



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

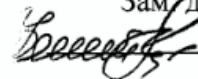
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

ОБНОВЛЕНО

для набора 2018 г.

Зам. директора по УР

 О.А. Улитина

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### УП.01.01

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

На базе основного общего образования

Уссурийск, 2020

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 27.10. 2014 г. № 1391

Разработана:

Фролов А.Д., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК профессиональных дисциплин

Протокол № 7 от «23» апреля 2014 г.

Председатель ЦМК Жила О.В. Жила О.В.

## Содержание

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО</b>	<b>4</b>
<b>3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>6 ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение А. Макет направления на практику</b>	<b>13</b>
<b>Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику</b>	<b>14</b>
<b>Приложение В. Макет индивидуального задания на практику</b>	<b>16</b>
<b>Приложение Г. Пример оформления дневника практики</b>	<b>17</b>
<b>Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике</b>	<b>19</b>
<b>Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике</b>	<b>21</b>
<b>Приложение Ж. Макет аттестационного листа</b>	<b>22</b>
<b>Приложение З. Макет характеристики на студента</b>	<b>23</b>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики (далее практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн - проектов;

ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;

ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн – проекта;

ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

### **1.2 Цели и задачи практики**

Целями практики по специальности являются комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

- развитие навыков составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- освоение процесса изготовления макета в материале;
- приобретение опыта работы с коллективом исполнителей;
- развитие навыков планирования собственной деятельности;
- развитие навыков контроля за сроками и качеством выполненных заданий;
- развитие навыков работы с чертежными документами;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе дизайнера

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

ведение и разработка дизайн - проектов

**иметь практический опыт:**

1) разработки дизайнерских проектов;

**уметь:**

1)проводить проектный анализ;

2)разрабатывать концепцию проекта;

3)выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

4)выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

5)реализовывать творческие идеи в макете;

6)создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

7)использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

8)создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

9)производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

**знать:**

1) теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

2) законы формообразования;

3) систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

4) преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

5) законы создания цветовой гармонии;

6) технологию изготовления изделия;

7) принципы и методы эргономики.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн - проектов
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн - проекта
ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях)	Сроки проведения
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК.1.1 ПК.1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	36	4 курс, 8 семестр

### 3.2 Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов (недель)
<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.</b>			
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК.1.1	Произвести обмер помещения и выполнить анализ помещения для разработки дизайн проекта	4
	ПК.1.2	Выполнить серию эскизов. Произвести выбор материалов отвечающих современным требованиям в области дизайна.	6
	ПК. 1.3	Произвести анализ современных тенденций в области дизайна. Произвести расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	6
	ПК 1.4	Выполнить визуализацию проекта в программе. Предложить варианты колористического решения дизайн-проекта.	10
	ПК 1.5	Подобрать материал и выполнить серию эскизов с использованием различных графических средств и приемов.	10

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения филиала ВГУЭС в г. Уссурийске и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

#### Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООПСПО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

#### Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового



распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;
- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику;

Во время практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;

- ежедневно заполнять дневник практики;

- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;

- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)

- индивидуальный договор на практику (Приложение Б), который заключается между ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

- индивидуальное задание (Приложение В)

К участию практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучение по основной образовательной программе СПО по специальности Дизайн (по отраслям), реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест:

- учебная практика проводится на базе филиала и согласно договоров о комплексном сотрудничестве:

1. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 22 от 01.09.2019.

Место прохождения практики на базе ООО «Владремсервис»

2. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 23 от 01.09.2019.

Место прохождения практики на базе ООО «Палитра»

3. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 24 от 01.09.2019.

Место прохождения практики на базе ООО «Визит»

4. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 25 от 01.09.2019.

Место прохождения практики на базе МУП «Телекомпания «Телемикс»

5. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 26 от 01.09.2019.

