

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245).

Составитель(и): Бирюкова О.А., кандидат филологических наук

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2024, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Улитина О.А.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, на основе которой они смогут овладеть эффективными умениями и навыками педагогического общения.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) познакомить обучающихся с основными идеями, принципами и правилами общей и профессиональной (педагогической) риторики, выявить специфику педагогического общения;
- 2) изучить основные нормы русского литературного языка и коммуникативные качества речи, необходимые для деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- 3) сформировать представление о технике риторической аргументации и полемического мастерства;
- 4) познакомить с основными педагогическими речевыми жанрами, формами и видами устной и письменной коммуникации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) являются умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1. – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код рез-та	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Умение	следовать основным нормам, принятым в профессиональном общении на государственном и иностранном языках.
			РД2	Навыки	анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД3	Умение	создавать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном и иностранном языках.
			РД4	Навыки	критической оценки эффективности профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках
		УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести	РД5	Умение	разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на

		устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках			государственном и иностранном языках.
			РДб	Навыки	владения технологией профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности.

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическая риторика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана и реализуется в 8 семестре.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении таких дисциплин, как «Речевые практики», «Педагогика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение». На данную дисциплину опираются производственная педагогическая практика (третья и четвертая), производственная научно-исследовательская практика.

## 3 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2. – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Вне-аудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	ОФО	Б.1.В	8	2	33	0	32	0	1	0	39	Зачет

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1.	Риторика как предмет изучения. Из истории риторики	РД1	0	2	0	5	Разноуровневые задания.
2.	Основы и традиции ораторского искусства	РД2	0	4	0	5	Разноуровневые задания.
3.	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя	РД3	0	2	0	5	Разноуровневые задания.
4.	Особенности педагогического общения	РД4	0	2	0	5	Разноуровневые задания.
5.	Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций	РД5	0	4	0	5	Разноуровневые задания.
6.	Культура речи учителя	РД6	0	8	0	9	Разноуровневые задания. Контрольная работа.
7.	Речевая деятельность учителя	РД6	0	8	0	2	Разноуровневые задания.
8.	Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации	РД6	0	2	0	3	Защита реферата.
<b>Итого за семестр</b>			<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

##### *Тема 1. Риторика как предмет изучения. Из истории риторики.*

Цели, задачи, предмет риторики. Риторика среди гуманитарных наук. Становление и основные этапы развития риторики. Античная риторика. Античный риторический идеал. Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Запоминание и произнесение созданного текста. Общая и частная риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Педагогическая риторика как синтетическая научная дисциплина, смежные с ней науки (риторика, культура речи, социолингвистика и др.).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

##### *Тема 2. Основы и традиции ораторского искусства.*

Понятие ораторского искусства. Основные этапы развития ораторского искусства. Великие ораторы Древней Греции (Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон). Великие ораторы Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Марк Антоний, Юлий Цезарь). Великие ораторы России (А. Ф. Кони, П. Н. Милюков, П. А. Столыпин). Особенности развития русской риторики. Неориторика.

Роль риторических знаний в становлении учителя. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная. Типы ораторов: "эмоционально-воодушевленный", "эрудит", оратор "здорового смысла", "оратор коллективного мышления" и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др. Образ ратора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние,

искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 3. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.*

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом "социального портрета" аудитории и специфики устной формы речи. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления ("частей речи") в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 4. Особенности педагогического общения.*

Основы общения. Виды и формы речевого общения. Профессиональное общение. Специфика педагогического общения. Функции, виды и формы педагогического общения. Стили и приоритеты педагогического общения. Невербальные средства педагогического общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 5. Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций.*

Барьеры общения как причины коммуникативных неудач. Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего.

Экстралингвистические причины коммуникативных неудач: различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование коммуникативных намерений и/или ожиданий партнера; неадекватность психического состояния коммуниканта ситуации общения; акустические недостатки в произнесении речи и др.

Лингвистические причины коммуникативных неудач: неустранимая многозначность языковых единиц, неразличение паронимов, неверное или неточное словоупотребление (неверный выбор слова); использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов, неоправданное многословие или, наоборот, неоправданный эллипсис, ошибки в логическом ударении, интонировании, расстановке пауз, неправильное произношение, стилистический разнобой в построении текста, неправильный выбор речевого жанра, использование инвектив и др.

Конфликт как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов общения, как отсутствие согласия между двумя или более сторонами – лицами или группами. Соотношение понятий "противоречие" и "конфликт". Социальная роль конфликтов (конфликты с функциональными последствиями и конфликты с дисфункциональными последствиями). Причины возникновения конфликтов в педагогическом общении (конфликтогены). Виды конфликтов по объему (внутриличностные, межличностные,

конфликты между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания (кратковременные и затяжные), по степени влияния ("лихорадящие" и разрушительные), по источнику возникновения (объективно обусловленные и субъективно обусловленные). Типы конфликтных личностей. Этапы и способы разрешения межличностных конфликтов (признание наличия конфликта; договоренность о процедуре его обсуждения; создание атмосферы сотрудничества и лояльности; определение сути конфликта; оценка возможных вариантов решения проблемы; сосредоточенность на интересах, а не на позициях сторон и др.).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 6. Культура речи учителя.*

Культура речи как проблема речевой коммуникации. Аспекты речевой культуры: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры. Этика профессионального (педагогического) общения. Вербальная агрессия в процессе педагогического общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 7. Речевая деятельность учителя.*

Слушание в профессиональной деятельности учителя. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания. Условия эффективного педагогического слушания. Совершенствование навыков слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Совершенствование навыков чтения. Роль монолога и диалога в педагогической риторике. Совершенствования навыков говорения. Совершенствование навыков письменной речи. Вторичные тексты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

*Тема 8. Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.*

Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель – абитуриент, преподаватель – студент (учитель – ученик), преподаватель (учитель) – руководитель, преподаватель – преподаватель (учитель – учитель), учитель – родители ученика и др. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, "разговор по душам" и др.).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: опрос, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки обучающихся по теме: подготовка к занятию.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающихся на всех аудиторных занятиях, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо ориентироваться на самостоятельную подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Практические задания выполняются обучающимися как аудиторно, так и самостоятельно. В начале занятия преподаватель информирует студентов о требованиях и дает рекомендации по выполнению каждой практической работы.

Подготовке обучающихся к выполнению работ на практическом занятии должно предшествовать изучение литературы, приведенной в списке основной и дополнительной литературы рабочей программы учебной дисциплины. При этом, желательно, чтобы обучающиеся проводили анализ полученной дополнительной информации, анализировали существенные дополнения и задавали вопросы.

В процессе самостоятельной подготовки используются электронные базы данных и различные электронные ресурсы. Самостоятельная работа студентов способствует развитию дисциплинированности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Темы практических заданий, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в ФОС к дисциплине.

Текущий контроль проводится по результатам работы обучающихся на практических занятиях и самостоятельной работы по выполнению практических заданий. Критерием оценки является полнота выполнения практических работ, выполнение их в точном соответствии с постановкой и творческий подход к решению проблем.

Изучение дисциплины завершается зачетом в конце семестра.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Педагогическая риторика. Практикум: учебное пособие для вузов / под редакцией Т.И. Зиновьевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 190 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный //Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/511150>



2. Педагогическая риторика: учебник для вузов / Л.В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н.Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 242 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511091>

3. Савостьянов, А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя: практическое пособие / А.И. Савостьянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 137 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514693>

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Мурашова А.А. «Педагогическая риторика: преодоление барьеров коммуникации» / Научно-методический бюллетень. Вып. 6 // Краснояр. ун-т, 1998. С. 60-67.

2. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 488 с.– (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с.– (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

## **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости)**

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ». – URL: <https://lib.rucont.ru/>

2. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/>

3. Электронная библиотечная система «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. База данных различных профессиональных областей «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина». – URL: <https://www.prlib.ru/>

5. База данных международных индексов научного цитирования Scopus. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>

6. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

При проведении занятий по дисциплине используются:

- учебная аудитория на 25 посадочных мест, оборудованная столами, в том числе столом для преподавателя; стульями, в том числе стулом для преподавателя; доской меловой; проектором BENQ MS513P, 1024x768 (XGA); экраном APOLLO-T STM-200x200 см; ноутбуком Lenovo Think Pad X121e;

Программное обеспечение:

1) Microsoft WIN VDA PerDevice AllLNg;

2) Microsoft Office Pro Plus Educational AllLNg.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Уссурийск 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
		УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
		УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках

Компетенции считаются сформированными на данном этапе в случае, если полученные результаты по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенции на данном этапе считаются несформированными.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Таблица 2. – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.	РД1	Умение	следовать основным нормам, принятым в профессиональном общении, на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует следование основным нормам, принятым в профессиональном общении, на государственном и иностранном языках.
	РД2	Навыки	анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.	Владеет навыками анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.
УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	РД3	Умение	создавать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном и иностранном языках.	Способен к созданию деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
	РД4	Навыки	критической оценки эффективности профессиональной	Владеет навыками критической оценки эффективности профессиональной коммуникации на государственном и

различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.			коммуникации на государственном и иностранном языках.	иностранном языках.
УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.	РД5	Умение	разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Способен разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
	РД6	Навыки	владения технологией профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности.	Демонстрирует успешное и систематическое применение технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение: следовать основным нормам, принятым в профессиональном общении, на государственном и иностранном языках.	1 Риторика как предмет изучения. Из истории риторики.	Разноуровневые задания.	Собеседование.
		2 Основы и традиции ораторского искусства.		
РД2	Навыки: анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.	1 Риторика как предмет изучения. Из истории риторики.	Разноуровневые задания.	Собеседование.
		2 Основы и традиции ораторского искусства.		
РД3	Умение: создавать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном и иностранном языках.	3 Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя	Разноуровневые задания.	Собеседование.
		4 Особенности педагогического общения.		
РД4	Навыки: критической оценки эффективности профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.	3 Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя	Разноуровневые задания.	Собеседование.
		4 Особенности педагогического общения.	Разноуровневые задания.	Собеседование.
РД5	Умение: разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	5 Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций.	Разноуровневые задания.	Собеседование.
		6 Культура речи учителя.	Разноуровневые задания.	Собеседование.

