
5. Начальнику УМУ Краснову А. Е. обеспечить внесение соответствующих изменений в графики учебного процесса.
6. Проректору по АХР Вилкину В. С. обеспечить соответствующий режим и графики работы подразделений, служб и работников в целях нормальной и безопасной жизнедеятельности университета в нерабочие дни.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров в части, касающейся подчиненных им структурных подразделений.

Ректор Г. А. Бардовский

Согласовано:

Первый проректор В. А. КОЗЫРЕВ

Проректор С. А. ГОНЧАРОВ

Проректор В. С СОЛОМИН

Проректор В. В. ЛАПТЕВ

Проректор В. С. ВИЛКИН

Проректор С. М. ШИЛОВ

Вариант № 29

Проверяемые результаты обучения – У1, У2, У5, У7, У8

Какие коммуникативные задачи решаются в текстах, где наблюдается использование тире? Сгруппируйте предложения, в которых тире употребляется в одинаковой функции.

Но что тут сказать: лицо матери; оно – постарело, а руки – дрожали (в кружеве золотых фонарей только что зажженных – за окнами) (А. Белый. Петербург);

Петербургская улица осенью – проникает; и леденит костный мозг, и щекочет; как скоро с ней попадешь в помещение, улица в жилах течет лихорадкой (А. Белый. Петербург);

Мать – творит, она – охраняет, и говорить при ней о разрушении – значит говорить против нее, а он не знал этого и отрицал смысл ее жизни.

Мать – всегда против смерти; рука, которая вводит смерть в жилища людей, ненавистна и враждебна Матерям – ее сын не видел этого, ослепленный холодным блеском славы, убивающим сердце (М. Горький. Сказки об Италии);

И тут господин из Сан-Франциско спешил в свою богатую кабину – одеваться (И. Бунин. Господин из Сан-Франциско);

К вечеру Передонов явился к директору – поговорить по делу (Ф. Сологуб. Мелкий бес);

Живут мирные дачники – живут тихо. Спускаются по балкам к морю – купаться (И. Шмелев. Солнце мертвых);

О людях – страшно и больно говорить (М. Горький. Город желтого дьявола);

Людей в плену этого города – действительно сотни тысяч (М. Горький. Царство скуки);

За толстыми зеркальными окнами – полузадернутые тяжелые портьеры (Г. Иванов. Эртелев переулоч);

Круглый зев чуть светился – слабым зеленым светом майского южного неба (В. Дудинцев. Белые одежды);

Чем восхитительна жизнь?! Тем, что она и впрямь – жизнь. Ее – не представишь (А. Битов. Человек в пейзаже).

Вариант № 30

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

В следующих предложениях найдите ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней сравнения. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

1. Третий рассказ показался ему наиболее смешней. 2. Моя работа оказалась наихудшей из всех. 3. Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь – ширше. 4. Вчера ты был менее весел. 5. Мой дядя – прелучший и предобрейший человек на свете. 6. Этот костюм мне менее велик, чем тот. 7. Алена гораздо красивше Татьяны. 8. Такой зонт более женский, чем мужской. 9. Надо вести себя скромнейше и простее. 10. Он из нас был самый честнейший. 11. Первее всего нужно доделать то, что мы начали.

Вариант № 31

Проверяемые результаты обучения – У1, У6, У7

Раскройте скобки, поставив существительные (топонимы) в нужную форму. К ответу дайте комментарий. Сгруппируйте используемые топонимы и дайте характеристики получившимся группам.

1. Встретились мы в прошлом году в (Кривой Рог) 2. До нас от (Нижний Новгород) будет километров триста-четыреста. 3. Санаторий наш находился под (Орехово-Зуево), на берегу живописной речки. 4. Внезапно из (Малиновое Озеро) приехал к нам оперуполномоченный. 5. Около (Великие Луки) сохранились еще дивные уголки первозданной природы. 6. За (Андреева-Ивановка) мы устроили привал прямо в поле. 7. Родом наш старшина был из-под (Новые Ивайтенки). 8. В (Петропавловск-Камчатский) у меня осталось много друзей и знакомых. 9. Отыскали Александра Морозова только в прошлом году где-то под (Горно-Алтайск). 10. Как мне кажется, четыре года тому назад они переехали из (Комсомольск-на-Амуре) в (Большая Ижора). 11. Нам пришлось ехать через (Старая Русса). 12. Чуть севернее (Южно-Сахалинск) и расположился наш городок Долинск. 13. Недалеко от (Ростов-на-Дону), на берегу Таганрогского залива мы разбили наш лагерь.

Вариант № 32

Проверяемые результаты обучения – У1, У6, У7

Раскройте скобки, употребив нужную форму имени (отчества) и фамилии. Свой ответ мотивируйте.

