

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 03.01**

по профессиональному модулю  
**ПМ 03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ  
ЗАКАЗА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной УП 03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа разработана в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой междисциплинарных курсов МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03, МДК 03.04 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
	Приложение А. Макет направления на практику	14
	Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику	15
	Приложение В. Пример оформления дневника практики	16
	Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике	17
	Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике	18
	Приложение Е. Макет аттестационного листа	19
	Приложение Ж. Макет характеристики на студента	20

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика УП 03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Практика проводится в 5 семестре, трудоёмкость составляет 72 часа, 2 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Форма проведения практики – концентрированно / рассредоточено

### **1.2 Цель и задачи практики**

Целью учебной практики УП 03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы будущего специалиста в сфере индустрии красоты;
- изучение организационных процессов при проведении подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; проведении контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг, соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
- освоение процессов визуального осмотра состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
- определение и формирование по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;
- приобретение опыта в подборе профессиональных инструментов и материалов для выполнения парикмахерских услуг;
- приобретение опыта в проведении диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;
- приобретение опыта в разработку эскизов, схем, обоснование технологии, общих принципов разработки коллекции причесок, в художественной системе - выбор типажа, стилевую направленность, одежда, прическа, макияж;
- приобретение опыта в выполнении видов конкурсных и подиумных работ всфере парикмахерского искусства;
- приобретение опыта в выполнении сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений, с учетом потребностей клиента, выполнением макияжа и дополнением костюма;
- выполнение всех видов парикмахерских услуг в соответствии с нормой времени;
- развитие навыков работы с клиентом при обсуждении качества выполненной услуги; консультировании по подбору профессиональных средств для домашнего использования.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**

В соответствии с основным видом деятельности: ВД 3 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

**иметь практический опыт:**

- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;

- разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
- разработка концепции художественных образов;
- применение стандартов обслуживания, продвижение профессиональных услуг и товаров, анализ рынка услуг.

**уметь:**

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;
- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;
- определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;
- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
- разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
- составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;
- рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ.

**знать:**

- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;
- тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;
- принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;
- особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;
- основные показатели и методику расчета стоимости услуг

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Основной вид деятельности	
Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	

ПК 3.1	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
ПК 3.2	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа
ПК 3.3	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
ПК 3.4	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики УП 03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики <sup>1</sup>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ <sup>2</sup>	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
Основной	Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей:	16	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	Моделирование причесок различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей:.	16	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	Разработка концепции художественного образа на основании заказа	16	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	Выполнение художественных образов на основе разработанной концепции		ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	Комплексные работы по обслуживанию посетителей	16	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике	2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

#### 3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

##### Задание № 1:

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 20х годов XX века.

### **Задание № 2:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 40х годов XX века.

### **Задание № 3:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 60х годов XX века.

### **Задание № 4:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 70х годов XX века.

### **Задание № 5:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 90х годов XX века.

**Задание № 6:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Бидермайер.

**Задание № 7:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Классицизм

**Задание № 8:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Барокко.

**Задание № 9:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Ампира.

**Задание № 10:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в Готическом стиле

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории технологий парикмахерских услуг.

#### **Лаборатория технологии парикмахерского искусства**

Парикмахерское модульное двухстороннее рабочее место на металлическом каркасе;  
Кресло для клиента OLYMP Cove;  
Парикмахерская мойка OLYMP Lava Sit Bond Edition;  
Парикмахерская (сервисная) тележка OLYMP Service-car Colour Brush;  
Стул мастера OLYMP 1113;  
Штатив напольный LIMAGE;  
Водонагреватель OSO SX 200;  
Лаборатория для краски;  
Фен для волос HH Simosen Compact Dryer;  
Стайлер (плойка, электрощипцы) для завивки волос HH Simosen ROD VS7;  
Машинка для стрижки волос Magis Clip Cordless type 08148-2316H;  
Мультимедийный комплект;  
Стол рабочий складной, мобильный на металлическом каркасе 1200\*600\*750 мм;  
Ноутбук № 2 Lenovo V155-15API;  
Радиосистема;  
Звукоусиливающий комплект.

