

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
О.А. Улитина
28.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная


Уссурийск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539, примерной образовательной программой.

Разработчик: Т.Е. Колодкова, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- 2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- 3) использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- 4) создавать презентации;
- 5) применять антивирусные средства защиты информации;
- 6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- 8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- 9) применять методы и средства защиты информации.

- знать:

- 1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
- 2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 3) назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- 4) технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 5) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 6) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 7) основные понятия автоматизированной обработки информации;

- 8) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 9) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 10) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 – На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 – Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
В том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	25

В том числе:	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
другие виды самостоятельной работы	25
Итоговая аттестация в форме <i>Экзамена</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные технологии		16	
Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Сферы применения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Определение понятий «Информация», «Информационные процессы», «Информационные системы»		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	3
	Практические занятия		
	1 № 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	
	2 № 2 Использование компьютерной техники в профессиональной деятельности	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные революции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация персональных компьютеров	2	
Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека	Содержание учебного материала		
	1 Профессиональная информационная деятельность человека	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		

	1	№ 3 Автоматизация рабочего места менеджера по продажам	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные производственные системы		2	
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности			53	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации в программе Microsoft Word 2010	Содержание учебного материала			
	1		не предусмотрено	3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1	№ 4 Оформление должностной инструкции менеджера по продажам	2	
	2	№ 5 Оформление организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов	2	
	2	№ 6 Оформление сопроводительных документов	2	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows		2	
Тема 2.2 Технология оформления текстовых документов в MS Publisher 2010	Содержание учебного материала			
	1		не предусмотрено	3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1	№ 7 Создание рекламного буклета товара	2	
	2	№ 8 Создание подарочных сертификатов	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка визитной карточки, приглашения	3	
Тема 2.3 Электронные таблицы Excel. Работа с данными и расчеты в MS Excel 2010	Содержание учебного материала		
	1 Комплексное использование программ Microsoft Office	2	3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	1 № 9 Формирование клиентской базы	2	
	2 № 10 Оформление прайс-листа товаров	2	
	3 № 11 Фильтрация и сортировка данных клиентской базы	2	
	4 № 12 Решение коммерческих задач средствами Excel	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Графическое представление данных (диаграммы, графики)	2	
Тема 2.4 Технология мультимедиа: MS Power Point 2010	Содержание учебного материала		
	1	не предусмотрено	3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	1 № 13 Создание презентации товара	2	
	2 № 14 Создание рекламной презентации магазина	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание видеоролика ассортимента товара	2	
Тема 2.5 Технологии использования систем управления базами данных: MS Access 2010	Содержание учебного материала		
	1	не предусмотрено	3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	1 № 15 Формирование БД «Клиенты»	2	
	2 № 16 Формирование запросов и выведение отчетов по БД «Клиенты»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка объявления, информационной таблички	2		
Тема 2.6 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала			
	1		не предусмотрено	3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1	№ 17 Создание товарного знака в Corel Draw	2	
	2	№ 18 Создание визитной карточки в Corel Draw	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обработка графического изображения в Adobe Photoshop	2		
Тема 2.7 Специализированные программные средства в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1		не предусмотрено	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
		№ 19 Работа в программе Galloper CRM	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Специализированные компьютерные программы для менеджера по продажам	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		4		
Тема 3.1 Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала			
	1		не предусмотрено	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1	№ 20 Работа с Web-сайтами		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Электронная почта. Сетевые новости. Интернет-магазины	2		

Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности		4	
Тема 4.1 Информационная безопасность	Содержание учебного материала		
	1	Безопасность в информационной среде.	2
	2	Классификация средств защиты	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено
	Практические работы		не предусмотрено
	Контрольные работы		не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

Автоматизированные рабочие места обучающихся - 20 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт., мультимедийный проектор, экран, доска маркерная – 1 шт., ПК (монитор АОС – 21,5, системный блок блок В-TRONIX OFFICE №1_3.1ГГц, /4ТБ, 500; камера; Офисный мольберт (флипчарт)

ПО: 1. Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно; 2. Google Chrome (свободное); 3. Adobe Acrobat Reader (свободное); 4. Adobe Flash Player (свободное); 5. 7-Zip 18.01 (x64) свободное

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060>

Дополнительные источники

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, опрос, домашние работы
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, тесты, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	практические занятия, домашние работы, индивидуальные и групповые практические задания
создавать презентации;	практические занятия, домашние работы, индивидуальные и групповые практические задания
применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия, тесты, доклады
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия, самостоятельная работа, беседа, опрос, доклады, индивидуальные и групповые практические задания
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия, самостоятельная работа, беседа, опрос, доклады, индивидуальные и групповые практические задания
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия, самостоятельная работа, опрос
применять методы и средства защиты информации.	практические занятия, доклады
Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	практические занятия, беседа, индивидуальные задания, домашняя работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	практические занятия, самостоятельная работа, домашняя работа
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	рефераты, проверка домашней работы, тестовые задания, практические занятия
технологии поиска информации в Интернет;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, технический диктант
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	семинарское занятие, рефераты, домашняя работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	опрос, беседа, доклады

основные понятия автоматизированной обработки информации;	опрос, практические задания
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, опрос, домашняя работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	практические занятия, доклады

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения: очная

Уссурийск 2021

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая № 539, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: Т.Е. Колоскова, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске


Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 9 от «28» 05 20 21 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1.	ПК 1.2	На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
2.	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
3.	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
4.	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
5.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

* Данные сведения представлены в компетентностной модели выпускника.

** Для магистратуры – (1–4).

Для СПО (1-2, 1-6, 1-8)

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает:					
31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Отсутствие знаний об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Фрагментарные знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Неполное знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	В целом сформировавшееся знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Сформировавшееся систематическое знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера
32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Отсутствие знаний об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Фрагментарные знания об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Неполное знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	В целом сформировавшееся знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Сформировавшееся систематическое знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
33 назначение и принципы использования системного и	Отсутствие знаний о назначении и принципах использования системного и прикладного	Фрагментарные знания о назначении и принципах использования системного и	Неполное знание о назначении и принципах использования системного и	В целом сформировавшееся знание о назначении и принципах использования	Сформировавшееся систематическое знание о назначении и принципах использования