Место прохождения практики на базе ООО «Иннод» Magenta Design

6. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) № 27 от 01.09.2019.  
Место прохождения практики на базе ООО «Колор»

### **4.3. Информационное обеспечение реализации практики**

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дизайн проектирование 2-е изд. Учебное пособие для СПО Алексеев А. Г. Научная школа: Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/viewer/dizayn-proektirovanie-444529#page/1>

##### **Дополнительные источники**

1. Иванова Н.С. Освещение торговых зданий. – М.: ВНИИТЭ, 2017
2. Иванова Н.С. Принципы освещения интерьеров административных зданий. – М.: ВНИИТЭ, 2016
3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки рассматриваются в рабочих программах профессиональных модулей ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Принципы, на которых базируются оценки освоения компетенций:

1. Оценка базируется на критериях;
2. Критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности/задач модуля;
3. При оценке учитываются представленные свидетельства освоений компетенций обучающимися;
4. Сбор свидетельств осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения (в процессе контрольных точек, в ходе итоговой оценки);
5. Оценка освоения модуля производится на основе всех свидетельств, включая свидетельства, предоставленные в ходе итоговой оценки;
6. Оценка подразделяется на текущую и итоговую.

Для проведения оценки каждого вида деятельности создается документация:

- Руководство по оценке модуля;
- Памятка по оценке для студента;
- Оценочные ведомости;
- Оценочные задания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Макет направления на практику*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ недель (часов), продолжительность практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождение \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Принят на работу в качестве \_\_\_\_\_

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Приступил к работе с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Выбыл в образовательную организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в 201\_\_ г.

М. П. \_\_\_\_\_ Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет индивидуального договора на практику

#### Договор № \_\_\_\_\_ о проведении (*вид*) практики

г. Владивосток

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является направление на (*вид*)практику обучающихся ВГУЭС.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1 Университет:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и рабочей программой (*указать вид*) практики для подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена* направляет на (*указать вид*)практику обучающихся ВГУЭС согласно прилагаемого списка *профессии/специальности*(*указать код, наименование профессии/специальности*), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Общее количество часов практики на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_ часов.

2.1.2. В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г., обеспечивает предварительную профессиональную подготовку, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на предприятии. В период (*вид*)практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

##### 2.2. Предприятие:

2.2.1. Предоставляет обучающимся оснащенные соответственно *профессии/специальности* рабочие места. Поручает выполнение работ, соответствующих *профессии/специальности* и в объемах, обеспечивающих полную загрузку обучающихся в течении всего периода (*вид*)практики. Не допускается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой (*вид*)практики.

2.2.2. Обеспечивает на объектах (*вид*)практики условия труда, отвечающие санитарно – гигиеническим требованиям и нормам. Проводит инструктажи по безопасным методам труда.

2.2.3. Назначает руководителей (*вид*) практики из числа инженерно - технических работников или квалифицированных рабочих.

2.2.4. Осуществляет технический контроль, приём и учёт выполняемых работ в порядке, установленном на «Предприятии».

2.2.5. По результатам (*вид*) практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.2.6. В период прохождения (*вид*) практики на предприятии по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена при освоении модуля по рабочей профессии обучающиеся могут выполнять пробную квалификационную работу, на основании которой присваивается квалификационный разряд по рабочей профессии.

### **3. Дополнительные обязательства сторон**

3.1. При ненадлежащем исполнении обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются представителями обеих сторон.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до даты окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении другой стороной условий настоящего соглашения. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

### **5. Реквизиты сторон**

#### ***Университет***

ВГУЭС  
690014 г. Владивосток  
ул. Гоголя 41  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2536017137 / КПП 253601001  
УФК по Приморскому краю  
(ВГУЭС л/с 20206U82120)  
р/с 40501810205072000002  
в Дальневосточное ГУ Банка России  
БИК 040507001 ОКТМО 05701000

#### ***Предприятие***

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О.*

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О.*



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Макет индивидуального задания на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе, по специальности/профессии \_\_\_\_\_

направляется на (вид) практику \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления дневника практики

# ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

С правилами охраны труда и техники безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО  
студента/

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:  
- с чем ознакомился

*- что видел и наблюдал*

*- что было сделано самостоятельно*

*5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### *Рекомендации к оформлению отчета по практике*

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

**Титульный лист** - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

**Заключение** – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

**Список использованных источников** – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

### ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /  
*преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена /  
квалифицированных рабочих и служащих

*XX.XX.XX Наименование специальности / профессии*

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Студент:

группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

Организация:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

*подпись*

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

Уссурийск 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Макет аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
прошел \_\_\_\_\_ (вид) \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному \_\_\_\_\_ модулю  
в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
*(индекс, наименование)*  
*код и наименование*  
*наименование организации*

#### Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

#### Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_ (освоены на продвинутом уровне/ освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Макет характеристики на студента

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### о прохождении (вид) практики студентом

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента) № курса/группы \_\_\_\_\_  
проходил практику с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
г. на базе \_\_\_\_\_  
название предприятия  
в подразделении \_\_\_\_\_  
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент показал, что \_\_\_\_\_

*(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).*

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_

Оценка за поведение \_\_\_\_\_

*прописью*

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_  
Должность наставника/куратора

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по  
учебной практике по профессиональному модулю  
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)  
проектов промышленной продукции, предметно-пространственных  
комплексов


программы подготовки специалистов среднего звена  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 г., примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчик: *А.Д. Фролов, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии  
Протокол № 7 от «23» августа 2020 г.

Председатель ЦМК  *Жила О.В.*  
подпись

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК <sup>1</sup>	Код результата обучения <sup>1</sup>	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ПК 1.1	П1	ведение и разработка дизайн-проектов
ПК 1.2	У1	проводить проектный анализ
ПК 1.3	У2	разрабатывать концепцию проекта
ПК 1.4	У3	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта
ПК1.5	У4	выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
ОК 1	У5	реализовывать творческие идеи в макете
ОК 2	У6	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования
ОК 3	У7	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
ОК 4	У8	создавать цветовое единство в композиции по законам колористики
ОК 5	У9	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
ОК 6	31	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
ОК 7	32	законы формообразования
ОК 8	33	систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику)
ОК 9	34	преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию)
	35	законы создания цветовой гармонии
	36	технологии изготовления изделия
	37	принципы и методы эргономики

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
П1	способность к определению исполнителей для выполнения дизайн-проекта; умение ставить конкретные задачи перед исполнителями и сроки их выполнения.	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1-3)</i>
У1	проводить проектный анализ	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (пункт 1)</i>
У2	разрабатывать концепцию проекта	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (пункт 1)</i>
У3	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (пункт 1)</i>
У4	выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (пункт 2)</i>
У5	реализовывать творческие идеи в макете	Отчет по практике (раздел 3)	<i>Задание на практику (пункт 2)</i>
У6	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования	Отчет по практике (раздел 3)	<i>Задание на практику (пункт 2)</i>
У7	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм	Отчет по практике (раздел 3)	<i>Задание на практику (пункт 3)</i>
У8	создавать цветовое единство в композиции по законам колористики	Отчет по практике (раздел 4)	<i>Задание на практику (пункт 3)</i>
У9	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Отчет по практике (раздел 5)	<i>Задание на практику (пункт 3)</i>
31	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 1-5</i>
32	законы формообразования	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 6-8</i>
33	систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику)	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте 9-10</i>

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС
34	преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию)	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте11-12</i>
35	законы создания цветовой гармонии	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте13</i>
36	технологию изготовления изделия	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте14-15</i>
37	принципы и методы эргономики	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте16-18</i>

#### 4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

##### Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение

привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ).

### Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Примеры заданий на практику:

Задание 1.

1. На основе технологической карты (Приложение А), составьте план реализации дизайн-проекта и выявите основную решаемую задачу, определите сроки выполнения поставленных заданий.

Задание 2.

1. Используя план реализации проекта, выявите первостепенные цели. Выполните подбор аналогов и идей для более глубокого понимания решаемой задачи.

Задание 3.

1. Используя план реализации дизайн-проекта, проведите контроль выполненных заданий и определите нюансы, которые следует доработать и исправить.

### 5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Какая из информационных систем наиболее эффективно характеризует дизайнерское решение?
2. Стилистическая гармонизация комплексного дизайнерского решения достигается:
3. К какой типологической сфере архитектуры относится зально–ячейковая организация пространства?
4. Мозговой штурм – это:
5. В каких регламентирующих документах изложены функциональные требования, обязательные при проектировании архитектурных объектов?
6. На какой стадии дизайн – проектирования разрабатывается творческая концепция решения?
7. Какую систему дизайн – проектирования характеризуют антропометрический, гигиенический, психофизиологический, социальный факторы?
8. Базовые факторы процессов формообразования в архитектуре и дизайне:
9. Метод решения творческих задач нетрадиционными приёмами, с использованием интуитивных и ассоциативных форм мышления:
10. Аспект дизайн – проектирования, характеризующий структуру и форму пространства (параметры и взаимосвязь помещений):
11. Вид коммерческого дизайна, ориентированного на совершенствование визуальной составляющей объекта без изменения его функций и эксплуатационных (потребительских) качеств.
12. Среди этапов творческого процесса – осознание задачи, подготовка к поиску решения, вынашивание идеи, проверка, фиксация решения – пропущен существенный этап. Какой?
13. Как называется наука о заимствовании природных форм и структур в технике и искусстве?
14. Средства дизайна городского масштаба, решающие информационные задачи:
15. Как называется промежуточное пространство между внутренней средой здания и городской средой?
16. Диалектическая пара метода синтеза в искусстве:
17. Визуальный феномен, искажающий точное представление о среде и объектах:
18. Совокупное название элементов среды, формирующих предметное наполнение ландшафтного дизайна:



## Технологическая карта дизайн-проектирования и выполнения тематического плаката как изделия

№	Стадии дизайн проектирования	Виды работ	Оборудование	Инструменты	Материалы	Сроки
1	Задание на проектирование	Мозговой штурм, осмысление темы. Составление расписания, графика работы над проектом.	ПК		Лист бумаги, альбом.	
2	Исследование: 1.1 Целевая аудитория; 1.2 Содержание сообщения; 1.3 Способ привлечения аудитории.	Введение записей. Портрет целевой аудитории, текст сообщения. Действующий персонаж.	ПК	карандаш		
3	Разработка идеи	Визуализация идей-наброски, зарисовка от руки, мелкие эскизы.		Карандаш, гелевая ручка, флорастер .....	Лист, бумаги, альбом.	
4	Подбор аналогов	Наброски маркером, фотосессия	Цифровая камера, ПК		Каталоги библиотеки изображений	
5	Исторический временной обзор	Зарисовка, коллаж	Сканер, принтер, ПК.		Журнальный подбор	
6	Прототип, аналоги.	Зарисовки, фотоподбор иллюстраций	Сканер, принтер, ПК.		Лист, бумаги, альбом.	
7	Основная структура	схемы	Сканер,	Карандаш,	Лист бумаги, альбом.	

	(взаимное расположение элементов)		принтер, ПК.	гелевая ручка, флومастер		
8	Разработка элементов фирменного стиля (логотип), фигурный шрифт (заголовок)	Эскизы. Оригиналы.	Сканер, принтер. ПК	Карандаш, гелевая ручка, флومастер	Лист бумаги	
9	Функциональные поверхности	схемы	Сканер, принтер. ПК	гелевая ручка, флومастер	Лист бумаги	
10	Поиск характера общей формы	Эскизы в графике. Макет. Привязка к сетке.	Сканер, принтер. ПК	гелевая ручка, флومастер	Лист бумаги	
11	Название файла. Эксперимент с графическими и шрифтовыми техниками	ПК	Файлы расширение	Лист бумаги		
12	Редакционный дизайн. Проработать формат, шапку, сетку, орфографию.	Кадрирование. Масштабирование, сочетание изображения и текста	ПК. Принтер	Графические редакторы	Лист бумаги	
13	Типография	Выбор шрифтов для заголовков и для текстов.	ПК		Лист бумаги	
14	Цвет	Подкрашивать, смягчать, модифицировать цвет. СМУК		Палитра цветов в ПК		
15	Верстка	Использование вертикальных и горизонтальных осей				
16	Печать	Допечатная подготовка.	Плотерные	Полноцвет	Бумага рулонная	

		Цифровая печать. Программная проба-PDF	маши ны	ная печат ь		
17	Оформление изделия	Обрезка. Монтаж			Рамка из пластика, оргстекло	

Под дизайн - проектированием обычно понимают систематизацию взаимообусловленных процессов предпроектных и проектных действий, построенных на чередовании анализа и синтеза, как основы процессов научного исследования, образного синтеза и проектного, конструкторско-технологического или виртуально-программного решения. Взаимодействие и последовательность включения этих двух уровней, в практику дизайн-деятельности.

Обуславливает полное, комплексное и системное вскрытие внутренних противоречий искусственных системы, разного типа качественной или количественной сложности.

Уровень предпроектного анализа и синтеза (по О.В.Чернышеву) включает в себя следующие аналитические этапы и мыслительные фазы:

Фаза анализа.

- Ориентация в проблемной ситуации. В структуре этого этапа, на основе графической модели взаимодействия «субъект-объект», происходит анализ зарождения и развития проблемы, как несоответствия свойств внутреннего содержания человека и внешнего выражения этих свойств в предмете, на профессионально-личностном уровне отношений – «дизайнер-тема», перехода проблемы на коллективно-ментальный уровень «человек-предмет» и ее системного социокультурного обоснования на общественном уровне «общество-предметная среда»;

- Определение должного и возможного в процессе дизайн-разработки. В структуре этого этапа происходит перенос значимых общественных проблем общенаучного порядка в проектное противоречия, решаемое профессиональными средствами дизайна;

- Определение типа проектирования. В структуре этого этапа различают уровни проектирования от оперативного и многолетнего, до перспективного типа проектирования, как концептуального «взгляда брошенного в будущее». На этом этапе происходит структуризация необходимых средств его практической реализации, в зависимости от глубины залегания проблемы и масштабов изменения свойств системы

«человек-предмет» на всех уровнях взаимодействия: от абстрактного и потенциального до реального. Определения информационного обеспечения типов проектирования;

- Формулировка профессиональной задачи.

- Профессиональное определение темы на основе формально-графической модели взаимодействия.

- насыщение определения конкретным предметным содержанием.

На этом этапе собираются и систематизируются научные, патентные и инженерные данные и факторы о параметрах социальной среды; данные о технических данных системы и факторах, обусловленных индивидуальными особенностями человека – морфофизиологический уровень, психологический уровень, поведенческий уровень; технические и конструкционные примеры обеспечивающие данные свойства системы, обусловленные положением и ролью человека в ней.

- Исторический анализ способов разрешения противоречия в зависимости от динамики формообразующих факторов и тенденций их развития.

- Функциональный анализ стадий и форм существования предмета и особенностей его взаимодействия с человеком в различных условиях. На этом этапе анализируется в графической форме взаимосвязь и взаимовлияние характеристик и параметров компонентов системы «человек – предмет – процесс – среда». Записываются способы и форма учета характеристик человека и основных параметров при организации системы, определяются основные требования к компонентам системы с точки зрения целей их деятельности, на каждом из перечисленных этапов: исследование, проектирование, изготовление, распределение, транспортировка, эксплуатация, обслуживание, ремонт, утилизация.

- Структурный анализ движения идеального дизайн-продукта, уровней его актуализации и определение комплекса дополнительных требований к материальному

дизайн-продукту.

- Систематизация материалов проведенного предпроектного дизайн исследования на основе схемы-матрицы.

- Формирование комплекса требований к предполагаемому идеальному проектному разрешению проблемной ситуации.

- Определение системообразующих свойств, аналогов по свойствам и средств их материально-технического и художественно-композиционного воплощения в реальную форму.

Фаза синтеза аналитических данных полученных на основе предпроектного исследования включает следующие этапы:

- Формирование формального и предметного образов реализации проектной дизайн-концепции.

- Эскизная разработка «идеального проектного решения» проблемной ситуации на базе формального и предметного образов.

- Критическая оценка и корректировка полученного решения с точки зрения требований и критериев.

- Текстовая и графическая информация на основе оформления материалов предпроектных исследований и дизайн - концепции решения поставленной проблемы.

Под текстовой и графической информацией понимаются чертежи, выполненные в стандартах конструкторской документации, эскизные архитектурные планы, условные проекции моделей, развертка стен и планировка пространства объектов и их трехмерные наглядные изображения, в изометрических или перспективных ракурсах, выполненных от руки, инструментами и материалами для проектной графики.

## **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЯ КОНЦЕПТУАЛЬНОЙ РАЗРАБОТКИ**

Под организацией информационного и практического обеспечения процесса проектной разработки дизайн - концепции, понимают системную работу по анализу, трансформации и экспертизе эскиза «идеального проектного решения», как решения проблемной ситуации, в форме фор - эскиза концепции проекта.

