	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	центр информационно-технического обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский
государственный университет»

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий инженер по защите информации центра
информационно-технического обеспечения


подпись, дата

А.И. Приймак

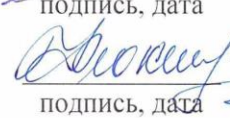
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию и
информационной политике


подпись, дата

В.В. Крюков

Проректор по комплексной безопасности


подпись, дата

Т.С. Феоктистова

Директор департамента цифрового развития


подпись, дата

Д.В. Гмарь

Директор департамента экономики и финансов


подпись, дата

Д.С. Сайчук

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата

Д.О. Терпугова

Начальник общего отдела


подпись, дата

Е.В. Подымаева

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «05» 02 2024 № 99

Владивосток 2024

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	4
3. Основные понятия	5
4. Принципы обработки персональных данных	6
5. Субъекты персональных данных	7
6. Общие правила обработки персональных данных	7
7. Основания обработки персональных данных	11
8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	13
9. Права субъекта персональных данных, его представителя и оператора при обработке персональных данных	17
10. Обязанности ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обработке персональных данных	18
11. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных	20
12. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и принятых мерах	21
13. Заключительные положения	22
14. Приложение №1. Согласие соискателя на обработку персональных данных	23
15. Приложение №2. Согласие работника на обработку персональных данных	26
16. Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения	29
17. Приложение №4. Обязательство о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации	32
18. Приложение №5. Согласие на обработку персональных данных физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера	35
19. Приложение №6. Согласие на обработку персональных данных абитуриента	37
20. Приложение №7. Согласие на обработку персональных данных обучающегося	39
21. Приложение №8. Согласие на обработку персональных данных (образец)	42

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет Инвестор	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» — лицо, производящее оплату за обучение лица, проходящего обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц (родители (законные представители, опекуны, попечители) обучающихся и т.п.).
ПДн Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных	— персональные данные — осуществляемая обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе
Политика	— политика обработки и защиты персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
поручение оператора	— поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта
РФ	— Российская Федерация
Соискатель	— лицо, претендующее на замещение вакантных должностей

1. Назначение и область применения

1.1. Политика обработки и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» – локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ВВГУ», определяющий политику, порядок и условия работы ФГБОУ ВО «ВВГУ» в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливающий процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.2. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящей политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

1.3. Главной задачей ФГБОУ ВО «ВВГУ» является обеспечение безопасности персональных данных субъектов при их обработке в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.4. Настоящая политика распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), осуществляемых:

с использованием средств автоматизации, средств криптографической защиты информации, в том числе в информационно-коммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

без использования средств автоматизации.

1.5. Действие настоящей политики не распространяется на отношения, возникающие при:

обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.6. Требования настоящей политики являются обязательными к исполнению и распространяются на все субъекты персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», филиалов и представительств ФГБОУ ВО «ВВГУ», перечень которых определен настоящей политикой.

1.7. Положения настоящей политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Письмо Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы / распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

федеральным законом.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется на основе следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

4.1.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Запрещается обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.8. ФГБОУ ВО «ВВГУ» принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.1.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих

целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.11. ФГБОУ ВО «ВВГУ» в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с ФГБОУ ВО «ВВГУ», извещает уполномоченных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» об изменении своих персональных данных.

5. Субъекты персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» являются лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные ФГБОУ ВО «ВВГУ» (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований действующих нормативно-правовых актов РФ) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи):

5.1.1. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей.

5.1.2. Лица, состоящие в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.3. Лица, являющиеся членами семьи работника ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.4. Лица, являющиеся бывшими работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.1.5. Лица, связанные с работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ», чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ (для выплаты алиментов по решению суда и т.п.).

5.1.6. Лица, выполняющие работы на условиях почасовой оплаты труда

5.1.7. Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

5.1.8. Лица, поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ», на общих основаниях (абитуриенты).

5.1.9. Лица, проходящие обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по различным образовательным программам (обучающиеся, слушатели, аспиранты, докторанты, лица, проходящие повышение квалификации или профессиональную переподготовку и т.п.).

5.1.10. Лица, производящие оплату за обучение лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц (родители (законные представители, опекуны, попечители) обучающихся и т.п.).

5.1.11. Лица, осуществляющие одноразовый доступ на охраняемую территорию ФГБОУ ВО «ВВГУ» (участники конкурсов и научных мероприятий, члены диссертационных советов, посетители спортивно-оздоровительных комплексов ФГБОУ ВО «ВВГУ»).

