

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Уссурийск 2024

Программа практики «Учебная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020.

Составитель(и): Комашинская Т.С., кандидат физико-математических наук, доцент

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2024, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная технологическая практика по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения.

Целью технологической практики является формирование компетенций, основанных на расширении теоретических знаний и развитии практических навыков в соответствии с профилем подготовки при использовании современных информационных технологий в образовательной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
- выбор компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленными задачами;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области педагогического мастерства;
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе и индивидуально.

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык | ОПК-9: Способен (понимать) принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | РД1 | Знание | Принципов работы современных информационных технологий |
| | | | РД2 | Умение | Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач |
| | | | РД3 | Навыки | Применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: распределенная

Форма проведения практики: непрерывно

3 Объем практики, ее продолжительность и место в структуре ОПОП ВО

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | Объем работы в иных формах, ак. час | Форма аттестации | |
|---|----------------|------------|------------------------|--------------|-------------------------------|-------|------------|------|-----|---------------|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | | лек | прак | лаб | ПА | | | КСР |
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и китайский язык | ОФО | Б.2.Б.У.01 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 142 | ЗП | |

4 Содержание практики

4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом). | Участие в организационном собрании. Ознакомление с целями и задачами практики. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики. | Запись в журнале по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | Изучение законодательной базы, Устава образовательной организации, информации, представленной на сайте организации. Применение технологических новаций и современного программного обеспечения при выполнении практических заданий. Выполнение индивидуальных заданий. | Практическая работа с современными цифровыми технологиями и техническими средствами. | Не предусмотрена |
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета. | Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики. | Не предусмотрена |

До начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

4.2 Задание на практику

Задание 1. Познакомиться с цифровыми ресурсами в области профессиональной деятельности и разработать электронную интеллект-карту (тема выбирается самостоятельно по согласованию с руководителем практики с учетом профиля подготовки и организации – места прохождения практики).

Задание 2. Познакомиться с цифровыми ресурсами в области профессиональной деятельности и с помощью цифровых технологий разработать инфографику (тема выбирается самостоятельно по согласованию с руководителем практики с учетом профиля подготовки и организации – места прохождения практики).

Краткие методические указания

1. Ознакомиться с цифровыми ресурсами.
2. Описать технологию и методику разработки интеллект-карты и инфографики.
3. Описать способы и методику использования интеллект-карты и инфографики в учебном процессе.

При подготовке отчета о прохождении практики составьте конспекта урока с использованием интеллект-карты или инфографики.

5 Формы отчетности по практике

Студенты проходят «Учебную технологическую практику», выполняя этапы запланированных работ в сроки, установленные рабочим графиком (планом). По окончании «Учебной технологической практикой» студенты представляют отчет.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Основная часть.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Учебную технологическую практику студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с социальным взаимодействием. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Санько, А. М. Цифровые технологии в организации образовательного процесса : учебное пособие / А. М. Санько, Н. Б. Стрекалова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1661-1. — Текст : электронный // Лань : электронная библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256913>

2. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / Авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. – Киров: ИПО Кировской области, 2019. -47с.

3. Качество цифрового образования 2022-2030. Материалы вебинаров, бесед и

исследований Юрайт. Академии. Выпуск 6. Летняя школа преподавателя 2022 / О. А. Серова [и др.]; под общей редакцией Н. В. Рыбкиной; под редакцией А. О. Стрельниковой, А. А. Сафонова, Э. Т. Кокой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-15752-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520585>

8.2 Дополнительная литература

1. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами: Учебное пособие [Электронный ресурс]: ИНФРА-М, 2021 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

2. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Форум, 2021 - 357 с.

3. Чекмарев А. В. Управление IT-проектами и процессами. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2020 - 228 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-itproektami-i-processami-455189>

4. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ФОРУМ, 2021 - 416 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=364622>

5. Леган М.В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Новосибирский государственный технический университет, 2020 - 71 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=396970>

6. Леденева Анастасия Владимировна. Цифровые технологии в педагогическом университете [Электронный ресурс], 2021. - 106 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/775359>

7. Технологии электронного обучения: Курсы и конспекты лекций [Электронный ресурс]: Кемеровский государственный университет, 2020. - 90 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/186375>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Информационно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование: доска учебная маркерная; мультимедийный проектор с экраном; стол преподавателя; столы учебные 2-х местные; стул преподавателя; стулья ученические; трибуна.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player.

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft Office Professional Plus 2019 Russian; СПС Консультант Юрист: Версия Проф; Super Nova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Yandex; GoogleChrome; Internet Explorer.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык | ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Формулировка результата | |
| ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | РД1 | Знание | Знает принципы работы современных информационных технологий | Перечисляет и определяет основные принципы работы современных информационных технологий |
| | РД2 | Умение | Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач | Отбирает и обоснованно применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач |
| | РД3 | Навыки | Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности | Ведет поиск, отбор и обоснованно применяет цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--|
| | | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Знание: основные принципы работы современных информационных технологий | Не предусмотрена | индивидуальное задание (отчет по практике) |
| РД2 | Умение: применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач | Не предусмотрена | индивидуальное задание (отчет по практике) |
| РД3 | Навык: применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности. | Не предусмотрена | индивидуальное задание (отчет по практике) |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 0 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания

Задание 1. Разработать электронную интеллект-карту (тема выбирается самостоятельно по согласованию с руководителем практики с учетом профиля подготовки и организации – места прохождения практики).

