



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел современных образовательных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

«13 декабря» 2018 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

СК-СТО-ПЛ-04-1.135-2018

#### РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист отдела  
современных образовательных технологий

 \_\_\_\_\_ А.А. Горин

#### СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора

 \_\_\_\_\_ В.В. Крюков


Проректор по учебно-воспитательной и  
научно-исследовательской работе

 \_\_\_\_\_ С.Ю. Голиков

Начальник отдела  
современных образовательных технологий

 \_\_\_\_\_ А.В. Гетте

Председатель совета  
студенческих объединений

 \_\_\_\_\_ М.Д. Покорменюк

Введен в действие приказом от «13» 12.2018 № 1079

Владивосток 2018

## Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	– Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ИКТ	– информационно-коммуникационные технологии
ООР	– открытый образовательный ресурс
ОСОТ	– Отдел современных образовательных технологий
ПО	– программное обеспечение
СЭО	– система электронного обучения
ЦИТО	– Центр информационно-технического обеспечения
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда
ЭО	– электронное обучение
ЭОР	– электронный образовательный ресурс
ЭУК	– электронный учебный курс

### 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом системы качества ВГУЭС и определяет правила и порядок реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

1.2 Требования настоящего стандарта являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения ВГУЭС, участвующие в реализации в университете ЭО и ДОТ.

### 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** – одна из форм организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** – информационные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения ин-

формацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Система электронного обучения (СЭО)** – интегрированная система электронных образовательных ресурсов, программно-технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающая едиными технологическими средствами организацию, реализацию и информационную поддержку электронного обучения. Во ВГУЭС в качестве СЭО используется ПО Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронный учебный курс (ЭУК)** представляет собой ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов по дисциплине, реализованный в системе электронного обучения.

#### **4 Общие положения**

4.1 Владивостокский государственный университет экономики и сервиса реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2 ЭО и ДОТ рассматриваются как неотъемлемая часть учебного процесса в Университете, которая позволяет расширить возможности обучающихся по освоению образовательных программ за счет реализации индивидуально-дифференцированного подхода к обучению, активизации самостоятельной учебной деятельности обучающихся, повышения активности и мобильности педагогических работников и обучающихся, обеспечения участия университета в российском и мировом образовательном процессе.

4.3 Целью внедрения ЭО и ДОТ во ВГУЭС является повышение качества, эффективности и доступности образования через интеграцию классических форм обучения и электронных образовательных технологий.

Достижение указанной цели предполагает решение ряда взаимосвязанных задач, представляющих собой основные направления деятельности структурных подразделений университета, направленной на внедрение ЭО и ДОТ на всех уровнях непрерывной системы образования во ВГУЭС:

- совершенствование нормативно-правовой базы и организационно-методического обеспечения применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе университета;
- создание электронных образовательных ресурсов, служащих в качестве информационного наполнения электронных учебных курсов, предназначенных для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ и размещаемых в СЭО университета;
- развитие ЭИОС университета для эффективного применения электронного обучения;
- осуществление технической поддержки применения ЭО и ДОТ;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- повышение квалификации педагогических работников и сотрудников университета в области ЭО и ДОТ.

## **5 Организационная структура ЭО и ДОТ и функции подразделений**

5.1 Подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию ЭО и ДОТ, являются:

- Отдел современных образовательных технологий (далее – ОСОТ);
- Центр информационно-технического обеспечения (далее – ЦИТО);
- Ресурсный информационно-аналитический центр (далее – РИАЦ);
- Учебный отдел;
- учебные подразделения университета.

5.2 Другие подразделения Университета обеспечивают реализацию ЭО и ДОТ в пределах своих полномочий, определенных в соответствующих положениях.

5.3 Общее руководство применением ЭО и ДОТ осуществляет советник ректора ВГУЭС.

5.4 Обязанности и функции, связанные с реализацией ЭО и ДОТ, распределяются между структурными подразделениями Университета следующим образом.

5.4.1 ОСОТ является ведущим структурным подразделением университета, обеспечивающим внедрение ЭО и ДОТ в образовательный процесс по всем образовательным программам и его сопровождение.

