

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа дисциплины (модуля)
РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Информатика и математика

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Речевые практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения учебной дисциплины «Речевые практики» является формирование универсальной компетенции (категория «коммуникация») для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в различных сферах функционирования.

Задачи освоения дисциплины состоят в:

- раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в различных сферах общения;
- ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка;
- формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения;
- создании устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей;
- формировании чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке;
- осознании своего места в поликультурном мире;
- формировании готовности к самостоятельной творческой деятельности;
- формировании осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации
			РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
			РД7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном	РД2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке

	устной и письменной форм на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД3	Знание	различает функциональные стили русского языка
		УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилистическими нормами русского языка
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
		УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Речевые практики» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата.

Требования к входным знаниям: для изучения дисциплины необходимы знания в области русского языка, полученные на предыдущем уровне образования (в средней общеобразовательной школе).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	ОФО	Б.1.Б.06	1	2	37	0	36	0	1	0	35	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Общение. Функции и цели общения. Речевая ситуация.	РД1, РД2, РД3	0	7	0	7	тест, устный опрос
2	Нормы и постулаты общения. Этические нормы. Коммуникативные нормы	РД1, РД2, РД3	0	7	0	7	тест, устный опрос
3	Академическая культура и академическая грамотность	РД1, РД2, РД7	0	7	0	7	публичное выступление
4	Научный стиль речи.	РД4, РД5, РД6	0	7	0	7	публичное выступление
5	Источники информации в современном обществе	РД3	0	8	0	7	публичное выступление
Итого по таблице			0	36	0	35	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Общение. Функции и цели общения. Речевая ситуация.

Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Функции, которые реализует человек в процессе общения:

Коммуникативная

Информационная

Когнитивная

Эмотивная

Конативная

Креативная

Цели речи. Результаты общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий.

Тема 2 Нормы и постулаты общения. Этические нормы. Коммуникативные нормы

Содержание темы: Система норм речи. Составляющие умения общаться. Составляющие умения общаться. Принципы в основе коммуникативных норм. Фазы коммуникации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий.

Тема 3 Академическая культура и академическая грамотность

Содержание темы: Принципы и нормы академической культуры. Смысл и цель исследовательской деятельности. Ценность истины. Этические принципы науки.

Академическая грамотность

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий.

Тема 4 Научный стиль речи.

Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий.

Тема 5 Источники информации в современном обществе

Содержание темы: Пример источников информации для подготовки к уроку - Программа дисциплины

План урока

Литература для учителя

Литература для учеников

Учебники

Сборники задач, практических заданий.

Популяризация. Орализация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: выполнение заданий..

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 90 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переквалификацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в

процессе обучения, который в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрена очная форма обучения. По курсу предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием учебной литературы, изучение программного материала по соответствующим источникам, подготовка к практическим занятиям.

Дополнительная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала,
- подготовку к тестам,
- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором,
- подготовку к практическим занятиям,
- работу с Интернет-ресурсами

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является важнейшим условием успешного овладения программой курса. Внеаудиторные самостоятельные занятия учащихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания.

Основными задачами самостоятельной работы являются: закрепление и углубление знаний, умений и владений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий; объективное оценивание собственных учебных достижений; формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность; подготовка студентов к предстоящим занятиям. Самостоятельная работа должна носить непрерывный и систематический характер.

Выделяются следующие **виды самостоятельной работы** студентов по дисциплине:

– подготовка к контрольным работам по отдельным разделам учебного курса;

Неотъемлемой частью самостоятельной работы студентов является работа с литературой. В разделе 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» размещен список учебников и учебных пособий, которые необходимо использовать для аудиторной и самостоятельной работы над теоретическим материалом и практическими навыками.

