	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
О.А. Улитина
«16» 04 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовый уровень подготовки
Очная форма обучения

Уссурийск 2020


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (УСО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 15 мая 2014 г. N 539.

Разработана:

Рыжакова Е.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 8 от «16» 09. 2020 г.

Председатель ЦМК  Басалюк Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения «Бухгалтерский учет»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины аудит	6
3. Условия реализации программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть –

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

-план счетов, объекты бухгалтерского учета;

-бухгалтерскую отчетность

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
В том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	25
В том числе:	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
другие виды самостоятельной работы	25
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамен</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		26(4)	
Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	Содержание учебного материала		
	1 Национальная система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета Система документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2	1
	2 Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12. 2011 г. Функции бухгалтерского учета.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа №1 Сравнительный анализ российских и международных принципов ведения учета и составления финансовой отчетности	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Финансовый, управленческий и налоговый учет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Роль учета в хоз. Деятельности предприятия»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности»	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «История бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как наука. Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта.		
	2 Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция.	2	
	3 Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения. Состав активов организации. Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы №2 Группировка объектов бухгалтерского учета	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Классификация активов хозяйствующего субъекта»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Классификация активов организации по местам эксплуатации.»	2	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета		51(12)	
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов Бухгалтерский баланс. Имущество и права организации –		

		активы. Источники образования активов – пассивы.		
	2	Структура бухгалтерского баланса. Группировка активов в бухгалтерском балансе. Статья баланса. Валюта баланса. Требования к балансу. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи).	2	
	3	Характеристика и классификация балансов. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Требования и функции.	2	
	4	Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа №3 Составление бухгалтерского баланса	2	
		Практическая работа №4 Составление бухгалтерского баланса	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Бухгалтерский баланс»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»	2	
Тема 2.2 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах.		
	2	Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.	2	
	3	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2	

	4	Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета.	2	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа №5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	2	
		Практическая работа №6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	2	
		Практическая работа №7 Составление оборотно-сальдовой ведомости	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.»	2	
Тема 2.3 Техника и формы бухгалтерского учета.		Содержание учебного материала	2	2
	1	Организация первичного наблюдения и учетные регистры		
	2	Значение документации в бухгалтерском учете. Документы бухгалтерского учета. Документооборот в бухгалтерском учете.	2	
	3	Формы бухгалтерского учета.	2	
	4	Технология обработки учетной информации.	2	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа №8 Заполнение первичных учетных документов синтетического и аналитического учета	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Организация первичного наблюдения и учетные регистры»	3		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено	
Всего:	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
- Кабинет Бухгалтерского учета
- количество посадочных мест - 36 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., доска маркерная, дидактические пособия
- ПО: Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>
3. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437890>
4. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-

8995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494EB5E2-A033-4213-9B42-F2AD2CE7DE05.

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3184581-E933-403F-90B4-33DD8AEFAFD4.

Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B114E262-6D5D-48D6-9E0F-759606B1D13B

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A437AD5-45D4-4715-8B6B-85E40FB9FDDF

4. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D7550A3-1F9A-4C9D-89F7-9CB06B273586.

Интернет ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы
Знания:	
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Текущий контроль Экзамен
-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Текущий контроль Экзамен
-план счетов, объекты бухгалтерского учета	Текущий контроль Экзамен
-бухгалтерскую отчетность	Текущий контроль Экзамен

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г Уссурийске

ОП.07 Бухгалтерский учет

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной
аттестации обучающихся

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уссурийск 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва).

Составитель:
Родя Л.В.

