



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

*О.А. Улитина*  
Зам. директора по УР  
О.А. Улитина  
«16» 04 2020г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.1 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС**

42.01.02 Парикмахер

Уссурийск 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденной приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 02 августа 2013 г. № 730.

Разработана:

Середа Т.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК профессиональных дисциплин

Протокол № 7 от «23» 04.2020 г.

Председатель ЦМК  Жила О.В.

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>18</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>27</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>33</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение а. Макет направления на практику</b>	
<b>Приложение б. Макет индивидуального договора на практику</b>	
<b>Приложение в. Макет индивидуального задания на практику</b>	
<b>Приложение г. Пример оформления дневника практики Приложение</b>	
<b>д. Рекомендации к оформлению отчета по практике Приложение е.</b>	
<b>Образец оформления титульного листа отчета по</b>	
<b>практике</b>	
<b>Приложение ж. Макет аттестационного листа</b>	
<b>Приложение з. Макет характеристики на студента</b>	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.01.02 Парикмахер, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности:

- ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытьё и профилактический уход за волосами.

ПК 1.3. Выполнять классические салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

## **1.2 Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения программы учебной практики должен:

### **ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок волос.**

#### **иметь практический опыт:**

-организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

-выполнение мытья и массажа головы,

-классических и салонных стрижек (женских, мужских),

-укладок, бритья головы и лица;

-выполнение заключительных работ по обслуживанию

клиентов; **уметь:**

- организовывать рабочее место;

- подбирать препараты для стрижек укладок;

- пользоваться парикмахерским инструментом;

- выполнять все виды стрижек укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;

- производить коррекцию стрижек и укладок;

- выполнять заключительные работы по обслуживанию

клиентов; **знать:**

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);

- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;

- физиологию кожи и волос;

- состав и свойства профессиональных препаратов;

- основные направления моды в парикмахерском искусстве;

- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

- технологии массажа головы;

- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);

- технологии укладок волос различными способами;

- критерии оценки качества стрижек и укладок.

Вариативная часть - не предусмотрено

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – **108** часа, в том числе:

ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок волос - 108 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: "ПМ Выполнение стрижек и укладок", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 1.2.	Выполнять мытьё и профилактический уход за волосами.
ПК 1.3.	Выполнять классические салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.
ПК 1.5.	Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ	Количество часов
1	2	3
<b>Раздел ПМ. 1 Выполнение стрижек и укладок волос</b>		
УП.1.1. Учебная практика		1 семестр – 108
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	2
Производственный	Тема 1.1. Введение. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Правила ТБ при использовании парикмахерских инструментов. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов	4
	Тема 1.2. Комбинированная укладка волос. Технологический процесс выполнения волн, «резных» или «лепных» локонов Инструменты и приспособления, используемые при укладке волос холодным способом. Моделирующие средства, используемые при ондуляции волос. Технологические выполнения волн, «резных» или «лепных» локонов	12
	Тема 1.3. Укладка волос на бигуди классическим способом. Правила накручивания волос на бигуди. Выбор диаметра бигуди. Угол натяжения пряди. Расчёсывание волос.	12
	Тема. 1.4. Укладка волос феном, электрическими щипцами. Инструменты и приспособления, используемые при укладке волос феном. Правила укладки волос феном. Выработка волн при помощи фена. Укладка волос феном при помощи насадки-диффузора Укладка волос, электрическими щипцами. Завивка волос в локоны. ТБ при работе с феном.	12
	Тема. 1.5. Укладка волос в различных вариантах. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Инструменты и приспособления, используемые при укладке волос. Моделирующие средства. Укладка волос в различных вариантах. Правила ТБ при использовании	6

	парикмахерских инструментов.	
	Тема 1.6. Подготовительные работы по обслуживанию клиентов. Технология выполнения стрижки длинных волос. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке. Парикмахерское бельё. Виды стрижек. Приёмы (операции) стрижки волос. Методы обработки волос. Части головы. Зоны. Краевые линии роста волос. Технологический процесс выполнения стрижки длинных волос.	6
	Тема 1.7. Технология выполнения стрижки «Каскад». Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технологический процесс выполнения стрижки «Каскад».	6
	Тема 1.8. Технология выполнения стрижки «Каре». Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технологический процесс выполнения стрижки «Каре».	6
	Тема 1.11. Технология выполнения мужской классической стрижки. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технологический процесс выполнения мужской классической стрижки.	6
	Тема 1.16. Технология выполнения современной женской стрижки. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технологический процесс выполнения современной женской стрижки.	6
	Тема 1.17. Технология выполнения современной мужской стрижки. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технологический процесс выполнения современной мужской стрижки.	18
	Тема 1.18. Технология выполнения стрижки с учётом особенностей лица. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления, используемые при стрижке волос. Парикмахерское бельё. Технология выполнения стрижки с учётом особенностей лица.	6



Заключительный	1. Обобщение полученных материалов 2. Подготовка и оформление отчета о практике 3. Защита отчета по практике	6
----------------	--	---

### 3.2 Задания на практику

Организационная структура парикмахерских и салонов (формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними). Производственная структура парикмахерских (виды парикмахерских, оборудование, помещения). Виды выпускаемой продукции (услуг).

Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Выполнение мытья волос и профилактический уход за волосами

Подбирает средства для мытья головы с учетом состояния волос и кожи головы;

Выполняет мытье головы;

Выполняет профилактический уход за волосами;

Консультирует клиента по подбору современных профессиональных средств для ухода за волосами.

Подбирать профессиональные инструменты для классической стрижки волос.

Подбирать профессиональные инструменты для простой укладки волос;

Выполнять укладку волос горячим;

Выполнять укладку волос при помощи бигуди и зажимов;

Выполнять укладку волос холодным способом.

Выполнять классические женские, мужские и детские стрижки.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мастерская: салон-парикмахерская

туалет парикмахерский – 14 шт.,  
кресло парикмахерское – 14 шт.,  
столиками для инструментов и препаратов – 14 шт.,  
мойки для мытья волос – 3 шт. сушуары – 4 шт.  
стерилизаторы – 2 шт.,  
бактерицидная лампа -1 шт.,  
климазон – 1 шт.,  
водонагреватель – 1 шт.,  
манекен-голова с искусственными волосами - 14 шт.,  
рабочее место преподавателя,  
ресепшн администратора,  
диван для посетителей,

Наглядные пособия (инструкционно-технологические карты, электронные презентации).

### **4.2. Информационное обеспечение реализации практики**

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Основная литература**

1. Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>

### **Дополнительная литература**

1. Тундалева, И. С. Санитария и гигиена парикмахерских услуг : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 205 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/979063. - ISBN 978-5-16-014391-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979063>
2. Багдасарова, М.Р. Современные технологии создания модной мужской стрижки: дипломная работа / М.Р. Багдасарова ; Губернский профессиональный колледж. – Серпухов : б.и., 2019. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562710>

### **Электронные ресурсы**

1. Сайт «Форум о парикмахерском деле». Режим доступа: <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.
2. Сайт «Более 27 видов химической завивки волос». Режим доступа: <http://bianca-lux.ru/himicheskaya-zavivka-voles.html>
3. Сайт «Модные прически и стрижки». Режим доступа: <http://ya-modnaya.ru/publ/3>
4. Сайт «Официальный сайт журнала «Долорес»». Режим доступа: <http://www.iddolores.ru/>
5. Сайт «Официальный сайт журнала «Стильные прически»». Режим доступа: <http://prichesky.ru>
6. Сайт Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### **Нормативная литература**

1. О защите прав потребителей. Закон РФ от 23.11.2009.
2. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Постановление Правительства РФ №1025 от 15.08.97. с изменениями от 30.09.2000.
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2.2631- от 18.05.10.
4. Инструкция по охране труда для парикмахера. Утверждена Министерством Труда РФ 18.05.2004.
5. Трудовой кодекс РФ от.30.12.2001.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики**

Учебная практика организуется строго по учебному графику, утвержденному директором филиала.

При проведении учебной практики деление группы студентов на подгруппы не требуется.

### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1- 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки и профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практики и производственной практики (по профилю специальности)
О К 2 Организация собственной деятельности, собственных методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	Организация собственной деятельности, собственных методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике и практических занятиях, самостоятельных работах
О К 3 Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Индивидуальное собеседование, наблюдение и оценка в ходе выполнения практических и самостоятельных работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций
О К 4 Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка подготовки и защиты рефератов, докладов, сообщений, электронных презентаций с использованием электронных источников
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка подготовки и защиты рефератов, докладов, сообщений с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работа в команде, общение с	Работать в команде, эффективно общаться с	Наблюдение за ролью обучающихся в группе на практических занятиях.

коллегами, руководством, клиентами	коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7 Ответственность за работу членов команды (подчинённых)	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых)	Наблюдение за поведением на практических групповых занятиях, в деловых играх, моделировании социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития лично-профессиональных качеств обучающегося.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1 Общие положения**

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студент вправе самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

#### Сведения о местах проведения практик

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

### **6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся** Руководитель практики от ВГУЭС:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

### **6.3 Документы, регламентирующие проведение**

**практики** Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам;
- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).



#### **6.4 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

#### Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник

практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Макет направления на практику*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ недель (часов), продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принят на работу в качестве \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Приступил к работе с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Выбыл в образовательную организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в 201\_ г.

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### *Макет индивидуального договора на практику*

#### Договор № \_\_\_\_\_ о проведении (*вид*) практики

г. Владивосток

«                    » 20     г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является направление на (*вид*) практику обучающихся ВГУЭС.

#### **2. Права и обязанности сторон**

##### **2.1 Университет:**

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочей программой (*указать вид*) практики для подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена* направляет на (*указать вид*) практику обучающихся ВГУЭС согласно прилагаемого списка *по профессии/специальности (указать код, наименование профессии/специальности)*, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20     г.

Общее количество часов практики на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_ часов.

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (*вид*) практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

##### **2.2. Предприятие:**

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно *профессии/специальности* рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих *профессии/специальности* и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течении всего периода (*вид*) практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (*вид*) практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (*вид*) практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (*вид*) практики из числа инженерно - технических работников или квалифицированных рабочих.

2.2.4. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

2.2.5. По результатам (*вид*) практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.2.6. В период прохождения (*вид*) практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

### **3. Дополнительные обязательства сторон**

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

### **5. Реквизиты сторон**

#### ***Университет***

ВГУЭС  
690014 г. Владивосток  
ул. Гоголя 41  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2536017137 / КПП 253601001  
УФК по Приморскому краю  
(ВГУЭС л/с 20206U82120)  
р/с 40501810205072000002  
в Дальневосточное ГУ Банка России  
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

#### ***Предприятие***

---

должность

подпись

Ф.И.О.

---

должность подпись Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Макет индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности/профессии \_\_\_\_\_

направляется на (вид) практику \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов	
2.	Комбинированная укладка волос. Технологический процесс выполнения волн, «резных» или «лепных» локонов	
3.	Укладка волос на бигуди классическим способом.	
4.	Укладка волос феном, электрическими щипцами.	
5.	Укладка волос в различных вариантах.	
6.	Технология выполнения стрижки длинных волос.	
7.	Технология выполнения стрижки «Каскад».	
8.	Технология выполнения стрижки «Каре».	
9.	Технология выполнения мужской классической стрижки.	
10.	Технология выполнения современной женской стрижки.	
11.	Технология выполнения современной мужской стрижки.	
12.	Технология выполнения стрижки с учётом особенностей лица.	
13.	Защита отчета	6

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Пример оформления дневника практики*

# ДНЕВНИК прохождения (*вид*) практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
*дата подпись Ф.И.О. инструктирующего*

<b>Дата (период)</b>	<b>Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<i>2-3 дня</i>	<i>Оформление отчёта практики</i>		
<i>последний день</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись Ф.И.О.*

М.П.

- 1. Дневник ведется по каждому разделу практики.*
- 2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.*
- 3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием*

*непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий студента на практике.*

*4. В записях следует четко выделить:*

- с чем ознакомился*
- что видел и наблюдал*
- что было сделано самостоятельно*

*5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

#### Структура отчета по практике

**Титульный лист** - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

**Заключение** – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

**Список использованных источников** – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*ПМ.1 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК*

43.01.02 Парикмахер

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Студент:  
группа \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
*подпись*

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Усурийск 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
код и наименование \_\_\_\_\_  
прошел (вид) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов в период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК.1.1 Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов.	Подготавливает оборудование, инструменты, приспособление, парикмахерское белье для обслуживания клиентов Проверяет исправность парикмахерского электрооборудования; Поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте в течение смены;	отлично
ПК.1.2 Выполнение мытья и профилактический уход за волосами.	Выполняет мытье головы; Выполняет профилактический уход за волосами; Консультирует клиента по подбору современных профессиональных средств для ухода за волосами	Отлично
ПК.1.3 Выполнение классических салонных стрижек (женских, мужских).	Подбирает профессиональные инструменты для простой укладки волос; Выполняет укладку волос горячим; Выполняет укладку волос при помощи бигуди и зажимов; Выполняет укладку волос холодным способом	отлично
ПК.1.4 Выполнение укладки волос.	Подбирает профессиональные инструменты для простой укладки волос;	Отлично

	Выполняет укладку волос горячим; Выполняет укладку волос при помощи бигуди и зажимов; Выполняет укладку волос холодным способом	
ПК.1.5 Выполнение бритья и стрижки усов, бороды, бакенбард.	Подбирает профессиональные инструменты для стрижки усов, бороды, бакенбард; Выполняет выполнять стрижку усов различными инструментами Подбирать средства согласно выбору модели бороды, усов, бакенбард	Отлично
ПК.1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Придает услуге окончанный вид в соответствии с пожеланием клиента; - Получает от клиента отзыв о качестве выполненной услуги; - Заполняет рабочий лист;- Формирует базу данных постоянных клиентов;-Приводить рабочее место в порядок после обслуживания клиента;	отлично

**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**

*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Макет характеристики на студента

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### о прохождении (вид) практики студентом

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) \_\_\_\_\_ № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_  
название предприятия

в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

\_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_  
прописью

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_ Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по  
учебной практике по профессиональному модулю

### **ПМ.1 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС**

по профессии  
*43.01.02 Парикмахер*

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.1 «Выполнение стрижек и укладок волос» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.01.02 *Парикмахер*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02 августа 2013 г. № 730 примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Сергеева Татьяна Владимировна, преподаватель ФГБОУ ВО ВГУЭС г. Уссурийск*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 7 от «23» 04 2020 г.

Председатель ЦМК *Жила* *О.В. Жила*  
подпись



## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.1 Выполнение стрижек и укладок волос

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код 1 ОК, ПК	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	33	физиологию кожи и волос
	34	состав и свойства профессиональных препаратов
	36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
ПК 1.2 Выполнять мытьё волос и профилактический уход за ними	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	33	физиологию кожи и волос
	34	состав и свойства профессиональных препаратов
	35	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица	
ПК 1.3 Выполнять классические салонные стрижки (женские,	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	33	физиологию кожи и волос
	35	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ

Код <sup>1</sup> ОК, ПК	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
мужские)		работ
	37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом
	У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
ПК <sup>1.4</sup> Выполнять укладки волос	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	33	физиологию кожи и волос
	34	состав и свойства профессиональных препаратов
	35	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом
	У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
	ПК <sup>1.5</sup> Выполнять бритьё стрижку бороды, бакенбард	31
33		физиологию кожи и волос
34		состав и свойства профессиональных препаратов
35		основные направления моды в парикмахерском искусстве
36		нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
У1		организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
У2		пользоваться парикмахерским инструментом
У4		производить коррекцию стрижек и укладок
ПО1		организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов

Код ОК, ПК	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	У1	пользоваться парикмахерским инструментом
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	32	физиологию кожи и волос
	33	состав и свойства профессиональных препаратов
	34	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	35	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом
	У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	32	физиологию кожи и волос
	33	состав и свойства профессиональных препаратов
	34	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	35	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты

Код 1 ОК, ПК	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>	
		для укладок;	
	У2	пользоваться парикмахерским инструментом	
	У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой	
	У4	производить коррекцию стрижек и укладок	
	ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов	
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица	
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов	
ОК Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	3.	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
		32	физиологию кожи и волос
	и	33	состав и свойства профессиональных препаратов
		34	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	и	35	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
		36	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
		37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
		У1	организовывать рабочее место, подбирать препараты для укладок;
		У2	пользоваться парикмахерским инструментом
		У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
		У4	производить коррекцию стрижек и укладок
		ПО1	организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов
		ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
	ПО3	выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов	
ОК Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	4.	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
		32	физиологию кожи и волос
		34	основные направления моды в парикмахерском искусстве
		35	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
		37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
ОК	5.	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);

Код <sup>1</sup> ОК, ПК	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	32	физиологию кожи и волос
	34	основные направления моды в парикмахерском искусстве
	35	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ
	37	технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских)
	У3	выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой
	ПО2	выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	31	санитарные правила и нормы (СанПиНы);
	32	физиологию кожи и волос

<sup>1</sup> - в соответствии с рабочей программой практики

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
П1	Способность разработать правильную инструкцию для проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг	Отчет по практике	Задание на практику (пункт 1) (5.1)
П2	Способность произвести мытье и массаж головы, согласно показаниям	Отчет по практике	Задание на практику (пункт 2) (5.1)
П3	Способность составить ИТК и выполнить правильной технологической последовательности классические и салонные стрижки (женских, мужских),	Отчет по практике	Задание на практику (пункт 2) (5.1)
П4	Способность разработать последовательность выполнения укладок, бритья головы и лица;	Отчет по практике	Задание на практику (пункт 2) (5.1)
П5	Способность рационально выполнить заключительных работ по обслуживанию клиентов;		

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
У1	Способность схематично разработать организацию рабочего места при выполнении услуги	Отчет по практике	Задание на практику 1-4 (5.1)
У2	Способность подбирать препараты для стрижек укладок;	Отчет по практике	Задание на практику 1-4 (5.1)
У3	Способность перечислить используемый парикмахерский инструмент;	Отчет по практике	
У4	Способность определить порядок выполнения и выполнять все виды стрижек укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;	Отчет по практике	Задание на практику 1-4 (5.1)
У5	Способность составить таблицу браков, на которых можно произвести коррекцию стрижек и укладок;		
У6	Способность перечислить последовательность выполнения заключительных работы по обслуживанию клиентов;		
У6	Способность перечислить принципы воздействия технологических процессов во время массажа на кожу головы и волос		
31	Способность объяснить закономерность результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы	Отчет по практике (раздел 3)	Вопросы на зачёте (собеседование) 1-15 (5.2)
32	Способность перечислить и дать характеристику видам парикмахерских работ		
33	Способность объяснить правильность технологии различных парикмахерских работ		
34	Способность дать определение и объяснить какие существуют устройства и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;		
35	Способность дать правильную закономерность используя способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос.		
36	Способность выполнить технологию массажа головы		
37	Способность выполнить технологию массажа головы		

Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС <sup>3</sup>
38	Способность составить ИТК и выполнить классические и салонные стрижки (женских, мужских) согласно им.	Отчет по практике (раздел 3)	Вопросы на зачёте (собеседование) 1-15 (5.2)
39	Способность рассказать о направлении моды и выполнении технологии укладок волос различными способами;	Отчет по практике (раздел 3)	Вопросы на зачёте (собеседование) 1-15 (5.2)
310	Способность создать таблицу с критериями оценки качества и согласно ей оценить качество стрижек и укладок.	Отчет по практике (раздел 3)	Вопросы на зачёте (собеседование) 1-15 (5.2)

<sup>2</sup> - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

<sup>3</sup> - в скобках следует указать пункт раздела 5, в котором представлено оценочное средство.

#### 4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

##### Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите; Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### **Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете**

Оценка по	Характеристика качества сформированности компетенций
-----------	--



промежуточной аттестации	
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Примеры заданий на практику:

#### Задание 1.

Подготавливать оборудование, парикмахерское белье для обслуживания клиентов

Подготавливать инструменты, приспособление,

Проводит дезинфекцию, специализированного оборудования,  
Проводить дезинфекцию инструментов и приспособлений для парикмахерских услуг.  
Осуществлять мытье и дезинфекцию рук.

**Задание 2.**

Подбирать средства для мытья головы с учетом состояния волос и кожи головы;  
Выполняет мытье головы;  
Выполняет профилактический уход за волосами;  
Консультировать клиента по подбору современных профессиональных средств для ухода за волосами.  
Подбирать профессиональные инструменты для классической стрижки волос.

**Задание 3.**

Подбирать профессиональные инструменты укладки волос  
Выполнять укладку волос горячими щипцами  
Выполнять укладку волос при помощи бигуди и зажимов  
Выполнять укладку волос холодным способом.

**Задание 4.**

Выполнять классические женские стрижки  
Выполнять классические мужские  
Выполнять детские стрижки  
Подбирать профессиональные инструменты для классической стрижки волос.

**Задание 5.**

Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу  
Определять средства и материалы по уходу за волосами  
Давать рекомендации по профилактическому уходу за волосами

**5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:**

1. Охарактеризуйте технологию гигиенического - профилактического мытья волос и кожи головы
2. Технология выполнения укладки волос горячими щипцами, последовательность.
3. Технология выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов, последовательность
4. Последовательность технологии выполнения укладки волос холодным способом.
5. Что бы вы порекомендовали потребителю, после того как выполнили мытье

на сухих волосах клиента

6. Основные рекомендации по профилактическому уходу за волосами.
7. 11 Дайте характеристику актуального направления в парикмахерском деле.
8. Какими способами вам приходилось дезинфицировать инструменты во время похождения практики.
9. Охарактеризуйте подбор инструментов необходимых для укладки волос
10. Какие способы мытья головы вам известны, характеристика этих способов
11. Как правильно расположить инструменты на рабочем столе, согласно выполненной услуге.
12. Инструктаж по технике безопасности, характеристика по основным видам инструментов
13. Дать характеристику организации рабочего места парикмахера.
14. Оборудование, оснащение его подготовка к работе, основные термины
15. Технология подготовительных и заключительных работ при укладке волос феном, характеристика