РДб	Навыки: владения технологией профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности.	7 Речевая деятельность учителя.	Разноуровневые задания. Контрольная работа.	Собеседование
		8 Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.	Защита реферата.	Собеседование

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					
	Опрос	Разноуровневые задания	Контрольная работа	Защита реферата	Собеседование на зачете	Итого
Практические занятия	5/20*	5/30*	10	10	0	50
Самостоятельная работа	0	0	5	15	0	40
Промежуточная аттестация	0	0	0	0	10	10
<b>Итого</b>	20	30	15	25	10	100

\*Первая цифра – количество баллов за один ответ/задание, вторая цифра – максимальное количество баллов за ответы/задания в ходе изучения дисциплины.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 0 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Оценочные средства для текущей аттестации

### 5.1 Разноуровневые задания

#### **Тема 1 Риторика как предмет изучения. Из истории риторики**

1. Назовите основные подходы к определению понятия «риторика».
2. Раскройте роль риторики в развитии гуманитарных наук.
3. Охарактеризуйте предмет риторики.
4. Раскройте понятие риторического идеала. Опишите риторический идеал античности.
5. Подчеркните особенности русского риторического идеала.
6. Опишите концепции и дефиниции неориторики.
7. Охарактеризуйте педагогическую риторику как разновидность частной риторики.

Раскройте цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

#### **Тема 2 Основы и традиции ораторского искусства**

1. Обсуждение в группе высказывания Цицерона: *«Есть два искусства, которые могут поставить человека на самую высокую ступень почета: одно – искусство полководца, другое – искусство хорошего оратора».*

2. Игра «Личный интерес». Цель игры: отработать умение представлять свои личные интересы.

3. Игра «Снежный ком» Цель игры: отработка умения внимательно слушать другого человека.

4. Упражнение на развитие речи. Проанализируйте и произнесите отрывок из речи Роберта М. Хетчинса «Что такое университет» в соответствии со схемой «Основные этапы работы над речью (в классических риториках)»: 1. Изобретение мыслей. 2. Расположение. 3. Словесное выражение. 4. Запоминание. 5. Произнесение.

*Университет – это община ученых. Это не детский сад, не клуб, не реформаторий; это не политическая партия и не агентство по пропаганде. Университет – община ученых.*

*Ученые, составляющие эту общину, были избраны своими предшественниками, потому что оказались наиболее подходящими для изучения и преподавания той или иной отрасли знания. Лучший университет тот, в котором наибольшая часть ученых являются самыми компетентными в выбранных ими отраслях науки.*

*До известной степени возможности университета привлекать наилучших ученых ограничиваются тем вознаграждением, которое он в состоянии предложить. В известной мере они зависят от условий библиотек и лабораторий, которые он может предоставить. Но известно, что великие ученые жертвовали материальными и другими благами ради одного, совершенно неотъемлемого для них призвания, – свободы.*

*Без свободы исследования, свободы суждений и свободы преподавания университет не может существовать. Без этих свобод университет становится политической партией или агентством по пропаганде. Он перестает быть университетом.*

5. Упражнение на развитие речи. В соответствии с канонами составьте собственное высказывание на одну из тем (по выбору): *«Говорить не думая, что стрелять не целясь», «Не всегда говори то, что знаешь, но всегда знай, что говоришь», «Не торопись отвечать – торопись слушать», «Язык голову кормит, он же и до беды доводит».*

#### **Тема 3 Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя**

1. Подготовьте публичное выступление на одну из тем:

Образование в современном мире.

Проблемы современного образования.

Должно ли образование быть платным?

Образование и его роль в развитии общества.

Социальные проблемы, вызванные новыми технологиями в образовании.

Проблемы современной школы.

Образование как один из главных приоритетов в современном мире.

Государственное и частное образование в современном мире.

Образование как инструмент сохранения и развития данного общества.

Высшее образование как ценность.

Проблемы современного ЕГЭ.

Проблемы современного образования и пути их решения.

Детская (подростковая) агрессия: причины и пути её преодоления.

Нужно ли воспитывать из ребенка лидера?

Компьютер в жизни ребенка.

Что значит быть воспитанным.

О роли национальных семейных традиций.

Об отношении взрослых к конфликтам в школьных коллективах.

О самостоятельной подготовке ребенка к занятиям.

Круг чтения современных детей.

2. Проанализируйте выступления друг друга по следующим критериям: 1) соответствие целей и задач основным идеям работы; 2) подбор информации; 3) использование наглядного материала; 4) организация речи; 5) речь оратора; 6) движения оратора; 7) контакт с аудиторией; 7) устное выступление; 8) композиция выступления.

#### ***Тема 4 Особенности педагогического общения***

1. Дайте характеристику понятия «общение».

2. Какова роль общения в социальной практике? Приведите примеры.

3. Определите мотивы и цели общения.

4. Что такое законы общения? Назовите основные законы общения.

5. Определите сущность, функции и средства общения. В чем особенность средств общения?

6. Что такое приемы общения? Какие приемы способствуют установлению отношений взаимопонимания?

7. Что такое правила общения? Какие правила общения Вы знаете? Чем правила отличаются от законов общения?

#### ***Тема 5 Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций***

1. Что такое коммуникативные барьеры?

2. Перечислите причины возникновения коммуникативных барьеров.

При ответе на следующие вопросы опирайтесь на статью А.А. Мурашова «Педагогическая риторика: преодоление барьеров коммуникации» / Научно-методический бюллетень. Вып. 6 // Краснояр. ун-т, 1998. С. 60-67.

3. Раскройте содержание следующих понятий, связанных с темой:

- ситуационный барьер диалогического взаимодействия,

- контрсуггестивный барьер,

- тезаурусный барьер,

- интеракционный барьер.

4. Когда говорят о возникновении псевдиалогического и квазидиалогического коммуникативных барьеров?

5. Насколько актуален в школьном общении резонансный барьер?

6. Что такое «прескриптивный барьер»?

7. Как возникает корпоративно-психологический барьер?

8. Охарактеризуйте барьеры коммуникации, оказывающиеся нарушением этоса педагогического общения.

9. Чем мешают общению педагога с учащимися т.н. пафосные барьеры коммуникации?

#### ***Тема 6 Культура речи учителя***

1. Что обозначает понятие «орфоэпическая норма»? Дайте полную характеристику орфоэпической языковой нормы.

2. Что обозначает понятие «морфологическая норма»? Дайте полную характеристику морфологической языковой нормы.

3. Что обозначает понятие «синтаксическая норма»? Дайте полную характеристику синтаксической языковой нормы.

4. Что обозначает понятие «лексическая норма»? Дайте полную характеристику лексической языковой нормы.

5. Определите значения следующих слов. Составьте с ними словосочетания: абонемент, абонент, абстракция, дебют, декларация, дилемма, ландшафт, лаконичный, лейтмотив, обаяние, обоняние, огульный, околица, оптимальный, ореол, осенять, оснастка, острастка, палитра, парадокс, педант, плеяда, поделка, подоплека, постскриптум, преемник, прецедент, приоритет, прозорливый.

6. Укажите, в каких примерах ошибка связана с непониманием значения слова, а в каких – с неправомерным расширением или сужением его значения:

6.1. Бунин затрагивает темы бытия чиновников, учителей, обедневших дворян.

6.2. Любовь поэта к Родине часто возрождала его от упаднических настроений.

6.3. «Слово о полку Игореве» до сих пор привлекает внимание современников.

6.4. Перед началом учебы я обратно прочел рассказы А. Чехова.

6.5. Докладчики обычно фигурируют такими выражениями, как «имеет место», «оказывает помощь» и т.д.

7. С данными словами-паронимами составьте словосочетания:

7.1. Бережный – бережливый, бракованный – браковочный, веский – весомый, выборный – выборочный, гнездо – гнездовье, драматический – драматичный, жилищный – жилой, задерживать – сдерживать.

7.2. Изготовить – приготовить, мифический – мифологический, основание – обоснование, особый – особенный, подменить – заменить, представить – предоставить, романтический – романтический, эффектный – эффективный.

8. Правильно сочетайте прилагательные с заключенными в скобки существительными:

8.1. единый, один (момент, миг);

8.2. карий, коричневый (глаза, костюм);

8.3. крепкий, сильный (дружба, впечатление);

8.4. тяжелый, тяжкий (рюкзак, наказание);

8.5. истинный, настоящий, подлинный, натуральный, заправский (друг, человек, аметист, документ, охотник).

9. Правильно сочетайте глаголы с заключенными в скобки именами существительными:

9.1. принять, предпринять (исследование, решение);

9.2. повысить, усилить (внимание, интерес);

9.3. исправить, устранить (ошибки, недочеты);

9.4. основать, обосновать (теорема, теория).

10. Укажите, какие из приведенных словосочетаний являются свободными, какие – фразеологически связанными:

10.1. Белый танец, белая бумага, белая рубашка, белые воротнички, белый уголь, белые руки, белый билет, белая кость, белые стены, белый стих, белое вино, белая ворона, белое пятно, белый свет, белые мухи, белое золото.

10.2. Золотое дно, золотой дождь, золотой мешок, золотые серьги, золотая молодежь, золотой телец, золотая осень, золотой фонд, золотая душа, золотые горы, золотая середина, золотые руки, золотая свадьба, золотой перстень.

### **Тема 7 Речевая деятельность учителя**

1. Какие свойства, особенности говорения школьных учителей вам запомнились (регулирование громкости, темпа, монотонность, приятный тембр голоса и т. д.)?