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии от 16.04.2020, протокол № 8

Председатель цикловой методической комиссии _____ Т.Г. _____
подпись _____
инициалы _____
Басалюк Т.Г.
фамилия,

«16» _____ 04 2020

Председатель цикловой методической комиссии (выпускающей)
Подпись _____ Т.Г. _____
фамилия, инициалы

«16» _____ 04 2020

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ОК01	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ОК02	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
	У2	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
ОК03	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;
	У3	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ОК04	34	бухгалтерскую отчетность
	У4	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ОК06	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ОК07	34	бухгалтерскую отчетность
	У4	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ПК1.3	34	бухгалтерскую отчетность
	У4	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
ПК 2.1	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
	У2	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел (модуль) 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях				
Тема 1.1	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Устный опрос (п. 4.1, вопросы 2-6)</i>	<i>Вопросы на зачет 2-5 (п. 6.1)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<i>Устный опрос (п. 3.1, вопросы 4-7)</i>	
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;	<i>Устный опрос (п. 3.1, вопросы 5-10)</i>	
Тема 1.2	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Тест №1 (п.6.3. Варианты 1-2)</i>	<i>Практическое задание к зачету №1-3 (п.6.2)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-3)</i>	<i>Вопросы на зачет 7-10 (п. 6.1)</i>
Тема 1.3.	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Тест №2 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>	<i>Практическое задание к зачету №1-5</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;		(п.6.3)
Раздел (модуль) 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета				
Тема 2.1	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Тест №3 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>	<i>Практическое задание к зачету №4-6 (п.6.2)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)</i>	<i>Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)</i>
Раздел (модуль) 3 Бухгалтерский баланс				
Тема 3.1	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 27-29)</i>	<i>Вопросы на зачет 19-21(п. 6.1)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)</i>	<i>Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)</i>
Тема 3.2	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 30-32) Тест №4 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>	<i>Практическое задание к зачету №6-8(п.6.3) Практическое задание к зачету №9-11(п.6.3)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
Раздел (модуль) 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.				
Тема 4.1	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)</i>	<i>Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;	<i>Тест №3 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>	<i>Практическое задание к зачету №4-6 (п.6.2)</i>
Тема 4.2	У1	использовать данные	<i>Устный опрос</i>	<i>Вопросы на</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	(п. 5.1, вопросы 18-26)	зачет 13-18 (п. 6.1)
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
Тема 4.3	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)	Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)
	У3	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;		
Раздел (модуль) 5 Техника и формы бухгалтерского учета.				
Тема 5.1	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Тест №3 (п. 5.3. Варианты 1-3)	Практическое задание к зачету №4-6 (п.6.2)
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)	Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)
Тема 5.2	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)	Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел (модуль) 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях				
Тема 1.1 Практическое занятие № 1	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Эссе (п.5.4, темы 1-3)</i>	<i>Вопросы на зачет 6-8 (п.6.1)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	<i>Практическое задание к зачету №1-3 (п.6.2)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;		
Раздел (модуль) 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета				
Тема 2.2 Практическое занятие № 2	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 21-23)</i>	<i>Вопросы на зачет 29-31(п. 6.1)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<i>Защита бизнес-плана</i>	<i>Практическое задание к зачету №17-20 (п.6.3)</i>
Раздел (модуль) 3 Бухгалтерский баланс				
Тема 3.2 Практическое занятие № 3	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Доклад (п.5.4, темы 19-25)</i>	<i>Вопросы на зачет 29-31(п. 6.1)</i> <i>Практическое задание к зачету №28-34 (п.6.3)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;		
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
Тема 3.3 Практическое занятие № 4	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Реферат (п.5.4, темы 26-32)</i>	<i>Практическое задание к зачету № 10-13(п.6.2)</i>
	33	план счетов, объекты	<i>Защита</i>	

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		бухгалтерского учета;	<i>отчета по практическому занятию</i>	
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;		
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
Тема 4.1 Практическое занятие № 5	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	<i>Практическое задание к зачету №24-27 (п.6.2)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;		
Тема 4.2 Практическое занятие № 6	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	<i>Практическое задание к зачету №28-33 (п.6.2)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
Тема 5.1 Практическое занятие № 7	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<i>Реферат (п.5.4, темы 33-37)</i>	<i>Практическое задание к зачету №18-20(п.6.3)</i>
	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;		
Тема 5.2 Практическое	33	план счетов, объекты бухгалтерского учета;	<i>Эссе(п.5.4, темы 37-41)</i>	<i>Практическое задание к зачету</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины занятия № 8	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<i>Защита отчета по практическому занятию</i>	<i>№34-36(п.6.2)</i>
	32	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		

Практическое занятие №1.