### 4.1 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основная литература**

1. С.И. Королева «Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды» -М. «Академия» -2018г. ТОП 50 - 190 с.: ISBN 978-985-06-2232-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508920>

2. Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017. – 340 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>

3. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 368 с. доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>

4. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск : РИПО, 2016. – 220 с. Режимдоступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>

5. Н.И. Васильева «Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос» -М. «Академия» -2018г. ТОП 50. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5- 16-014802-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004577>

6. Тюменев, Ю. Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты : учебное пособие для бакалавров / Ю. Я. Тюменев, В. И. Стельмашенко, С. А. Вилкова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02241-8. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091840>

#### **Электронные ресурсы**

1. Сайт Консультант плюс- Справочная документация <http://www.consultant.ru/>.

2. Сайт Лонда Професионал <http://www.londa.ru/index.html>
3. Сайт Велла Професионал <https://www.wella.com/ru-RU/home-pro.aspx>
4. Сайт Шварцкопф <http://www.schwarzkopf.ru/>
5. Сайт Лориаль Професионал <http://www.lorealprofessionnel.ru/>

### Нормативные документы

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги"
2. Новые требования СанПиН для салонов красоты 2021г.
3. Требования СЭС к парикмахерским и салонам красоты (СанПиН 2.1.2.2631-10)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</li> <li>- результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;</li> <li>- виды парикмахерских работ;</li> <li>- технологии различных парикмахерских работ;</li> <li>- устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;</li> <li>- способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.</li> </ul>	<p>ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя:</li> <li>-выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, выполнять правила личной гигиены;</li> <li>- организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ</li> <li>- обеспечить технику безопасности профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;</li> <li>- определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;</li> <li>- применять нормативную и справочную литературу;</li> </ul>	<p>ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления причёски, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учётом норм расходов;</li> <li>- заполнять диагностическую карту потребителя;</li> <li>- предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;</li> <li>- объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</li> <li>- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрашивания, завивок на продолжительное время;</li> <li>- профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;</li> </ul>		
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;</li> <li>- выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;</li> <li>- консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу.</li> </ul>	<p>ПК 3.1;3.2; 3.3; 3.4; ОК 02-05; 07;09;10</p>	<p>Практическое занятие Экзамен Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Ситуационная задача</p>

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная практика является обязательной частью подготовки квалифицированных специалистов. В ходе её прохождения студент получает закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения.

Целью учебной практики является проверка профессиональной готовности к основным видам деятельности, полученных в процессе изучения по специальности.

Задачами практики является:

- накопление опыта самостоятельного выполнения работ различной сложности;
- сбор материала к курсовой (дипломной) работе;
- отработка полученного материала и закрепление знаний за период обучения;
- формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- освоение и приобретение навыков при работе на современном оборудовании, современными инструментами, с использованием современных технологий;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по практическому обучению.

Студентам выдаются индивидуальные задания по учебной практике, где расписываются виды и объём работ в период учебной практики.

1. Студент должен ознакомиться с правилами работы учебной мастерской.
2. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарными нормами.
3. Выполнение женских и мужских стрижек, укладок, окрашивания волос на клиентах, в комплексе с моделированием в причёску.
4. Разработки эскизов причёски и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
5. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
6. Выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
7. Разработка концепции художественных образов;
8. Применение стандартов обслуживания, продвижение профессиональных услуг и товаров, анализ рынка услуг.
9. Выполнение комплекса парикмахерских работ по заказ клиентов.

В заключении прохождения практики студенты оформляют и предоставляют дневник по выполнению парикмахерских работ.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

По завершении практики студенты подготавливают и оформляют дневник и отчёт о проделанной работе за период учебной практики (Приложение Г). Защита отчёта учебной практики.

## **6.1 Общие положения**

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме

увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

#### Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета.

### **6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся**

#### Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

#### Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

### **6.3 Документы, регламентирующие проведение практики**

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

### **6.4 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы

(Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практикесоставляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

#### Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Макет направления на практику*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику \_\_\_\_\_

В объёме \_\_\_\_\_ недель (часов), продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС  
\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Принят на работу в качестве \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П. Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Приступил к работе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Выбыл в образовательную организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в 201\_\_ г.

