

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа

Уссурийск 2024

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).

Составитель: Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2024, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели практики: закрепление профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной научно-исследовательской практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» Английский язык и китайский язык (Б-ПО2) | ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | РД1 | Знание | теоретических и практических основ организации учебного проекта |
| | | | РД2 | Умение | определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования |
| | | | РД3 | Навык | определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования |
| | | | РД4 | Знание | современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.) |
| | | | РД5 | Умение | использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы) |

| | | | | | |
|--|--|---|------|--------|--|
| | | | РД6 | | использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач |
| | | ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | РД10 | Навык | разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся |
| | | | РД11 | Умение | Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов |
| | | | РД12 | Навык | Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности |
| | | | РД13 | Знание | теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка |
| | | | РД7 | Знание | сущности и структуры внеурочной деятельности |
| | | | РД8 | Знание | основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности |
| | | | РД9 | Умение | применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах |

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|------------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык | ОФО | Б.2.Б.П.05 | 10 | 6 | 4 (неделя) |

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана ОПОП и проводится в 10-ом семестре (5 курс).

Требования к входным знаниям: практика базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

5. Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Код результата обучения | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|---|--|---|--|---|-------------------------|
| 1 | Организационный (подготовительный) этап практики | РД1 | Ознакомление с индивидуальным заданием, освоение инструктажа по практике. | Посещение организационного собрания, получение индивидуального задания; прохождение инструктажа по практике | Дневник практики |
| 2 | Основной (исполнительский) этап практики | РД2 РД3 РД4 РД5 РД6 | Участие в экспериментальной деятельности; сбор материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. | Определение объекта и предмета исследования; постановка цели, задач и методов исследования. | Дневник практики |
| 3 | Итоговый (заключительный) этап практики | РД7 РД8 РД9 РД10 РД11 РД12 РД13 | Анализ полученных данных; разработка выводов и рекомендаций по результатам исследования. | Обработка и анализ полученной информации. | Дневник практики |

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Тематика индивидуальных заданий на практику:

- 1 Технология использования веб-сервиса Kahoot для формирующего оценивания учащихся при обучении английскому/китайскому языку
- 2 Методика обучения учащихся старшей профильной школы аудированию и конспектированию в условиях межпредметной интеграции
- 3 Методика обучения учащихся 8-9 классов планированию как продуктивной стратегии (на материале англо-китаеязычных монологических высказываний)
- 4 Управление учебной деятельностью учащихся с двигательными нарушениями в условиях инклюзивного обучения английскому/китайскому языку
- 5 Методика обучения учащихся основной школы стратегиям интеракции с использованием элементов геймификации
- 6 Технология формирования компенсаторных стратегий учащихся 10-11 классов на материале английских фразовых глаголов - неологизмов
- 7 Методика формирования аудиовизуальных рецептивных и устных продуктивных умений на основе интегративного подхода в условиях дополнительного образования
- 8 Технология оценивания умений иноязычного говорения на основе коммуникативного подхода
- 9 Методика организации учебно-исследовательских проектов учащихся основной школы
- 10 Методика формирования фонетических навыков учащихся начальной школы на основе мультисенсорного подхода

Краткие методические указания

Задание 1. Получить программу практики и составить календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

6 Формы отчетности по практике

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью предприятия, изучает систему организации межкультурного сотрудничества, особенности такого сотрудничества в зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы.

Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Текущая аттестация. Дневник производственной научно-исследовательской практики

Программа Производственной научно-исследовательской практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики.

Промежуточная аттестация. Отчёт о прохождении производственной научно-исследовательской практики

Необходимо оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Программа Производственной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Правила ведения дневника:

1. Руководитель практики прописывает в дневнике конкретные цели и задачи практики для каждого студента в зависимости от обязанностей практиканта и дает индивидуальное задание.
2. Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе
3. По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики от образовательного учреждения для выставления оценки и написания характеристики.
4. В установленный срок студент сдает руководителю практики дневник практики и отчет.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится последняя неделя производственной практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Дневник производственной практики
4. Отчёт о прохождении производственной практики
- Индивидуальное задание.
6. Список использованных источников
7. Приложения