программного обеспечения;	программного обеспечения	прикладного программного обеспечения	прикладного программного обеспечения	системного и прикладного программного обеспечения	системного и прикладного программного обеспечения
34 технологию поиска информации в «Интернет» (далее – сеть Интернет);	Отсутствие знаний о технологиях поиска информации в (далее - сеть Интернет	Фрагментарные знания о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	Неполное знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	В целом сформировавшееся знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	Сформировавшееся систематическое знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет
35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Отсутствие знаний о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Фрагментарные знания о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Неполное знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	В целом сформировавшееся знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Сформировавшееся систематическое знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа
36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Фрагментарные знания о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Неполное знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения
37 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Отсутствие знаний об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Фрагментарные знания об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Неполное знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	В целом сформировавшееся знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Сформировавшееся систематическое знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации
38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Отсутствие знаний о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Фрагментарные знания о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Неполное знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	В целом сформировавшееся знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Сформировавшееся систематическое знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;

39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Отсутствие знаний о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Фрагментарные знания о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Неполное знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	В целом сформировавшееся знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Сформировавшееся систематическое знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Отсутствие знаний об основных угрозах и методов обеспечения информационной безопасности	Фрагментарные знания об основных угрозах и методов обеспечения информационной безопасности	Неполное знание об основных угрозах и методов обеспечения информационной безопасности	В целом сформировавшееся знание об основных угрозах и методов обеспечения информационной безопасности	Сформировавшееся систематическое знание об основных угрозах и методов обеспечения информационной безопасности
Умеет:					
У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Отсутствие умения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Фрагментарное умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Неполное умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	В целом сформировавшееся умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У2 обрабатывать и текстовую и табличную информацию	Отсутствие умения по обработке текстовой и табличной информации	Фрагментарное умение по обработке текстовой и табличной информации	Неполное умение по обработке текстовой и табличной информации	В целом сформировавшееся умение по обработке текстовой и табличной информации	Сформировавшееся систематическое умение по обработке текстовой и табличной информации
У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Отсутствие умения использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Фрагментарное умение по использованию деловой графики и мультимедиа информации	Неполное умение по использованию деловой графики и мультимедиа информации	В целом сформировавшееся умение по использованию деловой графики и мультимедиа информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию

У4 создавать презентации	Отсутствие умения создавать презентации	Фрагментарное умение по созданию презентаций	Неполное умение по созданию презентаций	В целом сформировавшееся умение по созданию презентаций	Сформировавшееся систематическое умение по созданию презентаций
У5 применять антивирусные средства защиты информации	Отсутствие умения применять антивирусные средства защиты информации	Фрагментарное умение по применению антивирусных средств защиты информации	Неполное умение по применению антивирусных средств защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применению антивирусных средств защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение применять антивирусные средства защиты информации
У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Отсутствие умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Фрагментарное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Неполное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	В целом сформировавшееся умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Сформировавшееся систематическое умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Отсутствие умения применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Фрагментарное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Неполное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	В целом сформировавшееся умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Сформировавшееся систематическое умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Отсутствие умения пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Фрагментарное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Неполное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	В целом сформировавшееся умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Сформировавшееся систематическое умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У9 применять методы и средства защиты информации	Отсутствие умения по применять методы и средства защиты информации	Фрагментарное умение по применять методы и средства защиты информации	Неполное умение по применять методы и средства защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применять методы и средства защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение по применять методы и средства защиты информации
Имеет практический опыт:****	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<ПК 1.2>< На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение>

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает: 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Отсутствие знаний об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Фрагментарные знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Неполное знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	В целом сформировавшееся знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Сформировавшееся систематическое знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера
33 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Фрагментарные знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Неполное знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения
36 правовые аспекты использования информационных	Отсутствие знаний о правовых аспектах использования информационных	Фрагментарные знания о правовых аспектах использования информационных	Неполное знание о правовых аспектах использования информационных	В целом сформировавшееся знание о правовых аспектах использования информационных	Сформировавшееся систематическое знание о правовых аспектах использования информационных

технологий и программного обеспечения;	технологий и программного обеспечения	технологий и программного обеспечения	технологий и программного обеспечения	информационных технологий и программного обеспечения	использования информационных технологий и программного обеспечения
Умеет: У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Отсутствие умения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Фрагментарное умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Неполное умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	В целом сформировавшееся умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Отсутствие умения по обработке текстовой и табличной информации	Фрагментарное умение по обработке текстовой и табличной информации	Неполное умение по обработке текстовой и табличной информации	В целом сформировавшееся умение по обработке текстовой и табличной информации	Сформировавшееся систематическое умение по обработке текстовой и табличной информации
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями	Отсутствие умения применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Фрагментарное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Неполное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	В целом сформировавшееся умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Сформировавшееся систематическое умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Отсутствие умения пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Фрагментарное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Неполное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	В целом сформировавшееся умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Сформировавшееся систематическое умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У9 применять методы и средства защиты информации	Отсутствие умения по применять методы и средства защиты информации	Фрагментарное умение по применять методы и средства защиты информации	Неполное умение по применять методы и средства защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применять методы и средства защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение по применять методы и средства защиты информации
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

<ПК 2.1>< Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации>

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает: 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи	Отсутствие знаний об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и	Фрагментарные знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и	Неполное знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и	В целом сформировавшееся знание об основных методах и средствах обработки, хранения,	Сформировавшееся систематическое знание об основных методах и средствах обработки,

и накопления информации; компьютера;	накопления информации; компьютера	накопления информации; компьютера	накопления информации; компьютера	передачи и накопления информации; компьютера	хранения, передачи и накопления информации; компьютера
32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Отсутствие знаний об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Фрагментарные знания об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Неполное знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	В целом сформировавшееся знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Сформировавшееся систематическое знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
33 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Фрагментарные знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Неполное знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения
35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Отсутствие знаний о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Фрагментарные знания о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Неполное знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	В целом сформировавшееся знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа	Сформировавшееся систематическое знание о принципах защиты информации от несанкционированного доступа
36 правовые аспекты использования	Отсутствие знаний о правовых аспектах использования	Фрагментарные знания о правовых аспектах использования	Неполное знание о правовых аспектах использования	В целом сформировавшееся знание о правовых	Сформировавшееся систематическое знание о правовых

информационных технологий и программного обеспечения;	информационных технологий и программного обеспечения	информационных технологий и программного обеспечения	информационных технологий и программного обеспечения	аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения
37 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Отсутствие знаний об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Фрагментарные знания об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Неполное знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	В целом сформировавшееся знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Сформировавшееся систематическое знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации
38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Отсутствие знаний о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Фрагментарные знания о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Неполное знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	В целом сформировавшееся знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Сформировавшееся систематическое знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;
39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Отсутствие знаний о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Фрагментарные знания о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Неполное знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	В целом сформировавшееся знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Сформировавшееся систематическое знание о назначении, принципах организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
310 основные угрозы и методы обеспечения	Отсутствие знаний об основных угрозах и методов обеспечения	Фрагментарные знания об основных угрозах и методов обеспечения	Неполное знание об основных угрозах и методов обеспечения	В целом сформировавшееся знание об основных угрозах и методов	Сформировавшееся систематическое знание об основных угрозах и методов