М. П. Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности/профессии \_\_\_\_\_

направляется на (вид) практику \_\_\_\_\_ в  
объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
  - с чем ознакомился
  - что видел и наблюдал
  - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
  2. Направление на практику;
  3. Индивидуальное задание;
  4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
  5. Дневник по практике;
  6. Характеристика на практиканта;
  7. Аттестационный лист;
- Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

#### Структура отчета по практике

**Титульный лист** - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

**Заключение** – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

**Список использованных источников** – оформляется в соответствии с требованиями СК- СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности –от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО  
(ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс,  
наименование*) /*преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена /  
квалифицированных рабочих и служащих  
*XX.XX.XX Наименование специальности / профессии*

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Студент:  
группа \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Владивосток 20 \_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Макет аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_

код и наименование  
прошел (вид) практику по профессиональному  
модулю

(индекс, наименование)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
наименование организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

#### Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_ (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет характеристики на студента

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### о прохождении (вид) практики студентом

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

№

курса/группы проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. на базе

название предприятия

в подразделении

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что

*(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).*

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать:

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения промежуточной аттестации по

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03.01**

по профессиональному модулю  
ПМ 03 СОЗДАНИЕ ИМИДЖА, РАЗРАБОТКА  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА НА ОСНОВАНИИ  
ЗАКАЗА

программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практики УП 03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа разработаны в соответствии с примерной образовательной программой, рабочей программой учебной практики УП 03.01 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1558:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

– Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Разработчик(и): В.А. Колос, преподаватель высшей категории, руководитель ООП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета КИМК

от «25» апреля 2022 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК



И.Л. Ключко

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП.03.01 учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10	П1	- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;
	П2	- диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;
	П3	- разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;
	П4	- создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
	П5	- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
	П6	- разработка концепции художественных образов;
	П7	- применение стандартов обслуживания, продвижение профессиональных услуг и товаров, анализ рынка услуг.
	У1	- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;
	У2	- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;
	У3	- определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;
	У4	- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
	У5	-разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
	У6	-составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;
	У7	-рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ.
	31	- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
	32	- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
	33	- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;
	34	- тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;
	35	- принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
	36	- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	37	- особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;
	38	- основные показатели и методику расчета стоимости услуг

<sup>1</sup> - в соответствии с рабочей программой практики

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
П1	Способность организации рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П2	Способность выполнения диагностики поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П3	Способность выполнения разработки эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П4	Способность в создании имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П5	Способность выполнения конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П6	Способность разработки концепции художественных образов;	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
П7	Способность применения стандартов обслуживания, продвижение профессиональных услуг и товаров, анализ рынка услуг.	Отчет по практике (раздел 2)	Задание на практику (5.1)
У1	Способность рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)
У2	Способность проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)
У3	Способность определять тип и структуру волос; выявлять потребности клиентов;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)
У4	Способность создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)
У5	Способность разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)
У6	Способность составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;	Отчет по практике (раздел 2)	Карточки задания (5.2)

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
У7	Способность рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ.	<i>Отчет по практике (раздел 2)</i>	<i>Карточки задания (5.2)</i>
31	Знать устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
32	Способность соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
33	Способность соблюдать требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
34	Знать тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
35	Способность соблюдать принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
36	Знать значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
37	Знать особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>
38	Способность рассчитывать основные показатели и методику расчета стоимости услуг	<i>Отчет по практике (раздел 1,3) Собеседование</i>	<i>Тестовые задания (5.3)</i>

<sup>2</sup> - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

<sup>3</sup> - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

#### **4 Описание процедуры оценивания**

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

#### **Критерии оценивания устного ответа** (оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменный отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## **5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **5.1 Примеры заданий на практику:**

#### **Задание № 1:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 20х годов XX века.

#### **Задание № 2:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 40х годов XX века.

#### **Задание № 3:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 60х годов XX века.

#### **Задание № 4:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 70х годов XX века.

#### **Задание № 5:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;

- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить художественный образ в стиле 90х годов XX века.

#### **Задание № 6:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Бидермайер.

#### **Задание № 7:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Классицизм

#### **Задание № 8:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Барокко.

#### **Задание № 9:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в стиле эпохи Ампира.

#### **Задание № 10:**

Последовательность и условия выполнения задания:

- выполнить подготовительные работы;
- разработать концепцию художественного образа;
- создать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей;
- выполнить художественный образ на основе разработанной концепции;
- выполнить заключительные работы.

