

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля) Педагогическая риторика

Наименование ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, на основе которой они смогут овладеть эффективными умениями и навыками педагогического общения.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) познакомить обучающихся с основными идеями, принципами и правилами общей и профессиональной (педагогической) риторики, выявить специфику педагогического общения;
- 2) изучить основные нормы русского литературного языка и коммуникативные качества речи, необходимые для деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- 3) сформировать представление о технике риторической аргументации и полемического мастерства;
- 4) познакомить с основными педагогическими речевыми жанрами, формами и видами устной и письменной коммуникации.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код рез-та	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.	РД1	Знание	особенностей стиля профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
			РД2	Умение	следовать основным нормам, принятым в профессиональном общении на государственном и иностранном языках.
			РД3	Навыки	анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	РД4	Знание	технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		РД5	Умение	создавать деловую переписку, учитывая особенности стилистики	

		писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.			официальных и неофициальных писем, на государственном и иностранном языках.
			РД6	Навыки	критической оценки эффективности профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.	РД7	Знание	стилистических особенностей представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.
			РД8	Умение	разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
			РД9	Навыки	владения технологией профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1. Риторика как предмет изучения. Из истории риторики.
2. Основы и традиции ораторского искусства.
3. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.
4. Особенности педагогического общения.
5. Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций.
6. Культура речи учителя.
7. Речевая деятельность учителя.
8. Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)			СРС	Форма аттестации
					Всего	Аудиторная	Внеаудиторная		

			(ЗФО, ОЗФО)			лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
44.03.05 Русский язык и литература	ОФО	Б.1.В.01	8	2	33	0	32	0	1	0	39	Зачет

Составитель(и):

Бирюкова О. А, кандидат филологических наук