

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
управление по работе со студентами

Согласовано на заседании ученого
совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол от «01» 09 2022 года
№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления и перевода обучающихся по программам высшего
образования в вузе

СК-СТО-ПО-04-1.104-2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель студенческого офиса



подпись

О.А. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе со
студентами



подпись

Т.Н. Жаворонкова

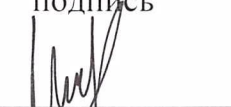
Директор департамента организации учебной
деятельности



подпись

Ю.Г. Чебова

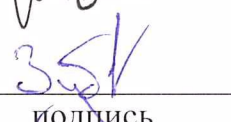
Председатель совета студенческих объединений



подпись

М.К. Абросимов

Руководитель службы документационного
обеспечения управления



подпись

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от «30» 09 2022 № 741

Владивосток 2022

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», Университет ВО	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ОПОП	– высшее образование
ИУП	– основная профессиональная образовательная программа
ГИА	– индивидуальный учебный план
Аттестационная Комиссия	– государственная итоговая аттестация
	– Аттестационная Комиссия по переводам и восстановлению

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет» устанавливает общие требования к переводу обучающихся с основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу; восстановлению студентов, обучающихся ранее по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Университете. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все учебные подразделения Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам-специалитета, программам-магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»

экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;
иные локальные нормативные акты Университета.

3. Общие положения

3.1. Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:
переводу студентов внутри Университета с основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую по всем формам обучения;

восстановлению в число студентов Университета лиц, ранее обучавшихся по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализовавшихся и реализующихся в Университете и отчисленных до завершения обучения, в число студентов для обучения по ОПОП ВО, реализуемым в Университете на момент восстановления.

3.2. Перевод студентов внутри Университета:

3.2.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения осуществляется по личному заявлению студента, при согласии руководителей учебных подразделений, реализующих соответствующие образовательные программы.

3.2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест и мест с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, на соответствующем курсе образовательной программы и форме обучения.

3.2.4. При переводе студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, всех форм обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно соблюдаться условие – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока освоения ОПОП ВО, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) более чем на 1 учебный год.

3.2.5. Сроки перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую:

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2022	Редакция 04	Стр. 3 из 13	28.06.2022
-------------------------	-------------	--------------	------------

на очную, очно-заочную форму обучения, как правило, за одну неделю до начала семестра, и не позднее одного месяца после начала занятий (для студентов 1 курса не позднее двух месяцев после начала занятий в текущем учебном году) (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год);

на заочную и очно-заочную (сессионную) форму обучения – до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год), на заочную и очно-заочную форму обучения с применением дистанционных технологий – в течение учебного года, но не позднее одного месяца до его окончания.

3.2.6. Студент, переведенный с одной образовательной программы на другую (в том числе со сменой формы обучения) приказом ректора Университета переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. В ИУП включаются учебные дисциплины, модули, практики и иные элементы учебного плана ОПОП на которую перевелся студент, а также дисциплины, модули, практики и иные элементы учебного плана ОПОП, ранее не пройденные студентом, но имеющиеся в учебном плане предыдущих лет (разница в учебных планах). При отсутствии разницы в учебных планах индивидуальный учебный план не составляется.

3.3. Восстановление в число студентов:

3.3.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором данное лицо было отчислено.

3.3.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него.

3.3.3. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося, восстанавливается в число студентов Университета с сохранением прежних условий, при наличии в Университете вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса на конкурсной основе. Допускается восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося, обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса на конкурсной основе.

3.3.4. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе Университета восстанавливается в число студентов на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса.

3.3.5. Восстановление в число студентов для обучения на очную, очно-заочную форму обучения, как правило, производится за одну неделю до начала семестра, и не позднее одного месяца после начала занятий (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год).

3.3.6. Восстановление в число студентов заочной и очно-заочной (сессионной) формы обучения производится до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год).

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2022	Редакция 04	Стр. 4 из 13	28.06.2022
-------------------------	-------------	--------------	------------

3.3.7. Восстановление в число студентов заочной и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных технологий производится в течение учебного года, но не позднее одного месяца до его окончания.

3.3.8. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость и имеющие задолженность только по практике – восстанавливаются не ранее, чем за три недели до срока ее прохождения, указанного в календарном учебном графике.

3.3.9. Решение о возможности восстановления студента на ОПОП по которой он обучался ранее и был отчислен принимает руководитель учебного подразделения, реализующего данную ОПОП.

Решение о возможности восстановления студента на обучение по другой ОПОП принимает Аттестационная Комиссия.

3.3.10. Студент, восстановившийся в Университете, приказом ректора Университета переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. В ИУП включаются учебные дисциплины, модули, практики и иные элементы учебного плана ОПОП на которую восстанавливается студент, а также дисциплины, модули, практики и иные элементы учебного плана ОПОП, ранее не пройденные студентом, но имеющиеся в учебном плане предыдущих лет (разница в учебных планах).

3.3.11. Студент, отчисленный по инициативе Университета как непрошедший государственную итоговую аттестацию, по причине получения неудовлетворительной оценки, неявки без уважительной причины, может пройти ГИА в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год для проведения ГИА студентов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом впервые. Студент восстанавливается для повторного прохождения ГИА на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключая с Университетом договор об образовании, не предусматривающий взимание оплаты за повторное прохождение ГИА. Восстановление для повторного прохождения ГИА происходит на период времени установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4. Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии по переводам и восстановлениям

4.1. Для перевода и восстановления в число студентов, в Университете создается Аттестационная Комиссия по переводам и восстановлениям. Аттестационная Комиссия создается для принятия решений о возможности:

перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, с одной ОПОП на другую ОПОП (внутри Университета), восстановления претендента;

решения вопроса о возможности перезачета и/или переаттестации результатов предыдущего обучения;

конкурсного отбора претендентов на перевод и восстановление.

4.2. Состав Аттестационной Комиссии утверждается приказом ректора на учебный год. Председателем Аттестационной Комиссии является начальник управления по работе со студентами. Заместителями председателя являются руководитель института заочного обучения и руководитель студенческого офиса. В

состав комиссии включаются руководители учебных подразделений Университета, реализующие ОПОП высшего образования (руководители образовательных программ).

4.3 Аттестационная Комиссия осуществляет функции:

проводит анализ документов об образовании и обучении претендентов на перевод или восстановление (за исключением претендентов на перевод или восстановление, не проходивших промежуточную аттестацию);

принимает решение о перезачете результатов предыдущего обучения;

определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации;

определяет курс и семестр, на который может быть переведен или восстановлен претендент;

в случае недостаточного количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводит конкурсный отбор среди претендентов на перевод или восстановление. Критерием отбора служит средний балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов.

4.4 Для осуществления функций Аттестационной Комиссии председатель Аттестационной Комиссии имеет право формировать подкомиссии в соответствии с организационной структурой Университета. Подкомиссии состоят не менее чем из трех человек, включая председателя Аттестационной Комиссии.

5. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Университета

5.1. Студент подает заявление на имя ректора Университета, о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы ВО на другую, в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) (Приложение № 1).

5.2. Аттестационная Комиссия на основании анализа результатов обучения студента представленных в учебной карте дает заключение о возможности перевода студента с одной ОПОП ВО на другую, определяет курс обучения, семестр, а также определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение № 2).

5.3. Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и заявление студента в студенческий офис или в институт заочного и дистанционного обучения.

5.4. На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения института заочного обучения визирует заявление студента и готовит проект приказа о переводе студента с одной ОПОП ВО на другую.

5.5. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы ВО на другую и на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), который издается в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о переводе.

5.6. В случае перевода студента на место с оплатой стоимости обучения за счет

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2022	Редакция 04	Стр. 6 из 13	28.06.2022
-------------------------	-------------	--------------	------------

средств физических и (или) юридических лиц, приказ о зачислении издается после подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и получения подтверждения оплаты по договору.

6. Порядок восстановления в число студентов Университета

6.1. Претендент на восстановление в число студентов, ранее обучавшийся и отчисленный из Университета представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения института заочного обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) заявление на имя ректора Университета о восстановлении в число студентов основной профессиональной образовательной программы ВО (Приложение № 3).

6.2. В случае восстановления студента на обучение по основной профессиональной образовательной программе ВО, по которой он обучался ранее, специалист студенческого офиса или отделения соответствующего направления подготовки института заочного обучения передает заявление и учебную карту студента руководителю учебного подразделения, реализующего данную ОПОП ВО (руководителю образовательной программы). Руководитель учебного подразделения, реализующего данную основную профессиональную образовательную программу ВО, (руководитель образовательной программы), рассмотрев заявление претендента, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачету результатов предыдущего обучения, принимает решение о возможности восстановления студента на обучение по данной ОПОП ВО, определяет курс обучения, семестр.

6.3. На основании решения принятого руководителем учебного подразделения (руководителем образовательной программы) специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения института заочного обучения готовит аттестационный лист (Приложение № 4) и ИУП студента.

6.4. В случае восстановления студента, сопровождающегося переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, специалист студенческого офиса или специалист отделения соответствующей формы обучения ИЗДО передает заявление студента и его учебную карту (справку об обучении) заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

6.5. Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об обучении студента и дает заключение о возможности его восстановления на обучение по выбранной основной профессиональной образовательной программе ВО, определяет курс обучения, семестр, а также определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение № 2).

6.6. На основании протокола проведения аттестации руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения института заочного обучения готовит проект приказа о восстановлении студента на обучение по выбранной ОПОП ВО.

Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно нормативному локальному акту Университета.

6.7. Восстановление в число студентов и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), который издается в течение 10 календарных дней после предъявления студентом в приемную комиссию документа об образовании.

6.8. В случае восстановления студента на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, приказ о восстановлении издается после подписания и оплаты договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Договор об образовании на обучение по образовательным программам ВО должен быть заключен и оплачен в трехдневный срок с момента принятия решения о восстановлении студента.

Приложение № 1
к порядку восстановления и перевода
обучающихся по программам
высшего образования в вузе

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.
от студента __ курса гр. _____
основной профессиональной
образовательной программы

(наименование программы)
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести на _____ курс основной профессиональной образовательной
программы _____
(наименование программы)
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
на _____ основе.
(бюджетной, договорной)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор института/Зав. кафедрой

Директор института/Зав. кафедрой

наименование учебного подразделения

наименование учебного подразделения

подпись _____
расшифровка _____
« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____
расшифровка _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
студенческого офиса/ Руководитель ОДТ/ОЗВО ИЗДО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку восстановления и перевода
обучающихся по программам высшего
образования в вузе

Форма протокола проведения аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

ФИО претендента на перевод, восстановление
курс _____ форма обучения _____
Наименование ОПОП ВО _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/ п	Дисциплины учебного плана ОПОП ВО			Изученные дисциплины				Перезачет результаты обучения	
	Полное наименовани е	Объем часов/ зачетны х единиц	Форм а контр оля	Полное наименование	Объ е м часов/ зачет ных едини ц	Форм а контр оля	Оце нка	Объем Часов/ зачетн ых единиц	Оцен ка

Решение Аттестационной Комиссии:

На основании анализа представленных документов:

1. Рекомендовать

(ФИО претендента)

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2022	Редакция 04	Стр. 10 из 13	28.06.2022
-------------------------	-------------	---------------	------------

перевести/ восстановить для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО «ВВГУ» на _____ курсе ОПОП
ВО _____
на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

2. Презачесть в полном объеме результаты предыдущего обучения по вышеуказанным дисциплинам.
3. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Семестр
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Отказать

(ФИО претендента)

в переводе/ восстановлении для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО «ВВГУ»
в связи

5. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____
(_____)

Приложение № 3
к порядку восстановления и перевода
обучающихся по программам высшего
образования в вузе

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить в число студентов __ курса, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/магистратуры _____
(наименование программы)

_____ формы обучения на _____ основе.
(очной, заочной, очно-заочной) (бюджетной / договорной)

Отчислен с __ курса основной профессиональной образовательной программы
_____ (наименование программы)

_____ формы обучения.
(очной, заочной, очно-заочной)

Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ г.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
студенческого офиса/ Руководитель ОДТ/ОЗВО ИЗДО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку восстановления и перевода
обучающихся по программам высшего
образования в вузе

Форма Аттестационного листа
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента
Курс ____ группа _____ форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

№ п/п	Дисциплины учебного плана
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

На основании анализа соответствия учебных планов:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Дата _____

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ (_____)

Дата _____