«Предмет и метод бухгалтерского учета».

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой группировки актива и пассива.

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Таблица 1

№	Наименование имущества	Сумма, руб
1	Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2	Денежные средства на валютных счетах	1500 000
3	Топливо	37 000
4	Готовая продукция	1122 500
5	Наличные деньги в кассе	25 000
6	Оборудование в цехах основного производства	300 000
7	Товары отгруженные	260 000
8	Краткосрочные облигации	110 000
9	Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10	Прочая дебиторская задолженность	50 000
11	Незавершенное производство	600 000
12	Нематериальные активы	500 000
13	Инвентарь	300 000
14	Вспомогательные материалы	100 000

15	Основные средства ЖКХ	1 150 000
16	Здания и оборудования складов отдела маркетинга	2 100 000
17	Сырье и основные материалы	450 000
18	Акции	225 000
19	Основные средства общецехового назначения	1 750 000
20	Здания заводоуправления	2 000 000
21	Задолженность подотчетных лиц	5 500
22	Покупные полуфабрикаты	7 500
23	Убытки	5 000
Итого		13 697 500

Практическая часть

Задание: Проведите группировку имущества по времени его использования (таб.

1) Для выполнения группировки и обобщения данных необходимо построение следующей таблицы. При группировке используйте схему активов.

Классификация активов по времени использования							
Актив							
Группа: Долгосрочные			Группа: Текущие				
Подгруппа: Основные средства	Подгруппа: Нематериальные активы	Подгруппа: Долгосрочные отвлеченные активы	Подгруппа: Предметы труда	Подгруппа: Предметы обращения	Подгруппа: Денежные средства	Подгруппа: Средства в расчетах	Подгруппа: Отвлеченные активы

Таблица 2

№	Наименование источников	Сумма, руб
1	Задолженность разным кредиторам	27 500
2	Долгосрочные займы	2 000 000
3	Нераспределенная прибыль	1 400 000
4	Краткосрочные кредиты банка	1 250 000
5	Задолженность по краткосрочным займам	650 000
6	Задолженность поставщикам	200 000
7	Задолженность по платежам в бюджет	300 000
8	Резервы предстоящих расходов	200 000
9	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400 000
10	Резервный капитал	250 000
11	Нераспределенная прибыль отчетного года	700 000
12	Целевые поступления	150 000

13	Задолженность работникам по оплате труда	1 550 000
14	Прочие кредиторы	40 000
15	Краткосрочные займы	110 000
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600 000
17	Уставный капитал	2 500 000
18	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
19	Добавочный капитал	370 000
Итого		13 697 500

Задание: Проведите группировку капитала по источникам образования (таб. 2). Для выполнения группировки и обобщения данных необходимо построение следующей таблицы. При группировке используйте схему капитала.

Классификация капитала по источникам образования					
Капитал					
Группа: Собственный			Группа: Привлеченный		
Подгруппа: Инвестированный собственниками	Подгруппа: Созданный в процессе хозяйственной деятельности	Подгруппа : Долгосроч ные кредиты и займы	Подгруппа: Краткосрочн ые кредиты и займы	Подгруппа: Кредиторс кая задолженн ость	Подгрупп а: Доходы будущих периодов

Литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
2. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическое занятие №2-3.

«Бухгалтерский баланс.»