В процессе изучения курса студент должен получить представление о базовых понятиях дисциплины. Этой цели отвечают в первую очередь пособия, названные в списке основной литературы. Вопросам, связанным с изучением специфики и принципов делового общения, посвящены пособия М.В. Марьевой, А.Ю. Иванова. Нормативные аспекты деловой речи подробно рассматриваются в учебных пособиях В.Д. Черняка, Н.Б. Самсонова. Речевому этикету в деловой сфере посвящены разделы учебных пособий В.Д. Черняка, Н.В. Кузнецовой. Речевые особенности и жанры письменного и устного делового общения исследованы в пособиях М.В. Марьевой, А.Ю. Иванова. Риторические аспекты публичных выступлений в деловой сфере подробно представлены в пособиях В.Д. Черняка, Н.Б. Самсонова, Н.В. Кузнецовой.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ивин А. А. РИТОРИКА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 278 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/ritorika-469713>
2. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 - 323 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=364723>
3. Самсонов Н. Б. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 278 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-471095>

7.2 Дополнительная литература

1. Иванова А. Ю. РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 187 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-450968>
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 - 368 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=376216>
3. Малахова О. Н. Деловые коммуникации : Методические указания и рекомендации [Электронный ресурс] : Ижевская государственная сельскохозяйственная академия , 2021 - 23 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173044>
4. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Мульт. медийный комплект № 2: Проектор Panasonic PT-LX26HE, потолочное крепление Tuarex Corsa, клеммный модуль Kramer WX -1N, коннектор VGA, экран Lumien Escopicture
- Проектор Casio XJ-V1

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Vista Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Информатика и
математика

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

подготовки)» (Б-ПО2)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
		УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках
		УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации	полнота освоения теоретического материала
	РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении	самостоятельность в сборе, обработке и классификации информации
	РД7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	соответствие нормам и правилам безконфликтного общения

Компетенция УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения
--	-----------------------------------	--

	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке	полнота освоения теоретического материала
	РД3	Знание	различает функциональные стили русского языка	полнота освоения теоретического материала
УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилистическими нормами русского языка	самостоятельность в сборе, обработке и классификации информации
УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении	самостоятельность в сборе, обработке и классификации информации
УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения	отсутствие коммуникативно значимых ошибок в устном и деловом общении

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения				
РД1, РД2, РД3	Знание : использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации	Общение. Функции и цели общения. Речевая ситуация.	Устный опрос	Научный текст/эссе
			Тест	Научный текст/эссе
РД1, РД2, РД3	Знание : отбирает средства речевого общения с партнером (аудиторией) на русском языке	Нормы и постулаты общения. Этические нормы. Коммуникативные нормы	Устный опрос	Научный текст/эссе
			Тест	Научный текст/эссе
РД1, РД2, РД7	Знание : различает функциональные стили русского языка	Академическая культура и академическая грамотность	публичное выступление	Научный текст/эссе
				Научный текст/эссе

РД4, РД5, РД6	Умение : использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном/научном устном и письменном общении	Научный стиль речи.	публичное выступление	Научный текст/эссе
				Научный текст/эссе
РД3	Умение : составляет и оформляет научные тексты, указывая источники информации	Источники информации в современном обществе	публичное выступление	Научный текст/эссе
				Научный текст/эссе

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности					
Практические занятия		15	30	20	65
Самостоятельная работа	35				35
Итого	35	15	30	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите виды общения по цели
2. Назовите виды общения по знаковой системе, использованной при общении
3. Назовите виды общения по форме языка
4. Назовите виды общения по коммуникативной роли
5. Назовите виды общения по положению коммуникантов в пространстве и времени
6. Какие типы коммуникации вы знаете.

7. Какие результаты общения могут быть по степени соответствия цели
8. Какие результаты общения могут быть по уровню понимания
9. Требования к логичности текста
10. Фазы коммуникации
11. Виды заимствований из работ других авторов
12. Основные признаки научного стиля
13. Речевой поступок
14. Виды РП по способу воплощения
15. Виды РП по способу обращения к адресату
16. Виды РП по способу выражения мысли
17. Виды РП по степени подготовки адресанта
18. Пример источников информации для подготовки к уроку
19. Основные источники научной информации
20. Приемы популяризации
21. Кто автор положения *medium ergo message*?
22. К какому классу знаков относится вербальный текст?
23. Что означает изучение языка в действии?
24. Основные единицы общения
25. Речевая ситуация
26. Речевое событие
27. Речевое взаимодействие
28. 2 способа слушания
29. Точность речи
30. Понятность речи
31. Чистота речи
32. Правильность речи
33. Инсинуация
34. Обструкция
35. Провокация
36. Техники управления процессом коммуникативного взаимодействия
37. Техники работы с содержанием: техника «зеркало»
38. Техники работы с содержанием: техника «эхо»
39. Техники работы с содержанием: развивающие вопросы
40. Техники работы с содержанием: наводящие вопросы
41. Техники работы с содержанием: уточняющие вопросы
42. Техники работы с содержанием: техника парафраз
43. Глобальное слушание
44. Детальное слушание
45. Критическое слушание

