

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Русский язык и литература

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
заочная

Вид практики: производственная  
Тип практики: научно-исследовательская работа

Уссурийск 2024

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245); «Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 390).

Составитель(-и): Поддубная Я.Н., старший преподаватель; Бирюкова О.А., доцент.

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2024, протокол № 21.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



Улитина О.А.

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели практики: закрепление профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код рез-та	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способов осуществления таких процессов и методов
			РД2	Умение	выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
			РД3	Навык	работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений

			РД4	Знание	способов осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации
			РД5	Умение	использовать интернет-ресурсы (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы)
			РД6	Знание	современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, используемых для решения задач профессиональной деятельности, и принципов их работы
		ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД10	Навык	использования интернет-ресурсов (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы), современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств
			РД11	Умение	анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
			РД12	Навык	применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
			РД13	Знание	современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств отечественного производства для решения задач

				профессиональной деятельности
			РД7	Знание современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)
			РД8	Знание общих требований, предъявляемых к оформлению документа
			РД9	Умение соблюдать общие требования, предъявляемые к оформлению документа

## 2 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2. – Общая трудоемкость практики.

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ЗФО	Б2.Б.П.05	6	6	4 недели

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная научно-исследовательская практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана ОПОП и проводится на 6 курсе.

**Требования к входным знаниям:** практика базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Этапы практики	Код результата обучения	Виды работы	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5	1. Общее собрание студентов с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики;	Отчет о практике

			- с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления отчетной документации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	
2	Производственный	РД 6 РД 7 РД 8 РД 9 РД 10 РД 11	Планирование и подготовка (изучение опыта предшественников; составление индивидуального плана работы; предварительная обработка эмпирического материала). Консультации с научным руководителем.	Отчет о практике
3	Аналитический	РД12	Анализ полученной информации. Оформление результатов исследования. Подготовка отчета о практике. Получение отзыва-характеристики.	Отчет о практике
4	Отчетный	РД13	Сдача отчета о практике, отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.	Отчет о практике

## 5.2 Задание на практику

Задания на практику базируются на знании теоретико-методологических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование научно-исследовательских компетенций, приобретение исследовательских умений и навыков.

Содержание НИР определяется структурой, осуществляющей подготовку бакалавра. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантовой деятельности, осуществляемой в вузе;
- участие в осуществлении научно-исследовательских работ, выполняемых вузом в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых ВВГУ;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы;
- написание научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован научным руководителем. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе бакалавров в течение всего периода практики.

## 6 Формы отчетности по практике

Обучающийся для отчета о практике должен представить:

1. Текст чернового варианта ВКР и текст тезисов или статьи, подготовленных в ходе практики.
2. Характеристику-отзыв научного руководителя.

Отчетные материалы, представляемые практикантом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;

- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Отчет проверяет руководитель и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по НИР заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости практикантов.

При оценивании НИР учитывается:

- точность и логика плана проведения научного исследования в соответствии с темой ВКР;

- качество представленного текста ВКР.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает материалы и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится последняя неделя производственной практики. Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Отчет о ходе практики.
4. Отчет о выполнении индивидуального задания.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие общие требования:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем.
2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на практику.
3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).
4. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.
5. Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм.
6. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссылки на них.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Вараксин В.Н., Казанцева Е.В. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – 2-е изд., 2020. – 239 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-praktikum-456138>

2. Ксензова, Г.Ю. инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс], 2020. – 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/innovacionnyeprocessy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obshchego-obrazovaniya-455439>

3. Мирошникова, Д.В. Педагогическая практика как средство развития креативности будущего учителя: учебно-методическое пособие / Д.В. Мирошникова, 2019. – 98 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/690304>

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Дарьин, А.И. Педагогическая практика / М.Н. Невитов; А.И. Дарьин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 28 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/564999>

2. Карнаух Н.В. Преемственность идей отечественного педагогического наследия как условие становления профессиональной компетентности учителя: монография [Электронный ресурс]: Инфра-М, 2017. – 163 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=234518>

## **9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ». – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей). – Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- компьютеры;
- проектор;
- колонки Microlab 2.0 SOLO4C;
- мультимедийный комплект №1: проектор NEC M271X, потолочное крепление Wize, клеммный модуль Kramer WX-1N, коннектор Kramer VGA, экран Lumien Eco Picture;
- персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь).

### Программное обеспечение:

- АБВУ Lingvo 12 Multi-languages;
- Диалог Nibelung 2.3.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения заочная

Уссурийск 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно. В случае отсутствия положительной оценки компетенция считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-9** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

Таблица 2.1. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции.