2. Какие способы и приемы слушания вам известны? Когда преобладает рефлексивное слушание, а когда вы используете нерефлексивное?

3. Какие особенности письма как вида речевой деятельности образно характеризует С. Я. Маршак: *«Иногда я с некоторой даже досадой думаю: какое несчастье изобретение легкого*



письма – пера, чернил, пишущей машинки. Когда слова высекались на камне – вот когда был лаконизм! Вот когда каждое слово действительно стоило дорогого?»

4. Умеете ли вы читать? Сравните свой ответ с высказыванием И. В. Гете: «Эти добрые люди и не подозревают, каких трудов и времени стоит научиться читать. Я сам на это употребил 80 лет и все еще не могу сказать, что вполне достиг цели». Что значит уметь читать?

5. Какие умения и приемы слушания вы используете при восприятии лекции? Поделитесь опытом с однокурсниками.

6. Подготовьте юбилейную публичную речь; вступительное слово на родительском собрании.

7. Охарактеризуйте процесс вашего слушания с точки зрения известных вам характеристик.

8. Дайте полную характеристику функциональных стилей. Определите сферу функционирования, жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в этих стилях:

а) официально-деловой стиль;

б) научный стиль;

в) публицистический стиль;

г) разговорный стиль;

д) стиль художественной литературы.

### Критерии оценивания заданий

**5 баллов** – задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.

**4 балла** – практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

**3 балла** – задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; – продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; – выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов.

**2 балла** – число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

### 5.2 Контрольная работа

1. Поставьте верное ударение: формировать, облегчить, принять, силен (в физике), намерение, прибывший, началась (лекция), я поняла, она так молода, принявший (на себя), верба, инструмент, искра, арбуз, простыня, простыни.

2. Есть ли ошибки в сочетании слов/выражений:

2.1 Я могу позволить рассказать о том, что ...;

2.2 Этот пример показывает о том, что ...;

2.3 Он получил более два миллиона триста тысяч рублей;

2.4 Студент Иванов более лучше подготовлен нежели чем Петров;

2.5 Время провозждения ...;

2.6 Уважаемые судари и достопочтенные сударыни!;

2.7 Дамы и господа!;

2.8 Эта фирма более значительнее, чем ...;

- 2.9 В кинотеатре есть три зала: Красный, Зеленый и Малый;
- 2.10 Незаконные бандформирования;
- 2.11 Верный ленинец;
- 2.12 Эти идеалы были утопические.

3. Объясните значение / происхождение слов / выражений:

- 3.1 Под лежащий камень вода не течет;
- 3.2 Останки / остатки / обломки;
- 3.3 Русь / русалка / русло / русые (волосы) / роса / Россия;
- 3.4 Питаться акридами и диким медом;
- 3.5 Афера / амфора;
- 3.6 Сон в руку / вещий сон;
- 3.7 Либерал / демократ / консерватор;
- 3.8 Фаталист / фарс / фат / фатум;
- 3.9 На безрыбье и рак рыба;
- 3 10 Танцевать от печки;
- 3 11 Смотреть сквозь пальцы;
- 3 12 Небо с овчинку покажется.

4. Найдите слово, выпадающее из логического ряда:

- 4.1 Лев, лиса, жирафа, селедка, собака.
- 4.2 Юпитер, Аполлон, Марс, Нептун, Меркурий.
- 4.3 Циклоп, туф, краб, смарагд, жалюзи, гонг.
- 4.4 Педантичность, уход, парфюмерия, пароход.

5. Решите педагогическую задачу:

Вы должны выступить перед незнакомыми учащимися с небольшим сообщением на тему (тема выбирается в соответствии с изучаемым разделом курса).

*Требования к выполнению задачи:*

- 1. На решение задачи отводится не более 10 минут.
- 2. Решение должно быть осмысленным и четким.
- 3. При первоначальном опыте разрешается использование конспекта лекции и дополнительной литературы. При повторном решении использование конспектов и литературы исключается.

### **Критерии оценивания контрольной работы**

**13-15 баллов** – за глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Изложение логически корректное и убедительное.

**11-12 баллов** – за знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; за умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; за логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

**8-10 баллов** – за фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; за затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; за неполное знакомство с рекомендованной литературой; за частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; за стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

**6-7 баллов** – за незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; за неумение использовать понятийный аппарат; за отсутствие логической связи в ответе.

### 5.3 Подготовка и защита реферата

**Тема реферата:** Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.

**Требования к оформлению реферата.**

1. Оформление титульного листа:

1) Вверху: Филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске;

2) В середине: название темы реферата, под темой: Выполнил(а):..., Проверил(а):.....;

3) Внизу: Уссурийск, 202... .

2. Все страницы реферата должны быть пронумерованы.

3. На второй странице должно быть содержание реферата с указанием страниц.

4. В конце реферата должна быть представлена библиография в алфавитном порядке,

например:

Культура русской речи: учебное пособие для вузов / отв. ред. д.ф.н. Л.К. Граудина, д.ф.н. Е.Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.

Библиография должна насчитывать не менее 50 источников.

Год издания источника – не ранее 2000 г.

В библиографию могут войти учебники, учебные пособия, УМКД для вузов, а также монографии, посвященные проблемам педагогической риторики, культуры речи, речевой коммуникации и риторики.

5. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц (14 кегль, TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5).

6. Неотформатированный, скачанный из Интернета реферат проверке не подлежит.

### Критерии оценивания доклада

Баллы	8 баллов	12 баллов	15 баллов	20 баллов
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или вводы не обоснованы.	Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использованы 1-2 термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 терминов.
<b>Оформление</b>	Больше 4-х ошибок в представляемой информации.	3-4 ошибки в представляемой информации.	Не более 2-х ошибок в представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы неполные	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с примерами и/или пояснениями.

### Требования к презентации:

- носитель виртуальной информации необходимо подписать, указав свои данные и тему презентации;

- презентация должна содержать не менее 15 слайдов;

- основным в презентации является текст;

- текст и его оформление должны соответствовать избранной теме;

- на последнем слайде презентации необходимо указать источники используемой

информации. При указании на Интернет-сайт необходимо указать его название.

*Грамотно выполненная презентация оценивается на 5 баллов.*

#### **5.4 Темы для собеседования на зачете**

1. Риторика как предмет изучения.
2. Античный риторический канон.
3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
4. Основы и традиции ораторского искусства.
5. Роль риторических знаний в становлении учителя.
6. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.
7. Поведение оратора во время выступления.
8. Особенности педагогического общения.
9. Барьеры педагогического общения.
10. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач.
11. Лингвистические причины коммуникативных неудач.
12. Преодоление конфликтных ситуаций в педагогическом общении.
13. Культура речи учителя.
14. Нормативный аспект культуры речи учителя.
15. Этика педагогического общения.
16. Речевая деятельность учителя.
17. Слушание в профессиональной деятельности учителя.
18. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
19. Говорение в профессиональной деятельности учителя.
20. Письмо в профессиональной деятельности учителя.
21. Совершенствование навыков слушания.
22. Совершенствование навыков чтения.
23. Совершенствование навыков говорения.
24. Совершенствование навыков письма.

#### **Критерии оценивания ответа**

**10 баллов** – за ответ, показывающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы; за владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; за свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**8-9 баллов** – за ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы; за владение терминологическим аппаратом; за умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; за свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако в ответе допускаются одна-две неточности.

**6-7 баллов** – за ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью; за нелогичность и непоследовательность в ответе. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; обнаруживается неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**3 балла** – за ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Присутствуют серьезные ошибки в содержании ответа; обнаруживается незнание современной проблематики изучаемой области.

## Ключи к ФОС по дисциплине «Педагогическая риторика»

### 5.1 Ответы на разноуровневые задания

#### *Тема 1 Риторика как предмет изучения. Из истории риторики*

1. Основные подходы к определению риторики включают:

- классический подход. Риторика как искусство красноречия и убеждения, которое зародилось в Древней Греции и Риме;
- функциональный подход. Риторика рассматривается как средство воздействия на аудиторию через использование языка и речи;
- когнитивный подход. Риторика понимается как процесс формирования и представления мыслей, направленных на изменение сознания и поведения аудитории;
- социокультурный подход. Риторика анализируется в контексте культуры и общества, учитывая влияние социальных и культурных факторов на коммуникацию.

2. Риторика сыграла значительную роль в развитии гуманитарных наук, поскольку она заложила основы для анализа языка, дискурса и коммуникации. Риторика повлияла на формирование таких наук, как лингвистика, филология, философия, психология и социология. Она способствовала развитию методов аргументации, анализа текстов, и пониманию взаимодействия между говорящим и аудиторией. Кроме того, риторика помогла формировать культурные и этические нормы через публичные выступления и литературные произведения.

3. Предмет риторики включает изучение теории и практики убеждающей речи, анализ структуры и композиции речи, изучение стилей и жанров ораторского искусства, а также разработку методов воздействия на аудиторию.

4. Риторический идеал – это концепция, описывающая образ совершенного оратора, обладающего всеми необходимыми качествами для достижения максимального воздействия на аудиторию.

Риторический идеал античности включал в себя:

- этический аспект. Оратор должен был быть добродетельным и честным, стремиться к благу общества;
- логический аспект. Оратор должен был уметь четко и логически излагать свои мысли, использовать аргументацию;
- эстетический аспект. Оратор должен был владеть искусством красноречия, уметь использовать выразительные средства языка для воздействия на чувства и эмоции аудитории.

В античности идеалом оратора был человек, который мог убедить и увлечь своих слушателей, обладая как нравственными, так и интеллектуальными качествами.