ОСОТ выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку положений, методических инструкций, стандартов и иной нормативной, технической и методической документации в области ЭО и ДОТ;
- координирует деятельность подразделений университета, включая его филиалы и представительства, в области реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- принимает участие в администрировании СЭО ВГУЭС;
- принимает участие в разработке и совершенствовании программного обеспечения ЭО и ДОТ;
- изучает российский и зарубежный опыт организации ЭО и ДОТ и способствует его внедрению в университете;
- оказывает консультации педагогическим работникам университета по вопросам использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- оказывает педагогическим работникам университета методическую и техническую помощь в разработке ЭУК;
- осуществляет консультационное обслуживание ответственных за реализацию ЭО и ДОТ в учебных подразделениях;
- участвует в экспертном сопровождении приемки ЭУК и оценке качества и эффективности ЭО и ДОТ;
- осуществляет разработку программ и учебно-методического обеспечения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников университета в области ЭО и ДОТ;
- осуществляет повышение квалификации педагогических работников университета в области современных образовательных технологий путем организации семинаров, мастер-классов, курсов и иных мероприятий;
- проводит мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- организует мероприятия, направленные на повышение эффективности использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

5.4.2 ЦИТО:

- обеспечивает бесперебойное функционирование информационно-технического обеспечения ЭО и ДОТ;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения, в том числе резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организует регламентированный доступ пользователей к ЭИОС ВГУЭС в локальной сети Университета и в сети Интернет;
- принимает участие в разработке и совершенствовании программного обеспечения ЭО и ДОТ.

#### 5.4.3 РИАЦ:

- обеспечивает ЭИОС ВГУЭС электронными образовательными ресурсами, как разработанными педагогическими работниками Университета, так и представленными в электронных библиотечных системах, оформляемых Университетом в подписку;
- обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам Университета доступ к таким электронным образовательным ресурсам;
- осуществляет редакционную обработку учебно-методических материалов, входящих в состав ЭУК, и организует регистрацию ЭУК в качестве электронных учебных изданий в сертифицированной организации;
- принимает участие в учебно-методической деятельности Университета, связанной с применением электронного обучения в образовательном процессе.

#### 5.4.4 Учебный отдел:

- учитывает изменения в расписании учебных занятий при применении в образовательном процессе технологии смешанного обучения на основе ЭО и ДОТ.

#### 5.4.5 Учебное подразделение:

- организует деятельность педагогических работников учебного подразделения, участвующих в реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- разрабатывает и сопровождает ЭУК по дисциплинам, закрепленным за учебным подразделением;
- осуществляет образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует учебную деятельность обучающихся в СЭО, их текущую успеваемость и промежуточную аттестацию.

## **6 Информационно-технологическое обеспечение ЭО и ДОТ**

6.1 Университет создает условия для педагогическим работникам и студентов для использования ЭО и ДОТ, включая поддержку функционирования ЭИОС, сервисов и приложений Электронного кампуса, доступ в Интернет, регламентированный доступ к цифровым образовательным ресурсам и сервисам Университета.

#### 6.2 ЭИОС обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ.

6.3 В состав ЭИОС Университета входят информационные системы, сервисы и службы, позволяющие реализовать в образовательном процессе ЭО и ДОТ. К ним относятся:

- система электронного обучения;
- сайт Университета;
- автоматизированная библиотечно-информационная система;
- электронная библиотека;
- система управления электронным документооборотом;
- электронная почта и файловая служба;
- система видеоконференционной связи;
- сервис вебинаров.

6.4 Индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС обеспечивается каждый обучающийся в течение всего периода обучения.

6.5 СЭО является ключевой программной платформой ЭИОС Университета, обеспечивающей реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ. Информационное наполнение СЭО осуществляется объединенными усилиями учебных подразделений Университета, его филиалов, представительств и других структурных подразделений.

6.6 В СЭО обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса, которое может вестись как в режиме реального времени (чаты, аудио- и видеоконференции, вебинары), так и в режиме с отложенным ответом (электронная почта, списки рассылки, форумы).

6.7 СЭО обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации и ФГОС в части предоставления обучающимся доступа к содержанию учебных дисциплин посредством ЭИОС и выполняет следующие функции:

- публикация ЭУК и предоставление к ним регламентированного доступа;
- компьютерно-опосредованное учебное взаимодействие обучающихся с педагогическим работником и между собой;
- управление учебной деятельностью обучающихся и оценивание их учебных достижений;
- публикация новостей и объявлений, касающихся образовательного процесса.