информационной безопасности.	информационной безопасности	информационной безопасности	информационной безопасности	обеспечения информационной безопасности	обеспечения информационной безопасности
Умеет: У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Отсутствие умения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Фрагментарное умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Неполное умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	В целом сформировавшееся умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У5 применять антивирусные средства защиты информации	Отсутствие умения применять антивирусные средства защиты информации	Фрагментарное умение по применению антивирусных средств защиты информации	Неполное умение по применению антивирусных средств защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применению антивирусных средств защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение применять антивирусные средства защиты информации
У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Отсутствие умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Фрагментарное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Неполное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	В целом сформировавшееся умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Сформировавшееся систематическое умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7 применять специализированное программное обеспечение для	Отсутствие умения применять специализированное программное обеспечение	Фрагментарное умение по применению специализированного программного обеспечения	Неполное умение по применению специализированного программного обеспечения	В целом сформировавшееся умение по применению специализированного	Сформировавшееся систематическое умение применять специализированное

сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями	для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
У9 применять методы и средства защиты информации	Отсутствие умения по применять методы и средства защиты информации	Фрагментарное умение по применять методы и средства защиты информации	Неполное умение по применять методы и средства защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применять методы и средства защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение по применять методы и средства защиты информации
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

<ПК 2.2>< Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем>

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5

Знает: 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Отсутствие знаний об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Фрагментарные знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Неполное знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	В целом сформировавшееся знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Сформировавшееся систематическое знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера
32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Отсутствие знаний об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Фрагментарные знания об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Неполное знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	В целом сформировавшееся знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Сформировавшееся систематическое знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
33 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Фрагментарные знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Неполное знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения
36 правовые аспекты использования информационных технологий и	Отсутствие знаний о правовых аспектах использования информационных	Фрагментарные знания о правовых аспектах использования информационных	Неполное знание о правовых аспектах использования информационных	В целом сформировавшееся знание о правовых аспектах использования	Сформировавшееся систематическое знание о правовых аспектах

программного обеспечения;	технологий и программного обеспечения	технологий и программного обеспечения	технологий и программного обеспечения	информационных технологий и программного обеспечения	использования информационных технологий и программного обеспечения
37 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Отсутствие знаний об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Фрагментарные знания об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Неполное знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	В целом сформировавшееся знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Сформировавшееся систематическое знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации
38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Отсутствие знаний о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Фрагментарные знания о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Неполное знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	В целом сформировавшееся знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Сформировавшееся систематическое знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;
Умеет: У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Отсутствие умения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Фрагментарное умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Неполное умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	В целом сформировавшееся умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Отсутствие умения по обработке текстовой и табличной информации	Фрагментарное умение по обработке текстовой и табличной информации	Неполное умение по обработке текстовой и табличной информации	В целом сформировавшееся умение по обработке текстовой и табличной информации	Сформировавшееся систематическое умение по обработке текстовой и табличной информации

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Отсутствие умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Фрагментарное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Неполное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	В целом сформировавшееся умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Сформировавшееся систематическое умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Отсутствие умения применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Фрагментарное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Неполное умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	В целом сформировавшееся умение по применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Сформировавшееся систематическое умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями
У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Отсутствие умения пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Фрагментарное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Неполное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	В целом сформировавшееся умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Сформировавшееся систематическое умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

У9 применять методы и средства защиты информации	Отсутствие умения по применять методы и средства защиты информации	Фрагментарное умение по применять методы и средства защиты информации	Неполное умение по применять методы и средства защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применять методы и средства защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение по применять методы и средства защиты информации
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

<ПК 2.4>< Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату>

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
Знает: 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;	Отсутствие знаний об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Фрагментарные знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Неполное знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	В целом сформировавшееся знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера	Сформировавшееся систематическое знание об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера
32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию	Отсутствие знаний об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации	Фрагментарные знания об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	Неполное знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	В целом сформировавшееся знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных,	Сформировавшееся систематическое знание об основных компонентах компьютерных сетей, принципов пакетной передачи

межсетевого взаимодействия	межсетевого взаимодействия			организации межсетевого взаимодействия	данных, организации межсетевого взаимодействия
33 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Фрагментарные знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Неполное знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения
34 технологию поиска информации в «Интернет» (далее – сеть Интернет);	Отсутствие знаний о технологиях поиска информации в (далее - сеть Интернет	Фрагментарные знания о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	Неполное знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	В целом сформировавшееся знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет	Сформировавшееся систематическое знание о технологиях поиска информации в «Интернет» (далее - сеть Интернет
36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Отсутствие знаний о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Фрагментарные знания о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Неполное знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	В целом сформировавшееся знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Сформировавшееся систематическое знание о правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения
37 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Отсутствие знаний об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Фрагментарные знания об основных понятиях автоматизированной обработки информации	Неполное знание об основных понятиях автоматизированной обработки информации	В целом сформировавшееся знание об основных понятиях автоматизированной	Сформировавшееся систематическое знание об основных понятиях автоматизированно

				обработки информации	й обработки информации
38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Отсутствие знаний о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Фрагментарные знания о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Неполное знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	В целом сформировавшееся знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;	Сформировавшееся систематическое знание о направлении автоматизации бухгалтерской деятельности;
Умеет: У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Отсутствие умения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Фрагментарное умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Неполное умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	В целом сформировавшееся умение по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	Сформировавшееся систематическое умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Отсутствие умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Фрагментарное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Неполное умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	В целом сформировавшееся умение по чтению (интерпретированию) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиска контекстной помощи, работе с документацией	Сформировавшееся систематическое умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора,	Отсутствие умения применять специализированное программное	Фрагментарное умение по применению специализированного программного обеспечения	Неполное умение по применению специализированного программного обеспечения	В целом сформировавшееся умение по применению	Сформировавшееся систематическое умение применять специализированно

хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	специализированного программного обеспечения для обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	е программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями
У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Отсутствие умения пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Фрагментарное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Неполное умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	В целом сформировавшееся умение по использованию автоматизированных систем делопроизводства	Сформировавшееся систематическое умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У9 применять методы и средства защиты информации	Отсутствие умения по применять методы и средства защиты информации	Фрагментарное умение по применять методы и средства защиты информации	Неполное умение по применять методы и средства защиты информации	В целом сформировавшееся умение по применять методы и средства защиты информации	Сформировавшееся систематическое умение по применять методы и средства защиты информации
Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
1.	ПК 1.2	Знать 31,33,36	УО1, тест №1, ЭО1, КИОН№1, УО2	Фонд тестов, вопросы к устным опросам, задания экспресс-опросу, фонд дифференцированных заданий-карточек индивидуального опроса
		Уметь У1,У2,У7,У8, У9	Пр№1-№6, Пр№8-12, Пр№15-16, Пр№19-20	Задания к практической работе
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2.	ПК 2.1	Знать 31,32,33,35,36,37, 38,39,310	УО1, ПрР, С, тест №1, ЭО1, КИОН№1, УО2, ЭО2, КИОН№2, УО3	Фонд тестов, вопросы к устным опросам, задания экспресс-опросу, фонд дифференцированных заданий-карточек индивидуального опроса, вопросы к семинару
		Уметь У1,У5,У6,У7,У9	Пр№1-№3, Пр19-20	Задания к практической работе
3	ПК 2.2	Знать 31,32,33,36,37,38	УО1, ПрР, С, тест №1, ЭО1, КИОН№1, УО2, ЭО2, КИОН№2	Фонд тестов, вопросы к устным опросам, задания экспресс-опросу, фонд дифференцированных заданий-карточек индивидуального опроса
		Уметь У1,У2,У6,У7,У8, У9	Пр№1-№6, Пр№8-12, Пр№15-16, Пр№19-20	Задания к практической работе
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено
4.	ПК 2.4	Знать 31,32,33,34,36,37, 38	УО1, ПрР, С, тест №1, ЭО1, КИОН№1, КИОН№2, ЭО2, КИОН№2, УО2	Фонд тестов, вопросы к устным опросам, задания экспресс-опросу, фонд дифференцированных заданий-карточек индивидуального опроса
		Уметь У1,У6,У7,У8,У9	Пр№1-№3, Пр№15-16, Пр№19-20	Задания к практической работе
		иметь практический опыт	Не предусмотрено	Не предусмотрено

*Варианты заполнения – см. Примерный перечень оценочных средств. Однотипные оценочные средства нумеруются, например: «Тест №1», «Контрольная работа №4».

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи тестирования и опросов, умения и практический опыт проверяются в ходе выполнения практических заданий.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено»/«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено»/«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																		
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10
Раздел 1. Информация и информационные технологии																			
Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Сферы применения	Пр№1 Пр№2									УО									
Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека	Пр№3															ЭО	КИ О		
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности																			
Тема 2.1 Технология обработки		Пр№4 Пр№5 Пр№6										Т							
Тема 2.2 Технология оформления текстовых документов в MS Publisher 2010			Пр№7									ЭО							
Тема 2.3 Электронные таблицы Excel. Работа		Пр№8- Пр№12										КИ О							

с данными и расчеты в MS Excel 2010																		
Тема 2.4 Технология мультимедиа: MS Power Point 2010			Пр№ 13- Пр№ 14	Пр№ 13- Пр№ 14								Т						
Тема 2.5 Технологии использования систем управления базами данных: MS Access 2010								Пр№15, Пр№16				ЭО						
Тема 2.6 Технология обработки графической информации			Пр№ 17 Пр№ 18									КИ О						
Тема 2.7 Специализированные программные средства в профессиональной деятельности						Пр№19	Пр№1 9								УО			ЭО
Раздел 3. Телекоммуникацион ные технологии																		
Тема 3.1 Глобальная сеть Интернет											Пр Р		КИ О					
Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности																		
Тема 4.1 Информационная безопасность					Пр №20				Пр№ 20					С				УО

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																		
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации																			
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ
Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ
Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ
Раздел 2. Автоматизированно е рабочее место (АРМ)																			
Тема 2.1 Автоматизированное рабочее место и автоматизированные системы управления – АСУП, АСУТП	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ

Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета																			
Тема 3.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ
Тема 3.2 Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ

1.3 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых при промежуточной (итоговой) аттестации

Перечень сокращений и обозначений

- КИО - карточки индивидуального контроля
- ПР - практическая работа
- ТЗ - теоретическое задание
- Т - тест
- ТД - терминологический диктант
- ПрР - проверочная работа
- УО - устный опрос
- ЭО - экспресс-опрос
- С - семинар

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:			
У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	демонстрация навыков работы по использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации	практическое задание №1-№3	Дифференцированный зачет
У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию	демонстрация умений по обработке текстовой и табличной информации	практическое задание №4-№6, №8-№12	Дифференцированный зачет
У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	демонстрация умения использования деловой графики и мультимедиа информации	практическое задание №7, №13-14, №17 -18	Дифференцированный зачет
У4 создавать презентации	демонстрация умения по созданию презентаций	практическое задание №13-14	Дифференцированный зачет
У5 применять антивирусные средства защиты информации	демонстрация умения по применению антивирусных средств защиты информации	практическое задание №20	Дифференцированный зачет
У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	демонстрация умения по работе со специализированным программным обеспечением	практическое задание №19	Дифференцированный зачет
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с	демонстрация умения по работе со специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и	практическое задание №19	Дифференцированный зачет

<p>изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>У9 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера</p> <p>32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</p> <p>33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>обработки бухгалтерской информации</p> <p>демонстрация навыков работы с автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>демонстрация навыков работы со средствами защиты бухгалтерской информации</p> <p>воспроизведение понятий информация; данные, меры информации характеристика основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; характеристика видов и назначение ИТ; классификация, назначение, состав, основные характеристики ПО</p> <p>характеристика методов передачи в КС, характеристика основных компонентов КС, воспроизведение принципов пакетной передачи данных в сети Интернет.</p> <p>характеристика программных продуктов; классификация программного обеспечения; основные функции и возможности программы презентаций; основные функции и возможности текстового процессора; основные объекты документа и их форматирование; назначение и принципы работы электронных</p>	<p>практическое задание №15-16</p> <p>практическое задание №20</p> <p>Устный опрос1</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Тест 1 Экспресс опрос1 карточки индивидуального контроля1</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Дифференцированный за</p>
---	---	--	--