Уровень проектного анализа и синтеза включает в себя следующие аналитические и практические этапы:

Фаза анализа.

- Типологический анализ предметных аналогов и прототипов по потребительской функции в условиях эксплуатации. Общие и частные операционные, модельные и инструментальные требования к организации системы «человек – машина – среда», к организации деятельности человека-оператора, к техническим средствам деятельности, к формированию и поддержанию работоспособности человека, к обитаемым помещениям, к факторам внешней среды.

- Материаловедческий, конструктивный и инженерно-технический анализ прототипов по рабочей функции. Привлечения и использования современных технических компонентов в процессе формирования объекта.

- Экономический, технологический и экологический анализ прототипов по производственной функции. Специфика формирования конструктивно-технологических структур в области машиностроения, обрабатывающего оборудования, транспортной техники, бытовой техники, приборов и аппаратов, коммуникаций, виртуальной среды.

- Антропометрический, психофизиологический и эргономический анализ аналогов и прототипов по операционально - деятельностной функции. Статические и динамические антропометрические признаки; продольные, поперечные размеры человека в функциональных положениях; продольные, обхватные и дуговые размеры головы; продольные, поперечные, обхватные размеры кисти; границы функциональной досягаемости рук; данные об объеме движений в суставах. Анализ через метод перцентилей – основы

общих правил использования антропометрических данных при расчете параметров рабочих мест, производственного и бытового оборудования.

- Функционально-структурный анализ технологических и операционных циклов обслуживания, ремонта и утилизации объекта проектирования. Деятельность в качестве предмета объективного научного изучения, управления, проектирования, многоплановой оценки. Функциональная структура деятельности, регламентируемые и не регламентируемые виды деятельности, исполнительные и познавательные действия, динамический характер функциональных структур деятельности.

- Знаково-символический, стилистический, аксиологический и эстетический анализ аналогов и прототипов по социально-культурной функции. Особенности, состояние и тенденции на мировом потребительском рынке и культурных уровнях рекламы. Предмет, как символический продукт. Брендинг. Содержание и функции бренд-имидж аналогов. Факторы, определяющие характер бренд-имиджа аналогов.

- Методика морфологического, художественно-композиционного, функционально-технического, организационно-деятельностного анализа дизайн-концепций, проектов, программ, объектов, предметных комплексов и систем (дизайн-экспертиза).

Синтез результатов экспертизы и проектного анализа проходит как самостоятельная фаза проектной работы и включает в себя следующие этапы объединённые методикой художественно-конструкторской проработки проектного решения:

- Вариативный поиск объемно-пространственного и пластического решения базовых элементов и их функционально-конструктивных связей в объекте проектирования.

- Способы технологической и эргономической корректировки формы на основе общего композиционно-образного принципа организации проектируемой системы.

- Использование проекций и перспективных изображений для уточнения композиционно-образной целостности построения формы проектируемой системы.

- Методы эскизно-поискового макетирования и пластического моделирования основных формообразующих элементов и системы в целом.

- Цвето-графическая разработка композиционной структуры проектируемой системы.

- Технология исполнения демонстрационных макетов, из условного, имитационного или иллюзорного материалов, определяется методикой презентации проектного решения. Масштабная точность макетов связана с метрическими размерами человека и варьируется от масштаба 1:1 до масштаба 1:50. Объекты больших масштабов, с размерами превышающими габаритные характеристики транспортных и машиностроительных систем, как правило, изготавливаются в технологиях архитектурно-строительного макета.

- Методы и средства художественно-графического представления материалов проектного решения, составляют комплекс ортогональных проекций, наглядных изображений, 3D-моделей, взрв-схем и транспарентных слоев. Широко используются так же для презентации развертки стен и фасадов, планы и блок-схемы потоков, и циклограммы эргономических схем. Технологическая часть включает в себя, цветофактурную карту использования материалов, образцы покрытий, палитру цветов.

- Требования к составлению и оформлению пояснительной записки к проектной разработке, формируются на основе стандартов академического письма и научной деятельности, стандарта конструкторской документации ЕСКД, отраслевых ГОСТов, технологических требований компьютерных и мультимедийных программ.