

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Уссурийск 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в системе образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Данилина Е.К., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Ekaterina.Danilina@vvsu.ru*

*Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru*

*Павленко Г.В., кандидат педагогических наук, доцент Педагогический институт филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске*

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Улитина О.А.

## 1. Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Управление в системе образования» является формирование компетенций ПКР-8 (Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных).

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование знаний об управлении в системе образования;
2. Формирование знаний о необходимых диагностических материалах, необходимых при составлении плана коррекции образовательного процесса;
3. Формирование знаний о требованиях ФГОС к организации и коррекции учебного процесса.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			
			Код результата	Формулировка результата		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык.	ПКР-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПКР-8.1п : Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	РД1	Знание	современных методик организации учебного процесса	
			РД2	Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях	
			РД3	Навык	составления образовательных уровней программ	
			РД5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	
			РД1	Знание	современных методик организации учебного процесса	
			РД2	Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях	
		ПКР-8.2п : Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	РД4	Навык	формирования контроля за качеством учебно-воспитательного процесса	
			РД5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	
			РД6	Умение	составлять планы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	
			ПКР-8.3п : Разрабатывает	РД1	Знание	современных методик организации учебного процесса

		план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами	РД2	Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях
			РД4	Навык	формирования контроля за качеством учебно-воспитательного процесса
			РД5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для дальнейшей реализации
			РД6	Умение	составлять планы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в системе образования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 («Дисциплины (модули)») программы бакалавриата в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Изучение дисциплины «Управление в системе образования» призвано обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- представление о формировании и коррекции образовательного процесса.

Требования к знаниям: студент должен

знать:

- основы методик организации образовательного процесса;
- основы педагогики и психологии;
- особенности организации образовательного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ с учетом ФГОС.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Формат аттестация	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	практ.	лаб.	ПА			КСР
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	ОФО	Б1.В.04	10	3	41	20	20	0	1	0	67	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Современная парадигма образования	РД1, РД3, РД6	2	2	0	5	Устный опрос
2	Характерные особенности теории управления	РД1, РД2, РД6	2	2	0	6	Устный опрос
3	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	РД1, РД6	2	2	0	6	Устный опрос
4	Управление системой образования	РД1, РД2, РД5	2	2	0	6	Устный опрос
5	Стратегия образования и организационные модели школы	РД1	2	2	0	6	Устный опрос
6	Управление развитием образовательного учреждения	РД1, РД2	2	2	0	6	Устный опрос
7	Философия и миссия управления образовательного учреждения	РД1, РД6	2	2	0	6	Устный опрос
8	Проектирование содержания образования	РД1, РД2, РД3, РД5, РД6	2	2	0	6	Устный опрос
9	Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа	1, РД2, РД6	2	2	0	6	Устный опрос
10	Контроль: менеджмент качества образовательного процесса	2, РД4, РД5	2	2	0	7	Устный опрос
<b>Итого по таблице</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	

##### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

###### *Тема 1 Современная парадигма образования.*

Содержание темы: 1. Стратегическая цель государственной политики в области образования. 2. Концепция современного образования. 3. Принципы современной парадигмы образования. 4. Понятия "руководство" и "управление". 5. Наука управления в современном понимании.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

###### *Тема 2 Характерные особенности теории управления.*

Содержание темы: 1. Особенности теории управления. 2. Понятия "управление", "управленческое взаимодействие", "процесс управления". 3. Специальные виды менеджмента.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

*Тема 3 Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента.*

Содержание темы: 1. Сущность менеджмента образования. Объекты управления. 3.

Основы внутришкольного менеджмента.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

*Тема 4 Управление системой образования.*

Содержание темы: 1. Понятие системы управления, свойства и особенности системы; управление систем, характерные особенности систем управления. 2. Менеджмент, управление, менеджер, образовательные системы, уровни менеджеров, принципы управления образованием, задачи государственных органов управления образованием, качество образования, компоненты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

*Тема 5 Стратегия образования и организационные модели школы.*

Содержание темы: 1. Стратегия, ведущие стратегии – академическая, технологическая, антропологическая. 2. Типы организационных моделей школ. 3. Условия успешного функционирования моделей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

*Тема 6 Управление развитием образовательного учреждения.*

Содержание темы: 1. Управление развитием. 2. Принципы социального управления. 3.

Моделирование, управленческая деятельность, логика проектирования. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

*Тема 7 Философия и миссия управления образовательного учреждения.*

Содержание темы: 1. Ведущие стратегии – академическая, технологическая, антропологическая. 2. Типы организационных моделей школ. 3. Условия успешного функционирования моделей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

#### *Тема 8 Проектирование содержания образования.*

Содержание темы: 1. Содержание образования по ФГОС. 2. Основные задачи современного образования. 3. Образовательные программы (развивающего обучения; индивидуальных программ, ориентированных на формирование ключевых компетенций учащихся и т.д.).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

#### *Тема 9 Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа.*

Содержание темы: 1. Инновация как феномен. 2. Классификации инноваций. 3.

Образовательные учреждения инновационного типа.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

#### *Тема 10 Контроль: менеджмент качества образовательного процесса.*

Содержание темы: 1. Понятия "Качество" и "Менеджмент качества". 2. Процедуры по управлению качеством образовательного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование рекомендованных источников, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений/докладов/презентаций.