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составление бухгалтерского баланса

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Задание № 1

Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 200_г.:

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40 000

2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные средства	1 200 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7	Незавершенное производство	26 000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40 000
10	Краткосрочный кредит банка	60 000
11	Готовые изделия	24 000
12	Задолженность бюджету по налогам	35 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Резервный капитал	20 000
15	Уставный капитал	800 000
16	Долгосрочный кредит банка	140 000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18	Специальные инструменты	14 000
19	Задолженность за подотчетными лицами	5 000
20	Задолженность по единому социальному налогу	38 000
21	Нематериальные активы	35 000
22	Краткосрочные кредиты банка	80 000
23	Кредиторская задолженность	5 000
24	Топливо	59 000
25	Акции других организаций	30 000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49 000

Задание № 2

Состав и источники имущества ОАО «Вега» на 1 июля 200 г.:

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Денежные средства на расчетных счетах	3 000
3	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные материалы	12 000
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	60 000
7	Основные средства	749 000
8	Денежные средства в кассе	8 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
10	Долгосрочный кредит банка	60 000
11	Готовая продукция	24 000
12	Задолженность бюджету по налогу на рекламу	5 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Кредиторская задолженность	20 000
15	Уставный капитал	600 000
16	Краткосрочные займы	14 000
17	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
18	Задолженность за подотчетными лицами	9 000

19	Задолженность органам социального страхования	26 000
20	Нематериальные активы	60 000
21	Резервный капитал	5 000
22	Дебиторская задолженность	8 000
23	Авансы, полученные от заказчиков	59 000
24	Налог на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам	30 000
25	Товары для перепродажи	16 000
26	Специальные инструменты	4 000
27	Арендная плата, полученная за 6 месяцев вперед	20 000
28	Резерв по сомнительным долгам	9 000
29	Авансы, выданные подрядчиком	26 000
30	Незавершенные капитальные вложения	19 000
31	Целевые поступления из бюджета	31 000
32	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	10 000
33	Задолженность перед подотчетными лицами	4 000

Практическая часть

Задание № 1

Баланс рекомендуется составить по следующей учебной форме:

Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
1. Внеоборотные активы		Капитал и резервы	
Основные средства		Уставный капитал	
и т.д.		и т.д.	
Итого по разделу 1		Итого по разделу 3	
2. Оборотные активы		Долгосрочные обязательства	
Сырье и материалы		Займы и кредиты	
и т.д.		и т.д.	
Итого по разделу 2		Итого по разделу 4	
		5. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	
		и т.д.	
		Итого по разделу 5	
Баланс		Баланс	

Задание № 2

Составить бухгалтерский баланс

Задания для выполнения практической работы

Задание № 1

Составить баланс ЗАО «Победа» на 1 сентября 200_г.

Задание № 2

Составить баланс ОАО «Вега» на 1 июля 200_г.

Контрольные вопросы

1. Правило баланса?
2. Понятие бухгалтерского баланса.

Литература

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
4. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическое занятие №4.

«Счета и двойная запись».

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составления счетов бухгалтерского учета.

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение Схема активного счета

Дебет	Кредит
Остаток источника средств на начало отчетного периода	
Увеличение источника средств (+)	Уменьшение источника средств (-)
Остаток источника средств на конец отчетного периода	

Формула для определения остатка по активному счету на конец отчетного периода:
 $C2 = C1 + Об.Д - Об.К,$

где $C2$ – сальдо конечное; $C1$ – сальдо начальное; Об.Д – оборот дебетовый; Об.К – оборот кредитовый.

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
	Остаток источника средств на начало отчетного периода
Уменьшение источника средств (-)	Увеличение источника средств (+)
	Остаток источника средств на конец отчетного периода

Формула для определения остатка по пассивному счету на конец отчетного периода:

$$C2 = C1 + Об.К - Об.Д.$$

Практическая часть

Задание № 1

Откройте счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Задание № 2

Откройте счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитайте обороты и конечный остаток.