Краткие методические указания

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	25	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	20	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 80 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
3	15	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 60 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки

2	10	выставляется студенту, если студент выполнил 40 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки
1	0	выставляется студенту, если студент выполнил 10 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки

5.2 Примерный перечень тем для публичного выступления

1. Постулаты Г.П.Грайса
2. Примеры коммуникативных ситуаций
3. Коммуникативная помеха.
4. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления.
5. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
6. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
7. Этика и речевой этикет в общении.
8. Барьеры в общении
9. Способы преодоления барьеров в общении.
10. Коммуникативные неудачи в общении, их причины
11. Виды речевой деятельности.
12. Особенности речи в личностно ориентированном общении
13. Формы проявления эмоций
14. Правила эмпатического слушания
15. Приемы активного слушания
16. Понимание невербальных сообщений
17. Письменная речь
18. Предпосылки письма
19. 3 ступени речевого акта
20. Понятие о речевом этикете.

5.3 Примерный вариант для текущего тестирования

Тест 1

Функции общения.

Какая из функций общения

1. предполагает создание единства вступивших в него участников
2. вспомогательный компонент совместной предметной деятельности
3. передача конкретных способов деятельности, оценочных критериев и программ
4. ориентирована на взаимопонимание, на контакт

Тест 2.

Назовите виды речевой деятельности.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Тест 3.

Компоненты коммуникативной ситуации.

1. адресант –
2. предмет речи –
3. речевое оформление-
4. Аксиальная коммуникация –

Тест 4.

Цели речи.

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.
- 6.

Тест 5.

Классификации результатов общения.

1. по степени соответствия цели:
2. по уровню понимания:

Тест 6

.Виды общения.

- 1 по цели: _____
- 2 по знаковой системе : _____
- 3 по форме языка: _____
- 4 по коммуникативной роли: _____
- 5 по положению во времени и пространстве: _____
- 6 по наличию опосредующего «аппарата»: _____
- 7 по количеству участников: _____
- 8 по характеру взаимоотношений общающихся: _____
- 9 по отношению к соблюдению правил построения текста: _____

Краткие методические указания

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	4	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 80 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
3	3	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 60 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
2	2	выставляется студенту, если студент выполнил 40 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки
1	0	выставляется студенту, если студент выполнил 10 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки

5.4 Примерный вариант для текущего тестирования

Тест 1

1. ***Современная система норм речи.***

Назовите и поясните современные нормы речи.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

198769016. ***Правила речевого поведения для говорящего.***

Представьте программу действий для говорящего, имеющую определенную последовательность (по материалам русских пословиц и поговорок).

- 1.
- 2.
- 3.

4.
198770248. **Основные принципы, лежащие в основе коммуникативных норм.**
Назовите и расшифруйте основные принципы, лежащие в основе коммуникативных норм.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

198769632. **Коммуникативные помехи, неудачи, провалы.**
Раскройте эти понятия, приведите примеры

- 1.
- 2.
- 3..

198768848. **Основные фазы коммуникации.**

Назовите основные фазы коммуникации, приведите примеры высказываний, реализующие каждую из фаз.

- 1.
- 2
- 3
- 4

198769408. **Постулаты Г.П. Грайса.**

Назовите постулаты Грайса. Выделите наиболее важный/важные для Вас. Поясните свой выбор.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4

Краткие методические указания

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Шкала оценивания

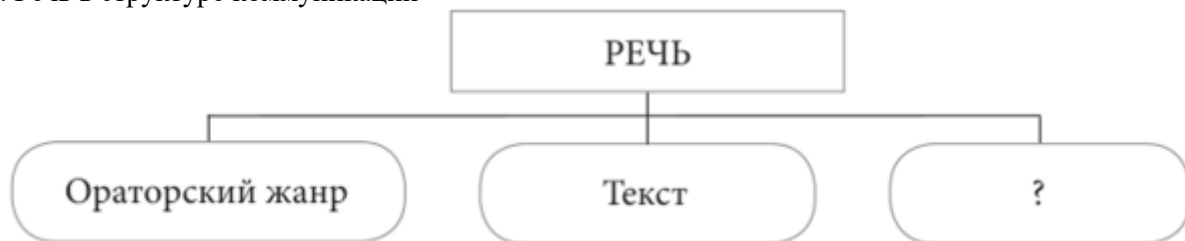
Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	4	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 80 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
3	3	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 60 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
2	2	выставляется студенту, если студент выполнил 40 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки
1	0	выставляется студенту, если студент выполнил 10 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки

Тест 2.