5.1.12. Иные лица, предоставляющие персональные данные ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6. Общие правила обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» как оператор, осуществляющий обработку персональных данных в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, определяет, в соответствии со спецификой деятельности, перечни

персональных данных и руководствуется ими.

6.1.2. Перечни персональных данных должны соответствовать целям их сбора, и содержать минимально необходимый для этого набор персональных данных. Расширительное толкование перечней не допускается.

Данные перечни устанавливают объем сведений, используемых в интересах оператора. Указанные перечни являются исчерпывающими и утверждаются ректором.

6.2. Персональные данные, находящиеся в ведении оператора, относятся к конфиденциальной информации и охраняются независимо от воли субъекта персональных данных. Исключение составляют персональные данные, находящиеся в общедоступных базах персональных данных.

6.2.1. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач Оператора персональных данных, установленных действующим законодательством, лицензией и (или) договором.

6.2.2. Работа с персональными данными должна производиться с соблюдением мер обеспечения их конфиденциальности и охраны, предотвращающих нанесение вреда субъекту персональных данных.

6.2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях: обезличивания персональных данных; истечения семидесятипятилетнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями субъекта персональных данных или действующим законодательством РФ.

6.2.4. Конкретные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, личных дел работников и обучающихся устанавливаются номенклатурой дел университета и согласовываются с контролирующей организацией.

6.2.5. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей их сбора или чем это предусмотрено лицензией.

6.2.6. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством. По истечении срока хранения, достижении целей сбора персональных данных, истечении срока действия лицензии, они подлежат уничтожению.

6.2.7. В случае принятия в установленном порядке решения о необходимости сохранения персональных данных после истечения срока хранения, достижения установленных целей их сбора или истечения срока действия лицензии держатель обязан обеспечивать соответствующий режим хранения персональных данных и извещать об этом субъекта данных, если его местожительство известно.

6.2.8. Определенные персональные данные (личные дела, метрические книги, хозяйственные книги и др.), после минования практической надобности в них, могут оставаться на постоянном хранении, приобретая статус исторического памятника.

6.3. Цель обработки персональных данных определяется в зависимости от субъекта обработки персональных данных:

6.3.1. Целями обработки персональных данных соискателей являются: подбор кандидатов на вакантные должности, содействие в поиске работы и трудоустройстве.

6.3.2. Целями обработки персональных данных работников (в том числе бывших) ФГБОУ ВО «ВВГУ» являются:

ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) работников;

обучение, согласование договоров, приказов, дополнительных соглашений и иных документов;

осуществление деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания;

обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы.

6.3.3. Целью обработки персональных данных родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

6.3.4. Целью обработки персональных данных физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, является автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

6.3.5. Целями обработки персональных данных абитуриента являются: осуществление ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязанностей по приему лиц на обучение по образовательным программам, составление конкурсных списков абитуриентов и содействие в выборе образовательной программы.

6.3.6. Целями обработки персональных данных лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, являются: проведение зачисления, распределение студентов по учебным группам, информационного сопровождения студентов в процессе обучения в ФГБОУ ВО «ВВГУ», отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения.

6.3.7. Целью обработки персональных данных инвестора является сопровождение договорной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

6.3.8. Целью обработки персональных данных посетителей, автовладельцев, пользующихся услугами автостоянки, является контроль пребывания лиц на охраняемой территории ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3.9. Целью обработки персональных данных посетителей спортивно-оздоровительных комплексов является сопровождение деятельности по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг.

6.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством РФ для осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством РФ об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. ФГБОУ ВО «ВВГУ» может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

6.6. В ФГБОУ ВО «ВВГУ» не осуществляется обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

6.7. Обработка сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни в ФГБОУ ВО «ВВГУ» не осуществляется.

6.8. Обработка персональных данных о судимости осуществляется только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, ФГБОУ ВО «ВВГУ» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных.

6.10. Трансграничная передача персональных данных не производится.