5. Русский риторический идеал складывался под влиянием православной культуры, русской литературы и специфики национального характера. Основные черты русского риторического идеала:

- морально-нравственная составляющая. Оратор должен был быть не только убедительным, но и нравственным, способствовать духовному и моральному развитию общества;
- сдержанность и искренность. Русская риторическая традиция подчеркивала важность искренности, избегая излишней пышности и пафоса;
- социальная ответственность. Русский оратор должен был ощущать свою ответственность перед обществом и действовать в интересах народа.

6. Неориторика – это современное направление в риторике, которое адаптирует классические риторические принципы к условиям современных форм коммуникации.

Концепции неориторики включают:

- риторика массовых коммуникаций. Исследование риторики в контексте средств массовой информации, рекламы и публичных выступлений;
- риторика новых медиа. Изучение риторики в цифровом пространстве, включая социальные сети, блоги и другие формы интернет-коммуникации;

- интеркультурная риторика. Исследование риторики в контексте межкультурных коммуникаций, с акцентом на понимание и адаптацию сообщений в различных культурных контекстах.

7. Педагогическая риторика – это отрасль частной риторики, изучающая правила и приемы эффективного педагогического общения.

Основные цели:

- Обучение студентов искусству педагогической коммуникации.
- Развитие навыков эффективного донесения информации и убеждения.
- Формирование культуры речи у педагогов.

Задачи:

- Освоение методик педагогического взаимодействия с аудиторией.

- Развитие навыков построения логически структурированных и убедительных образовательных сообщений.

- Обучение адаптации речи под потребности и уровень подготовки аудитории.

Содержание:

- Изучение принципов и методов риторики в педагогической деятельности.
- Разработка стратегий воздействия на учащихся с целью их мотивирования и обучения.
- Анализ успешных примеров педагогической риторики и их применение в учебной практике.

## ***Тема 2 Основы и традиции ораторского искусства***

1. Высказывание Цицерона: *«Есть два искусства, которые могут поставить человека на самую высокую ступень почта: одно – искусство полководца, другое – искусство хорошего оратора»*, подчеркивает важность как военного, так и риторического мастерства в достижении власти и влияния. Полководцы, обладая стратегическими и тактическими навыками, могут добиться победы в сражениях и получить признание за свою силу и мужество. Ораторы же, используя силу слова, могут вдохновлять, убеждать и формировать общественное мнение, что также приводит их к высокой позиции в обществе.

Вопросы для обсуждения:

- Какое искусство, на ваш взгляд, имеет большее значение в современном обществе?
- Можем ли мы сравнивать важность военного мастерства и риторики в современном мире, и если да, то как?
- Можно ли сказать, что успешные лидеры сегодня обладают обоими этими искусствами?

2. Игра «Личный интерес».

Цель игры: отработать умение представлять свои личные интересы.

Ход игры:

- 1) установите два стула напротив друг друга;
- 2) присядьте на один стул и выскажите свою точку зрения по какой-то проблеме, например, «Стоит ли вводить четырехдневную рабочую неделю?»;
- 3) аргументируйте свою позицию, например: «Четырехдневная рабочая неделя позволит снизить стресс у сотрудников и повысить производительность»;
- 4) пересядьте на другой стул и выскажите противоположную точку зрения, например: «Четырехдневная рабочая неделя может снизить общую производительность компании и привести к перегрузкам в оставшиеся дни»;
- 5) продолжайте обсуждение, пересаживаясь со стула на стул, аргументируя каждую сторону, пока не почувствуете, что достигли полной ясности по обоим позициям.

3. Игра «Снежный ком».

Цель игры: отработка умения внимательно слушать другого человека.

Ход игры:

- 1) первый участник начинает рассказывать историю (1-2 предложения), например: «Однажды я отправился в лес на прогулку и увидел красивую поляну с цветами»;

2) второй участник повторяет сказанное первым и добавляет свое: «Однажды я отправился в лес на прогулку и увидел красивую поляну с цветами. На поляне паслись несколько оленей»;

3) третий участник повторяет все, что сказали первые два, и добавляет свое: «Однажды я отправился в лес на прогулку и увидел красивую поляну с цветами. На поляне паслись несколько оленей. Вдруг из леса вышел медведь»;

Игра продолжается, пока все участники не выскажутся.

4. Упражнение на развитие речи.

Анализ и произнесение отрывка из речи Роберта М. Хетчинса по классической схеме риторики:

1) Изобретение мыслей (*inventio*). Подумайте, какие основные идеи и аргументы хочет донести Хетчинс. В данном случае это важность университетской свободы и роль университетов как общины ученых;

2) Расположение (*dispositio*). Отрывок логически выстроен от определения университета и роли ученых до утверждения, что университет не может существовать без свободы;

3) Словесное выражение (*elocutio*). Проанализируйте использование языка и стиля в речи. Хетчинс использует ясный и убедительный язык, избегая сложных терминов, что делает его сообщение доступным;

4) Запоминание (*memoria*). Проработайте текст так, чтобы запомнить его ключевые моменты и идеи. Используйте ассоциации и методы визуализации;

5) Произнесение (*pronuntiatio*). Отработайте интонацию, темп и паузы. Обратите внимание на эмоциональную окраску речи, чтобы она звучала убедительно и запомнилась слушателям.

5. Составление высказывания по канону на тему: «Не всегда говори то, что знаешь, но всегда знай, что говоришь»:

1) Изобретение мыслей. Идея о важности осознанного подхода к речи – нужно избегать излишней откровенности, но всегда понимать, о чем говоришь;

2) Расположение. Начните с утверждения, что слова имеют силу и могут повлиять на людей. Далее обсудите, как неуместная откровенность может навредить. Завершите тем, что осознанное использование языка приводит к большему доверию и уважению;

3) Словесное выражение. Используйте четкие и понятные слова, чтобы донести мысль. Примеры и метафоры помогут сделать высказывание более убедительным;

4) Запоминание. Повторите ключевые фразы и идеи несколько раз, чтобы они четко отложились в памяти;

5) Произнесение. Проработайте темп, интонацию и паузы, чтобы подчеркнуть важные моменты и сделать речь более выразительной.

### ***Тема 3 Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя***

1. Пример публичного выступления по теме «Образование в современном мире».

Уважаемые коллеги, студенты и гости!

Сегодня мы с вами рассмотрим тему, которая имеет огромное значение для всех нас – образование в современном мире. Образование, как известно, является фундаментом для развития личности и общества в целом. Оно помогает нам расти, развиваться, осознавать свои цели и достигать их. В этом выступлении я хотел бы выделить несколько ключевых аспектов, которые определяют место и роль образования в современном обществе.

*Роль образования в личностном и профессиональном развитии.*

Первое, что необходимо отметить, это то, что образование стало неотъемлемой частью жизни каждого человека. Оно играет важную роль не только в профессиональном, но и в личностном развитии. Современное образование предоставляет нам возможности для расширения кругозора, приобретения новых навыков и знаний, которые становятся основой для успешной карьеры и жизни в целом.

*Образование и глобализация.*

В условиях глобализации значение образования многократно возрастает. Границы между странами стираются, и навыки, полученные в одном уголке мира, могут быть востребованы в



другом. Важно отметить, что современные образовательные программы всё больше ориентируются на международные стандарты, что позволяет молодым людям быть конкурентоспособными на мировом рынке труда.

#### *Вызовы современного образования.*

Тем не менее, современное образование сталкивается с рядом вызовов. Среди них – быстрое развитие технологий, которое требует от образовательных учреждений оперативного обновления программ и методов преподавания. Традиционные методы обучения часто не успевают за стремительно изменяющимся миром, что приводит к необходимости переосмысления роли учителя и форм обучения.

#### *Доступность и качество образования.*

Другой важный аспект – это доступность и качество образования. Несмотря на рост числа образовательных учреждений, качество обучения зачастую оставляет желать лучшего. Неравенство в доступе к качественному образованию — одна из ключевых проблем, которая требует незамедлительного решения. Образование должно быть доступным и качественным для всех, вне зависимости от социального статуса или места проживания.

#### *Образование как инструмент социального лифта.*

Нельзя забывать и о том, что образование играет роль социального лифта. Оно позволяет людям из разных социальных слоев получить равные возможности для самореализации. В современном мире, где конкуренция за рабочие места становится всё более жёсткой, роль образования в повышении социального статуса неопределима.

*Заключение.* Таким образом, образование в современном мире – это не просто передача знаний, а мощный инструмент для формирования будущего общества. Перед нами стоит задача сделать его доступным, качественным и соответствующим вызовам времени. Только так мы сможем подготовить молодёжь к жизни в сложном и быстроменяющемся мире, где знания и навыки становятся главным капиталом.

Спасибо за внимание!

#### 2. Анализ выступления.

Прошу каждого из вас оценить моё выступление по следующим критериям:

1. Соответствие целей и задач основным идеям работы: насколько речь соответствовала заявленной теме и достигла ли своих целей?

2. Подбор информации: насколько эффективно были выбраны факты и аргументы для раскрытия темы?

3. Использование наглядного материала: был ли представлен визуальный материал, насколько он был полезен?

4. Организация речи: насколько логично и последовательно была построена речь?

5. Речь оратора: каково было качество произношения, интонации и темпа речи?

6. Движения оратора: были ли использованы жесты и мимика для усиления сообщения?

7. Контакт с аудиторией: удалось ли установить контакт с аудиторией, чувствовали ли вы вовлеченность?

8. Устное выступление: оцените общий уровень подготовки оратора и насколько естественно звучала его речь.

9. Композиция выступления: насколько хорошо структурировано было выступление, были ли чёткие вводная часть, основная часть и заключение?

Ваши замечания будут очень ценны для дальнейшего совершенствования моих навыков публичных выступлений.

#### **Тема 4 Особенности педагогического общения**

1. Общение – это процесс взаимодействия между людьми, включающий обмен информацией, эмоциями, идеями и ценностями с целью установления и поддержания социальных связей. Оно представляет собой сложный и многогранный процесс, который может осуществляться как вербально (через речь), так и невербально (через жесты, мимику, интонацию и

т.д.). Общение является фундаментальной потребностью человека и основой социальных отношений.