1. Под понятием «коммуникация» подразумевают:

- а) технологии образования речи;
- б) обмен сообщениями;
- в) кодирование сообщения;
- г) декодирование сообщения.

2. Общение — это:
- информационный процесс;
 - процесс взаимодействия субъектов;
 - прием и передача сообщения;
 - акт передачи информации.
3. Коммуникативная ситуация включает следующий элемент:
- целенаправленность;
 - содержание;
 - сообщение;
 - обмен мнениями.
4. Речь в структуре коммуникации



Среди определений понятия «речь» выделяется:

- знаковая система;
 - фразеологизмы;
 - система понятий, знаков, символов;
 - действие, процесс.
5. Плохо выполняет историческую функцию_речь:
- графическая;
 - внутренняя;
 - письменная;
 - устная.
6. Краткая запись содержания какого-либо сочинения, доклада:
- конспект;
 - аннотация;
 - реферат;
 - резюме.
7. Библиографическое описание аннотации включает:
- адресата;
 - тему;
 - автора(ов), название, издательство;
 - проблематику.
8. Регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных и устойчивых формул общения:
- этика;
 - речевой этикет;
 - мораль;
 - нравственность.
9. Выбор и использование приема, который представляется эффективным для достижения основной, стратегической цели беседы:
- речевая тактика;
 - тактическая стратегия;
 - стратегическая тактика;

г) речевая стратегия.

10. В сфере туризма следующий коммуникативный тип собеседника легко входит в разговор, много говорит, часто перескакивает с темы на тему:

- а) интровертный;
- б) ригидный;
- в) мобильный;
- г) доминантный.

Краткие методические указания

Требования к выполнению:

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	4	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 80 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
3	3	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 60 % заданий, либо в ответах допущены существенные ошибки
2	2	выставляется студенту, если студент выполнил 40 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки
1	0	выставляется студенту, если студент выполнил 10 % заданий, при этом в ответах допущены грубые ошибки

5.5 Примерные темы научного текста/эссе для промежуточного контроля

1. Реформа русского алфавита 1918 года: функциональные аспекты практической реализации
2. Профессионально-педагогическая компетентность учителя иностранного языка
3. Причины эмоционального выгорания у студентов
4. Мотивация учеников средней школы к изучению английского языка
5. Самоопределение педагога-психолога, его функции и профессиональная компетентность
6. Проблема взаимоотношения между педагогом и студентом
7. Формирование художественного мировоззрения у школьников
8. Механизмы терминообразования.
9. Конфликты в начальных классах. Причины и способы их урегулирования
10. Психологические особенности восприятия информации учениками средней школы
11. Игра как один из способов обучения учеников начальной школы английскому языку
12. Использование методов проблемно-развивающего обучения для развития познавательных способностей обучающихся
13. Влияние интеллекта на успешность обучения в школе
14. Развитие лидерских качеств у студентов педагогического вуза путем студенческого самоуправления
15. Патриотическое воспитание старших классов в современной школе

Краткие методические указания

Научный текст - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Он выражает индивидуальные впечатления и соображения автора

по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку.

1. *Наличие конкретной темы или вопрос*
2. *Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления*
3. *Небольшой объем*
4. *Внутреннее смысловое единство*
8. *Открытость*
9. *Ориентация на научный стиль*

Прежде чем приступить к написанию:

1. изучите теоретический материал;
2. продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
3. выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
4. определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
5. составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Алгоритм написания

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - а) интересна вам;
 - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
 - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы последовательности. Это будет ваш условный план.

Оформление

текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1. Объем текста – 3-4 страницы.

Обратите внимание на грамотность: перед отправкой проверьте текст на наличие ошибок.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе оформлено в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему, эссе оформлено с нарушениями требований, в том числе, орфографических
2	0-1	выставляется студенту, если студент не представил эссе или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)