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вараксин В. Н., Казанцева Е. В. Психолого-педагогический практикум 2-е изд. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 239 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-praktikum-456138>
2. Ксензова Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 349 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/innovacionnyeprocessy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obshchego-obrazovaniya-455439>
3. Мирошникова, Д.В. Педагогическая практика как средство развития креативности будущего учителя : учебно-методическое пособие / Д.В. Мирошникова .- : [Б.и.], 2019 .- 98 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/690304> (дата обращения: 07.09.2023)

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин, А.И. Педагогическая практика / М.Н. Невитов; А.И. Дарьин .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/564999> (дата обращения: 07.09.2023)
2. Карнаух Н.В. Преемственность идей отечественного педагогического наследия как условие становления профессиональной компетентности учителя : Монография [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2017 - 163 –
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=234518>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Колонки Microlab 2.0 SOLO4C
- Мультимедийный комплект №1: проектор NEC M271X, потолочное крепление Wize, клеммный модуль Kramer WX-1N, коннектор Kramer VGA, экран Lumien Eco Picture
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств для проведения
текущего контроля и промежуточной
аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2024

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2) Английский язык и китайский язык | ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з- та | Результат | |
| ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности | РД 1 | Знание | теоретических и практических основ организации учебного проекта | Знает теорию организации учебного проекта. |
| | РД 2 | Умение | определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования | Способен определить тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования |
| | РД 3 | Навык | определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования | Успешно определяет тематику и актуальность учебного проекта и методов исследования |
| | РД 4 | Знание | современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – | Знает современные информационные технологии (интернет - сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.) |

| | | | | |
|--|-------|--------|--|---|
| | | | Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.) | |
| | РД 5 | Умение | использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы) | Способен использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы) |
| | РД 6 | Умение | использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач | Успешно использует мультимедийные средства в ходе эффективного решения профессиональных задач |
| ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | РД 7 | Знание | сущности и структуры внеурочной деятельности | Знает основы и структуры вне урочной деятельности |
| | РД 8 | Знание | основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности | Знает основные закономерности, цели, содержание, формы и методы внеурочной деятельности |
| | РД 9 | Умение | применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах | Способен применить психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах |
| | РД 10 | Навык | разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся | Успешно разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности, отбирает необходимый инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся |
| | РД 11 | Умение | Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов | Успешно применяет на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов |

| | | | | |
|--|-------|--------|--|---|
| | РД 12 | Навык | Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности | Способен оценить результаты деятельности обучающихся-у частников образовательных программ внеурочной деятельности |
| | РД 13 | Знание | теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного я зыка | Знает теоретические положения методики преподавания иностранного языка |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Знание : теоретических и практических основ организации учебного проекта | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД3 | Навык : определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД4 | Знание : современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет - платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.) | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД5 | Умение : использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы) | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД7 | Знание : сущности и структуры внеурочной деятельности | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД8 | Знание : основных закономерностей, цел ей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД9 | Умение : применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах | Дневник практики | Отчет по практике |

| | | | |
|------|---|------------------|-------------------|
| РД10 | Навык : разработки образовательных про грамм внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД11 | Умение : Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД12 | Навык : Оценивания результатов деятельности обучающихся- участников образовательных программ внеурочной деятельности | Дневник практики | Отчет по практике |
| РД13 | Знание : теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка | Дневник практики | Отчет по практике |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работы | Оценочное средство | | |
|--------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| | Дневник практики | Отчет по практике | Итого |
| Текущая аттестация | 40 | | 40 |
| Промежуточная аттестация | | 60 | 60 |
| Итого | | | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил обзор актуальной литературы по проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены точки зрения нескольких ученых, иллюстративные примеры; представлены аргументированные выводы самого автора полиреферата. Студент владеет навыками и умениями самостоятельной исследовательской работы по теме, методами и приемами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил обзор актуальной литературы по рассматриваемой проблеме, представил точки зрения разных авторов, привел и аргументировал собственные выводы; работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или |

| | | |
|-------------|--------------------------------------|---|
| | | содержания проблемы. Студентом продемонстрированы навыки и умения самостоятельной исследовательской работы по теме. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он излагает основные этапы и смысловые составляющие проблемы, понимает базовые основы выбранной темы, привлечены основные источники по рассматриваемой теме, однако содержание полиреферата не отличается глубиной, студент не всегда может аргументировать свою точку зрения. Допущено не более 2 ошибок в понимании смысла или объяснении содержания проблемы. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если его работа представляет собой полностью переписанный текст одного-двух источников без каких бы то ни было комментариев, анализа; не представлены выводы самого студента; не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом понимании рассматриваемой проблемы. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Дневник практики

Содержание дневника студента-практиканта:

1. Введение. цели и задачи практики
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальный план работы студента-практиканта.