2. Общение играет ключевую роль в социальной практике, поскольку оно является основным средством, через которое люди взаимодействуют друг с другом и с обществом в целом.

Примеры роли общения в социальной практике:

- социализация. Через общение люди усваивают нормы, ценности и правила поведения, присущие обществу, что способствует их интеграции в сообщество;
- регулирование социальных отношений. Общение помогает устанавливать, поддерживать и изменять социальные отношения, решать конфликты и достигать согласия;
- обмен информацией. Общение позволяет передавать знания, новости и данные, что способствует коллективной деятельности и прогрессу;
- поддержание эмоциональных связей. Общение помогает людям выражать и делиться своими чувствами, поддерживая эмоциональные связи между ними.

3. Мотивы общения – это внутренние побуждения, которые заставляют человека вступать в коммуникацию. Основные:

- социальные. Желание принадлежать к группе, поддерживать отношения;
- информационные. Потребность в получении или передаче информации;
- эмоциональные. Желание выразить свои чувства, получить поддержку.

Цели общения – это результат, к которому стремится человек в процессе взаимодействия:

- информационные. Передача и получение знаний, данных, новостей;
- социальные. Установление и поддержание контактов, укрепление социальных связей;
- эмоциональные. Поддержка и обмен эмоциями, выражение симпатии, любви, сострадания.

4. Законы общения – это основные принципы, которые определяют эффективное взаимодействие между людьми.

Основные законы общения:

- закон зеркала. Люди склонны отражать друг друга в процессе общения, подстраиваясь под стиль, эмоции и поведение собеседника;
- закон обмена информацией. Общение должно быть взаимным, с балансом между передачей и получением информации;
- закон уважения. Эффективное общение требует уважения к мнению и чувствам собеседника, что способствует открытому и доверительному взаимодействию;
- закон контекста. Взаимодействие зависит от контекста, в котором оно происходит, включая социальные, культурные и ситуационные факторы.

5. Сущность общения заключается в его роли как основного средства взаимодействия между людьми. Оно является процессом обмена мыслями, эмоциями и информацией с целью установления социальных связей и достижения взаимопонимания.

Функции общения:

- коммуникативная. Передача информации и обмен данными;
- интерактивная. Организация взаимодействия, координация действий;
- перцептивная. Восприятие и понимание друг друга, развитие межличностных отношений.

Средства общения:

- вербальные: слова, фразы, текст, речь;
- невербальные: жесты, мимика, интонация, позы;
- паравербальные: тон, тембр голоса, скорость речи.

Особенность средств общения заключается в их способности передавать не только информацию, но и эмоции, отношения, что делает общение более многогранным.

6. Приемы общения – это конкретные методы и техники, используемые для улучшения качества взаимодействия между людьми.

Некоторые приемы, способствующие установлению взаимопонимания:

- активное слушание. Внимательное восприятие информации от собеседника с целью понимания его точки зрения;

- эмпатия. Способность ставить себя на место другого человека, что помогает лучше понять его чувства и мотивы;
- зеркалирование. Подражание жестам, мимике или интонации собеседника для создания атмосферы доверия;
- задавание вопросов. Использование уточняющих и открытых вопросов для прояснения информации и стимулирования диалога.

7. Правила общения – это конкретные предписания, которые регулируют поведение людей в процессе общения. Они могут быть формальными (написанными) или неформальными (негласными).

Примеры правил общения:

- вежливость и уважение. Использование вежливых выражений и уважительное отношение к собеседнику;
- очередность в диалоге. Не перебивать собеседника, давать возможность высказаться;
- соответствие тону. Выбор подходящего тона и интонации в зависимости от ситуации.

Отличие правил от законов общения заключается в том, что законы – это более общие и универсальные принципы, определяющие эффективное взаимодействие, тогда как правила – это конкретные инструкции, которые регулируют поведение в процессе общения в определенных ситуациях. Законы общения применимы ко всем формам коммуникации, в то время как правила могут варьироваться в зависимости от культуры, социальной среды и контекста.

### ***Тема 5 Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций***

1. Коммуникативные барьеры – это препятствия или помехи, которые возникают в процессе общения и мешают успешной передаче и восприятию информации.

2. Коммуникативные барьеры возникают по различным причинам, включая:

- 1) различие в восприятии: участники коммуникации могут по-разному понимать и интерпретировать передаваемую информацию;
- 2) эмоциональные факторы: эмоции, такие как страх, гнев, недоверие, могут мешать адекватному восприятию сообщений;
- 3) языковые различия: использование различного языка или жаргона может привести к непониманию;
- 4) культурные различия: культурный контекст и различия в традициях могут затруднять понимание;
- 5) психологические факторы: личностные особенности, такие, как замкнутость или чрезмерная самоуверенность.

3. Ситуационный барьер диалогического взаимодействия. Возникает в условиях конкретной ситуации, когда у участников диалога возникают различия в восприятии контекста. Например, один участник может воспринимать ситуацию как шутку, тогда как другой — как серьёзный разговор. Это приводит к недопониманию и конфликту.

Контрсуггестивный барьер. Связан с сопротивлением участников диалога влиянию друг друга. Если один участник пытается навязать свою точку зрения, другой может реагировать негативно и защищаться, что приводит к блокированию коммуникации.

Тезаурусный барьер. Связан с различиями в объёме и содержании знаний, которыми располагают участники коммуникации. Например, если педагог использует сложные термины, которые не понимают ученики, это создаёт тезаурусный барьер.

Интеракционный барьер. Возникает в ситуации, когда взаимодействие между участниками диалога нарушено или затруднено. Например, это может произойти из-за отсутствия обратной связи или негативного отношения к другому участнику.

4. Псевдиалогический барьер возникает в ситуации, когда общение лишь имитирует диалог, но на самом деле диалог не происходит. Например, когда один из участников говорит, а другой не проявляет интереса или делает вид, что слушает.

Квазидиалогический барьер появляется, когда диалог формально происходит, но его содержательная часть отсутствует. В этом случае общение сводится к обмену дежурными фразами без глубины и реального взаимодействия.

5. Резонансный барьер в школьном общении весьма актуален. Этот барьер возникает, когда эмоциональное состояние или реакция одного из участников диалога вызывает аналогичные эмоции у другого. Например, если учитель общается с учениками на повышенных тонах, это может вызвать у них страх или раздражение, что затруднит процесс обучения и взаимопонимания.

6. Прескриптивный барьер – это барьер, который возникает из-за предписанных норм и правил поведения, ограничивающих свободу коммуникации. В педагогической практике это может проявляться в форме излишне строгих правил, которые мешают свободному выражению мнений или инициативе учащихся.

7. Корпоративно-психологический барьер возникает в ситуациях, когда участники общения принадлежат к разным корпоративным культурам или профессиональным сообществам. Этот барьер может проявляться в виде различий в языке, профессиональных жаргонах, стилях поведения и ценностях, что приводит к недопониманию между представителями разных групп.

8. Барьеры, нарушающие этос педагогического общения, включают такие факторы, как:

- авторитарный стиль общения учителя, который подавляет инициативу и участие учеников;
- недостаток эмпатии, когда учитель не учитывает эмоциональное состояние учеников;
- пренебрежительное отношение к ученикам, что подрывает их доверие и уважение к педагогу.

Эти барьеры подрывают доверие и уважение между учителем и учениками, что негативно сказывается на процессе обучения.

9. Пафосные барьеры в педагогическом общении возникают, когда учитель использует излишне высокопарный, напыщенный стиль речи, который не соответствует ситуации или возрасту учащихся. Это может вызвать отчуждение и непонимание у учеников, снижая эффективность передачи знаний и мешая установлению доверительного контакта.

### ***Тема 6 Культура речи учителя***

1. Орфоэпическая норма – это совокупность правил произношения слов и словоформ, принятых в литературном языке. Эти правила регулируют правильное ударение, произношение отдельных звуков и звуковых сочетаний в словах. Орфоэпическая норма важна для поддержания единого стандарта речи и обеспечения взаимопонимания между носителями языка.

Характеристика орфоэпической нормы:

- произносительные нормы. Правила произношения звуков и их сочетаний в словах. Например, произношение согласных в конце слов (*хлеб* [хл'эп], а не [хл'оп]);
- ударение. Правила постановки ударения в словах. Например, правильное ударение в слове «звонит» на второй слог (звонИт), а не на первый (звОнит);
- стилистические особенности. Различия в произношении в зависимости от ситуации общения (официальная, нейтральная или разговорная речь);
- социолингвистические аспекты. Влияние диалектов и региональных особенностей на произношение, которые могут быть приняты или отвергнуты в литературной норме.

2. Морфологическая норма – это совокупность правил, регулирующих употребление различных грамматических форм слов в литературном языке. Морфологические нормы включают правила образования и употребления форм существительных, прилагательных, глаголов и других частей речи.

Характеристика морфологической нормы:

- правильное образование форм слов. Например, правильное образование форм существительных во множественном числе: «доктор» - «доктора», а не «докторы»;
- согласование. Правила согласования существительных с прилагательными, местоимениями и числительными. Например, «большие дома», а не «большие дома»;

- употребление падежей. Правила использования падежных форм в зависимости от синтаксической функции слова в предложении. Например, «согласно расписанию» (дательный падеж), а не «согласно расписания» (родительный падеж);

- чередование. Учет правил чередования гласных и согласных в словоформах.

3. Синтаксическая норма – это совокупность правил построения словосочетаний и предложений в литературном языке. Они регулируют правильное употребление грамматических конструкций, порядок слов, согласование и управление в предложениях.