Норма времени на выполнение задания – 360 минут

Выполнить стилизованный образ в Готическом стиле

## 5.2 Карточки- вопросы при проведении собеседования:

### Карточка задания

#### Вариант I

1 Как называлось косметическое средство в Древнем Египте, которое использовалось как подводка для глаз?

- а) митти
- б) мастим
- в) сурьма

2 Какой срок годности у губной помады?

- а) 1,5-2 года
- б) 1-1,5 года
- в) 1-2 года

3 Как называются ингредиенты, способствующие отслаиванию ороговевшего слоя?

- а) липиды
- б) увлажнители
- в) эксфолианты

4 Жировой слой кожи, расположенный под дермой называется?

- а) эпидермой
- б) подкожная ткань
- в) соединительная ткань

5 От какого пигмента зависит цвет кожи?

- а) бета-каротин
- б) тинин
- в) меланин

6 Какие базовые цвета входят в группу основных?

- а) зеленый, желтый, красный
- б) желтый, красный, синий
- в) красный, синий, зеленый

7 К холодным тонам для светлой кожи будут относиться:

- а) розовый, синий, румяный
- б) розовый, желто-зеленый, черный
- в) розовый, красноватые полутона

8 Чем в эпоху Возрождения итальянки смачивали волосы, чтобы получить золотистые оттенки?

- а) водой с лимоном
- б) водой с уксусом
- в) водой с сахаром

9 Душистые смеси различных жиров и жироподобных веществ с водой – это?

- а) тональная основа
- б) крем
- в) пудра

10 По текстуре тени бывают?

- а) матовые

- б) жидкие
  - в) перламутровые
- 11 В каком веке в Европе появилась мода на пудру?
- а) XVI
  - б) XVII
  - в) XVIII
- 12 Что из ниже перечисленного не относится к функциям кожи?
- а) реакция на свет
  - б) защита
  - в) абсорбция
- 13 Для какого цветотипа характерна «фарфоровая кожа»?
- а) весенний цветотип
  - б) летний цветотип
  - в) зимний цветотип
- 14 К теплым тонам для средней кожи будут относиться:
- а) желтый, желто-оранжевый, красный
  - б) золотой, бледно-персиковый
  - в) желтый, золотой, красный
- 15 Сколько по времени у визажиста должен занимать макияж :
- 16 Стабилизирующие препараты, вызывающие сильное раздражение, получены из ртути – это?
- а) токсины
  - б) консерванты
  - в) растворители
- 17 Косметическое средство, которое способно довести до шелушения сухую кожу называется?
- а) тональный крем
  - б) жидкость для снятия макияжа
  - в) лосьон
- 18 Что было найдено археологами в пещерах ледникового периода?
- а) карандаши губной помады
  - б) белила
  - в) сурьма
- 19 Как называются вещества, которые содержатся в эпидерме и вырабатывают меланин ?
- а) меланы
  - б) меланоциты
  - в) меланины
- 20 Перечислите дополнительные инструменты для макияжа:
- 21 Что вошло в моду в эпоху Ренессанса для подчеркивания белизны кожи??
- а) тилака
  - б) мушечницы
  - в) мушки
- 22 Как часто можно мыть косметические кисти?
- а) каждые 2-4 месяца
  - б) каждые 2-3 месяца
  - в) каждые 3-4 месяца
- 23 Жир, который используется в помадах и средствах для укрепления волос – это?
- а) кашалотовый жир
  - б) норковый жир
  - в) копытный жир
- 24 Как называется внутренний чувствительный слой соединительной ткани?
- а) эпидермой
  - б) дермой