<p>34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)</p>	<p>таблиц; встроенные функции; сортировку и поиск данных; построение диаграмм и графиков; основные виды баз данных; особенности создания презентации</p>	<p>карточки индивидуального контроля²</p>	<p>Дифференцированный зачет чет</p>
<p>35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p>	<p>основные принципы организации локальных и глобальных КС; воспроизведение понятий: провайдер Интернета, поисковая система и их отличительные черты; классификация современных информационных ресурсов; правила поиска информации в сети Интернет</p> <p>актуальность проблемы защиты информации; каналы утечки и несанкционированного доступа к информации; воспроизведение принципов проектирования системы защиты; системный подход к организации информационной безопасности; защита от несанкционированного доступа.</p>	<p>Семинар</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	<p>характеристика и особенности государственного регулирования в области защиты информации; правовая база и правила функционирования современной системы лицензирования и сертификации; ответственность за нарушение в сфере информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос 2</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
		<p>Экспресс опрос²</p>	<p>– Дифференцированный зачет</p>

<p>37 основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>основные понятия: информационная система, автоматизированная система и их классификации; понятия: информация, информационные процессы и информационное общество; технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации; сетевые технологии обработки информации</p>	<p>карточки индивидуального контроля³</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p>	<p>модели бухгалтерского учета; компьютерный вариант учетных регистров; этапы автоматизации бухгалтерского учета в России; основные направления компьютеризации бухгалтерского учета;</p>	<p>Экспресс опрос³</p>	<p>– Дифференцированный зачет</p>
<p>39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	<p>назначение, направление развития бухгалтерских информационных систем; технологии и проблемы внедрения ИС; назначение и основные функции программы 1С:Бухгалтерия</p>	<p>Устный опрос 3</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>виды угроз и методы обеспечения информационной безопасности; доктрина информационной безопасности РФ; угрозы информационной</p>		

	<p>безопасности и их классификация; основные угрозы доступности, целостности и конфиденциальности.</p>		
--	--	--	--

2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Задания для проведения текущего контроля

Входной контроль

Не предусмотрен

2.2 Оперативный контроль

Раздел 1. Информация и информационные технологии

Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Сферы применения

31, У1

Устный опрос по теме «Информация и информационные технологии. Сферы применения»

1. В чем заключается процесс информатизации?
2. Раскройте понятия информационного ресурса, информационного продукта.
3. В чем сущность информации, чем она отличается от сигналов, данных?
4. Охарактеризуйте синтаксический аспект информации.
5. Охарактеризуйте семантический аспект информации.
6. В чем заключается прагматический аспект информации?
7. Какие виды информации выделяют?
8. Какие существуют подходы к оценке количества информации?
9. Дайте определение экономической информации. Каковы ее особенности?
10. Какие классификационные признаки для экономической информации существуют?

Критерии оценки:

Проверка и оценка знаний устного опроса:

- индивидуальный (ответы у доски на вопросы по содержанию изученного материала)
- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов)
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента у доски три-четыре студента письменно отвечают на отдельных листках на заранее подготовленные вопросы)
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.)

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические, лабораторные и курсовые работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека

Экспресс – опрос

1. Что такое Информационное общество?
2. Какие программы называют лицензионными? В чем их отличие от свободно распространяемых программ?
3. Что подразумевают под понятием «Открытое ПО»?
4. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?

5. Какие меры наказания предусмотрены за нарушение авторских прав на ПО?
6. Раскройте понятие Информационный продукт.
7. Раскройте понятие Информационная услуга.
8. Что понимают под эффективностью автоматизированного преобразования информации?
9. Какие технические средства и информационные ресурсы будут вам необходимы в процессе обучения?
10. Какие технические средства и информационные ресурсы относятся к области вашей профессиональной деятельности?

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Карточка индивидуального опроса №1

1. В поисковой строке **Internet Explorer** задать запрос: **виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.**
2. перечислить 4 технических специальностей и технические средства, а также информационные ресурсы, используемые в их деятельности.
3. написать свою специальность и искать в интернете технические средства и информационные ресурсы применяемые в вашей деятельности (отмечаете ссылки, расписать подробно о своей профессии, для чего используется тот или иной ресурс).
4. Посетить <http://www.electricsite.net/>, <http://www.traktor.ru/>, <http://krasnodar.stroy.net.ru/>,
5. <http://domovenokedic.ru/> (записать ссылки, для каких это специальностей, что такое портал, как связано с вашей специальностью)
6. Актуальность информационных ресурсов в профессиональной деятельности, чем характеризуется.
7. Посетить <http://www.online-electric.ru/dbase.php> (для своей профессии найти в интернете базы данных для и название профессии (2 примера и описать)).
8. Осуществите перевод фраз в онлайн-режиме, используя сайт компьютерного переводчика (ваша специальность на англ. яз., французском).

Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации в программе Microsoft Word 2010

Тест

Вариант 1

1. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:

1. Таблица;
2. Правка;
3. Вставка;
4. Формат;
5. Окно.

2. Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. для проверки правописания,;
4. производить вставки необходимых объектов;

5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

3. Вставка символов в Microsoft Word:

1. Вставка + Символ;
2. Формат + Шрифт;
3. Вид + Символ;
4. Вид + Табуляция;
5. Формат + Абзац.

4. В каком меню Word можно осуществить предварительный просмотр:

1. Сервис + предварительный просмотр;
2. Файл + предварительный просмотр;
3. Формат + просмотр;
4. Вид + предварительный просмотр;
5. Правка + предварительный просмотр;

5. Укажите неверный тип выравнивания в MS Word:

1. по левому краю;
2. по правому краю;
3. по центру;
4. по ширине;
5. по абзацу.

6. В MS WORD для того, чтобы добавить рамку ко всему документу необходимо...

1. выполнить команды: Формат \ Границы и заливка \ Страница - Рамка;
2. выполнить команды: Формат \ Границы и заливка \ Граница-Рамка;
3. выделить текст и нажать на кнопку Таблицы и границы на Стандартной панели;
4. выполнить команды: Файл \ Параметры страницы...

7. Для замены шрифта одного на другой необходимо выполнить команду:

1. Формат + Абзац;
2. CTRL+END;
3. На начале абзаца нажать на клавиши SHIFT+END;
4. Формат + Шрифт;
5. Среди предъявленных ответов нет правильного.

8. Для быстрого копирования используется команда

1. Правка + Копировать
2. Файл + Сохранить;
3. Документы + Положить в папку;
4. Файл + Сохранить как;
5. Документы + Сохранить как.

9. Интервал выставляется с помощью команд?

1. Формат + Шрифт;
2. Формат + Абзац;
3. Файл + Параметры таблицы;
4. Вставка + Символ;
5. Вставка + Интервал.