Характеристика синтаксической нормы:

- порядок слов. Правильный порядок слов в предложении, который влияет на его смысл и стилистическую окраску. Например, нейтральный порядок слов: «Он пришел домой» и инверсия: «Домой он пришел»;

- согласование. Правила согласования подлежащего и сказуемого. Например, «девочки играют» (множественное число) и «девочка играет» (единственное число);

- управление. Правила использования правильных падежных форм зависимых слов. Например, «верить в победу» (винительный падеж), а не «верить на победу»;

- сложные предложения. Употребление правил построения сложноподчиненных и сложносочиненных предложений. Например, правильное использование союзов: «Он знал, что будет дождь» (сложноподчиненное предложение).

4. Лексическая норма – это совокупность правил употребления слов и устойчивых выражений в литературном языке. Лексическая норма определяет правильный выбор слов в зависимости от их значения, стилистической окраски, сочетаемости и уместности в конкретной ситуации.

Характеристика лексической нормы:

- употребление слов в их точном значении. Правильное использование слов в соответствии с их лексическим значением. Например, «экспрессия» (яркость выражения чувств) и «экспресс» (скоростной поезд);

- стилистическая окраска. Выбор слов в зависимости от стиля речи (разговорный, официально-деловой, художественный и т.д.). Например, «жилище» - официально, «дом» - нейтрально, «хата» - разговорно;

- лексическая сочетаемость. Правила сочетания слов между собой. Например, «заключить договор», но не «заключить контракт» (в значении «подписать»);

- уместность. Выбор слов в зависимости от контекста и ситуации общения. Например, в деловом письме лучше использовать «уважаемый», а не «дорогой».

5. *Абонемент* – документ, предоставляющий право на пользование чем-нибудь, какое-нибудь обслуживание, а также само такое право (Абонемент в спортзал).

*Абонент* – лицо, пользующееся абонементом, имеющее право на пользование чем-нибудь по абонементу (Абонент телефонной связи).

*Абстракция* – мысленное отвлечение, обособление от тех или иных сторон, свойств или связей предметов и явлений для выделения существенных их признаков. 2. Отвлеченное понятие, теоретическое обобщение опыта (Научная абстракция).

*Дебют* – 1. Первое или пробное выступление на сцене, в спортивных состязаниях, на новом поприще (Дебют в театре). 2. Начало шахматной, шашечной партии (Ферзевый дебют).

*Декларация* – 1. Официальное или торжественное программное заявление (Выступить с декларацией на конференции). 2. Название некоторых официальных документов с сообщением каких-нибудь требуемых сведений (Таможенная декларация).

*Дилемма* – 1. Сочетание суждений, умозаключений с двумя противоположными положениями, исключающими возможность третьего (Сложная дилемма). 2. Положение, при котором выбор одного из двух противоположных решений одинаково затруднителен (Стоять перед дилеммой).

*Ландшафт* – 1. Рельеф земной поверхности, общий вид и характер местности (Горный ландшафт). 2. То же, что пейзаж (Северный ландшафт).

*Лаконичный* – отличающийся лаконизмом, немногословный (Лаконичное письмо).

*Лейтмотив* – 1. Основной мотив, повторяющийся в музыкальном произведении (Лейтмотивы в операх Римского-Корсакова). 2. перен. Повторяющаяся в каком-нибудь произведении основная мысль, идея (Лейтмотив романа). 3. перен. Основная идея, то, что проходит через что-нибудь красной нитью (Лейтмотив выступления доклада).

*Обаяние* – очарование, притягательная сила (Личное обаяние).

*Обоняние* – одно из внешних чувств человека и животного -способность воспринимать и различать запахи (Тонкое обоняние).

*Огульный* – сделанный огулом, недостаточно обоснованный (Огульное обвинение).

*Околица* – 1. Изгородь вокруг деревни или у края деревни; вообще край деревни (Выйти за околицу). 2. Место вокруг селения, рядом с ним, окружающая местность (Слава на всю околицу). 3. Окольная дорога (Ехать околицей).

*Оптимальный* – наиболее благоприятный (Оптимальные условия).

*Ореол* – 1. Светлый круг, сияние вокруг светящейся точки, светящегося, раскаленного предмета (Ореолы вокруг фонарей). 2. Сияние, изображаемое на иконах, картинах религиозного содержания и т.п. вокруг головы или над головой бога или святого как символ божественности, святости; нимб. 3. Атмосфера, обаяние славы, почета, успеха и т.п., окружающие кого-, что-л. (Ореол таинственности). 4. Светлая кайма, образующаяся на фотографии вокруг светящихся или ярко освещенных блестящих предметов.

*Осенять* – 1. Покрыть собой, своей тенью; затенить (Деревья осеняли бульвар). 2. Внезапно возникнуть; неожиданно прийти в голову (Осеняли идея за идеей). 3. Совершать крестное знамение над кем-либо или над чем-либо; крестить (Осенять крестом дорогу).

*Оснастка* – 1. Действие по значению глагола оснастить - оснащать (Полная оснастка). 2. Совокупность снастей, которыми оборудовано судно (Судно с прекрасной оснасткой). 3. Совокупность технических приспособлений на станке, приборе и т.п. (Оснастка металлорежущего станка).

*Острастка* – угроза, суровое предостережение, запугивающее наказание (Наказать для острастки).

*Палитра* – 1. Небольшая дощечка, пластинка, на которой живописец смешивает краски (Использовать палитру в работе). 2. Подбор красочных сочетаний в картине, цветовая гамма (Цветовая палитра). 3. Совокупность выразительных средств художника (Богатая палитра писателя).

*Парадокс* – 1. Странное, расходящееся с общепринятым мнением, высказывание, а также мнение, противоречащее (иногда только на первый взгляд) здравому смыслу (Говорить парадоксами). 2. Явление, кажущееся невероятным и неожиданным (Парадоксальный вывод).

*Педант* – человек, излишне строгий в выполнении всех формальных требований (в науке, в жизни) (Педант в своем деле).

*Плеяда* – группа выдающихся деятелей одной эпохи, одного направления (Плеяда русских полководцев).

*Поделка* – мелкое изделие, изготовленное ручным способом (Детские поделки).

*Подоплека* – 1. Подкладка у рубахи от плеч до полгруди и до полспины (обл. и спец.) (Нести под подоплеку). 2. Действительная, но скрытая причина каких-нибудь действий, событий (Подоплека дипломатических интриг).

*Постскриптум* – Приписка в письме после подписи, обозначаемая буквами P.S. [от латинского *postscriptum* «после написанного»] (Добавить постскриптум).

*Преемник* – продолжатель; тот, кто занял чье-нибудь место, чью-нибудь должность (Назначить себе преемника).

*Прецедент* – 1. Случай, поступок в прошлом, служащий примером или оправданием для последующих поступков того же рода (Прецеденты в крепостной практике). 2. Решение суда или иного органа государственной власти, принимаемое за образец при разрешении сходных вопросов в правовой системе некоторых капиталистических государств (Судебный прецедент).

*Приоритет* – первенство по времени в открытии, изобретении чего-нибудь; вообще первенствующее положение (Жизненные приоритеты).

*Прозорливый* – умеющий предвидеть, проницательный (Прозорливый человек).

6.1 неправомерное расширение значения слова «бытия».

6.2 непонимание значения слова «возрождала».

6.3. непонимание значения слова «современников».

6.4 непонимание слова «обратно».

6.5 неправомерное расширение слова «фигурируют».

7.1. Бережный – бережливый (бережное отношение – бережливый человек), бракованный – браковочный (бракованный товар – браковочный ярлык), веский – весомый (веский довод – весомые добавки), выборный – выборочный (выборный штаб – выборочная проверка), гнездо – гнездовье (свить гнездо – гнездовья птиц), драматический – драматичный (драматическое произведение – драматичная ситуация), жилищный – жилой (жилищный кооператив – жилой дом), задерживать – сдерживать (задерживать зарплату – сдерживать эмоции).

7.2 Изготовить – приготовить (изготовить деталь – приготовить ужин), мифический – мифологический (мифический персонаж – мифологическое наследие), основание – обоснование (основание города – обоснование действия), особый – особенный (особый отпечаток – особенный случай), подменить – заменить (подменить дежурного – заменить карандаш), представить – предоставить (представить к награде – предоставить отпуск), романтический – романтический (романтический герой – романтическая поэзия), эффектный – эффективный (эффектный выход – эффективный метод).

8.1 единый миг, один момент;

8.2 карие глаза, коричневый костюм;

8.3 крепкая дружба, сильное впечатление;

8.4 тяжелый рюкзак, тяжкое наказание;

8.5 истинный друг, настоящий человек, подлинный документ, натуральный аметист, заправский охотник.

9.1 принять решение, предпринять исследование;

9.2 повысить интерес, усилить внимание;

9.3 исправить ошибки, устранить недочеты;

9.4 основать теорию, обосновать теорему.

10.1 Белый танец – фразеологически связанное, белая бумага – свободное, белая рубашка – свободное, белые воротнички – фразеологически связанное, белый уголь – фразеологически связанное, белые руки – свободное, белый билет – фразеологически связанное, белая кость – фразеологически связанное, белые стены – свободное, белый стих – фразеологически связанное, белое вино – свободное, белая ворона – фразеологически связанное, белое пятно – фразеологически связанное, белый свет – фразеологически связанное, белые мухи – фразеологически связанное, белое золото – фразеологически связанное.

10.2 Золотое дно – фразеологически связанное, золотой дождь – фразеологически связанное, золотой мешок – фразеологически связанное, золотые серьги – свободное, золотая молодежь – фразеологически связанное, золотой телец – фразеологически связанное – фразеологически связанное, золотая осень – свободное, золотой фонд – фразеологически связанное, золотая душа – свободное, золотые горы – фразеологически связанное, золотая середина – фразеологически связанное, золотые руки – фразеологически связанное, золотая свадьба – фразеологически связанное, золотой перстень – свободное.