### **5. Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

#### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **5.2 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Изучение дисциплины «Управление в системе образования» предусматривает

систематическую аудиторную и внеаудиторную работу студентов. В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с вопросами для самоподготовки, дискуссии, кейс-задачи, тесты. Текущая аттестация качества усвоения знаний и умений студентов осуществляется на основе следующих показателей:

- 5.2.1 посещение и активное участие в работе на практических занятиях;
- 5.2.2 качество выполнения тестовой работы;
- 5.2.3 качество решения кейс-задачи;
- 5.2.4 активное участие в дискуссиях.

Лекционные занятия предполагают прослушивание лекций ведение конспектов, которые составляются в свободной форме. Подготовка к прослушиванию последующих лекций заключается в ознакомлении с общей учебной программой, просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти пройденного материала, повторения основных терминов и понятий.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо предварительно ознакомиться с темой, содержанием и необходимой литературой.

### **5.3 Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы**

Согласно ФГОС ВО на самостоятельную работу по дисциплине «Управление в системе образования» отводится 67 часов за 8 семестр.

Изучение темы необходимо начать с ознакомления и освоения теоретического материала. Сначала необходимо повторить терминологию, введенную на занятии преподавателем. Далее студенту предлагается работать с предложенными для самостоятельного изучения темами. Дальнейшее овладение теоретическим и практическим материалом происходит в процессе работы на лекционных и практических занятиях по вопросам изучаемых тем. Студент имеет возможность ознакомиться с презентациями по темам практических занятий, выполнить задания тестового характера, просмотреть результаты своей работы.

*Самостоятельная работа студентов предполагает* составление конспектов по пройденным темам, подготовку к тестам, дискуссиям, групповую и/или индивидуальную работу над ситуационными проектами (кейсами) с последующим обсуждением.

Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является *работа с литературой* ко всем занятиям: практическим, при подготовке к экзамену, тестированию, собеседованиям; подготовке презентаций, проектов. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей, которые могут быть составлены в разных формах: план, тезисы, конспект. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовку к каждому практическому занятию* необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия. Рекомендуется тщательно продумывать и изучать вопросы плана, для чего необходима проработка текущего материала лекции, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который



целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно отвечать на теоретические вопросы практических занятий, участии в обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических и тестовых заданий.

*Подготовка к зачету* заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебных пособий, лекционных и практических занятий.

#### **5.4 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **7.1 Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление в системе образования + Приложение : учебник / К. В. Васильева, Д. Ю. Знаменский, Н. С. Матвеева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Милькиной. — Москва: КноРус, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-406-07301-8.

— URL: <https://book.ru/book/938801> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Петренко, А. А., Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник / А. А. Петренко. — Москва : Русайнс, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4365-8169-9. — URL: <https://book.ru/book/941619> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

##### **7.2 Дополнительная литература**

1. Алешина, С. А. Управление качеством образования : учебно-методическое пособие / С. А. Алешина, А. П. Ерёмкина. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323951> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление в образовании : учебно-методическое пособие / составитель В. Д. Повзун. — Сургут : СурГУ, 2022. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337865> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Федорова, Н. М. История педагогики и образования. Управление школьным образованием в России в XIX—XX веках : учебное пособие для вузов / Н. М. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10025-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456322> (дата обращения: 06.09.2023).

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- ИБП ENTEL SPB-U60A
- Мультимедийный комплект LEDTEHNOLOGY
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre

(С.б.+монитор+клавиатура+мышь) Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- iSpring Suite 6.2 Russian
- Microsoft Office Pro Plus 2016 MAK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
**УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Уссурийск 2023

## 1. Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	ПКР-8: Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПКР-8.1п: Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями
		ПКР-8.2п: Формирует средства контроля качества учебного-воспитательного процесса
		ПКР-8.3п: Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКР-8** «Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКР-8.1п: Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	РД 1	Знание	современных методик организации учебного процесса	Владеет фондом основных знаний о б организации учебно-воспитательного процесса
	РД 2	Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях	Владеет фондом основных знаний о диагностических и мониторинговых мероприятиях
	РД 3	Навык	составления образовательных уровней программ	Способен планировать и корректировать образовательный процесс с учетом возрастных особенностей обучающихся

	РД 5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	Способен анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации
ПКР-8.2п : Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	РД 1	Знание	современных методик организации учебного процесса	Владеет фондом основных знаний о б организации учебно-воспитательного процесса
	РД 2	Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях	Владеет фондом основных знаний о диагностических и мониторинговых мероприятий
	РД 4	На вы к	формирования контроля за качество м учебно-воспитательного процесса	Способен применять знания о роли, целях и функциях контроля для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	РД 5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	Способен анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации
	РД 6	Умение	составлять планы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Способен применять знания о диагностических и мониторинговых мероприятиях при составлении плана коррекции образовательного процесса
	ПКР-8.3п : Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	РД 1	Знание	современных методик организации учебного процесса
РД 2		Знание	о диагностических и мониторинговых мероприятиях	Владеет фондом основных знаний о диагностических и мониторинговых мероприятий

	РД 4	Навык	формирования контроля за качество м учебно-воспитательного процесса	Способен применять знания о роли, целях и функциях контроля для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	РД 5	Навык	анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	Способен анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации
	РД 6	Умение	составлять планы коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Способен применять знания о диагностических и мониторинговых мероприятиях при составлении плана коррекции образовательного процесса

### 3. Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Очная форма обучения</b>			
РД1 Знание: современных методик организации учебного процесса	1.1. Современная парадигма образования	Устный опрос	Тест
	1.2. Характерные особенности теории управления	Устный опрос	Тест
	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	Устный опрос	Тест
	1.4. Управление системой образования	Устный опрос	Тест
	1.5. Стратегия образования и организационные модели школы	Устный опрос	Тест
	1.6. Управление развитием образовательного учреждения	Устный опрос	Тест
	1.7. Философия и миссия управления образовательного учреждения	Устный опрос	Тест

		1.8. Проектирование содержания образования	Устный опрос	Тест
		1.9. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа	Устный опрос	Тест
РД2	Знание: о диагностических и мониторинговых мероприятиях	1.2. Характерные особенности теории управления	Устный опрос	Тест
		1.4. Управление системой образования	Устный опрос	Тест
		1.6. Управление развитием образовательного учреждения	Устный опрос	Тест
		1.8. Проектирование содержания образования	Устный опрос	Тест
		1.9. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа	Устный опрос	Тест
		1.10. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса	Устный опрос	Тест
РД3	Навык: составления образовательных уровней программ	1.1. Современная парадигма образования	Устный опрос	Тест
		1.8. Проектирование содержания образования	Устный опрос	Тест
РД4	Навык: формирования контроля за качеством учебно-воспитательного процесса	1.10. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса	Устный опрос	Тест
РД5	Навык: анализировать и отбирать необходимый материал для его дальнейшей реализации	1.4. Управление системой образования	Устный опрос	Тест
		1.8. Проектирование содержания образования	Устный опрос	Тест
		1.10. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса	Устный опрос	Тест
РД6	Умение: составлять планы коррекции образовательного процесса соответствии с	1.1. Современная парадигма образования	Устный опрос	Тест
		1.2. Характерные особенности теории управления	Устный опрос	Тест

результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	1.3. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	Устный опрос	Тест
	1.7. Философия и миссия управления образовательного учреждения	Устный опрос	Тест
	1.8. Проектирование содержания образования	Устный опрос	Тест
	1.9. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа	Устный опрос	Тест

#### 4. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Устный опрос	Тест	Зачет	Итого
Лекции		20		20
Практические занятия	10			10
Самостоятельная работа			50	50
Промежуточная аттестация			20	20
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.



от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5. Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерные темы для устного опроса

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования
2. Стратегическая цель и задачи государственной политики в области образования
3. Основные принципы теории управления
4. Цели и задачи педагогического менеджмента
5. Управление системой образования
6. Структура управления образовательным учреждением
7. Управление развитием образовательного учреждения
8. Миссия образовательного учреждения
9. Проектирование содержания образования
10. Контроль качества образовательного процесса

#### *Краткие методические указания*

Подготовку к устному опросу необходимо начинать с ознакомления с темой. Рекомендуется тщательно проработать текущий материал лекций, а затем изучить обязательную и дополнительную литературу. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть. Необходимо изучить и проработать вопросы для самоконтроля.

#### *Шкала оценки*

Оценка Баллы Описание

5 – Студент активно участвует в опросе. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Высокий уровень логичности, аргументированности.

4- Студент не очень активно участвует в опросе. Продемонстрировал хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Хороший уровень логичности, аргументированности.

2- Студент изредка участвует в опросе. Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены относительные способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Удовлетворительный уровень логичности, аргументированности.

2 Студент не участвует в опросе. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом. Не проявлены способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Неудовлетворительный уровень логичности, аргументированности.

### 5.2 Примеры тестовых заданий для зачета

## Тестовые задания

### **1. Центральное звено теории управления:**

1. Принципы.
2. Функции
3. Структура
- 4. Закономерности**
5. Методы

### **2. Закономерность в науке указывает на ... явлений:**

1. Случайность
2. Непоследовательность
3. Вероятность
4. Возможность
- 5. Правильность**

### **3. Концентрация полномочий на верхних ступенях власти есть:**

- 1. Централизация власти**
2. Лидерство
3. Индивидуализация
4. Управляемость
5. Авторитаризм

### **4. Специализация функций, полномочий управленческой деятельности - это:**

1. Интеграция
- 2. Дифференциация**
3. Гуманизация
4. Дислокация
5. Демократизация

### **5. Высший уровень управления:**

1. Tактический
2. Оперативный
- 3. Стратегический**
4. Ситуационный
5. Латентный

### **6. Принцип привлечения персонала к управлению организацией называется:**

- 1. Демократизация**
2. Децентрализация
3. Коллегиальность
4. Прозрачность
5. Гуманизация

### **7. Умение руководителя четко и логично аргументировать свою точку зрения, чтобы ее восприняло «критическое большинство» в коллективе есть принцип:**

1. Управляемости
- 2. Консенсуса**
3. Демократизации
4. Гармонизации
5. Гуманизации

### **8. Принцип перевода управления с монологической основы на диалогическую, переход от коммуникации к общению, от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям - есть:**

1. Коллегиальность
- 2. Сотрудничество**
3. Консенсус

4. Самоуправление
5. Равноправие

**9. Принцип поощрения, оценивания деятельности педагогов без предвзятости, объективно, на основе предоставления им равных «стартовых» возможностей – это принцип:**

1. Индивидуализации
- 2. Справедливости**
3. Гуманности
4. Честности
5. Прозрачности

**10. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:**

1. Научные знания
2. Человеческие ресурсы
- 3. Информация**
4. ИКТ-ресурсы
5. Общение

**11. Подход, подчеркивающий необходимость учета в управленческой деятельности влияния и взаимодействия множества факторов, называется:**

1. Процессный
- 2. Системный**
3. Компетентностный
4. Человекоцентристский
5. Административный

**12. Для достижения высокой эффективности необходимо, чтобы менеджер прежде всего ... и лишь после этого решал, что делать:**

1. Изучил инструкцию
2. Получил указание
- 3. Оценил ситуацию**
4. Собрал информацию
5. Спросил совета

**13. «Управлять означает предсказывать и планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать» - писал:**

- 1. Анри Файоль**
2. Элтон Мэйо
3. Фредерик Герцберг
4. Генри Форд
5. Джордж Сорос

**14. Родина современного управления:**

- 1. США**
2. Япония
3. Великобритания
4. Китай
5. Россия

**15. Исследование операций – это применение методов научного исследования к операционным проблемам организации – это основная идея ... подхода:**

1. Системного
- 2. Количественного**
3. Процессного
4. Научного
5. Функционального

**16. Идея «Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий – управленческих функций» является основой ... подхода.**

**1. Процессного**

2. Функционального
3. Системного
4. Количественного
5. Дифференцированного

**17. Человекоцентристский подход является основой ... менеджмента:**

1. Американского
2. Западноевропейского

**3. Японского**

4. Шведского
5. Южнокорейского

**18. Жесткий подход к вопросам управления персоналом – особенность ... менеджмента:**

**1. Европейского**

2. Американского
3. Южнокорейского
4. Японского
5. Китайского

**19. Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой ... подхода.**

**1. Человекоцентристский**

**2. Гуманистический**

3. Компетентностный
4. Системный
5. Функциональный

**20. Разработка и применение на практике моделей компетенций сотрудников, их подбор и подготовка в соответствии с этими моделями – суть ... подхода:**

**1. Человекоцентристского**

**2. Научного**

**3. Компетентностного**

4. Гуманистического
5. Функционального

**21. Менеджмент – это:**

1. Область научных знаний об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития.

2. Теория о закономерностях социальных действий и массового поведения людей, а также об отношениях между личностью и обществом.

**3. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.**

4. Сфера общих знаний о человеке и практике его самореализации.

5. Прикладная область знаний, позволяющая прогнозировать социальные явления и управлять ими.

**22. Термин «управление» означает:**

1. Последовательность действий менеджера

**2. Осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;**

3. Систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления

4. Использование объективных законов экономического развития

5. Искусство планирования и организации

**23. Цель управления - это:**

1. Конечный пункт всего процесса управления.
2. **Конечное состояние или желаемый результат объекта управления.**
3. Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
4. Миссия организации
5. То же, что стратегия управления

**24. Объектом управления являются....**

1. **Человек или группа людей, которыми управляют**
2. Аппарат управления
3. Люди, которые занимаются управлением
4. Люди, которые выполняют определенные задачи
5. Все ресурсы организации

**25. Функции менеджмента - это:**

1. То же, что и процесс управления
2. **Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации**
3. Процесс создания структуры организации
4. Управление и самоуправление
5. Нет правильного ответа.

**26. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:**

1. Системой отношений, которая сложилась в коллективе
2. **Ситуацией, в которой оказалась организация**
3. Совершенством владения менеджером приемами и методами управления
4. Уровнем риска при принятии решений
5. Целью деятельности организации

**27. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:**

1. Школа научного управления
2. Административная школа управления
3. **Школа науки управления**
4. Школа системного управления
5. Школа количественного подхода

**28. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:**

1. Закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов
2. Открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды
3. **Системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе**
4. Системе автономных, независимых друг от друга элементов
5. Системе элементов внутренней и внешней среды

**29. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:**

1. **Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда**
2. Создание универсальных принципов управления
3. Перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми
4. Применение в управлении математики, статистики и тому подобное

5. Установление закономерностей управления

**30. Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:**

1. Высоких результатов
- 2. Общей цели**
3. Конкурентных преимуществ
4. Ситуации успеха
5. Чувства удовлетворения

**31. Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента:**

- 1. Единоначалие**
2. Организация
3. Достижение цели
4. Планирование
5. Целеполагание

**32. Руководитель авторитарного стиля руководства:**

- 1. Много работает, требует этого от других**
2. Много работаем сам
3. Делится властью с подчиненными
4. Ценит подчиненных
5. Не работая сам, требует много работы от других

**33. Руководитель демократического стиля руководства:**

1. Не терпит критики
2. Ждет указаний сверху
3. Избегает конфликтов
- 4. Коллегиально решает проблемы коллектива**
5. На первое место ставит интересы организации, а не людей

**34. Реальное влияние при управлении по целям имеют менеджеры:**

1. Среднего уровня
2. Низшего уровня
3. Высшего, среднего и низшего уровня
- 4. Высшего уровня**
5. Высшего и среднего уровня

**35. Отношение к накоплению информации как проблеме:**

1. Чем больше информации, тем лучше
- 2. Избыток информации также вреден, как и ее недостаток**
3. Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя
4. Избыточный объем информации - залог успеха
5. Много информации не бывает

**36. По теории мотивации Макклелланда данная человеческая потребность является главной:**

- 1. Успех**
2. Деньги
3. Свобода
4. Безопасность
5. Общение с людьми

**37. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:**

1. Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
2. Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
3. Замкнутости элементов системы самих на себя

**4. Наличии взаимодействия с внешней средой**

5. Зависимости элементов системы между собой

**38. Делегирование руководителем своих полномочий руководителям подразделений осуществляется:**

**1. Для оптимального, эффективного решения комплексной задачи**

2. Для сохранения «группового» стиля работы

3. Для проверки профессиональной компетентности подчиненных

4. Для экономии времени и сил

5. Все перечисленное

**39. С точки зрения повышения эффективности коммуникации данный вид обратной связи имеет большее значение:**

1. Положительная

2. Корреляционная

3. Неопределенная

**4. Отрицательная**

5. Любая

**40. Данный методологический подход не относится к известным школам в управлении:**

1. Научное управление

2. Административное управление

**3. Новая экономическая политика**

4. Человеческие отношения

5. Оперативное управление

**41. Одна из основных причин превращения США в родину современного менеджмента:**

1. Система пожизненного найма

**2. Поддержка идеи образования для всех людей**

3. Неразвитый рынок рабочей силы

4. Отсутствие свободы предпринимательства

5. Выгодное геополитическое положение между Европой и Азией

**42. Основным отличием предварительного, текущего и заключительного контроля является:**

1. Объем контроле

**2. Время осуществления контроле**

3. Методы контроле

4. Миссия контроле

5. Цели контроле

**43. Специфическая особенность процесса делегирования полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий:**

1. Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

2. Передается ответственность нижестоящему руководителю

**3. Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель**

4. Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

5. Распределение ответственности между старшим руководителем и нижестоящим руководителем поровну

**44. Система контроле в организации обычно состоит из:**

**1. Предварительного, текущего и заключительного**

2. Текущего и заключительного

3. Предварительного и заключительного

4. Только из текущего контроле

5. Тотального контроле всех над всеми

**45. Данная функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю:**

1. Планирование деятельности
2. Организация деятельности
- 3. Обсуждение между руководителем и коллективом хода деятельности**
4. Контроль деятельности
5. Определение цели деятельности

**46. Первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте является:**

1. Соответствие специализации
2. Справедливое вознаграждение
- 3. Социальная адаптация в коллективе**
4. Перспектива роста
5. Комфортные условия для работы

**47. Сущность количественного подхода к управлению:**

1. Знание методов профессионального менеджмента, доказавших свою эффективность в управленческой практике
2. Умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
3. Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
4. Применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности
- 5. Применение методов научного исследования к операционным проблемам организации**

**48. Правило - это:**

1. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- 2. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации**
3. Конкретно сформулированный опыт прошлого
4. Последовательность операций
5. Практика управления

**49. Такой архетип управляющего как «лидер» должен обладать следующими основными чертами:**

1. Способность определить место себя и принять корректирующие меры
2. Умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
3. Умение общаться с людьми
- 4. Умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала**
5. Умение рисковать

**50. Тактика – это:**

1. Долгосрочная стратегия
- 2. Краткосрочная стратегия**
3. Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
4. Среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
5. Система действий

**51. Суть принцип единства управления в том, что:**

1. У любого служащего (работника) может только один руководитель
- 2. Полную и абсолютную ответственность за деятельность всей организации должен нести один человек (руководитель)**
3. Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
4. Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
5. Один - за всех, все – за одного



**52. В процессе принятия решений прием «мозговая атака» используется с целью:**

1. Интенсификации мыслительного процесса
2. Анализа нестандартных решений
- 3. Выявления альтернатив решения возникшей проблемы**
4. Вовлечения всех участников в процесс принятия решений
5. Исследования ситуации

**53 В качестве нового сотрудника в большинстве случаев надо выбирать:**

1. Человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
- 2. Человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности**
3. Кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
4. Кандидата, который имеет большие потенциальные возможности
5. Коммуникативного человека, который может со всеми найти общий язык

**54. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности - это:**

1. Умственные и физические способности человека
2. Ценности и взгляды человека
3. Потребности человека
4. Личностные и профессиональные притязания
- 5. Все выше перечисленное**

**55. Основная составляющая стратегического педагогического менеджмента:**

- 1. Перспективное управление**
2. Ситуационное управление
3. Тактическое управление
4. Оперативное управление
5. Авторитарное управление

**56. Практика управления возникла:**

1. В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
2. Вместе с созданием Ф.Тейлором школы управления
- 3. Вместе с объединением древних людей в организованные группы (племена)**
4. Вместе с возникновением первых в истории государств
5. С появлением социального неравенства

**57. К организационным документам школы не относится:**

1. Штатное расписание
2. Правила внутреннего распорядка
3. Устав школы
4. Свидетельство о регистрации юридического лица
- 5. Объявление о наборе учащихся в школу**

**58. Одной из основных функций педагогического менеджмента является:**

1. Наблюдение за педагогическим процессом
2. Методическое обеспечение принятия решений
- 3. Планирование деятельности школы**
4. Издание приказов и распоряжений
5. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

**59. Менеджмент-это:**

- 1. Наука, практика и искусство**
2. Наука и искусство
3. Практика и искусство
4. Наука
5. Практика

**60. Основные составляющие «организаторских способностей» директора школы:**

1. Умение работать с людьми, воздействовать на них.
- 2. Контактность, стрессоустойчивость, доминантность**
3. Лидерство, способность вести за собой
4. Способность воздействовать на людей
5. Способность разрешать споры и конфликты

**61. Основные форма воздействия директора школы на педагогический коллектив:**

- 1. Убеждение как метод воспитания и формирования личности**
2. Повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
3. Установление в коллективе благоприятного морального климата
4. Использование критики и самокритики
5. Планирование социального развития педагогического коллектива

**62. Самоменеджмент – это:**

1. Организация личной работы руководителя
- 2. Способность и возможность менеджера планировать и организовывать свою деятельность**
3. Самостоятельность в деятельности менеджера
4. Адекватная самооценка
5. Управление процессом собственного развития

**63. Лидер – это тот, кто:**

1. Организует работу организации
2. Уполномочен управлять людьми
3. Ведет всех за собой
- 4. Идет рядом со всеми**
5. Издаёт команды и указания

**64. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:**

1. Организацией
- 2. Группой**
3. Неформальной группой
4. Командой
5. Коллективом

**65. Неформальный лидер:**

1. Может оказывать отрицательное влияние на своих коллег
- 2. Может оказывать как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег**
3. Может оказывать положительное влияние на коллег
4. Никакое влияние не оказывает
5. Не поддерживается большинством

**66. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:**

1. Авторитетным человеком в коллективе
- 2. Формальным лидером**
3. Неформальным лидером
4. Уважаемым в коллективе сотрудником
5. Профсоюзным лидером организации

**67. Уровень проявления принципа культуросообразности в педагогическом процессе:**

1. Учет особенностей возрастной физиологии ребенка
2. Учет особенностей возрастной психологии ребенка
3. Учет тенденций социума

4. Учет национальных и этнических особенностей ребенка
- 5. Учет условий, в которых находится ребенок, а также культуры данного общества в процессе воспитания и образования**

**68. При делегировании полномочий, определяя, что и кому поручить, руководителю нужно учесть следующий параметр:**

1. Статус человека
2. Уровень личностных притязаний сотрудника
- 3. Уровень профессиональной компетентности сотрудника**
4. Взаимоотношения его с администрацией и коллегами
5. Уровень профессиональных притязаний сотрудника

**69. Целенаправленность педагогического процесса, его системность, технологичность, разработанность концепции развития школы, сбалансированность проекта педагогического процесса - это уровни проявления принципа:**

1. Научности
- 2. Управляемости**
3. Системности
4. Функциональности
5. Перспективности

**70. Целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека:**

- 1. Педагогическая система**
2. Воспитательная система школы
3. Целостный педагогический процесс
4. Школа
5. Семья

**71. Один из основных признаков системы:**

1. Нехватка компонентов, причастных к достижению целей
2. Отсутствие связей между компонентами
- 3. Наличие ведущего звена, ведущей идеи, необходимых для объединения компонентов**
4. Отсутствие у компонентов системы общих качеств
5. Отсутствие зависимости между компонентами

**72. Педагогический менеджмент характеризуется как:**

1. Теория эффективного управления бизнесом и предпринимательством
2. Методика эффективного управления производственным процессом
3. Технология эффективного управления социальными системами
- 4. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления, направленный на повышение эффективности образовательного процесса**
5. Область научных знаний о принципах и закономерностях общественного развития

**73. Главная цель педагогического менеджмента в системе образования:**

1. Достижение качества целей образования
2. Достижение качества содержания образования
3. Достижение качества педагогического процесса
4. Использование потенциала педагогической системы, а также повышение его эффективности
- 5. Личностное развитие обучающегося, воспитанника с учетом его духовных и природных возможностей**

**74. Разнообразная педагогическая информация, методы воспитания и обучения, педагогическое общение, личность педагога – это:**

1. Предмет педагогического менеджмента
2. Объект педагогического менеджмента
- 3. Средства педагогического менеджмента**

4. Результат педагогического менеджмента
5. Продукт педагогического менеджмента

**75. Управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью педагога, управление деятельностью учащегося - это:**

**1. Структура педагогического менеджмента**

2. Алгоритм управления школой
3. Этапы процесса педагогического менеджмента
4. Виды управленческой деятельности директора школы
5. Функции директора школы

**76. Данная функция не является целью деятельности педагогической системы:**

1. Мотивационная
2. Управляющая
3. Системообразующая
- 4. Контролирующая**
5. Стимулирующая

**77. Под воздействием данного подхода в педагогическом менеджменте происходило формирование программно-целевого подхода:**

**1. Системный**

2. Процессный
3. Ситуационный
4. Административный
5. Количественный

**78. Как вид человеческой деятельности менеджмент является:**

1. Искусством
2. Наукой
3. Функцией
- 4. Профессией людей**
5. Верны все ответы

**79. Менеджмент как область самостоятельных знаний, как наука сформировался:**

**1. В конце XIX века**

2. В начале XX века
3. В середине XIX века
4. В середине XX века
5. В начале XXI века

**80. Ключевая роль менеджера:**

1. Роль оценивающей ситуацию
- 2. Роль принимающей решение**
3. Роль изучающей мнение людей
4. Роль раздающей команды
5. Роль анализирующей ситуацию

**81. Сущность японского менеджмента:**

1. Управление технологиями
2. Управление финансами
- 3. Управление людьми**
4. Управление ценными бумагами
5. Управление ИКТ-ресурсами

**82. В этой стране с конца 60-х годов XX века в практику управления компаниями было внедрено стратегическое управление:**

1. Южная Корея

2. Япония
3. Германия
- 4. США**
5. Китай

**83. Для крупных фирм этой страны характерна система «пожизненного найма»:**

1. США
2. Швеция
3. Великобритания
4. Израиль
- 5. Япония**

**84. Управленческая деятельность учителя, осуществляемая в классе и направленная на достижение целей развития личности ребенка, готового к жизни в новых социально-педагогических условиях называется:**

- 1. Педагогический менеджмент**
2. Профессиональная компетентность
3. Методологическая культура
4. Педагогическая технология
5. Управление классом

**85. Целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека - есть:**

1. Процесс воспитания
2. Педагогический процесс
- 3. Педагогическая система**
4. Семейное воспитание
5. Учебно-воспитательный процесс

**86. Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:**

1. Руководители (директор, его заместители)
2. Учителя
3. Учащиеся
4. Родители
- 5. Верны все ответы**

**87. Целенаправленное сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса, направленное на достижение оптимального результата называется:**

1. Субъект-субъектное взаимодействие
- 2. Внутришкольное управление**
3. Профессиональная коммуникация
4. Процесс обучения
5. Конструктивное взаимодействие

**88. Организация деятельности среды воспитанников, направленной на освоение ими предметного или социокультурного опыта как основы и условия их развития, является:**

- 1. Предметом педагогического менеджмента**
2. Целью педагогического менеджмента
3. Средством педагогического менеджмента
4. Продуктом педагогического менеджмента
5. Результатом педагогического менеджмента

**89. Разнообразная педагогическая информация (теоретические и эмпирические научные знания, на основе которых формируются представления воспитанников), методы воспитания и обучения, педагогическое общение выступают:**

1. Продуктом педагогического менеджмента

2. Средствами педагогического менеджмента.
3. Результатом педагогического менеджмента
4. Объектом педагогического менеджмента
5. Предметом педагогического менеджмента

**90. Информация об уровне, содержании и характере сформированного у воспитанников индивидуального опыта учения и межличностного взаимоотношения в системах «ученик - ученик», «ученик - учитель» является:**

1. Целью педагогического менеджмента
2. Средством педагогического менеджмента
3. Объектом педагогического менеджмента
4. Предметом педагогического менеджмента
5. **Продуктом педагогического менеджмента**

**91. Подведение педагогической системы к такому состоянию функционирования, при котором наилучшим образом достигаются цели образования в соответствии с требованиями образовательных программ и государственных образовательных стандартов с учетом индивидуальных особенностей и потребностей личности есть:**

1. Цель педагогического менеджмента
2. Средство педагогического менеджмента
3. Объект педагогического менеджмента
4. **Результат педагогического менеджмента -**
5. Субъект педагогического менеджмента

**92. Субъектом педагогического менеджмента являются:**

1. Программно-методические условия
2. Научно-методические условия
3. Материально-технические условия
4. Нормативно-правовые условия
5. **Человеческие ресурсы**

**93. основополагающие, фундаментальные правила, которые должны соблюдаться при осуществлении управления и обеспечивать достижение заданных целей - это:**

1. Нормы управления
2. **Принципы управления**
3. Закономерности управления
4. Условия управления
5. Функции правила

**94. К проявлению демократических начал в школе относится:**

1. Выборность руководителей школы
2. Введение конкурсного избрания и контрактной системы в отборе педагогических кадров
3. Самостоятельность и инициатива руководителей, учителей, учащихся, родителей
4. Уважение достоинства человека и доверие ему
5. **Верны все ответы**

**95. Этот принцип обуславливает перевод образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития:**

1. Принцип обогащения работы педагога
2. Принцип целевой гармонизации
3. **Принцип постоянного обновления**
4. Принцип коллективного принятия решения
5. Принцип сотрудничества

**96. Реализация принципа системности и целостности в управлении школой исключает:**

1. Последовательность в управлении

2. Логичность в управлении
3. Взаимовыгодность в управлении
- 4. Односторонность в управлении**
5. Взаимодействие в управлении