10. В Word в каком пункте меню можно выбрать альбомный или книжный режим ориентации документа:

1. Формат;
2. Файл;
3. Правка;
4. Вид;
5. Сервис

1. С помощью какого меню Word можно разделить текст на колонки:

1. Вид;
2. Сервис;
3. Правка;
4. Таблица;
5. Формат.

2. С помощью каких команд Word можно установить поля страницы:

1. Вид + Параметры страницы + вкладка Поля;
2. Сервис + Поля + Параметры страницы;
3. Правка + Поля;
4. Вставка + вкладка Поля;
5. Файл + Параметры страницы + вкладка Поля.

2. В MS Word команда Создать предназначена:

1. Для создания нового документа;
2. Для создания новой таблицы в документе;
3. Для создания колонок в документе;
4. Для создания нового рисунка;
5. Для вставки рисунка в документ.

4. Средства «Правка» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

5. Средства «Вид» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

6. Средства «Вставка» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

7. Средства «Формат» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа

8. В каком из меню Word находится правописание:

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

9. В каком из меню Word можно отменить действие(ввод):

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

10. С помощью какого меню Word можно осуществляется номера страниц.

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

Вариант 3

1.В каком из меню Word находится сортировка

1. Таблица
2. Вид
3. Вставка
4. Сервис
5. Формат

2.Анимация текста выставляется с помощью команд?

1. Формат + Шрифт+Анимация;
2. Формат + Абзац+ Шрифт+Анимация;
3. Файл + Шрифт+Анимация;
4. Вставка + Символ+Анимация;
5. Вставка + Шрифт+Анимация

3.Масштаб выставляется с помощью команд?

1. Вид +Масштаб;
2. Формат +Масштаб;
3. Файл + Масштаб
4. Вставка + Масштаб;
5. Вставка + Масштаб

4. Буквица Microsoft Word:

1. Вставка +буквица;
2. Формат + буквица;
3. Вид + буквица;
4. Вид + буквица;
5. Формат + буквица

5.Курсив текста выставляется с помощью команд?

1. Формат + Шрифт+Курсив;
2. Формат + Абзац+ Шрифт+курсив;
3. Вид + Шрифт+курсив;
4. Вставка +курсив;
5. Вставка +Шрифт+курсив

6.Информационной (знаковой) моделью является...

1. анатомический муляж

2. макет здания
3. модель корабля
4. диаграмма

7.В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются...

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

8.В процессе форматирования текста изменяется...

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

9.Как вставит картинки из компьютера в документ?

1. Вставка -картинки
2. Вид-рисунок- из файла
3. Вставка – рисунок -из файла
4. Вставка из компьютера-картинки

10.Основные команды меню ПРАВКА:

1. Создать, открыть, закрыть, сохранить.
2. Вырезать, копировать, вставить.
3. Обычный, электронный документ, разметка страницы.
4. Разрыв, номера страниц, дата и время.
5. Шрифт, абзац, список, границы и заливки.

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

- 60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);
- 70% вопросов – оценка 4 (хорошо);
- 100% вопросов – оценка 5(отлично).

Тема 2.2 Технология оформления текстовых документов в MS Publisher 2010

Экспресс – опрос

1. Основное назначение программы Microsoft Publisher?
2. Назовите основной элемент документов?
3. Назовите функции текстового блока в программе Publisher?
4. Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Publisher?
5. Назовите инструмент создания текстовой рамки в Publisher?
6. Дайте определение понятию «буклет»?
7. Перечислите основные способы создания публикаций?

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);
70% вопросов – оценка 4 (хорошо);
100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Тема 2.3 Электронные таблицы Excel. Работа с данными и расчеты в MS Excel 2010

Карточки индивидуального опроса №2

Карточка №1.

1. Что такое электронная таблица и каково ее назначение?
2. Как обозначаются столбцы и строки в MS EXCEL?
3. Как изменить ширину столбца (высоту строки)?
4. С какими типами данных работает MS EXCEL?
5. Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы?
6. Из чего состоит рабочая книга?
7. Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке?
8. Каково назначение формул в MS EXCEL? Что может входить в формулу?
9. Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?
10. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?
11. Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?
12. Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете?
13. Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?
14. Как разграничить таблицу?
15. Как задать цвет ячейкам и цвет текста?
16. Как защитить ячейки от изменений в них?
17. В чем суть автоматического перерасчета в MS EXCEL?
18. Что происходит во время копирования формул в MS EXCEL?
19. Что такое диапазон ячеек?
20. Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек?

Карточка №2.

1. Как добавить в таблицу строки (столбцы)?
2. Как удалить ненужные строки (столбцы)?
3. Каково назначение примечаний и как их вставлять (и удалять) в таблицу?
4. Какие действия можно производить с рабочими листами? Каким образом?
5. Как пользоваться командой Автофильтр?
6. Какие категории стандартных функций вы знаете?
7. Приведите примеры математических функций.
8. Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию?
9. Каково назначение кнопки Автосумма?
10. Как выполнить сортировку данных в MS EXCEL?
11. Что такое фильтрация данных?
12. Как выполняется консолидация данных?
13. Как вычисляются промежуточные итоги?
14. Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных?
15. Какие типы диаграмм вы знаете?
16. Какие элементы (области) диаграммы вы знаете?
17. Как построить диаграмму?
18. Каково назначение Мастера диаграмм?
19. Как редактировать диаграмму?
20. Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (категорию)?

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);
100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Тема 2.4 Технология мультимедиа: MS Power Point 2010

Тест

1. Что такое Power Point?

- a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

- a) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- b) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- c) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- d) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- a) лист
- b) кадр
- c) слайд
- d) рисунок

4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

- a) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
- b) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point
- c) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
- d) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

- a) Показ слайдов
- b) Вид
- c) Файл
- d) Вставка

6. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

- a) Формат – Разметка слайда
- b) Формат – Цветовая схема слайда
- c) Вставка – Дублировать слайд
- d) Правка – Специальная вставка

7. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...

- a) вставки электронных таблиц
- b) облегчения операций по оформлению слайдов
- c) вставки графических изображений
- d) создания нетипичных слайдов

8. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- a) Вставка – Объект

- b) Вставка – Рисунок – Картинки
- c) Формат – Рисунок – Картинки
- d) Формат – Рисунок – Из файла

9. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

- a) Формат – Фон – Применить
- b) Формат – Фон – Применить ко всем
- c) Вставка – Фон
- d) Вид – Оформление – Фон

10. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

- a) Вид – WordArt
- b) Вставка – WordArt
- c) Вид – Панели инструментов – WordArt
- d) Сервис – Панели инструментов – WordArt

11. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?