- в) надкожицей
- 25 От какого пигмента зависит цвет кожи?
- а) бета-каротин  
б) тинин  
в) меланин
- 26 Какие основные цвета нужно смешать, чтобы получить дополнительный фиолетовый?
- а) желтый с зеленым  
б) красный с желтым  
в) красный с синим
- 27 К холодным тонам для средней кожи будут относиться:
- а) темно-оливковый  
б) оливковый  
в) сине-черный
- 28 Индийские женщины ставили над переносьем пятнышко, которое называлось?
- а) тилака  
б) митти  
в) мастим
- 29 Как называется система однородная по внешнему виду, состоящая из двух несмешивающихся жидкостей?
- а) эмульсия  
б) кристаллизация  
в) эмульгаторы
- 30 Для какого типа кожи используется пудра группы «Экстра»?
- а) нормальная, сухая, проблемная  
б) нормальная, сухая, жирная  
в) нормальная, проблемная, жирная
- 31 В каком веке европейские модницы стали носить накладные брови?
- а) XVI  
б) XVII  
в) XVIII
- 32 Что из ниже перечисленного не относится к функциям кожи?
- а) реакция на свет  
б) защита  
в) абсорбция
- 33 Для какого цветотипа характерен тип кожи «южный»?
- а) летний цветотип  
б) весенний цветотип  
в) зимний цветотип
- 34 К теплым тонам для светлой кожи будут относиться:
- а) желтый, желто-оранжевый, красный  
б) желтый, золотой, бледно-персиковый  
в) желтый, золотой, красный
- 35 Сколько по времени у визажиста должна занимать коррекция бровей?
- 36 Стабилизирующие препараты, вызывающие сильное раздражение, полученные из ртути – это?
- а) токсины  
б) консерванты  
в) растворители
- 37 Косметическое средство, которое повышает функции увядшей кожи, очищает от загрязнения - называется?
- а) молочко  
б) средство для снятия макияжа  
в) тоник

- 38 Что было найдено археологами в пещерах ледникового периода?
- а) пинцет
  - б) белила
  - в) стержни для татуировок
- 39 Как называются вещества, которые содержатся в эпидерме и вырабатывают меланин ?
- а) меланы
  - б) меланоциты
  - в) меланины
- 40 Что было сделано из кусочков мышиных шкур у европейских модниц XV111 века?
- а) накладные брови
  - б) накладные щеки
  - в) накладные ресницы
- 41 Как долго можно хранить увлажняющий крем?
- а) 1,5 года
  - б) 2 года
  - в) год
- 42 Сложные эфиры глицерина и высших карбоновых кислот - это?
- а) эксфолианты
  - б) жиры
  - в) увлажнители
- 43 Наиболее толстый слой кожи, образующий защитное покрытие тела называется?
- а) дерма
  - б) папиллярный
  - в) эпидермис
- 44 От какого пигмента зависит цвет кожи?
- а) бета-каротин
  - б) тинин
  - в) меланин
- 45 Какие основные цвета нужно смешать, чтобы получить дополнительный зеленый?
- а) красный с желтым
  - б) желтый с синим
  - в) красный с синим
- 46 К холодным тонам для темной кожи будут относиться:
- а) розовый, синий, румяный, сине-черный
  - б) темно-оливковый, синий, сине-черный, черный
  - в) розовый, красноватые полутона, желто-зеленый
- 47 Чем в Древнем Египте было принято вокруг глаз красить зеленые круги?
- а) мастимом
  - б) тертым малахитом
  - в) тертой краской из кошенили
- 48 Процесс, с помощью которого можно распылить масло в воде называется?
- а) структурирование
  - б) эмульгирование
  - в) кристаллизация
- 49 По консистенции тени бывают?
- а) жидкие
  - б) сатиновые
  - в) компактные
- 50 В конце какого века возникло понятие «макияж» ?
- а) XVIII
  - б) XIX
  - в) XVII
- 51 Что из ниже перечисленного не относится к функциям кожи?

- а) реакция на свет
  - б) защита
  - в) абсорбция
- 52 Для какого цветотипа характерна прозрачная кожа с веснушками?
- а) летний цветотип
  - б) весенний цветотип
  - в) осенний цветотип
- 53 К теплым тонам для темной кожи будут относиться:
- а) желтый, желто-оранжевый, красный
  - б) красный, оранжево-коричневый, красно-коричневый
  - в) желтый, золотой, красный
- 54 Сколько по времени у визажиста должен занимать макияж:
- 55 Потенциально вредный косметический ингредиент, который можно обнаружить в пенах для ванн - это?
- а) PEG
  - б) формальдегид
  - в) алюминий
- 56 Стабилизирующие препараты, вызывающие сильное раздражение, получены из ртути – это?
- а) токсины
  - б) консерванты
  - в) растворители
- 57 Что было найдено археологами в пещерах ледникового периода?
- а) митти
  - б) сурьма
  - в) палочки для окрашивания глаз и бровей
- 58 Как называются вещества, которые содержатся в эпидерме и вырабатывают меланин ?
- а) меланы
  - б) меланоциты
  - в) меланины

### **Карточка задания**

#### *Вариант II*

1. Композиция- это
2. Художественное моделирование- это
3. Задачи композиции причесок и стрижек
4. Средства причесок и стрижек
5. Закономерности композиции причесок и стрижек
6. Приемы композиции причесок и стрижек
7. Понятие о художественной системе в моделировании причесок.