6.8 СЭО поддерживает различные модели организации образовательного процесса (смешанное обучение, обучение в академических группах, обучение по индивидуальным образовательным траекториям, модульное обучение).

6.9 В СЭО осуществляется мониторинг выполнения обучающимися и педагогическими работниками графика учебного процесса:

- сервисы СЭО обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности обучающихся и педагогических работников: посещение обучающимися и педагогическими работниками СЭО, выполнение обучающимися заданий, консультирование обучающихся и рецензирование их работ и т.п.
- сервисы СЭО поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

## **7 Реализация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

7.1 С применением ЭО и ДОТ в Университете могут реализовываться образовательные программы следующих уровней:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);
- дополнительное образование.

7.2 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ (или индивидуальными учебными планами обучающихся), а также рабочими программами дисциплин (курсов, предметов), учитывающими применение в образовательном процессе ЭО и ДОТ.

7.3 При обучении с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к соответствующему информационному, учебно-методическому и программному обеспечению в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

7.4 Все учебные и методические материалы передаются в пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.5 Учебные подразделения Университета доводят до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, размещая соответствующие сведения на странице учебного подразделения на сайте ВГУЭС.

7.6 Педагогические работники, обеспечивающие ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки, позволяющий им осуществлять реализацию образовательных программ с применением соответствующих методик и технологий.

7.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ учебные и иные подразделения Университета, осуществляющие реализацию ЭО и ДОТ, ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07. 2006 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.8 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ основывается на сочетании контактной работы обучающихся с педагогическим работником (как в форме традиционных аудиторных занятий, так и с применением ЭО и ДОТ) и целенаправленной и контролируемой работы обучающихся с размещаемыми в СЭО электронными учебными курсами (ЭУК) и реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и педагогических работников Университета:

– асинхронной организации образовательного процесса, которая обеспечивает обучающимся возможность освоения учебного материала в любое удобное для них время и общение обучающихся с педагогическими работниками и между собой с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме отложенного времени;

– синхронной организации образовательного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с педагогическими работниками и между собой в режиме реального времени как традиционным способом, так и средствами информационно-коммуникационных технологий (например, с помощью вебинаров).

7.9 Учебные подразделения университета самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.10 Работа обучающихся с ЭУК включает в себя:

- освоение дисциплинарных знаний через изучение учебно-методических материалов;
- выполнение заданий, упражнений, учебных проектов как самостоятельно, так и при виртуальном взаимодействии обучающихся с педагогическим работником и между собой;
- самопроверка и самоконтроль.

7.12 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются как традиционными методами, так и с применением электронных средств, обеспечивая объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям всех обучающихся с применением электронного обучения. При этом Университет принимает меры, обеспечивающие идентификацию личности обучающихся. Основным способом идентификации личности обучающегося является ввод обучающимся логина и пароля для доступа к в ЭИОС Университета. Во время промежуточного контроля с использованием ДОТ дополнительно осуществляется биометрическая идентификация обучающегося.

7.13 ЭУК представляет собой комплекс учебно-методических материалов, реализованный в СЭО ВГУЭС. Элементы ЭУК размещаются в СЭО ВГУЭС с соблюдением логики изложения учебного материала в соответствии со структурой изучаемой дисциплины, определенной ее рабочей программой. Состав ЭУК определяется Требованиями к структуре и содержанию электронного учебного курса по дисциплине (модулю) (Приложение А).

7.14 Педагогические работники Университета осуществляют сопровождение ЭУК в СЭО ВГУЭС в рамках компьютерно-опосредованного взаимодействия с обучающимися независимо от места их нахождения.

7.15 Процесс обучения, а также текущее консультирование и контроль знаний может осуществляться как педагогическим работником – разработчиком ЭУК, так и иным преподавателем соответствующей дисциплины (модуля).

7.16 Разработка ЭУК осуществляется педагогическими работниками Университета как индивидуально, так и в составе временных творческих коллективов (групп) в рамках служебных обязанностей (при внесении в индивидуальный план работы педагогического работника), в рамках договора возмездного оказания услуг либо в инициативном порядке. При этом имущественные права на ЭУК принадлежат Университету, а авторские – разработчикам ЭУК.