- a) Формат
- b) Файл
- c) Вставка
- d) Показ слайдов

12. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...

- a) Показ слайдов – Эффекты анимации
- b) Показ слайдов – Настройка действия
- c) Показ слайдов – Настройка анимации
- d) Показ слайдов – Настройка презентации

13. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически
- b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
- c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
- d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

14. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?

- a) Настройка анимации
- b) **Настройка действия**
- c) Настройка презентации
- d) Настройка времени

15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- a) F5
- b) F4
- c) F3
- d) F7

16. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

- a) Enter
- b) Del
- c) Tab
- d) Esc

17. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a) .gif
- b) .ppt
- c) .pps
- d) .jpg

18. Что такое гиперссылки в презентации?

- a) Ссылки на эффекты анимации
- b) Ссылки на первый и последний слайды презентации
- c) Ссылки на другие слайды или объекты
- d) Ссылки на смену слайдов презентации

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5(отлично).

**Тема 2.5 Технологии использования систем управления базами данных: MS Access 2010
Экспресс – опрос**

1. Системы управления базами данных. Назначение, возможности.
2. Базы данных. Назначение. Преимущества.
3. Понятие реляционной базы данных. Её преимущества.
4. Основные этапы проектирования баз данных.
5. Объекты базы данных, их назначение и взаимосвязь.
6. Таблица. Её структурные элементы. Способы создания и работы с ней.
7. Поле таблицы. Типы данных поля. Свойства поля.
8. Понятие ключевого поля.
9. Поле со списком в таблице. Свойства поля со списком.
10. Запись в таблице. Сортировка и фильтрация записей в таблице.
11. Схема данных. Нарисуйте схему данных и поясните, что на ней изображено.
12. Первичный и внешний ключ. Правила целостности для связанных полей
13. Связи между таблицами. Типы связей.
14. Главная и подчиненная таблицы. Очередность их заполнения
15. Целостность данных. Преимущества целостной базы данных.
16. Запрос. Типы запросов. Конструирование запроса.
17. Сортировка и отбор записей в запросе. Построитель выражений.
18. Вычисления в запросе. Вычисляемые поля в запросе. Построитель выражений.
19. Условия отбора в запросе. Формирование запросов с операциями AND и OR.
20. Сортировка и группировка записей в запросе.
21. Форма. Назначение. Структура формы. Способы создания. Работа с формой.
22. Элементы управления, используемые в форме. Построитель выражений.

23. Отчет. Структура отчета. Способы создания и форматирования.
24. Нумерация записей в отчете.
25. Группировка и сортировка записей в отчете.
26. Элементы управления, используемые в отчете. Построитель выражений.
27. Управляющая форма. Назначение. Свойство Источник записей формы.
28. Элементы управления, используемые в управляющей форме. Построитель выражений.
29. Защита информации в базе данных.

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5(отлично).

Тема 2.6 Технология обработки графической информации

Карточки индивидуального опроса №3

Карточка №1.

1. Заполните таблицу, вычислив количество цветов в палитре N при известной глубине цвета i:

Глубина цвета (i)	Количество цветов в палитре (N)
1	
4	
7	
10	

- 2.Перечислите инструменты рисования растровых графических редакторов.

Карточка №2.

- 1.Заполните таблицу, вычислив количество цветов в палитре N при известной глубине цвета i:

Глубина цвета (i)	Количество цветов в палитре (N)
	8
	64
	256
	512

- 2.Перечислите инструменты рисования растровых графических редакторов.

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5(отлично).

Тема 2.7 Специализированные программные средства в профессиональной деятельности

Экспресс – опрос

1. Назовите преимущества программы Galloper CRM.
2. Какие данные можно указать для организации
3. Как экспортировать контакты в Outlook.
4. Как импортировать контакты из Outlook.
5. Для чего предусмотрено расписание менеджера?
6. Что такое статус организации, и каким он бывает?

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1 Глобальная сеть Интернет

Проверочная работа

Укажите правильный ответ

1. Для чего нужен Интернет? *Отметь все правильные ответы.*
 - a) обмен электронными письмами
 - b) обмен флешками
 - c) мгновенный обмен текстовыми, видео сообщениями
 - d) покупка товара
2. Отметь все известные тебе веб-браузеры



3. Какой стране принадлежит сайт с адресом <http://biblioteka.ua>?
 - a) Беларусь
 - b) Украина
 - c) Россия
 - d) Германия
4. Какой стране принадлежит сайт с адресом www.zubr.by?
 - a) Беларусь
 - b) Украина
 - c) Россия
 - d) Германия
5. Что обозначает: <http://new-rutor.org>?
 - a) Сайт некоммерческий
 - b) Сайт России
 - c) Сайт коммерческий
 - d) Международный сайт
6. Из чего состоит сайт?
 - a) из страниц
 - b) из папок
 - c) из библиотек
7. Где в Интернете хранится вся информация?
 - a) в папках
 - b) на сайтах

- с) на полках
- д) на дисках
- 8. Как по-другому еще называют WWW? *Отметьте все правильные ответы.*
 - а) Всемирная паутина
 - б) Web
 - с) World Wide Web
 - д) Библиотека
 - е) Хранилище
 - ф) Книга
- 9. Браузер – это программа для...
 - а) просмотра сайтов в Интернете
 - б) сканирования ошибок в системе
 - с) измерения температуры компьютера
- 10. Выберите известные вам российские поисковые системы:
 - а) yandex.ru
 - б) google.ru
 - с) infoseek.go.com
 - д) www.apport.ru
 - е) www.a-counter.kiev.ua
 - ф) www.dogpile.com

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Карточки индивидуального опроса №4

Карточка №1.

Задание 1. Ответьте на вопросы, заполняя поле

1. Какую компьютерную сеть называют «прародительницей» или «бабушкой» сети Интернет?
2. Назовите три последних открытия, благодаря которым стало возможным создание этой сети?
3. Когда и где появилась первая сеть Интернет в России? Как она называлась?
4. Каково функциональное назначение концентратора в компьютерной сети.
5. Чем можно объяснить тот факт, что глобальные сети появились раньше, чем локальные?

Задание 2 Разложите слова по столбцам таблицы в зависимости от значения:

Маршрутизация, повторитель, NFSNET, коммутатор, антенна, КИАЭ, пакет, TCP, MILNET, конверт, Инет, РОСНИИРОС, ресурс, FTP.