### **5.3 Практические тесты при проведении собеседования:**

#### Вариант 1

***Опишите прически, соответственно историческому периоду, выполнение в виде таблицы.***

№ период прически

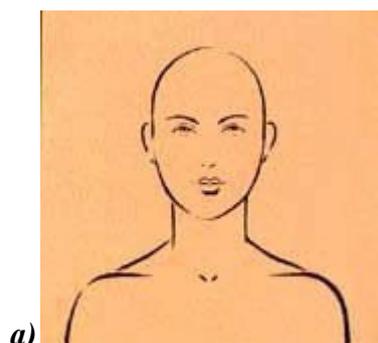
- 1 Др.Египет
- 2 Римская империя
- 3 Др. Греция
- 4 Др.Азия
- 5 Средневековье
- 6 Эпоха возрождения

- 7 Европа XVIII века
- 8 Европа XIX века
- 9 20-е XX века
- 10 40-е XX века
- 11 60-е XX века
- 12 70-е XX века
- 13 80-е XX века
- 14 90-е XX века
- 15 2000-е XX века
- 16 современность

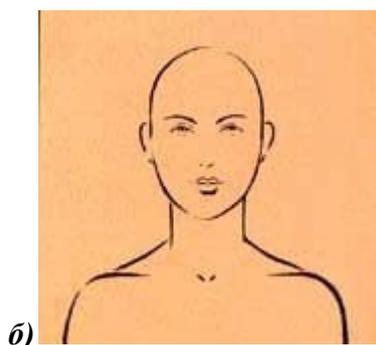
Вариант 2

***Практический тест***

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



*женская причёска*



*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

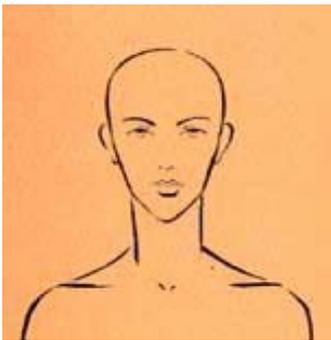
---

---

---

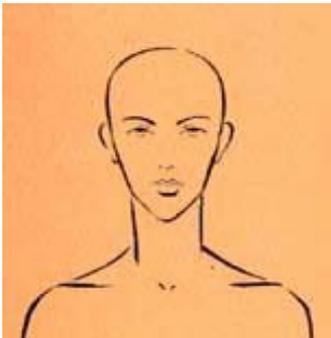
**Практический тест**

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



**а)**

*женская причёска*



**б)**

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

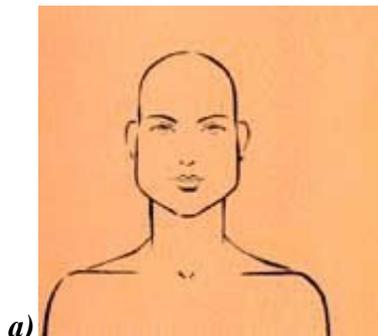
---

---

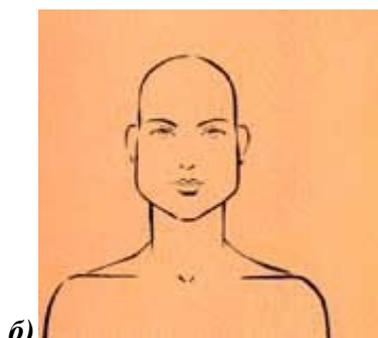
**Практический тест**

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*

**№3**



*женская причёска*



*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

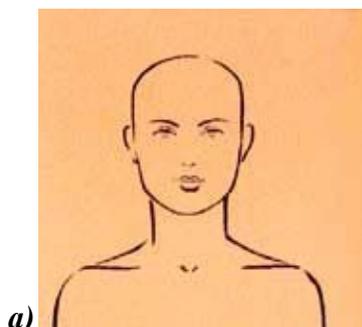
---

---

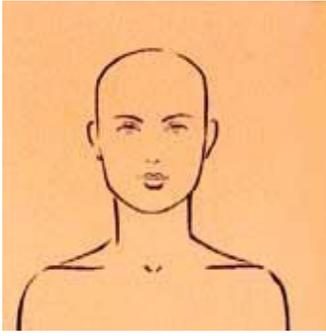
***Практический тест***

**№4**

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей лица (используйте при работе простой карандаш).*