7.17 Для разработки ЭУК и/или реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ Университет может привлекать сторонних научно-педагогических работников и специалистов, в том числе проживающих вне места нахождения университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с помощью средств электронной коммуникации.

## **8 Порядок изменения настоящего Положения**

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.



## Приложение А

### Требования к структуре и содержанию электронного учебного курса по дисциплине (модулю) в СЭО Moodle

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
<i>Общая часть курса<sup>1</sup></i>		
Информация о дисциплине	Аннотация, ключевые результаты обучения по дисциплине.	Оформление в соответствии с образцом. Количество знаков аннотации: 700-1000. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл»
Информация о преподавателе	Краткая информация о преподавателе.	Оформление в соответствии с образцом. Фото – обязательно. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Новости и объявления по курсу	Новости и объявления по курсу и дисциплине в целом (объявления о проведении вебинаров, сроках защиты курсовых работ, необходимости сдачи академической задолженности и т.п.).	Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Новостной форум».
Форум	Вопросы, замечания и предложения по организации образовательного процесса, содержанию учебных материалов.	Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Форум».
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и др. по дисциплине.	Общее количество записей: не менее 30. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Глоссарий».
Дополнительные материалы и ресурсы (*)	Дополнительные цифровые учебные материалы (учебники, конспекты, презентации, пособия, руководства) и информационные (статьи, справочники, видео, инфографика) материалы и открытые ресурсы Интернет, упорядоченные по тематическим разделам (если необходимо).	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

<sup>1</sup> Электронный учебный курс состоит из общего («вводного», «верхнего», «нулевого») раздела, где размещается информация, относящаяся ко всему курсу в целом (информация о дисциплине, глоссарий терминов, новостной форум и т.д.), и тематических разделов, содержащих учебно-методические материалы по отдельным темам (разделам) дисциплины. Количество тематических разделов определяется числом тем, изучаемых в рамках курса.

(\*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению автора курса.

<i>Тематические разделы<sup>2</sup></i>		
Календарный рейтинг-план по разделу	Документ отражает процесс формирования дисциплинарного рейтинга за счет фиксирования видов учебной деятельности и их характеристик: наименования, сроки, максимальные баллы, формат работы (очно, онлайн).	Оформление в соответствии с образцом. Формат: .pdf, .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (pdf), «Страница» (html).
Материалы для изучения в текстовом формате <sup>3</sup>	Учебный материал раздела, представленный в формате авторского текста (или гипертекста) и отражающий основные положения изучаемого тематического раздела.	Формат: .html. Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Книга», «Лекция» (для публикации в .html формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Материалы для изучения в мультимедиа формате	Учебный материал раздела, отражающий основные положения изучаемой темы и представленный в формате: – видео (авторская запись в лекционной аудитории, самозапись, студийная запись, запись вебинара); – интерактивных материалов (подготовленных с помощью iSpring Suite); – озвученных презентаций (подготовленных с помощью iSpring Suite); – аудио материалов («подкастов»).	Должны быть обеспечены качественные звук и изображение. Видео размещается в виде отдельных тематических видео-блоков, длительностью до 60 мин. Формат: .mp4 (видео), .mp3 (аудио). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации в форматах .mp4, .mp3), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Комплект материалов для лабораторных работ (если лабораторные работы предусмотрены учебным планом)	Состав: – перечень тем лабораторных работ; – задания для лабораторных работ; – список рекомендуемых источников для подготовки к лабораторным работам; – виртуальный лабораторный комплекс; – инструкции по выполнению и оформлению лабораторных работ; – задания для допуска к лабораторной работе; – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

<sup>2</sup> Каждый тематический раздел электронного курса предваряется формулировкой темы с указанием ее порядкового номера, например: 2. *Природа и сущность языка, его функции.*

<sup>3</sup> Формат материалов для изучения (текст, мультимедиа), а также их структура и состав, определяются спецификой рассматриваемой темы и выбираются разработчиком электронного курса.

Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
Комплект материалов для аудиторного занятия (практика / семинар) (*)	Состав: – теоретические и практические задания; – методические указания и / или рекомендации по выполнению практических работ; – инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – критерии оценивания выполненных заданий (работ); – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .xls, .ppt и др. форматах), «Страница» (для публикации в html-формате), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).
Комплект материалов для индивидуальной работы студентов в СЭО	<b>Не менее одного индивидуального задания по каждому тематическому разделу.</b> Состав: – теоретические и практические задания; – методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – критерии оценивания; – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Задание».
Комплект заданий для совместной работы студентов в СЭО (*)	Состав: – теоретические и практические задания; – методические указания, инструкции и требования к оформлению / выполнению заданий; – инструкции для взаимного рецензирования / взаимного оценивания; – критерии оценивания; – иные материалы по усмотрению преподавателя.	Формат: .pdf, .html, .doc, .xls, .ppt (и т.д.). Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Опрос» и т.п.
Материалы для контроля результатов обучения	Состав: – вопросы для самопроверки; – тесты для текущего контроля: не менее 10 тестовых вопросов для каждого тематического раздела (рекомендуемое соотношение типов заданий: на выбор единственного ответа – 40%, на выбор множественного ответа – 20%, на установление соответствия – 10%, на установление правильной последовательности – 20%, вопросов открытого типа – 10%).	Ресурсы ЭУК в СЭО Moodle: «Тест»; «HotPot». В случае, если тестирование реализовано средствами встроенной в Moodle подсистемы тестирования, тесты создаются путём импорта из банка вопросов электронного курса, где все вопросы структурированы по категориям, соответствующим разделам курса. Тестовые задания могут быть включены в состав интерактивных учебных пособий (например, подготовленных с помощью iSpring Suite).

(\*) Элементы, помеченные звездочкой, включаются в состав электронного курса по усмотрению автора курса.

## Шаблон аннотации дисциплины

### *ВНИМАНИЕ!*

*В шаблоне необходимо заполнить четыре раздела, удалить курсив.*

В курсе / модуле «*Название*» раскрываются (описываются, рассматриваются,...)...  
*Перечислить ключевые вопросы дисциплины / модуля.*

Особое внимание уделяется...

*Указать, на что следует обратить внимание при изучении дисциплины / модуля.*

Знания, полученные в курсе (по модулю), помогут ...

*Укажите область применения результатов обучения по дисциплине / модулю.*

Основные результаты обучения

*Укажите основные результаты обучения (знания, умения, владения) в соответствии с рабочей программой дисциплины.*

## Образец оформления раздела «О преподавателях»



### Драгилева Людмила Юрьевна

заведующая кафедрой, канд.техн. наук

[Институт международного бизнеса и экономики](#)

[Кафедра международного маркетинга и торговли](#)

ауд.4311

[lyudmila.dragileva@vvsu.ru](mailto:lyudmila.dragileva@vvsu.ru)

[Персональная страница](#)

**Общий стаж преподавания: 27 лет**

**Стаж преподавания дисциплины: 10 лет**

**Опыт практической, научной работы в области дисциплины:**

На протяжении ряда лет свою работу в высшей школе Людмила Юрьевна совмещает с практической деятельностью. Более двух лет являлась генеральным директором ВАНОО "ЦМ УНПК ВГУЭС", была организатором и руководителем действующего учебно-производственного предприятия "Кожмодель", а также выполняла обязанности специалиста международного отдела , менеджера по продажам, консультанта по договорам продаж ( в том числе международным ), консультанта по бизнес-планированию в различных коммерческих структурах.

Одной из областей научных интересов является " Исследование регионального потребительского рынка и конкурентоспособности предприятий Приморского края в контексте их взаимодействия с бизнес-структурами стран АТР".

Для формирования раздела рекомендуется заполнить таблицу и скопировать ее в электронный курс. Или создать и заполнить аналогичную таблицу непосредственно в электронном курсе.

ФОТО	<b>ФИО</b>  Должность, ученое звание и ученая степень  <a href="#">Институт (название, ссылка на страницу института)</a>  <a href="#">Кафедра (название, ссылка на страницу кафедры)</a>  ауд.  <a href="#">e-mail</a>  <a href="#">Персональная страница (ссылка)</a>
<b>Общий стаж преподавания:</b>	
<b>Стаж преподавания дисциплины:</b>	
<b>Опыт практической, научной работы в области дисциплины:</b>	

**Образец календарного рейтинг-плана обучения по теме (разделу)**

<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>					
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>К-во баллов</b>	<b>Формат (очно, онлайн)</b>	<b>Дата</b>	<b>Группа</b>