Протоколы	Коммуникационное оборудование	Сети	Организации	Другое

Задание 3 Подчеркните и сделайте полужирным правильный ответ(ы)

1. Первая глобальная компьютерная сеть была создана организацией:
 1. РОСНИИРОС
 2. ARPA
 3. МГУ
2. В каком году было передано первое сообщение по глобальной компьютерной сети:
 1. 1967
 2. 1969
 3. 1973
3. Термин "Internet" для обозначения Сети был введен Винтоном Серфом в
 1. 1974 году
 2. 1983 году
 3. 1986 году
4. Регулирование направления и объемов потоков данных в Интернет осуществляется за счет:
 1. Технологии коммутации пакетов
 2. Системы маршрутизации
 3. Семейства протоколов TCP/IP
5. Какие базовые технологии локальных сетей имеют наибольшее распространение?
 1. Apple Talk
 2. Token Ring
 3. Ethernet
 4. Arcnet
6. В основе высокой отказоустойчивости глобальных компьютерных сетей лежит:
 1. Логичная система адресации
 2. Система маршрутизации
 3. Высокое качество каналов связи
7. Система DNS предназначена для:
 1. Обеспечения маршрутизации коммутационных пакетов
 2. Обеспечения устойчивости работы Сети
 3. Преобразования числовых IP-адресов в буквенные
8. Домен .km предназначен для регистрации сайтов:
 1. Имеющих прямое отношение к коммерции
 2. Любых сайтов, без ограничения тематики и географического положения владельца
 3. Сайтов, физически расположенных на Коморских островах.
9. В каком из приведенных доменов первого уровня можно зарегистрировать российский сайт:
 1. .net
 2. .org
 3. и в том и в другом
10. На сегодняшний день число пользователей Интернет в России составляет примерно:
 1. 23% всего населения России
 2. 9% населения России
 3. 3,5% населения России
11. В каком из перечисленных доменов не допускается регистрация неамериканских сайтов:
 1. .com
 2. .org
 3. .gov

Карточка №2.

Задание 1. Ответьте на вопросы, заполняя поле

1. С какого события, произошедшего в Советском Союзе, исследователи Интернет начинают историю сети всемирной глобальной сети Интернет?
2. Зачем потребовалось создавать в 70-е годы прошлого века новый TCP-протокол?
3. Что называется протоколом применительно к компьютерной сети?
4. Каково функциональное назначение хаба в компьютерной сети.
5. Могут ли радиоволны использоваться качестве носителя сигнала в локальных сетях?

Задание 2 Разложите слова по столбцам таблицы в зависимости от значения:

Маршрут, UDP, РЕЛКОМ, витая пара, NFS, Интернет, ТГТУ, мост, брандмауэр, мэйнфрейм, IP, ICANN, домен, URL, шрифт, трафик, ОС.

Протоколы	Коммуникационное оборудование	Сети	Организации	Другое

Задание 3 Подчеркните и сделайте полужирным правильный ответ(ы)

1. Автор «Галактической сети», который в далеком 1962 г. предвидел создание глобальной сети взаимосвязанных компьютеров, с помощью которой каждый сможет быстро получить доступ к данным и программам, расположенным на любом из них.
 1. Рей Томплисон
 2. Винтон Серф
 3. Джон Ликлайдер
 4. Лэрри Робертс
2. В каком году появилась электронная почта?
 1. 1972 году
 2. 1969 году
 3. 1979 году
3. "Transmission Control Protocol" (TCP) описывает
 1. единое адресное пространство в масштабах всего мира
 2. возможность централизованно контролировать состояние основных элементов сети
 3. способ разбиения информационного сообщения на пакеты и их передачи на основе "Internet Protocol"(IP)
4. Зачем вычисляется контрольная сумма, которая записывается в TCP-заголовок?
 1. Для контроля за целостностью посылаемого пакета
 2. Для идентификации маршрута пакета
 3. Для выравнивания на 32-битовую границу

5. Внутреннюю сеть организации (корпоративную сеть), использующая стандарты, протоколы и технологии Интернет, называют сетью
1. NSFNET
 2. Интранет
 3. региональной MAN
6. В основе передачи данных в глобальных сетях лежит
1. технология коммутации пакетов
 2. высокое качество каналов связи
 3. активное и пассивное сетевое оборудование
7. Под пакетом в компьютерной сети понимается
1. промышленный стандарт стека протоколов, разработанный для глобальных сетей
 2. периферийное устройство для компьютера, позволяющее ему связываться с другим компьютером
 3. блок данных, имеющий строго определенную структуру, включающую заголовок и поле данных
8. Домен .it предназначен для регистрации сайтов:
1. Сайтов, физически расположенных в Италии
 2. Имеющих прямое отношение к информационным технологиям (ИТ)
 3. Любых сайтов, без ограничения тематики и географического положения владельца
9. В каком из приведенных доменов первого уровня можно зарегистрировать российский сайт:
1. .com
 2. .net
 3. и в том и в другом
10. На сегодняшний день по результатам опросов используют модем для доступа в Интернет в России.
1. 10% из всех подключенных
 2. более 70% домашних пользователей
 3. 50% домашних пользователей
11. Связь с удаленным компьютером по аналоговым коммутируемым линиям называют специальным термином
1. host file
 2. dial-up
 3. ADSL
 4. ISDN

Критерии оценки:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные вопросы.

При верных ответах на:

60% вопросов – оценка 3 (удовлетворительно);

70% вопросов – оценка 4 (хорошо);

100% вопросов – оценка 5 (отлично).

Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности

Тема 4.1 Информационная безопасность

Устный опрос

1. Что является объектами правоотношений в области информационной безопасности?
2. Что относится к техническим средствам съема информации?
3. Что такое информационная безопасность и политика безопасности?
4. Что такое электронно-цифровая подпись?
5. Что означает аутентификация?

6. Что такое идентификация?
7. Что такое спам?
8. Перечислите методы защиты информации.
9. Что такое криптография, криптология, шифрование?
10. Что такое целостность, конфиденциальность, доступность информации?

Критерии оценки:

Проверка и оценка знаний устного опроса:

- индивидуальный (ответы у доски на вопросы по содержанию изученного материала)
- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов)
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента у доски три-четыре студента письменно отвечают на отдельных листках на заранее подготовленные вопросы)
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.)

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические, лабораторные и курсовые работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

Семинар

Темы:

1. Лучше защититься, чем потом лечиться.
2. Всегда обновленный.
3. Новые антивирусные решения.
4. Если не знаешь - спрашивай!

Правда или неправда, что:

1. Установить на компьютер антивирус достаточно, чтобы защитить тебя от вирусов.
2. Новые вирусы появляются каждый день.
3. Когда ты получаешь странное электронное письмо, ты должен открыть его и посмотреть,

что внутри.

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов

преподавателя; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические, лабораторные и курсовые работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.