**97. Реализация этого принципа направлена на преодоление субъективности, авторитаризма в управлении целостным педагогическим процессом:**

1. Принцип системности
- 2. Принцип единоначалия и коллегиальности**
3. Принцип демократичности и гуманизма
4. Принцип централизации
5. Принцип научности

**98. Принцип научности в управлении предполагает:**

1. Знание методов сбора, обработки, хранения и использования внутришкольной информации
2. Разработку и внедрение внутришкольной информационной технологии управления
3. Повышение научной организации управленческого труда
4. Формирование информационных банков данных и применение технологии их оперативного использования
- 5. Применение в практике педагогического менеджмента ведущих концепций управления социальными системами**

**99. Принципы в управлении:**

1. Представляют причинно-следственные связи между процессами и объектами педагогической деятельности школы
2. Носят субъективный характер, т.е. зависят от воли и желания людей
3. Указывают на правильность, последовательность явлений
4. Составляют центральное звено теории управления, на них основаны функции, структура, содержание и методы управления
- 5. Это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, верно формировать свое поведение, свои действия, свое отношение к чему-либо.**

**100. Право воздействовать закрепляется:**

- 1. Полномочиями**
2. Лидерством
3. Авторитетом
4. Силой
5. Законом

*Краткие методические указания*

Подготовку к зачету необходимо начинать с ознакомления с типовыми вопросами. Рекомендуется тщательно проработать материал лекций, а затем изучить обязательную и дополнительную литературу. Все основные понятия по изученным темам необходимо выучить наизусть. Необходимо изучить и проработать вопросы для самоконтроля.

*Шкала оценки*

Оценка	Балл	Описание
<i>Отлично</i>	5	Студент правильно выполняет все задания зачета. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Высокий уровень

		логичности, аргументированности
<i>Хорошо</i>	4	Студент частично верно выполняет задания зачета. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Хороший уровень логичности, аргументированности
<i>Удовлетворительно</i>	3	Студент выполняет меньшую часть заданий зачета верно. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены относительные способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Удовлетворительный уровень логичности, аргументированности.
<i>Неудовлетворительно</i>	2	Студент неспособен ответить на вопросы зачета. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Не проявлены способности применять знания и умения к решению конкретных заданий. Неудовлетворительный уровень логичности, аргументированности



## **Ключи по дисциплине «Управление в системе образования»**

### **1. Ключи по темам устного опроса**

1. Основные принципы государственной политики в сфере образования  
(приоритетность образования; право на образование; гуманистический характер образования; единство образовательного пространства)
2. Стратегическая цель и задачи государственной политики в области образования  
(доступность качественного образования; инновационный характер базового образования; система непрерывного образования; механизмы оценки качества образования)
3. Основные принципы теории управления  
(разделение труда; власть и ответственность; дисциплина; подчинение индивидуальных интересов общим; вознаграждение за результат)
4. Цели и задачи педагогического менеджмента  
(потенциал педагогических работников и обучающихся; соответствие образования развитию общества; коммуникативный тип взаимоотношений; соотношение образования и воспитания)
5. Управление системой образования  
(менеджер; образовательные системы; уровни менеджеров; принципы управления образованием; задачи государственных органов управления образованием)
6. Структура управления образовательным учреждением  
(административное управление; органы самоуправления; учебно-воспитательная работа; административно-хозяйственный аспект; методические объединения; социально-психологическое обеспечение)
7. Управление развитием образовательного учреждения  
(системное управление; программа развития школы; формы управленческого воздействия; личностно-ориентированный подход)
8. Миссия образовательного учреждения  
(соотношение стратегических целей и специфики образовательного учреждения; масштабы, перспективы и направления роста образовательного учреждения; социально-педагогическая парадигма образования)
9. Проектирование содержания образования  
(конструирование педагогического процесса; субъекты проектирования содержания образования; концепции содержания образования; личностно-ориентированный подход; содержание образовательных программ)
10. Контроль качества образовательного процесса  
(мониторинг результатов реализации образовательных программ; внутренняя и внешняя экспертиза качества образовательной деятельности; процедуры контроля качества подготовки обучающихся)

## 2. Ключ к итоговому тесту

1-4	24-1	50-2	80-2
2-5	25-2	51-2	81-3
3-1	26-2	52-3	82-4
4-2	27-3	53-2	83-5
5-3	28-3	54-5	84-1
6-1	29-1	55-1	85-3
7-2	30-2	56-3	86-5
8-2	31-1	57-5	87-2
9-2	32-1	58-3	88-1
10-3	33-4	59-1	89-2
11-2	34-4	60-2	90-5
12-2	35-2	61-1	91-4
13-1	36-1	62-2	92-5
14-1	37-4	63-4	93-2
15-2	38-1	64-2	94-5
16-1	39-4	65-2	95-3
17-3	40-3	66-2	96-4
18-1	41-2	67-5	97-2
19-2	42-2	68-3	98-5
20-3	43-3	69-2	99-5
21-3	44-1	70-1	100-1
22-2	45-3	71-3	
23-2	46-3	72-4	
	47-5	73-5	
	48-2	74-3	
	49-4	75-1	
		76-4	
		77-1	
		78-4	
		79-1	