1. Наталья не любила произведения (Эрих-Мария Ремарк). 2. Мне очень нравились фильмы с (Фани Ардан). 3. Ответ на этот вопрос вы найдете в пособии (Дитмар Эльяшевич Розенталь). 4. После матча Игорю удалось взять автограф у самого (Александр Буре). 5. На занятии мы долго спорили о концепции (Александр Владимирович Бондарко). 6. Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин). 7. На кинофестивале я познакомился с (Мишель Пфайфер). 8. Эту пантомиму уже показывали по НТВ в исполнении (Марсель Марсо). 9. Эта роль была блестяще сыграна (Питер Устинов). 10. Мы прочитали новое эссе об (Эрнст Теодор Амадей Гофман). 11. У (Этель Лилиан Войнич) только три законченных романа. 12. Он состоял в охране при (Катрин Денёв). 13. Константин купил книгу (Анна Луиза Жермена де Сталь). 14. После просмотра фильма мы очень долго говорили об (Изабель Арджани). 15. В молодости он снимался с (Чарльз Чаплин). 16. Об этом ты можешь прочесть у (Марсель Пруст). 17. Это пособие составлено (Валентина Даниловна Черняк). 18. Эта композиция была написана (Джордж Гершвин) в 20-е годы. 19. У (Остап Сулейман Берта Мария Бендер-бей) было много способов раздобыть деньги. 20. Режиссер уже получил от (Николь Кидман) согласие на участие в съемках. 21. Сценарий к «Дерсу Узала» Ю. Нагибин писал совместно с (Акира Куросава).

Вариант № 33

Проверяемые результаты обучения – У1, У6

Подберите антонимы к выделенным словам в следующих словосочетаниях:

Бережливый человек, высокие цены, обнаружить излишки, передовая технология, прогрессивные взгляды, праздничный день, пролог романа, состояние движения, мягкий приговор, закономерное явление, позитивное отношение, национализация промышленности, горизонтальные связи, политизация общества, конструктивный подход, интеграционные процессы.

5.2.4 Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание теоретические № 1 **Раскрыть теоретические основы русского языка и культуры речи**
указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 2 описание показателей и критериев оценивания компетенций)					Отметка о выполнени и
	1	2	3	4	5	
Знает: 31 образную природу словесного искусства;	Отсутствие знания – образной природы словесного искусства;	Фрагментарное знание образной природы словесного искусства;	Неполное знание образной природы словесного искусства;	В целом сформировавшееся знание образной природы словесного искусства;	Сформировавшееся систематическое знание образной природы словесного искусства;	
32 содержание стилей, жанров устной и письменной речи;	содержания стилей, жанров устной и письменной речи;	содержания стилей, жанров устной и письменной речи;	содержания стилей, жанров устной и письменной речи;	содержания стилей, жанров устной и письменной речи;	содержания стилей, жанров устной и письменной речи;	
33 правила речевого этикета и деловой переписки;	правил речевого этикета и деловой переписки;	правил речевого этикета и деловой переписки;	правил речевого этикета и деловой переписки;	правил речевого этикета и деловой переписки;	правил речевого этикета и деловой переписки;	
34 языковые возможности русского языка;	языковых возможностей русского языка;	языковых возможностей русского языка;	языковых возможностей русского языка;	языковых возможностей русского языка;	языковых возможностей русского языка;	
35 основные языковедческие понятия	основных языковедческих понятий	основных языковедческих понятий	основных языковедческих понятий	основных языковедческих понятий	основных языковедческих понятий	
Имеет практический опыт	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)* 15 мин.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ручка, бумага.

Литература (справочная, методическая и др.) – не требуется

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание практическое № 2 Выполнить условие практического задания
 указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 2 описание показателей и критериев оценивания компетенций)					Отметка о выполнении
	1	2	3	4	5	
Умеет: У1 создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Отсутствие умения создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Фрагментарное умение создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Неполное умение создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	В целом сформировавшееся умение создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	Сформировавшееся систематическое умение создавать и понимать научные, деловые и другие виды текстов;	
У2 систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	
У3 трансформировать несловесный материал в словесный;	трансформировать несловесный материал в словесный;	трансформировать несловесный материал в словесный;	трансформировать несловесный материал в словесный;	трансформировать несловесный материал в словесный;	трансформировать несловесный материал в словесный;	
У4 выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом	информировать, консультировать, проводить опросы, вести деловые беседы и переговоры с учетом речевого этикета;	информировать, консультировать, проводить опросы, вести деловые беседы и переговоры с учетом речевого этикета;	информировать, консультировать, проводить опросы, вести деловые беседы и переговоры с учетом речевого этикета;	информировать, консультировать, проводить опросы, вести деловые беседы и переговоры с учетом речевого этикета;	информировать, консультировать, проводить опросы, вести деловые беседы и переговоры с учетом речевого этикета;	

речевого этикета;						
У5 осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владения основными жанрами деловой переписки;	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владения основными жанрами деловой переписки;	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владения основными жанрами деловой переписки;	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владения основными жанрами деловой переписки;	осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владения основными жанрами деловой переписки;	
У6 владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	
У7 грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	
У8 публично выступать в различных жанрах	публично выступать в различных жанрах	публично выступать в различных жанрах	публично выступать в различных жанрах	публично выступать в различных жанрах	публично выступать в различных жанрах	
Имеет практический опыт	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) 30 мин.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ручка, бумага.

Литература (справочная, методическая и др.)

1. Толковый словарь русского языка
2. Словарь трудностей русского языка