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1п: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации
	РД2	Умение	выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства	Способен выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства
	РД3	Навык	работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений	Успешно работает с данными, лежащими в основе ИТ-решений
	РД4	Знание	способов осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации	Знает способы осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации

	Р Д 5	У м е н е и е	использовать интернет-ресурсы (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы)	Способен использовать интернет-ресурсы (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы)
	Р Д 6	Зн ан и е	современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, используемых для решения задач профессиональной деятельности, и принципов их работы	Знает современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства
ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Р Д 7	Зн ан и е	современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Знает современные информационные технологии (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)
	Р Д 8	Зн ан и е	общих требований, предъявляемых к оформлению документа	Знает общие требования, предъявляемые к оформлению документа
	Р Д 9	У м е н е и е	соблюдать общие требования, предъявляемые к оформлению документа	Способен соблюдать общие требования, предъявляемые к оформлению документа
	Р Д 10	Н ав ы к	использования интернет-ресурсов (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы), современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств	Успешно использует интернет-ресурсы (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы), современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средств
	Р Д 11	У м е н е и е	анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	Успешно анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения
	Р Д 12	Н ав ы к	применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
	Р Д 13	Зн ан и е	современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств отечественного производства для решения	Знает современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства отечественного производства для решения

			задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3. – Перечень оценочных средств по практике.

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание: процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способов осуществления таких процессов и методов	Отчет о практике	Отчет о практике
РД2	Умение: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Отчет о практике	Отчет о практике
РД3	Навык: работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений	Отчет о практике	Отчет о практике
РД4	Знание: способов осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации	Отчет о практике	Отчет о практике
РД5	Умение: использовать интернет-ресурсы (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы)	Отчет о практике	Отчет о практике
РД7	Знание: современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Отчет о практике	Отчет о практике
РД8	Знание: общих требований, предъявляемых к оформлению документа	Отчет о практике	Отчет о практике
РД9	Умение: соблюдать общие требования, предъявляемые к оформлению документа	Отчет о практике	Отчет о практике
РД10	Навык: использования интернет-ресурсов (текстовый контент, аудио- и видеоматериалы), современных инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств	Отчет о практике	Отчет о практике
РД11	Умение: анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения	Отчет о практике	Отчет о практике

РД12	Навык: применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Отчет о практике	Отчет о практике
РД13	Знание: современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Отчет о практике	Отчет о практике

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Организационные задания по практике	Общее задание по практике	Индивидуальное задание по практике	Итого
Подготовительный	20	-	-	20
Производственный	-	20	-	20
Аналитический	-	-	30	30
Отчетный			30	30
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У обучающегося не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У обучающегося не сформированы дисциплинарные компетенции. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	--

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Оценочные средства для текущей аттестации

Текущий контроль над прохождением практики осуществляет руководитель практики, который следит за соблюдением индивидуального графика прохождения практики, объемом и качеством выполнения запланированных на практику действий.

Оценочные средства, применяемые при текущей аттестации – конспект, черновой вариант текста ВКР, доклад, научная статья / тезисы по результатам исследования.

### 5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет, который выставляется при условии качественно выполненных и вовремя сданных отчетных материалов.

Обучающийся для отчета о практике должен представить:

1. Текст чернового варианта ВКР и текст тезисов или статьи, подготовленных в ходе практики.

2. Отзыв-характеристику научного руководителя.

Отчетные материалы, представляемые практикантом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Отчет проверяет руководитель и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по НИР заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости практикантов.

При оценивании НИР учитывается:

- точность и логика плана проведения научного исследования в соответствии с темой ВКР;

- качество представленного текста ВКР.

#### Критерии оценивания отчетных материалов

Отчетные материалы, представляемые студентом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

## **КЛЮЧИ К ФОС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отчет о ходе практики (по этапам).
4. Отчет о выполнении индивидуального задания.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие *общие требования*:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем.
2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на практику.
3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).
4. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.
5. Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм.
6. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссылки на них.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении производственной практики  
(Научно-исследовательская работа)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Выполнил: студент гр. \_\_\_\_\_

А.О. Заец

Руководитель практики:

к. филол. н., доцент О.А. Бирюкова

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_ » апреля 20\_\_ г.

по « \_\_ » мая 20\_\_ г.

на предприятии:  
\_\_\_\_\_



Приложение 2. Образец оформления индивидуального плана практики.

**Индивидуальный план  
научно-исследовательской работы**

Профиль подготовки: «Русский язык и литература»

Практикант: студент 5 курса Заец Алёна Олеговна

Руководитель практики: Бирюкова Оксана Анатольевна, кандидат филологических наук

Место проведения практики: Педагогический институт филиала ВВГУ в г. Уссурийске

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1.	Планирование и подготовка (изучение опыта предшественников; составление плана работы; предварительная обработка эмпирического материала).	
2.	Оформление результатов исследования (окончательная обработка материала; оформление чернового варианта текста ВКР; проектирование статьи, доклада; выполнение индивидуального задания).	
3.	Подготовка отчета о практике.	

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Практикант

\_\_\_\_\_

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

ФИО практиканта, курс \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка практики \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, ФИО.

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В отзыве руководитель практики дает следующую характеристику практиканту:

- указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с методическим и эмпирическим материалом;
- оценивает умение вести поиск нужной информации;
- отмечает качество выполнения индивидуального задания;
- оценивает качество подготовленного отчета о практике;
- оценивает общую активность практиканта;
- подводит общий итог прохождения практики.