1. Описать технологию и методику разработки инфографики.
2. Описать способы и методику использования инфографики в учебном процессе.

Задание 2. С помощью цифровых технологий разработать инфографику (тема выбирается самостоятельно по согласованию с руководителем практики с учетом профиля подготовки и организации – места прохождения практики):

1. Описать технологию и методику разработки инфографики.
2. Описать способы и методику использования инфографики в учебном процессе.

Краткие методические указания

1. Перед началом практики студенты присутствуют на организационном собрании (установочной конференции), проходят инструктаж с отметкой в журнале по технике безопасности. Для выполнения работ по практике, составления плана-графика необходимо ознакомиться с содержанием программы практики. Также необходимо получить индивидуальное задание от руководителя и обсудить методику его выполнения. После этого нужно оформить индивидуальное задание в соответствии с требованиями и подписать его у руководителя.

5.2. Отчет о прохождении учебной технологической практики.

Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах и т.п.

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике с дневником практики и описание выполненных заданий. Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

КЛЮЧИ К ФОС ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Ответы на индивидуальное задание

Задание 1. Разработать электронную интеллект-карту по теме «_____»

1.1 Технология создания интеллект-карты (ИК)

1. Определите цель создания ИК:

Четко сформулируйте основную тему или вопрос, который хотите исследовать.

2. Выберите инструмент для создания ИК:

Определите, с помощью какого программного обеспечения (например, MindMeister, XMind, Coggle и др.) будете создавать ИК.

3. Определите центральную идею:

- Напишите или нарисуйте центральную идею в центре карты. Это будет основа, от которой будут отходить все остальные ветви.

4. Создайте ключевые (основные) ветви:

Определите основные категории или подтемы, связанные с центральной идеей. Каждую из них разместите в виде ветвей (линий), отходящих от центра.

5. Добавьте подветви:

Для каждой основной ветви добавьте подветви (подразделы), которые детализируют информацию. Это могут быть идеи, факты, примеры и т.д.

6. Используйте ключевые слова и изображения:

Пишите краткие ключевые слова вместо длинных фраз. Используйте изображения, символы и цветовые коды для улучшения визуального восприятия.

7. Свяжите элементы:

Если есть связи между различными ветвями или подветвями, используйте линии или стрелки для обозначения этих связей.

8. Проверка и доработка:

Посмотрите на ИК в целом, добавьте недостающие элементы или уберите лишние. Убедитесь, что структура логична и понятна.

9. Итог:

Добавьте заголовки и оформите карту в соответствии с вашими предпочтениями или требованиями учителя.

1.2 Методика создания ИК

1. Отберите материал для карты. Для отбора материала можно воспользоваться специальными методиками, например, «Мозговой штурм»:

Начните с обсуждения темы. Записывайте все идеи, которые приходят в голову, не фильтруя их на этом этапе.

2. Сгруппируйте получившиеся идеи:

После мозгового штурма сгруппируйте идеи по темам и категориям.

3. Создайте структуру:

Определите иерархию идей: какие из них являются основными, а какие второстепенными.

4. Сделайте визуализацию:

Переносите идеи на карту, используя схемы, блоки, цвета для лучшего восприятия

5. Обсудите получившийся результат:

Если работаете в группе, обсудите карту с другими участниками и получите обратную связь для улучшения.



Рисунок 1 – Электронная интеллект карта на тему «_____»

1.3 Способы использования ИК на уроках

1. Введение в новую тему:

Начните урок с создания общей интеллект-карты по изученному ранее материалу для активизации предшествующих знаний и перехода к новой теме.

2. Обобщение материала:

В конце урока или темы предложите ученикам создать интеллект-карту, обобщающую изученный материал.

3. Работа в группах:

Разделите класс на группы и дайте каждой группе задание создать интеллект-карту по определенной подтеме.

4. Индивидуальные проекты:

Попросите учеников разработать свои собственные интеллект-карты по исследовательским проектам или домашним заданиям.

1.4 Методика использования интеллект-карт на уроках

1. Пошаговое создание карты:

Объясните ученикам, как создавать интеллект-карту: начните с центральной идеи, добавляйте основные ветви с ключевыми понятиями, затем детализируйте их.

2. Использование цветовой кодировки:

Рекомендуйте использовать разные цвета для различных ветвей карты, чтобы визуально разделить темы и подтемы.

3. Применение символов и изображений:

Рекомендуйте добавлять символы и изображения, чтобы сделать карту более запоминающейся и интересной.

4. Обсуждение и презентация:

После создания карт дайте возможность ученикам представить свои работы классу, объясняя структуру и содержание.

5. Интерактивные задания:

Используйте онлайн-инструменты для создания интеллект-карт (например, MindMeister или Coggle) для совместной работы в реальном времени.