### ***Тема 7 Речевая деятельность учителя***

1. Говорение школьных учителей обладает рядом характерных свойств, которые помогают им эффективно передавать информацию и поддерживать внимание учащихся:

- регулирование громкости. Учителя часто варьируют громкость голоса, чтобы акцентировать важные моменты или привлечь внимание класса;

- темп речи. Учителя могут замедлять темп речи для объяснения сложных понятий и ускорять его, когда обсуждаются менее важные детали;

- монотонность и выразительность. Некоторые учителя стремятся избегать монотонности, используя интонационные акценты и выразительные паузы, чтобы сделать материал более интересным и легко воспринимаемым;

- тембр голоса. Приятный и уверенный тембр голоса помогает удерживать внимание учащихся и создавать атмосферу доверия и уважения;

- четкость дикции. Учителя стараются говорить ясно и четко, чтобы каждый ученик мог понять и услышать материал.

## 2. Способы и приемы слушания:

- активное (рефлексивное) слушание. Включает в себя внимание к словам собеседника, анализ сказанного и обратную связь. Этот вид слушания преобладает в ситуациях, где важно понимание и взаимодействие, например, на консультациях, переговорах или терапевтических сессиях;

- нерефлексивное слушание. Заключается в восприятии информации без активного анализа или ответа. Используется, когда важно просто услышать и понять собеседника, например, при прослушивании лекций или инструкций;

Рефлексивное слушание преобладает, когда важно продемонстрировать понимание и эмпатию, а нерефлексивное – когда требуется просто воспринять информацию без необходимости незамедлительного ответа.

3. С.Я. Маршак отмечает, что изобретение легких способов письма, таких как перо, чернила и пишущая машинка, привело к утрате лаконичности и тщательности в выборе слов. В те времена, когда слова высекались на камне, каждый символ требовал огромных усилий, что делало каждое слово ценным и значимым. Этот образ подчеркивает важность продуманности и точности в письменной речи, указывая на то, что современные технологии облегчили процесс письма, но при этом снизили ценность и вес каждого слова.

4. Умение читать – это не просто механический процесс декодирования текста, но и способность глубоко понимать, анализировать и интерпретировать прочитанное. Высказывание И.В. Гете подчеркивает, что истинное чтение требует огромных усилий и постоянного совершенствования. По мнению Гете, научиться читать по-настоящему – это процесс, который занимает всю жизнь и никогда не заканчивается, так как всегда есть возможность глубже понимать и осмысливать тексты.

## 5. При восприятии лекции используют следующие умения и приемы слушания:

- концентрация внимания. Стараются сосредоточиться на содержании лекции, избегая отвлекающих факторов;

- запись ключевых моментов. Ведут конспекты, фиксируя важные идеи и аргументы, что помогает лучше усваивать материал;

- задавание вопросов. Если что-то неясно, задают вопросы лектору, чтобы уточнить информацию;

- рефлексия. После лекции анализируют услышанное, выделяя основные выводы и возможные применения знаний.

## 6. Юбилейная публичная речь:

- начало – поздравление юбиляра, упоминание его заслуг и вклада в общее дело;

- выражение благодарности и уважения от имени коллектива или присутствующих;

- подчеркивание важных моментов биографии или карьеры юбиляра, которые оказали влияние на окружающих;

- завершение – пожелания дальнейших успехов и счастья.

## Вступительное слово на родительском собрании:

- приветствие родителей, выражение благодарности за их участие;

- описание основных целей собрания, краткий обзор повестки дня;

- подчеркивание важности совместной работы учителей и родителей в воспитании детей;

- приглашение к активному участию в обсуждении вопросов, предложения по сотрудничеству.



7. Пример: Мой процесс слушания можно охарактеризовать как внимательный и активный. Я стараюсь поддерживать концентрацию, уделяя внимание как содержательной, так и эмоциональной составляющей речи собеседника. При необходимости я использую рефлексивное слушание, чтобы уточнить детали и убедиться в правильном понимании. Также я стараюсь избегать прерывания и даю возможность собеседнику завершить мысль, что способствует установлению взаимопонимания и поддержанию конструктивного диалога.

8. а) Официально-деловой стиль:

- Сфера функционирования. Юридические и деловые документы, официальные обращения.
- Жанровая дифференциация. Законы, указы, договоры, деловая переписка.
- Отбор языковых средств. Использование клише, стандартных формулировок, точных терминов, нейтральный тон.

б) Научный стиль:

- Сфера функционирования. Научные труды, статьи, учебники, доклады.
- Жанровая дифференциация. Монографии, диссертации, научные статьи, отчеты.
- Отбор языковых средств. Использование терминов, логичность, аргументированность, нейтральность.

в) Публицистический стиль:

- Сфера функционирования. Средства массовой информации, социальные сети, публичные выступления.
- Жанровая дифференциация. Статьи, эссе, репортажи, комментарии.
- Отбор языковых средств. Яркость выражений, эмоциональность, призыв к действию, доступность.

г) Разговорный стиль:

- Сфера функционирования. Неформальное общение, повседневные разговоры.
- Жанровая дифференциация. Диалоги, беседы, устные рассказы.
- Отбор языковых средств. Простота выражений, использование диалектизмов, эмоциональная окраска.

д) Стиль художественной литературы:

- Сфера функционирования. Литературные произведения (романы, повести, рассказы).
- Жанровая дифференциация. Проза, поэзия, драма.
- Отбор языковых средств. Образность, метафоры, символика, разнообразие средств и приемов в зависимости от авторского замысла.

## 5.2 Ответы на контрольную работу

1. ФормировАть, облегчИть, принЯть, силЁн (в физике), намЕрение, прибЫвший, началАсь (лекция), я поняла, она так молодА, принЯвший (на себя), вЕрба, инструмЕнт, Искра, арбуЗ, простынЯ, прОстыни.

2.1 Нет.

2.2 Да.

2.3 Да.

2.4 Да.

2.5 Да.

2.6 Да.

2.7 Нет.

2.8 Да.

2.9 Нет.

2.10 Да.

2.11 Нет.

2.12 Нет.

3.1 Если ничего не предпринимать, дело не сдвинется с места. У того, кто бездеятелен, пассивен, дело само не делается, не сдвинется с места.

3.2 *Останки* – тело умершего или то, что осталось от его тела; *остатки* – 1) то, что осталось от чего-либо как излишек; 2) то, что осталось от прежде существовавшего; 3) то, что остаётся как негодное; *обломки* – отбитый или отломившийся кусок чего-либо.

3.3 *Русь* – обширный этнокультурный регион в Восточной Европе, историческое название восточнославянских земель;

*Русалка* – водяное существо в образе женщины с длинными распущенными волосами, в пересказах некоторых народов – с рыбьим хвостом вместо ног;

*Русло* – направление движения или развития чего-либо;

*Русые* (волосы) – светло-коричневые с сероватым или желтоватым оттенком;

*Роса* – капли жидкой воды, выделившейся из влажного газа на охлаждённых предметах; вид атмосферных осадков;

*Россия* – крупнейшее государство в Восточной Европе и Северной Азии.

3.4 скудно питаться, голодать (из евангельского сказания об Иоанне Крестителе, питавшемся в пустыне акридами и диким мёдом).

3.5 *Афера* – рискованное и недобросовестное дело, предприятие с целью наживы;

*Амфора* – большой, суживающийся книзу узкогорлый сосуд с двумя ручками, широко распространённый в античном мире и Киевской Руси 10-12 вв.

3.6 *Сон в руку* – сон, сбывшийся в действительности.

*Вещий сон* – сон, который так и иначе соответствует последующим событиям бодрствования.

3.7 *Либерал* – сторонник, последователь либерализма (идеологическое и общественно-политическое течение, объединяющее сторонников парламентского строя, широких политических свобод и частного предпринимательства).

*Демократ* – сторонник демократии; член демократической партии.

*Консерватор* – сторонник консерватизма (это культурная, социальная и политическая философия, которая стремится продвигать и сохранять традиционные институты, обычаи и ценности)

3.8 *Фаталист* – человек, убеждённый в фатализме – предопределённости всего происходящего, покорный судьбе.

*Фарс* – комедия лёгкого содержания с внешними комическими приёмами.

*Фат* – щёголь, любящий рисоваться, пустой человек.

*Фатум* – неотвратимая судьба, рок, доля.

3.9 о ком-, чем-либо, высоко ценящемся при недостаточном количестве, при отсутствии чего-либо нужного.

3.10 делать что-либо, начиная с привычного места, повторяя весь ход работы, действия с самого начала.

3.11 сознательно не обращать внимания на что-либо предосудительное, попустительствовать кому-либо.

3.12 говорится об утрате способности что-нибудь видеть, воспринимать при сильном потрясении, преимущественно при страхе или боли.

4.1 Селедка

4.2 Аполлон

4.3 Гонг

4.4 Пароход

5. Педагогическая задача.