*женская причёска*



б)

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

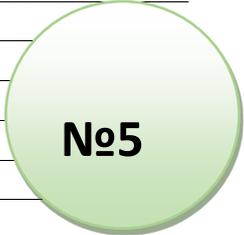
---

---

---

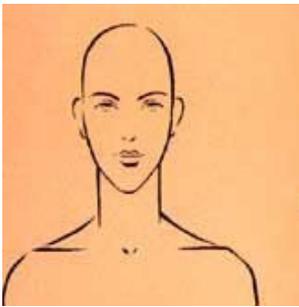
---

---



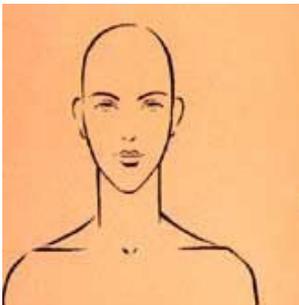
***Практический тест***

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



а)

*женская причёска*



б)

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

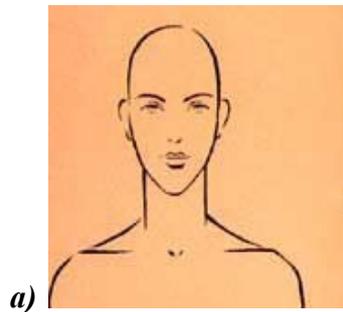
---

---

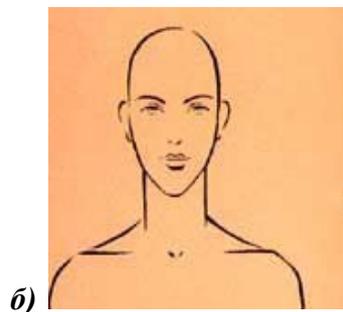
---

**Практический тест**

*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



*женская причёска*



*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

---

---

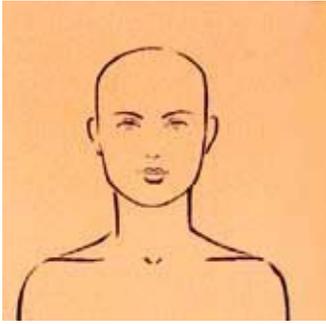
---

---

**Практический тест**

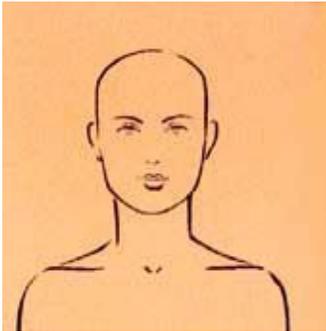
*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей (используйте при работе простой карандаш).*





*a)*

*женская причёска*



*б)*

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

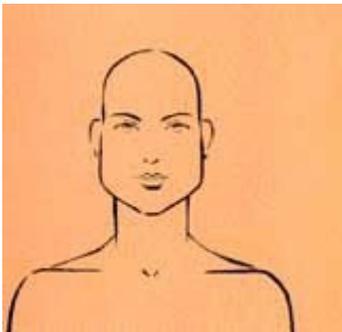
---

---

***Практический тест***

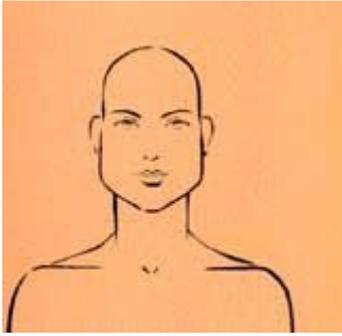


*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



*a)*

*женская причёска*



*б)*

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

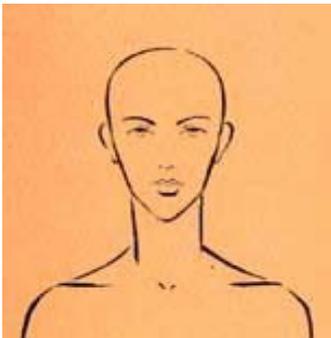
---

---

***Практический тест***

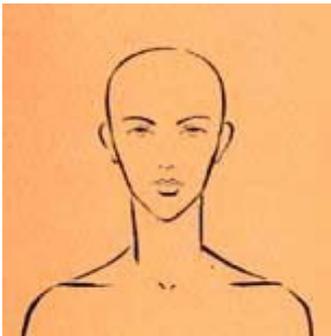


*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



*а)*

*женская причёска*



*б)*

*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

---

---

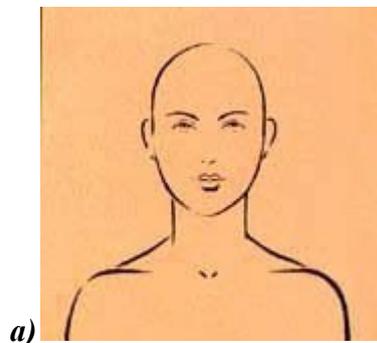
---

---

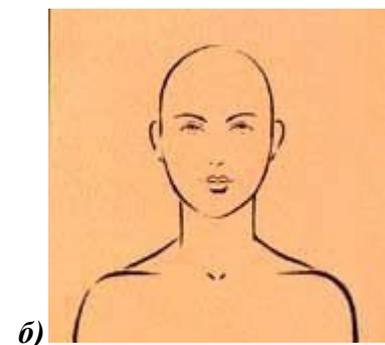
**Практический тест**



*Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).*



*женская причёска*



*мужская причёска*

*Обоснуйте свой ответ:*

---

---

---

---

---

---

---

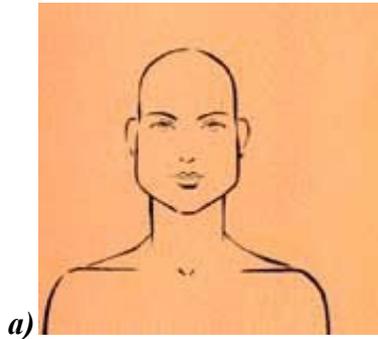
---

---

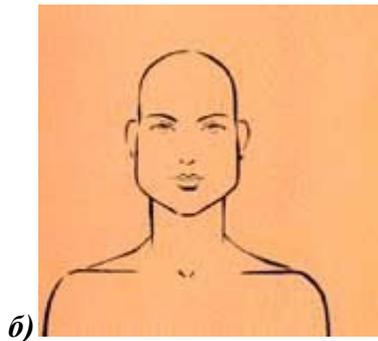
---

**Практический тест**

Вам необходимо подобрать причёску с учётом индивидуальных особенностей клиента (используйте при работе простой карандаш).



*женская причёска*



*мужская причёска*

Обоснуйте свой ответ:

---

---

---

---

---

---

---

---

Вариант 3

<p>Вариант № 1</p>
<p><b>Инструкция</b> Внимательно прочитайте задание. <b>Текст задания:</b></p>

*Максимально приближено к изображению выполнить прическу на модели и дополнить образ костюмом, макияжем, декоративными элементами, аксессуарами*

**Последовательность и условия выполнения частей задания:**

- выполнить подготовительные работы;
- выполнить прическу;
- выполнить макияж;
- сформировать образ;
- выполнить заключительные работы.

Вы можете воспользоваться технологическими схемами выполнения прически, макияжа; учебно-методической, справочной литературой, интернет источниками.

Максимальное время выполнения задания – 360 минут.



## Вариант № 2

### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

### **Текст задания:**

*Максимально приближено к изображению выполнить прическу на модели и дополнить образ костюмом, макияжем, декоративными элементами, аксессуарами*

**Последовательность и условия выполнения частей задания:**

- выполнить подготовительные работы;
- выполнить прическу;
- выполнить макияж;
- сформировать образ;
- выполнить заключительные работы.

Вы можете воспользоваться технологическими схемами выполнения прически, макияжа; учебно-методической, справочной литературой, интернет источниками.

Максимальное время выполнения задания – 360 минут.