6.11. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.12. ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

При этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой. В поручении ФГБОУ ВО «ВВГУ» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут

совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.14. В случае если ФГБОУ ВО «ВВГУ» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ФГБОУ ВО «ВВГУ». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», несет ответственность перед ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.15. ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7. Основания обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.1.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает свое согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.1.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

7.1.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.1.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7.2.1. Равнозначным содержащим собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.2.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя следующие минимальные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес оператора, получающего согласие персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством РФ;

подпись субъекта персональных данных.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

7.4. Основания обработки персональных данных отдельных субъектов персональных данных в ФГБОУ ВО «ВВГУ» следующие:

7.4.1. Обработка персональных данных соискателей осуществляется по инициативе соискателя для заключения с ФГБОУ ВО «ВВГУ» трудового договора и письменного согласия соискателя на обработку его ФГБОУ ВО «ВВГУ», подписываемого при прохождении очного собеседования в ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 1).

7.4.2. Обработка персональных данных работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 2) вместе с согласием на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (приложение № 3) и обязательством о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации (приложение № 4), подписываемых работником в день оформления трудовых отношений, и необходима для исполнения условий трудового договора, стороной которого является работник.

7.4.3. Обработка персональных данных физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера, которая необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (приложение № 5).

7.4.4. Обработка персональных данных абитуриента осуществляется на основании электронного согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ», после ознакомления с политикой, путем проставления специального символа в поле, подтверждающее что субъект персональных данных ознакомился с политикой, а так же на основании письменного согласия Абитуриента при подаче документов в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 6), и необходима для

достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

7.4.5. Обработка персональных данных лиц, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «ВВГУ» по образовательным программам, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 7) и необходима для осуществления и выполнения, возложенных действующим законодательством РФ на ФГБОУ ВО «ВВГУ» функций, полномочий и обязанностей.

7.4.6. Обработка персональных данных иных лиц, являющихся в соответствии с настоящей политикой субъектом обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 8), цель обработки которых определяется в зависимости от категории субъектом обработки персональных данных в объеме, соответствующим заявленным целям обработки персональных данных.

8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

8.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

8.1.1. Персональные данные соискателей:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о присвоении ученых званий и степеней;

сведения трудовой книжки;

сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);

сведения о наличии или отсутствии судимости;

заключение предварительного медицинского осмотра;

сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);

контактный телефон;

адрес электронной почты;

сведения, необходимые для получения льгот и пособий;

сведения о государственных наградах;

сведения о семейном положении;

сведения о ближайших родственниках;

сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);

сведения рабочей визы (для иностранных работников);

сведения патента на работу (для иностранных работников);
сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
сведения миграционной карты (для иностранных работников);
адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
сведения о повышении квалификации;
сведения о награждениях, поощрениях;
фотоизображение;
и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Персональные данные работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
сведения о присвоении ученых званий и степеней;
сведения трудовой книжки;
сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
сведения о наличии или отсутствии судимости;
заключение предварительного медицинского осмотра;
сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
контактный телефон;
адрес электронной почты;
сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
сведения о государственных наградах;
сведения о надбавках и доплатах;
сведения об отпусках и командировках;
сведения о семейном положении;
сведения о ближайших родственниках;
структурное подразделение, занимаемая должность;
сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
сведения рабочей визы (для иностранных работников);
сведения патента на работу (для иностранных работников);
сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
сведения миграционной карты (для иностранных работников);

адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
сведения о доходах;
сведения о повышении квалификации;
сведения о награждениях, поощрениях;
фотоизображение;
и иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Персональные данные родственников работников ФГБОУ ВО «ВВГУ»:
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
степень родства;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
сведения о семейном положении;
адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
контактные данные;
и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.1.4. Персональные данные физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
контактный телефон;
реквизиты банка;
адрес регистрации по месту жительства.
адрес фактического проживания;
и иные сведения, необходимые для ведения учёта.

8.1.5. Персональные данные абитуриента:
фамилия, имя, отчество;
контактный телефон;
прежнее ФИО, если происходило изменение;
пол;
дата и место рождения;
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
гражданство;
фотография;
адрес электронной почты;
сведения об образовательной программе;
сведения о воинской обязанности;
сведения о родителях или законных представителях (ФИО, домашний адрес, контактный телефон);
ИНН;
почтовый адрес;

сведения о специальных условиях организации вступительных испытаний;
адрес регистрации по месту жительства.
адрес фактического проживания;
сведения об особых правах при поступлении;
сведения документа об образовании;
сведения о результатах ЕГЭ;
и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами и абитуриентами, в рамках действующего законодательства РФ.