Перед выступлением важно кратко и доступно объяснить каждое из понятий, подчеркивая практическую значимость их для повседневного общения. Вот возможное решение:

Тема: «Качества хорошей речи: правильность, чистота, точность, уместность»

*Здравствуйте, ребята! Сегодня мы поговорим о том, что делает нашу речь действительно хорошей и понятной. Вы, наверняка, замечали, что некоторые люди могут говорить красиво и ясно, а других сложно понять. Давайте разберемся, что помогает нам говорить так, чтобы нас поняли.*

*Правильность речи. Правильность речи – это соблюдение всех норм языка: грамматических, орфоэпических и лексических. Когда мы говорим правильно, мы используем слова и строим предложения так, как это принято в языке. Например, правильное ударение в словах или выбор верных окончаний в предложениях помогает сделать нашу речь грамотной и понятной для окружающих.*

*Чистота речи. Чистота речи – это отсутствие в речи лишних, ненужных слов и выражений, а также жаргонизмов и нецензурных слов. Чистая речь – это когда мы говорим, избегая слов-паразитов, которые часто портят впечатление. Представьте, если бы каждый ваш друг начинал предложение со слов «ну», «вот», «как бы» - это бы мешало его понять.*

*Точность речи. Точность речи – это умение правильно подбирать слова, которые точно передают ваши мысли. Например, если вы хотите выразить радость, важно подобрать такие слова, которые не вызовут у собеседника сомнений или неверного понимания. Точность помогает передать ваши эмоции и мысли именно так, как вы их ощущаете.*

*Уместность речи. Уместность речи – это соответствие вашего высказывания ситуации, месту и времени. Важно говорить так, чтобы это было уместно в зависимости от обстоятельств. Например, в разговоре с друзьями уместен один стиль общения, а на уроке или перед выступлением – другой. Уместность речи помогает избегать неловких ситуаций.*

*Каждое из этих качеств помогает сделать нашу речь ясной, приятной и легкой для понимания. Поэтому важно помнить о них, когда мы общаемся – будь то в школе, дома или на улице.*

*Спасибо за внимание!*

*Это выступление займет около 5-7 минут, при этом останется время для вопросов и/или краткой дискуссии.*

### **5.3 Ответы на задание по подготовке и защите реферата**

*Тема реферата: Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.*

*В содержании реферата должно быть следующее:*

- 1. Основные принципы этики общения.*
- 2. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора).*
- 3. Этика и этикет в педагогическом общении.*
- 4. Этикет в культуре внешности и поведения педагога.*
- 5. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель – абитуриент, преподаватель – студент (учитель – ученик), преподаватель (учитель) – руководитель, преподаватель – преподаватель (учитель – учитель), учитель – родители ученика и др.*
- 6. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, «разговор по душам» и др.).*

### **5.4 Ответы по темам для собеседования на зачете**

#### **1. Риторика как предмет изучения.**

*Ключевые слова: цели, задачи, предмет риторики; риторика среди гуманитарных наук; становление и основные этапы развития риторики; античная риторика; античный риторический идеал.*

## **2. Античный риторический канон.**

Ключевые слова: понятие «античный риторический канон»; инвенция; диспозиция; элокуция; запоминание и произнесение созданного текста.

## **3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.**

Ключевые слова: общая и частная риторики; педагогическая риторика как синтетическая научная дисциплина, смежные с ней науки; педагогическая риторика и риторика; педагогическая риторика и культура речи; педагогическая риторика и социолингвистика; краткая история педагогической риторики.

## **4. Основы и традиции ораторского искусства.**

Ключевые слова: понятие ораторского искусства; основные этапы развития ораторского искусства; великие ораторы Древней Греции (Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон); великие ораторы Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Марк Антоний, Юлий Цезарь); великие ораторы России (А. Ф. Кони, П. Н. Милюков, П. А. Столыпин); особенности развития русской риторики; неориторика.

## **5. Роль риторических знаний в становлении учителя.**

Ключевые слова: роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское); виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная; типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др.; типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.; образ ратора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность.

## **6. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.**

Ключевые слова: подготовка к публичному выступлению; определение темы выступления; формулировка цели; подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.); выработка собственной позиции; составление плана выступления; написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи; методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии; составление конспекта или тезисов; психологическая и физическая подготовка к выступлению.

## **7. Поведение оратора во время выступления.**

Ключевые слова: внешний облик оратора; установление контакта с аудиторией; варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории; искусство удерживать внимание слушателей; искусство отвечать на вопросы; роль экспромта в публичном выступлении; нравственный долг оратора.

## **8. Особенности педагогического общения.**

Ключевые слова: основы общения; виды и формы речевого общения; профессиональное общение; специфика педагогического общения; функции, виды и формы педагогического общения; стили и приоритеты педагогического общения; невербальные средства педагогического общения.

## **9. Барьеры педагогического общения.**

Ключевые слова: цели педагогического общения; понятие барьеров общения; барьеры общения как причины коммуникативных неудач; коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего.

## **10. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач.**

Ключевые слова: различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно

выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование коммуникативных намерений и/или ожиданий партнера; неадекватность психического состояния коммуниканта ситуации общения; акустические недостатки в произнесении речи.

#### **11. Лингвистические причины коммуникативных неудач.**

Ключевые слова: неустраненная многозначность языковых единиц, неразличение паронимов, неверное или неточное словоупотребление (неверный выбор слова); использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов, неоправданное многословие или, наоборот, неоправданный эллипсис, ошибки в логическом ударении, интонировании, расстановке пауз, неправильное произношение, стилистический разнобой в построении текста, неправильный выбор речевого жанра, использование инвектив.

#### **12. Преодоление конфликтных ситуаций в педагогическом общении.**

Ключевые слова: конфликт как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов общения, как отсутствие согласия между двумя или более сторонами – лицами или группами; соотношение понятий «противоречие» и «конфликт»; социальная роль конфликтов (конфликты с функциональными последствиями и конфликты с дисфункциональными последствиями); причины возникновения конфликтов в педагогическом общении (конфликтогены); виды конфликтов по объему (внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания (кратковременные и затяжные), по степени влияния («лихорадящие» и разрушительные), по источнику возникновения (объективно обусловленные и субъективно обусловленные); типы конфликтных личностей; этапы и способы разрешения межличностных конфликтов (признание наличия конфликта; договоренность о процедуре его обсуждения; создание атмосферы сотрудничества и лояльности; определение сути конфликта; оценка возможных вариантов решения проблемы; сосредоточенность на интересах, а не на позициях сторон).

#### **13. Культура речи учителя.**

Ключевые слова: культура речи как проблема речевой коммуникации; коммуникативные качества речи; правильность как качество хорошей речи; точность и логичность как коммуникативные качества; богатство и выразительность речи; понятность и чистота речи.

#### **14. Нормативный аспект культуры речи.**

Ключевые слова: аспекты речевой культуры: нормативный, коммуникативный, этический; нормативный аспект культуры речи и правильность речи; понятие нормы; виды норм.

#### **15. Этика профессионального (педагогического) общения.**

Ключевые слова: этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры; основные принципы этики общения; идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора); этика и этикет в педагогическом общении; этикет в культуре внешности и поведения педагога; общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: «преподаватель – абитуриент», «преподаватель – студент (учитель – ученик)», «преподаватель (учитель) – руководитель», «преподаватель – преподаватель (учитель – учитель)», «учитель – родители ученика» и др.; выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, «разговор по душам»).

#### **16. Речевая деятельность учителя.**

Ключевые слова: понятие речевой деятельности; виды речевой деятельности педагога: краткая характеристика.

#### **17. Слушание в профессиональной деятельности учителя.**

Ключевые слова: слушание как вид речевой деятельности; виды слушания; способы и приемы профессионального педагогического слушания; условия эффективного педагогического слушания; совершенствование навыков слушания.

#### **18. Чтение в профессиональной деятельности учителя.**

Ключевые слова: чтение как вид речевой деятельности; функции чтения; виды чтения; совершенствование навыков чтения.

#### **19. Говорение в профессиональной деятельности учителя.**

Ключевые слова: говорение как вид речевой деятельности; роль монолога и диалога в педагогической риторике; совершенствования навыков говорения; вербальная агрессия в процессе педагогического общения.

#### **20. Письмо в профессиональной деятельности учителя.**

Ключевые слова: письмо как вид речевой деятельности; совершенствование навыков письменной речи; вторичные тексты.

#### **21. Совершенствование навыков слушания.**

Ключевые слова: аспекты слушания; недостатки традиционного слушания; факторы, определяющие эффективность слухового восприятия; упражнения для развития слуховой способности; принципы эффективного слушания; основные умения, повышающие эффективность слухового восприятия; культура слушания.

#### **22. Совершенствование навыков чтения.**

Ключевые слова: суть процесса чтения; показатели уровня развития навыков чтения; недостатки традиционного чтения; способы чтения; способы устранения недостатков чтения; алгоритмы чтения; методики освоения интегрального и дифференциального алгоритмов чтения; способы фиксации прочитанной информации; культура чтения.

#### **23. Совершенствование навыков говорения.**

Ключевые слова: устная речь; монолог; цели монологического высказывания и виды монологической речи; структура монолога; способы воздействия на аудиторию; мастерство монологической речи; устные профессионально значимые высказывания учителя; функции и специфика устных профессиональных жанров; диалог как форма устной речевой коммуникации; жанры диалога; стратегия достижения согласия в диалогической устной педагогической речи; педагогический диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала; специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях; коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке; педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала; способы предъявления информации в педагогическом диалоге.

#### **24. Совершенствование навыков письма.**

Ключевые слова: функции и специфика устных профессиональных жанров; оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п.; цели и структура оценочного высказывания; способы выражения оценки; педагогический диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала; специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях; коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке; педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала; способы предъявления информации в педагогическом диалоге; характер реплик в диалоге; характер вопросов, требования к их формулировке; языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания; развернутые монологические реплики учителя в структуре педагогического диалога, их функции, специфика, особенности оформления; объяснительный монолог (объяснительная речь) учителя в ситуации изучения нового материала; функции объяснительной речи и ее разновидности; объяснительный монолог как речевой жанр; особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог; характер информации в объяснительной речи; соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи; требования к отбору материала при подготовке к объяснению; разновидности объяснительных текстов; объяснение понятий, закономерностей (теоретический аспект); объяснение фактов, событий, явлений; знания о способах деятельности и специфика их изложения в объяснительной речи; коммуникативно-речевые умения, необходимые для создания объяснительного монолога; средства активизации учащихся в процессе объяснения; импровизация в ходе объяснения; приемы популяризации объяснительной речи; структурно-смысловые компоненты объяснительной речи;

*объяснительные тексты сравнительного характера; правила сравнения; обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока; логичность обобщающей речи; разновидности обобщающей речи; структурно-смысловые части обобщающей речи; средства связи частей обобщающей речи; стилевые особенности обобщающей речи.*