6. Рефлексия и самооценка:

После завершения темы предложите ученикам создать краткую интеллект-карту о том, что они узнали и что им было интересно.

Задание 2. С помощью цифровых технологий разработать инфографику по теме «_____».

2.1 Технология создания инфографики:

1. Определите цели создания инфографики:

Какие мысли вы хотите донести до аудитории? Какую информацию хотите показать?

2. Сбор информации:

Соберите данные и информацию по теме (статистику, факты, даты и т.п.).

3. Определите целевую аудиторию:

Поймите, кто будет вашей аудиторией. Это поможет определить стиль, тон и сложность инфографики.

4. Выберите тип инфографики:

Определите, какой тип инфографики лучше всего подходит для вашей информации (например, статистическая, временная шкала, баннер, плакат и т.д.)

Создайте план или черновой набросок, где определите основные разделы и элементы инфографики. Убедитесь, что информация логично структурирована.

5. Выберите инструмент:

Выберите доступное программное обеспечение или онлайн-сервис для создания инфографики (например, Piktochart).

6. Сделайте дизайн и визуализацию:

Начните создавать инфографику, используя цветовые схемы, шрифты, фигуры, готовые шаблоны, которые соответствуют вашей теме и целевой аудитории.

Используйте диаграммы, графики, иконки и изображения для иллюстрации данных.

7. Добавьте текст:

Включите краткие пояснения, заголовки. Избегайте длинных текстов; используйте ключевые слова и фразы.

8. Проверьте данные:

Убедитесь, что все данные корректны и актуальны. Проверьте и исправьте ошибки.

9. Опубликуйте или сохраните инфографику:

Внесите последние правки и подготовьте инфографику к публикации или сохраните в виде файла.

2.2 Методика создания инфографики

1. Мозговой штурм:

Начните с генерации идей по теме. Запишите все мысли и ключевые моменты, которые вы считаете нужными.

2. Сгруппируйте данные:

Сгруппируйте собранные данные по категориям или темам для более удобного анализа.

3. Выберите ключевые данные:

Определите наиболее важные данные и факты, которые должны быть представлены в инфографике.

4. Создайте черновик:

Нарисуйте черновой вариант или прототип инфографики на бумаге или в графическом редакторе.

5. Визуализация:

После проверки черновика перенесите информацию в выбранный шаблон или составьте собственную инфографику. Убедитесь, что визуальные элементы не перегружают информацию, она проста и понятна, не перегружена текстом.

6. Обратная связь и доработка:

Продемонстрируйте учителю или одноклассникам, спросите понятна ли инфографика. Доработайте в соответствии с полученными рекомендациями.

7. Финальная проверка:

Проверьте все элементы на предмет точности, четкости и простоты.

8. Подготовьте выступление.

Подумайте, что и как будете рассказывать по теме, используя инфографику. Составьте текст устного сообщения.



Рисунок 2 – Инфографика на тему «_____»

2.3 Способы использования инфографики в учебном процессе

1. Визуализация сложных данных:

Для представления статистических данных, диаграмм и графиков, чтобы сделать наглядной сложную информацию.

2. Объяснение концепций:

Для объяснения ключевых понятий или теорий, что поможет учащимся лучше усвоить материал в общих чертах.

3. Сравнение и сопоставление:

Для наглядного сравнения различных идей, концепций или исторических событий, чтобы подчеркнуть различия и сходства.

4. Пошаговые инструкции:

Для изображения пошаговых процессов или инструкций, чтобы визуально представить последовательность действий.

5. Обзор тем:

Для создания кратких обзоров тем, чтобы помочь учащимся быстро понять или вспомнить основные моменты и ключевые идеи.

6. Проектные работы:

Как часть самостоятельных проектных работ учащихся, что способствует развитию творческих навыков и критического мышления.

7. Оценка и саморефлексия:

Инфографика может быть использована для визуализации результатов оценки или самооценки, что помогает учащимся понять свои сильные и слабые стороны.

1.4 Методика использования инфографики в учебном процессе

1. Введение в тему:

Начните урок с презентации инфографики, чтобы заинтересовать учащихся и задать контекст для обсуждения.

2. Групповая работа:

Разделите класс на группы и дайте каждой группе задание создать инфографику по определенной теме для последующего обсуждения и обмена идеями.

3. Интерактивные задания:

Используйте интерактивные платформы для создания инфографики (например, Canva или Piktochart) и проведите урок, где обучающиеся могут работать над своими проектами в реальном времени.

4. Обсуждение и анализ:

После представления инфографики обсудите с классом, какие элементы были наиболее эффективными и почему.

5. Рефлексия после урока:

Попросите обучающихся создать краткую инфографику о том, что они узнали на уроке, что поможет закрепить материал и развить навыки саморефлексии.

5.2. Критерий оценки отчета о прохождении учебной технологической практики

1. Структура и оформление соответствуют требованиям:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах и т.п.

2. Выполнены и представлены все индивидуальные задания.

3. Все содержательные компоненты отчета заполнены.

Примерное содержание отчета:

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста.