

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Филиал ВГУЭС в г. Уссурийске</i>

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
по программе среднего профессионального образования
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уссурийск, 2021

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе: федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработана:

Солодуха А. Н., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи выполнения ВКР	5
1.2 Место ВКР в структуре ООП.....	6
1.3 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР	6
1.4 Порядок выполнения ВКР	7
2 Содержание и структура ВКР	10
3 Общие требования к оформлению ВКР	12
Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ	17
Приложение Б – Образец заявления на закрепление за студентом выпускной квалификационной работы	20
Приложение В – Титульный лист дипломной работы.....	21
Приложение Г - Задание на выполнение дипломной работы	22
Приложение Д - Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы дипломной работы.....	23
Приложение Е - Отзыв на выпускную квалификационную работу	24

Введение

Требования устанавливают единые нормы, структуру, порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Юрист выполняет важную роль в социальной сфере, так как выполняет функции по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В связи с этим возрастает роль профессиональной подготовки специалиста, обладающего глубокими знаниями, а также практическим умениями и навыками успешного осуществления этой деятельности.

Выпускная квалификационная работа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и выполняется с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативных правовых документов, литературных и других источников информации, а также навыков, полученных обучающимся в процессе прохождения учебных и производственных практик. Необходимым условием работы является использование практических материалов государственных органов, организаций, в которых обучающиеся проходят практику. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, способность к постановке конкретных задач и нахождению путей их практического решения.

Целями выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы являются: - обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, а также применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; - развитие навыков к самостоятельному анализу исследуемых вопросов, самостоятельной работе обучающихся с правовой, технологической, и экономико-организационной информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и юридической документацией организации; - закрепление и углубление знаний в области социального обеспечения граждан; - выявление подготовленности обучающегося к практической деятельности по специальности.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются: систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломной работы – систематизация знаний, умений и опыта, полученного обучающимися во время прохождения производственной преддипломной практики; – развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе; – выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа выполняется путем решения конкретных задач на основе практических материалов деятельности соответствующих государственных органов, организаций; анализа статистических данных и материалов судебной и правоприменительной практики; самостоятельной работы в период учебной, производственной, и преддипломной практик; изучения и анализа литературных источников, которые тщательно систематизируются и критически оцениваются.

Содержание дипломных работ должно отражать современное состояние социальной сферы, складывающуюся в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, и быть направлено на разработку вопросов: - повышения доступности мер социальной защиты населения: улучшение качества предоставляемых социальных услуг и иных мер социальной защиты граждан; выявления проблем реализации социальных прав граждан, нормативно-правового регулирования рассматриваемой сферы, изучение организации социальной защиты граждан.

В работе должны найти отражение основные положения Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, норм международного права применительно к решению проблем социальной защиты граждан.

Тематика дипломных работ должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании дипломной работы следует учитывать интересы организации, на материалах и по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в дипломной работе, в деятельности этих организаций. Дипломная работа должна носить исследовательский характер. К решению вопросов избранной темы обучающийся обязан подходить творчески.

Необходимыми условиями решения задач, поставленных в работе, являются:
1. Разработка правильного подхода, выбор соответствующей методики исследований, т.е. суммы приемов, методов анализа и обработки данных для получения объективных выводов;
2. Применение современных методов анализа с использованием информационно-компьютерных технологий.

1.2 Место ВКР в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в 6-ом семестре, занимает 6 недель: подготовка ВКР - 4 недели; защита ВКР - 2 недели. Выполнение выпускной квалификационной работы базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении как дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и профильных общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов. Выпускная квалификационная работа основывается на обобщении результатов выполненных курсовых работ, отчетов по учебной и производственным практикам и подготавливается к защите в завершающий период обучения. К выполнению ВКР (дипломной работе) допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики.

1.3 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включается в программу ГИА. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практикоориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей. При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. В формулировках тем необходимо отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности

специалиста. Темы дипломных работ должны охватывать конкретную область социальной сферы и носить актуальный характер. В связи с этим подготовка ВКР предполагает исследовательский подход к разработке темы. Примерная тематика дипломных работ для формирования конкретных тем носит рекомендательный характер и представлена в Приложении 1. Студент вправе заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности её разработки. При определении темы следует также учитывать, что содержание ВКР может основываться: - на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей); - на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену. Для каждого студента в процессе подготовки и защиты ВКР назначается руководитель. После согласования с руководителями ВКР окончательной формулировки темы, издается приказ ректора ВГУЭС, в котором окончательно утверждаются темы и руководители. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе. После этого изменения темы возможно только в исключительных случаях. Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной(дипломной) работы представлена в (Приложении 2). Концепцию и план работы студент согласовывает со своим руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы. При выборе темы желательно совпадение областей научных интересов обучающегося и руководителя. Для написания правильной, аналитически осмысленной и аргументированной ВКР необходимо наличие обширного фактического материала, на основании которого возможно провести глубокий и всесторонний анализ. Для этой цели наиболее подходящим является сбор материала в ходе преддипломной практики. Разумеется, возможны и другие источники, в частности, материалы периодической печати. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, формулируется в следующей последовательности. Прежде всего, указывается цель исследования. Цель может определяться следующими ключевыми словами: «совершенствование», «разработка», «оценка (анализ)», «исследование», и др. Возможны темы с комплексной целью, например, «анализ и разработка», «исследование и совершенствование» и т.д. После цели следует указать предмет исследования, например, «процесс», «функция», «характеристика» и др. Затем следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной. Наконец, должен быть четко определен объект исследования. Итак, логическая последовательность формулирования темы: цель - предмет - аспект - объект. В зависимости от степени комплексности темы в любом звене логической цепочки возможны изменения: объединение по двум или нескольким признакам, сокращение некоторых звеньев.

1.4 Порядок выполнения ВКР

Дипломная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

- 1.Выбор темы;

- 2.Разработка и утверждение задания;
- 3.Разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем;
- 4.Подбор, изучение и анализ литературы;
- 5.Сбор материала для работы;
6. Обработка и анализ статистических данных, материалов судебной и правоприменительной практики;
- 7.Написание и оформление работы;
- 8.Подготовка к защите.

Обучающемуся предоставляется право свободного выбора темы на основании личного заявления (приложение). Примерная тематика дипломных работ приведена в приложении 1. После утверждения дипломной работы каждый обучающийся получает от руководителя дипломное задание на бланке установленной формы (приложение), в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается руководителем и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе. Обучающийся – автор дипломной работы – несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые рекомендации. Развернутый план работы составляется дипломным руководителем или каждым обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой и дипломным заданием, согласовывается с руководителем и консультантом. Основными требованиями к плану являются четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Как правило, структурными элементами в дипломной работе являются следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Названия разделов формулируются в соответствии с темой и структурой работы. Примерные темы выпускных квалификационных работ приведены в приложении 1. После составления плана обучающийся приступает к изучению литературы по избранной тематике и к систематизации теоретического материала. При этом следует использовать законодательство РФ по рассматриваемым вопросам, специальную литературу и периодические издания, материалы судебной и правоприменительной практики, обзоры, материалы ИНТЕРНЕТ и т.п. Рекомендуется проработка и обобщение как отечественных, так и иностранных источников. Изучение литературы лучше начинать с материалов, опубликованных в последние годы, постепенно переходя к более ранним публикациям. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимым в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики. Исследования в зависимости от характера выбранной темы могут заключаться в сборе статистических и других материалов в конкретных организациях и органах. Сбор статистических и других материалов в

организациях и органах проводится обучающимися в период практик. Объем и характер собираемых материалов определяется дипломным заданием, рекомендациями руководителя и консультанта, спецификой базы практики как объекта изучения. Обработка полученных данных производится с применением методов математической статистики, что позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов. Данные могут сводиться в таблицы, сопоставляются за ряд лет, оформляться в виде диаграмм или графиков; выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров; устанавливаются причины, их обуславливающие; намечаются пути оптимизации.

2 Содержание и структура ВКР

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее написание. На этой стадии от обучающегося в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания; логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации. Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются: Краткость изложения. Фразы должны быть конкретными и информативными. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа должна быть предназначена только для чтения специалистами. Логичность изложения важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, выражать личное отношение к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи этим, при этом, как видно из выше сказано и т.д. Четкость изложения. Следует избегать использование фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики. Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал. Применение количественных числовых показателей для характеристики состояния рынка, производства, структуры ассортимента, конкурентоспособности и уровня качества товаров, повышающих убедительность изложенного. Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»). Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений. Общий объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. При изложении основных структурных элементов работы необходимо исходить из нижеследующего. Содержание включает в себя введение; наименование всех разделов, подразделов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Во вводной части (введении) работы необходимо кратко: - охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся в рассматриваемой сфере; - обосновать актуальность и значимость выбранной темы; - отметить степень ее разработанности; - указать объект и предмет исследования; - определить цели и задачи; - отразить источники и место сбора фактических данных; - определить методологические приемы решения поставленных задач. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

В основной части анализируется понятие, сущность и значение, рассматриваемых институтов, нормативно-правовое регулирование, дается анализ правоприменительной практики, раскрывается сущность и особенности выявленных проблем, предлагаются возможные пути их решения.

Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо показать также аргументированное отношение к известным из литературы или

принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений. Количество использованных источников при выполнении работы должно быть не менее 30, литература должна быть не старше 5 лет, на все источники в списке должны быть ссылки в тексте работы.

Материал следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала. Освещение теоретических основ избранной темы выпускной квалификационной работы должно производиться с позиции современных научно – технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 3-х лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей. При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключая возможность их неоднозначного толкования; конкретность, изложения результатов работы. Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования. Заключение является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы. Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект. Заключение должно занимать 2 стр.

3 Общие требования к оформлению ВКР

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». В процессе выполнения разделов ВКР необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования: - шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный; - выравнивание - по ширине; - красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см; - межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14; - автоматический перенос слов. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется. Задание, отзыв и рецензия не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе - по ГОСТ 7.12-93. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют по центру без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. Шрифт - Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15.

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают. Отзыв руководителя на ВКР, рецензия и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по середине без абзацного отступа с прописной буквы. Разделы указываются без отступа, подразделы с абзацного отступа. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице. В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела. Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность

цифр. Слово «стр.» не пишется. Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Заголовки разделов, подразделов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае - одинарный. Заголовки разделов рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер - 14; подразделов - шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) - обычный, размер - 13; Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела - 12 пт. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - 6 пт. Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела - 12 пт.

Оформление перечислений. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, Текст в перечислениях начинается с маленькой буквы, в конце ставится точка с запятой.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста. Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке, сначала нормативные правовые акты по юридической силе, материалы судебной практики; затем в алфавитном порядке учебная и научная литература, статистические материалы. Нумерация источников сквозная), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, при дальнейших ссылок на данный источник в документе, номер не меняется. Обязательные элементы библиографического описания книги: фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают; полное название книги; место издания; издательство; год издания; количество страниц. Образцы описания различных источников приведены в СТО.

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, таблицы, материалы отчетности, образцы документов и т.д. Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, к примеру (Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы

(листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

Иллюстрации Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки. Иллюстрации должны выполняться соответственно требованиям государственных стандартов ЕСКД и СПДС черной тушью или пастой на белой непрозрачной бумаге. Иллюстрации, выполненные в компьютерном варианте, могут быть цветными.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы формата А4 белой бумаги. Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например - Рисунок 1.1 Слово «Рисунок» и его наименование помещают после рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится. Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6-12 пт перед и после рисунка (его наименования). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Диаграммы. Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные. Диаграмма располагается посередине. Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой. Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки.

Таблицы Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещают по ширине страницы без абзацного отступа. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и

порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2 Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «... в таблице 2.1» или (Таблица 2.1) В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе. Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например - Продолжение таблицы 1. В каждой части повторяют шапку таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например в рублях, миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки после номера.

Ссылки При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела. При ссылках на таблицы следует писать «в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела. Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы. По окончании оформления ВКР должна быть сброшюрована. Для этого приобретается специальная папка с твёрдой обложкой и наличием кармашка. В кармашек помещается файл с заданием, отзывом и рецензией, а также диск с записанными на него дипломом, докладом, раздаточным материалом и презентацией.

Требования к презентационным материалам Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с обязательным наличием презентационных материалов в формате мультимедиа. Презентационные материалы должны быть выполнены на высоком техническом уровне. Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала для доклада и презентации. В презентации должны найти отражение следующие аспекты: титульный слайд; актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; выводы по результатам анализа; рекомендации, предполагаемые результаты; заключительный слайд. Таблицы и иллюстрации в презентации должны иметь сквозную нумерацию, 1,2,3 и т.д. Презентация, как правило, содержит 10 - 12 и более слайдов.

Требования к раздаточному материалу Раздаточный материал должен полностью соответствовать докладу и являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов

дипломной работы. Его задача – максимально раскрыть тему вашего исследования. Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала и его компактного размещения. В раздаточный материал включаются все рисунки и таблицы представляемые в презентации. К раздаточному материалу прилагается титульный лист. Титульный лист содержит те же реквизиты, что и титульный диплома. Объем раздаточного материала – 5-10 листов формата А4. Экземпляр должен получить каждый член аттестационной комиссии. На каждом листе размещается одна или несколько таблиц (схем или рисунков) оформление осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру либо в файлы. Раздаточный материал оформляется всегда индивидуально, в соответствии с темой и особенностями дипломной работы.

Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

1. Социальная политика РФ в отношении лиц, имеющих инвалидность
2. Социальное обеспечение многодетных семей в РФ
3. Социальные гарантии сотрудникам уголовно-исполнительной системы
4. Социальные гарантии сотрудникам полиции
5. Пенсия как вид социального обеспечения.
6. Проблемы реализации права на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
7. Накопительная пенсия: особенности настоящего момента, перспективы развития.
8. Социальные гарантии военнослужащим и членам их семей
9. Материнский (семейный) капитал в системе мер государственной поддержки семей, имеющих детей
10. Единовременные социальные выплаты в системе социального обеспечения населения в РФ
11. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в системе социального обеспечения
12. Обязательное социальное страхование как часть государственной системы социальной защиты населения в РФ
13. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации
14. Социально-правовая защита безработных в РФ
15. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей
16. Система социального обеспечения в Российской Федерации: современное состояние и перспективы дальнейшего развития
17. Пенсионное обеспечение по старости в РФ.
18. Проблемы реализации функций социального обеспечения
19. Опекa и попечительство в РФ как одна из форм защиты прав и интересов граждан
20. Сравнительная характеристика пенсионных систем Российской Федерации и Азербайджанской Республики
21. Региональный материнский (семейный) капитал: правовое регулирование и практика реализации
22. Основания возникновения прав граждан на различные меры социального обеспечения в РФ
23. Особенности социального обеспечения граждан в Приморском крае
24. Институт социального обеспечения пожилых людей: современное состояние и перспективы развития
25. Государственное пенсионное обеспечение в РФ
26. Страховые медицинские организации как часть системы обязательного медицинского страхования
27. Пенсионная система РФ: современное состояние и пути ее совершенствования
28. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь
29. Гарантии предоставления медицинской помощи гражданам
30. Проблемы реализации прав граждан на медицинскую помощь в связи с материнством в Российской Федерации

31. Реализация различных видов государственной социальной помощи в РФ
32. Реализация различных форм социального обслуживания в Приморском крае
33. Виды социальных услуг
34. Социально-правовая защита военнослужащих, лиц проходивших военную службу и членов их семей
35. Новеллы регионального законодательства Приморья, регулирующего сферу социальной защиты граждан
36. Организация социального обслуживания граждан в РФ
37. Организация функционирования системы социального обслуживания граждан в Приморском крае
38. Социальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед государством
39. Современные технологии социального обеспечения
40. Реализация права граждан на различные меры социальной поддержки на примере регионального законодательства
41. Особенности пенсионного обеспечения муниципальных служащих
42. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников
43. Социальное страхование в России: современное состояние и перспективы развития
44. Защита населения от социальных рисков в Российской Федерации
45. Негосударственные пенсионные фонды в системе пенсионного обеспечения граждан в РФ
46. Социальное обслуживание пожилых граждан
47. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
48. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания
49. Проблемы социального обслуживания отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
50. Социальные гарантии государственных гражданских служащих
51. Международные правовые акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России
52. Обязательное медицинское страхование: проблемы и перспективы развития
53. Нормативно-правовое регулирование процедур приостановления, прекращения и восстановления выплат пенсий
54. Социальное обеспечение военнослужащих по призыву и их семей
55. Проблемы реализации принципов социального обеспечения
56. Организационно-правовые формы государственного социального страхования: современное состояние и перспективы дальнейшего совершенствования
57. Пенсионное обеспечение и порядок предоставления социальных выплат многодетным матерям и гражданам, воспитывающих детей-инвалидов
58. Проблемы юридической ответственности в системе социального обеспечения
59. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций и порядок их предоставления
60. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
61. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
62. Меры государственной поддержки семьям, имеющим детей: современное состояние
63. Индивидуальный (персонифицированного) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

64. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
65. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения.
66. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение
67. Правовое регулирование социального обеспечения осужденных, отбывающих уголовные наказания в виде лишения свободы
68. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности
69. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения
70. Социальный контракт как форма социальной защиты
71. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков
72. Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока

Приложение Б – Образец заявление на закрепление за студентом
выпускной квалификационной работы

Директору филиала ВГУЭС в г.Уссурийске
А.П.Улитиной

от студента (ки) гр. _____

И.О.Фамилия (полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную
работу/проект) на тему

полное название темы

Руководитель темы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись студента

Руководитель: _____

(Ф.И.О. руководителя)

(личная подпись) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение В – Титульный лист дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

РЕКОМЕНДОВАНО
к защите

Заместитель директора по
учебной работе

_____ О.А. Улитина

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Социальная политика РФ в отношении лиц, имеющих
инвалидность

УСОПР-18-137991.2921-С.24.000.ДР

Студент

А.Н. Сахова

Руководитель
преподаватель

А.Н. Иванова

Нормоконтролер

А.Н. Иванова

Рецензент Директор
ООО «Звезда»

Т.И. Ильин

Уссурийск 2021

Приложение Г - Задание на выполнение дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г. УССУРИЙСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусева
подпись
« ____ » _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке) _____
Группы _____ Специальность _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Введение: _____

3.2. Основная часть: _____

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Консультант ВКР в части _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
_____ подпись
расшифровка подписи

Согласовано (должность, наименование предприятия) _____
_____ подпись
расшифровка подписи

Задание получил _____
_____ подпись
расшифровка подписи

Примечание: - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

Приложение Д - Календарный график выполнения выпускной
квалификационной работы дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусева
подпись
«___» _____ 2021 г.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы дипломной (ого)
работы (проекта)

Тема ВКР

Студент

Группа _____ специальность

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР:
(расшифровка подписи)

(подпись)

Студент:
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Е - Отзыв на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
Специальности _____ группы _____ Филиала
ВГУЭС в г.Уссурийске

Тема ВКР

полное название согласно приказу
Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____
страницах, _____ приложений.
Соответствие содержания работы заданию

Актуальность ВКР:

Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач):

Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)

Практическая ценность ВКР:

Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР:

Соблюдение правил и качества оформления ВКР:

Достоинства и недостатки ВКР:

Оценка выполненной ВКР: _____

Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР

ученая степень, звание, должность

«__» _____ 2021 г.

подпись руководителя