8.1.6. Персональные данные обучающегося:

фамилия, имя, отчество;
контактный телефон;
прежнее ФИО, если происходило изменение;
пол;
дата и место рождения;
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
гражданство;
фотография;
адрес электронной почты;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
направления (специальности) подготовки;
сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения);
сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала);
адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);
дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, увлечения);
информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель);
сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о приглашающей стороне);
документы воинского учета;

и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8.1.7. Персональные данные инвесторов:

Фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

контактный телефон;

и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.1.8. Персональные данные посетителей спортивно-оздоровительных комплексов ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

Фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

адрес фактического проживания;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.1.8. Персональные данные автовладельцев, пользующихся услугами автостоянки на территории ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

Фамилия, имя, отчество;

гос. Номер автомашины пользователя;

номер парковочной карты; статус;

контактный телефон; адрес электронной почты;

и иные сведения, необходимые для реализации прав и обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных иных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», определенных в соответствии с настоящей политикой, определяется в соответствии заявленными целями обработки персональных данных, при условии, что обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9. Права субъекта персональных данных, его представителя и оператора при обработке персональных данных

9.1. Субъект персональных данных или его представитель вправе:

9.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, состав информации определяется положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.3. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

9.2. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.2.1. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. Запрос должен содержать:

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе субъекта персональных данных или его представителя;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБОУ ВО «ВВГУ» (наименование, номер, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Оператор вправе:

предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Обязанности ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обработке персональных данных

10.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан:

10.1.1. Предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю) по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

10.1.2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.3. Вести учет обращений субъектов персональных данных.

10.1.4. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта

персональных данных.

Исключение составляют следующие случаи:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;

персональные данные получены ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.2. В случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

10.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на ФГБОУ ВО «ВВГУ».

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») с момента такого обращения или указанного запроса на период проверки.

10.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование данных.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФГБОУ ВО «ВВГУ» или лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ», ФГБОУ ВО «ВВГУ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ».

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФГБОУ ВО «ВВГУ» в срок не превышающий десяти рабочих дней с

даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен уполномоченным органом).

10.7. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить или обеспечить прекращение обработки и уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и субъектом персональных данных либо если ФГБОУ ВО «ВВГУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФГБОУ ВО «ВВГУ» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФГБОУ ВО «ВВГУ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

11.1. При обработке персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;
обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

обучением персонала ФГБОУ ВО «ВВГУ», участвующего в обработке персональных данных, вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

использованием средств защиты информации при обработке персональных данных и их передаче в Федеральные информационные системы.

12. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и принятых мерах

12.1. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т.ч. на доступ к информации);

требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

иные требования действующего законодательства РФ.

12.2. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

12.2.1. Защита персональных данных достигается оператором путем:

назначения оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издания оператором настоящей политики, а также иных локальных нормативных актов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных;

организации доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными обязанностями;

установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

соблюдения работниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных действующим законодательством РФ в области персональных данных и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

12.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных выполняет следующие функции:

осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками действующего законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводит до сведения работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» положения действующего законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

12.4. Оператором:

утверждено положение об обработке персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных;

определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

разработан пакет локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих процесс обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая политика вступает в силу путем ее утверждения приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

13.2. ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе вносить изменения в настоящую политику при изменении действующего законодательства РФ в области обеспечения безопасности персональных данных, а также в случаях изменения принципов и условий обработки персональных данных, обязанностей ФГБОУ ВО «ВВГУ» при обработке персональных данных и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

13.3. Изменения вносятся путем издания новой редакции, при этом новая редакция политики вступает в силу со дня ее введения в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», а предыдущая редакция политики утрачивает силу с момента введения в действие новой редакции.

Приложение № 1
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

**СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. соискателя	Подпись соискателя
Идентификация соискателя как кандидата на вакантную позицию и осуществление связи с ним, по указанным им контактам		
Проведение предварительного собеседования с целью возможного трудоустройства		
Использование персональных данных для запроса дополнительной информации о соискателе		
Исполнение университетом обязательств,		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. соискателя	Подпись соискателя
предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о присвоении ученых званий и степеней;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- заключение предварительного медицинского осмотра;
- сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о семейном положении;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
- сведения рабочей визы (для иностранных работников);
- сведения патента на работу (для иностранных работников);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
- сведения полиса ДМС (для иностранных работников);
- сведения миграционной карты (для иностранных работников);
- адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о награждениях, поощрениях;
- фотоизображение;
- и иные сведения, необходимые для принятия решения о приеме на работу в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

1. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока до принятия окончательного решения о возможности трудоустройства в ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также в течении всего срока прохождения процедуры приема на работу в случае принятия положительного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В случае принятия отрицательного решения представителем Работодателя о трудоустройстве в ФГБОУ ВО «ВВГУ» персональные данные хранятся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
Ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений) с работником		
Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения работодателем кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
Обеспечение личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работником работы, обеспечение сохранности имущества		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, трудовым договором		
Предоставление по запросам внутренних и внешних клиентов различной информации о работниках (в том числе уволенных)		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о присвоении ученых званий и степеней;
- сведения трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- заключение предварительного медицинского осмотра;
- сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для получения льгот и пособий;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о надбавках и доплатах;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о семейном положении;
- сведения о ближайших родственниках;
- структурное подразделение, занимаемая должность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для иностранных работников);
- сведения рабочей визы (для иностранных работников);
- сведения патента на работу (для иностранных работников);
- сведения разрешения на временное проживание / вида на жительство (для иностранных работников);
- сведения полиса ДМС (для иностранных работников);

сведения миграционной карты (для иностранных работников);
адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;
сведения о доходах;
сведения о повышении квалификации;
сведения о награждениях, поощрениях;
фотоизображение;
и иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) и **даю согласие на передачу** университетом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание университета, налоговые органы, органы здравоохранения, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, правоохранительные органы и иные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

/ _____
(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных работником для
распространения

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку в форме распространения** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 (ИНН 2536017137, ОГРН 1022501308004, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.vvsu.ru/>).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, **я тем самым подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что **обработка в форме распространения** предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом в следующих целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
Реализация университетом политики информационной открытости образовательной организации в рамках исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Исполнение университетом иных обязательств, предусмотренных действующим федеральным законодательством и иными нормативными		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О. работника	Подпись работника
правовыми актами, локальными нормативными актами университета		

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых в открытом доступе в сети Интернет на поддомене ФГБОУ ВО «ВВГУ» <https://www.vvsu.ru/> я даю согласие:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
 занимаемая должность (должности);
 адрес корпоративной электронной почты;
 номера контактных телефонов;
 ученая степень;
 ученое звание;
 наименование, направление подготовки и (или) специальности;
 данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 сведения о награждениях, поощрениях;
 сведения об учебно-методической работе;
 преподаваемые дисциплины;
 научные публикации;
 сведения об участии в научно-исследовательских проектах;
 сведения о научном руководстве;
 сведения о предыдущих местах работы;
 общий стаж работы;
 стаж работы по специальности;
 стаж работы в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Биометрические данные:

цифровое фотографическое изображение лица

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц¹:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации

¹ Указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых работник устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации**

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в процессе осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «ВВГУ» получаю доступ к персональным данным и конфиденциальной информации в отношении:

соискателей;
работников, в том числе бывших работников;
родственников работников;
физических лиц, осуществляющих деятельность по договору гражданско-правового характера;
абитуриентов;
обучающихся;
инвесторов;
посетителей.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных и получать доступ к конфиденциальной информации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных и организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных и работе с конфиденциальной информацией:

1) не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный положением об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным и конфиденциальной информации, порядок передачи третьим лицам сведений, которые мне будут доверены или станут известны по работе;

2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные и/или конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут

известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

3) выполнять относящиеся ко мне требования положения об обработке и защите персональных данных Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в отношении обработки персональных данных работников, а также других локальных нормативных актов организации по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные или конфиденциальную информацию, немедленно сообщить ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику;

5) не использовать персональные данные работников или конфиденциальную информацию с целью получения выгоды;

б) в случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные или конфиденциальную информацию, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время моей работы в организации, передать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику.

Я обязуюсь немедленно сообщать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных работнику об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных или конфиденциальную информацию, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных или конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные и конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных и конфиденциальной информации или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Я подтверждаю, что ознакомлен до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных и конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО «ВВГУ»²:

1. «Политика обработки и защиты персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

2. Положение «Об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

² Тексты локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам обработки и защиты персональных данных и конфиденциальной информации в университете размещены по адресу: сайт ФГБОУ ВО «ВВГУ» – Портал – справочные и нормативные документы – Система менеджмента качества.

«Владивостокский государственный университет».