Методические рекомендации

1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики.

При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

2. Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчетом о практике сдает руководителю практики.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является дневник практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания

Шкала оценки

| | |
|-------|---|
| 17-20 | Цель практики выполнена полностью или сверх того: представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». |
| 11-16 | Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». |
| 6-10 | Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». |

| | |
|-----|--|
| 0-5 | Студент не прошел практику по неуважительной причине. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». |
|-----|--|

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание
3. дневник практики
4. индивидуальное задание
5. заключение
6. список использованных источников
7. Приложения

В дневнике практики должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- отчет о выполнении индивидуального задания

Тематика индивидуальных заданий на практику:

- 1 Технология использования веб-сервиса Kahoot для формирующего оценивания учащихся при обучении английскому/китайскому языку
- 2 Методика обучения учащихся старшей профильной школы аудированию и конспектированию в условиях межпредметной интеграции
- 3 Методика обучения учащихся 8-9 классов планированию как продуктивной стратегии (на материале англо/китаеязычных монологических высказываний)
- 4 Управление учебной деятельностью учащихся с двигательными нарушениями в условиях инклюзивного обучения английскому/китайскому языку
- 5 Методика обучения учащихся основной школы стратегиям интеракции с использованием элементов геймификации
- 6 Технология формирования компенсаторных стратегий учащихся 10-11 классов на материале английских фразовых глаголов - неологизмов
- 7 Методика формирования аудиовизуальных рецептивных и устных продуктивных умений на основе интегративного подхода в условиях дополнительного образования
- 8 Технология оценивания умений иноязычного говорения на основе коммуникативного подхода
- 9 Методика организации учебно-исследовательских проектов учащихся основной школы
- 10 Методика формирования фонетических навыков учащихся начальной школы на основе мультисенсорного подхода

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Методические рекомендации

Прохождение практики предполагает получение опыта научно-исследовательской деятельности. В ходе практики освоение научно-исследовательской деятельности происходит в процессе подготовки Выпускной квалификационной работы – планирования ее подготовки, формирования ее целостного проекта, работы с библиографией и теоретической частью. Для

успешного освоения навыков, необходимых для проведения научного исследования, интерпретации полученных данных и их грамотного представления в письменной форме необходимо внимательно ознакомиться с требованиями к Выпускной квалификационной работе. Требования представлены в методических рекомендациях факультета. Важно наладить тесное взаимодействие с научным руководителем, согласовать с ним план научного исследования, прислушиваться к его рекомендациям и замечаниям. При этом помните, что основная активность ожидается от Вас. Не бойтесь обращаться к руководителю за помощью, задавать вопросы. Во время взаимодействия помните о правилах этики и ведения деловой переписки. Соблюдайте совместно выработанные договоренности. Старайтесь следовать составленному плану и соблюдать график подготовки. Отнеситесь к календарному плану как к инструменту работы, а не как к формальному требованию. Подготовить хорошее научное исследование в сжатые сроки невозможно.

Правила оформления документа.

Общие требования

1. Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.
2. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.
3. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:
 - шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
 - выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;
 - автоматический перенос слов.
5. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.
6. Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Шкала оценки

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

КЛЮЧИ К ФОС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Содержание дневника студента-практиканта:

1. Введение. цели и задачи практики
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальный план работы студента-практиканта.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Во втором подпункте необходимо рассказать, что Вы узнали об организация – базах практики в ходе предварительного с ними знакомства и первого этапа практики, постараться дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, др. полученную информацию. В третьем подпункте охарактеризуйте выполненную Вами работы в ходе практики. В последнем пункте указывают методики, использованные при проведении работы в ходе практики.

1. Цели практики: закрепление профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной научно-исследовательской практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ДНЕВНИК
студента-практиканта
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Английский язык и китайский язык»

Дата прохождения практики с ____ ____ 20__ г. по ____ ____ 20__ г.

Место прохождения _____

Научный руководитель _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

М П

Уссурийск

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ПЛАН-ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 1 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Английский язык и китайский язык»

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|---------------------------|----------------|------------------------------------|
| Подготовительный этап | _____ по _____ | Инструктаж по технике безопасности |
| Основной этап | _____ по _____ | Индивидуальное задание |
| Итоговый этап | _____ по _____ | Отчет о прохождении практики |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /

Уссурийск 2023

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Период деятельности | Содержание мероприятия | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------|--|----------------------|
| 1 | 1 неделя | 1. Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 2. Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики. 3. Согласование с руководителем учебной практики индивидуального задания, графика консультаций и отчетности на период прохождения практики | выполнено |

| | | | |
|---|-----------------|--|-----------|
| | | 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Заполнение дневника. | |
| 2 | 2 неделя | 1. Изучение учебной и научной литературы по вопросам индивидуального задания 2. Выполнение индивидуального задания. 3. Заполнение дневника. 4. Ознакомление с требованиями Положения о ГИА, Программой ГИА, с методическими рекомендациями по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ | выполнено |
| 3 | 3 неделя | 1. Выполнение индивидуального задания 2. Проведение обобщения, систематизации выполнения заданий практики, формирование предварительных выводов. 3. Завершение сбора научной и учебно-методической литературы по теме работы; оформление библиографического списка 3. Заполнение дневника. 4. Подготовка отчета по практике. | выполнено |
| 4 | 4 неделя | 1. Выполнение индивидуального задания. 2. Подготовка отчета по практике, заполнение дневника по практике. 3. Представление руководителю практики дневника практики для проверки. Представление руководителю практики отчета практики для проверки. | выполнено |

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание
3. дневник практики
4. индивидуальное задание
5. заключение
6. список использованных источников
7. Приложения

Тематика индивидуальных заданий на практику:

- 1 Технология использования веб-сервиса Kahoot для формирующего оценивания учащихся при обучении английскому/китайскому языку
- 2 Методика обучения учащихся старшей профильной школы аудированию и конспектированию в условиях межпредметной интеграции
- 3 Методика обучения учащихся 8-9 классов планированию как продуктивной стратегии (на материале англо-китаеязычных монологических высказываний)
- 4 Управление учебной деятельностью учащихся с двигательными нарушениями в условиях инклюзивного обучения английскому/китайскому языку
- 5 Методика обучения учащихся основной школы стратегиям интеракции с использованием элементов геймификации
- 6 Технология формирования компенсаторных стратегий учащихся 10-11 классов на материале английских фразовых глаголов - неологизмов

7 Методика формирования аудиовизуальных рецептивных и устных продуктивных умений на основе интегративного подхода в условиях дополнительного образования

8 Технология оценивания умений иноязычного говорения на основе коммуникативного подхода

9 Методика организации учебно-исследовательских проектов учащихся основной школы

10 Методика формирования фонетических навыков учащихся начальной школы на основе мультисенсорного подхода

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной научно-исследовательской практики
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Английский язык и китайский язык»

| | |
|---|---|
| <p>Регистрационный № _____</p> <hr/> <p>(И.О. Фамилия ;подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> | <p>Выполнил(-а) студент(-ка) группы _____ (Ф.И.О. подпись)</p> <hr/> <p>Руководитель _____ практики:</p> <hr/> <p>(Должность; Ф.И.О; подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> |
|---|---|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную научно-исследовательскую практику

студенту Иванову Ивану Ивановичу группы _____

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202__ г.

Задание получил _____

Руководитель практики: _____

Уссурийск 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

Ивановой Анна Борисовны
студентки 1 курса группы АКИ-1
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/Английский язык и
китайский язык

Форма подготовки очная

Проверил:
руководитель практики

____.____. 20 ____ г.

Уссурийск 2024

Работа над индивидуальным заданием реализуется в соответствии с составленным планом и графиком НИР. Ключевые задачи – завершение теоретической части исследования, обоснование и уточнение в связи с этим формулировок гипотез, и всего проекта исследования. В опоре на актуализацию знаний о логике научного исследования, студент уточняет и формулирует введение к ВКР, задавая через него каркас и логическую структуру работы. Данная часть НИР поддерживает процесс проводимого эмпирического исследования в рамках практики. Также в задачи этапа входит уточнение и грамотное оформление библиографии и ссылок в тексте работы.

В **«Заключение»** обязательно должно входить два подпункта: «Основные выводы по результатам практики», в котором важно ответить на вопросы, «что для Вас была эта практика:», «какие основные выводы для себя сделали», «что то главное, что Вы из этого опыта для себя возьмете»; и «Замечания и пожелания по организации и содержанию практики».

Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, прилагаемые дидактические материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.