3. Положение «О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

4. Положение «О порядке обеспечения безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

5. Регламент «Контроля состава и защищенности информационных систем персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

6. Регламент «Организации двухфакторной аутентификации в информационных системах университета».

7. «Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет».

8. Инструкция «Пользователя по обеспечению защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

9. Инструкция «По организации парольной защиты в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

10. Инструкция «По порядку учета и хранения носителей с защищаемой информацией в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет».

11. Инструкция «По организации парольной защиты в информационных системах ФГБОУ ВО «ВВГУ».

12. Инструкция «Пользователя при подключении к виртуальному рабочему столу из внешней сети при использовании двухфакторной аутентификации».

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица, осуществляющего
деятельность по договору гражданско-правового характера

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, **я** тем самым **подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Ведение делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение гражданско-правового договора)		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета и составления налоговой отчетности		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных федеральным		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, гражданско-правовым договором.		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:
 фамилия, имя, отчество;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;
 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 контактный телефон;
 реквизиты банка;
 адрес регистрации по месту жительства.
 адрес фактического проживания;
 и иные сведения, необходимые для ведения учёта.

Я проинформирован (а) и **даю согласие на передачу** университетом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание университета, налоговые органы, органы здравоохранения, органы государственной власти и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия гражданско-правового договора. согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____

(Подпись)

/ _____

(Расшифровка подписи)

Приложение № 6
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)_
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом в следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации		
Реализация прав граждан на поступление в университет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Обеспечение личной безопасности		
Осуществление деятельности в соответствии с уставом университета		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:
 фамилия, имя, отчество;
 контактный телефон;
 прежнее ФИО, если происходило изменение;
 пол;
 дата и место рождения;
 паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
 гражданство;
 фотография;
 адрес электронной почты;
 сведения об образовательной программе;
 сведения о воинской обязанности;
 сведения о родителях или законных представителях (ФИО, домашний адрес, контактный телефон);
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 почтовый адрес;
 сведения о специальных условиях организации вступительных испытаний;
 адрес регистрации по месту жительства.
 адрес фактического проживания;
 сведения об особых правах при поступлении;
 сведения документа об образовании;
 сведения о результатах ЕГЭ;
 и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами и абитуриентами, в рамках действующего законодательства РФ.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период работы приемной комиссии.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

Приложение № 7
к политике обработки и защиты
персональных данных ФГБОУ ВО
«Владивостокский государственный
университет»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(Ф.И.О)
гражданин: _____,
(указать страну)
проживающий по адресу: _____
(страна) (регион)
_____ (район) _____ (населенный пункт)
улица _____, дом № _____, корп. _____, кв.,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку** моих персональных данных ФГБОУ ВО «ВВГУ», расположенному по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован (а) о том, что мои результаты освоения основной профессиональной образовательной программы будут размещены и храниться в соответствии с локальными актами университета и законодательством Российской Федерации в Электронной информационной среде университета https://www.vvsu.ru/for_students/ (системе электронного документооборота, портфолио обучающегося, электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВВГУ» и др.).

Проставляя свою подпись, **я тем самым подтверждаю**, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется университетом следующих в целях:

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
Информационное сопровождение обучающихся в процессе обучения		
Исполнение университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том		

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись
числе: отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения, начисление стипендий и т.д.		
Заключение, изменение, расторжение договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни		
Обеспечение личной безопасности обучающегося		
Формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета		

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- прежнее ФИО, если происходило изменение;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;
- адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета / страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- направления (специальности) подготовки;
- сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения);
- сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала);
- адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, увлечения);

информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель);

сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе удостоверяющем личность, сведения о приглашающей стороне);

документы воинского учета;

и иные сведения, необходимые для реализации полномочий университета по работе со студентами, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию для открытия расчетного счета и выпуска банковской карты для получения стипендии.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Цель обработки ПДн	Ф.И.О.	Подпись

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие **(приводится перечень персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных субъекта):**

фамилия, имя, отчество;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 пол;
 дата и место рождения;
 гражданство;
 адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;

и иные сведения, необходимые для реализации целей обработки персональных данных, в объеме, достаточном для достижения указанных целей.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «ВВГУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее согласие действует на период **(указывается срок действия согласия на обработку персональных данных):**

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «ВВГУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

/ _____ (Расшифровка подписи)