Исходные данные

Задание № 1

- Остаток денег в кассе на 01.09.200_г. 2100 руб.
- Поступили 01.09.200_г. в кассу денежные средства :

за проданную продукцию	2 800 руб.
остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500 руб.
из банка для выплаты заработной платы работникам организации	122 000 руб.
с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000 руб.
- Выдано из кассы :

под отчет	3 600 руб.
заработная плата работникам	120 000 руб.
на командировочные расходы	25 000 руб.

Задание № 2

- Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09.200_г. составил 25 000 руб.
- Начислена заработная плата :

рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
-----------------------------------	--------------

цеховому персоналу	80 000 руб.
административно-управленческому персоналу организации	70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы :	
Налог на доходы физ.лиц	36 000 руб.
Единый социальный налог	29 000 руб.
за бракованную продукцию	2 000 руб.
алименты	10 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	238 000 руб.

Контрольные вопросы

1. Правило выведения сальдо конечного на активных и пассивных счетах
2. В чем проявляется связь счетов с бухгалтерским балансом

Литература

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
6. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическое занятие №5.

«Счета и двойная запись».

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составления счетов бухгалтерского учета.

Цель работы:

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Остатки по синтетическим счетам на первое января 200- года

«Материалы»-20000 руб.

«Основное производство»-100000 руб.

«Расчетный счет»-40000 руб.

«Касса»-1000 руб.

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»-20000 руб.

«Нераспределенная прибыль»-129000 руб.

«Расчеты с персоналом по оплате труда»-20000 руб.

За январь месяц произошли следующие хозяйственные операции:

1. От металлургического комбината поступили материалы на сумму -14 000 руб. (деньги еще не уплачены)

2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции - 21000 руб.
3. С расчетного счета поступили деньги в кассу в сумме - 10000 руб.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме - 5000 руб.

Практическая часть

Литература

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
8. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическое занятие №6-7.

«Счета и двойная запись».

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составления счетов бухгалтерского учета.

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200_г., тыс. руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	Кредит
01	Основные средства	9 600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1 300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1 000	
43	Готовая продукция	3 100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1 300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12 900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1 600
	ИТОГО	16 400	16 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20_г., тыс. руб.

№	Документ и краткое содержание операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			дебет	Кредит

1	<u>Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости</u> Начислена заработная плата работникам за текущий месяц: а) производственным рабочим б) работникам , занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства в) служащим и обслуживающему персоналу	3 000 1 000 1 500		
2	<u>Справки бухгалтерии</u> Начислена амортизация основных средств: а) по объектам в основном производстве б) по объектам общехозяйственного назначения в) по объектам общепроизводственного назначения	800 400 700		
3	<u>Ведомость распределения</u> Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1 900		
4	<u>Накладные , акты и ведомости</u> Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11 800		
5	<u>Выписка из расчетного счета</u> Перечислено в погашение задолженности поставщику	1 300		
6	<u>Выписка из расчетного счета</u> Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9 500		
	ИТОГО	31900		

Практическая часть

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.
2. Открыть синтетические счета, отразить начальное сальдо, обороты и вывести конечный остаток

Контрольные вопросы:

1. Сущность принципа Двойной записи
2. Сущность и предназначение бухгалтерского счета

Литература

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
10. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическое занятие №8.

«Техника и формы бухгалтерского учета»

Цель работы: Усвоение порядка заполнения первичных документов

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

- 1) Приходный кассовый ордер №361 от 20 июля 200- года, принята от менеджера ООО "Рассвет" Савельевой И.А. сумма **165 руб 00 коп.** Остаток подотчетных сумм. Деньги получены кассиром Петровой О.В., документ утвержден главным бухгалтером.
- 2) Расходный кассовый ордер № 450 от 15 июля 200- года, инженеру Максиму В.И. выдано под отчет на командировочные расходы **3000 руб.** основание приказ директора ООО "Рассвет" Белова С. И от 13 июля 200- года. Деньги выдала кассир Петрова О.В на основании паспорта Максимова В.И (04 05 № **663129**, выдан 4 июля 200- года Советским РОВД г. Владивостока). Выдачу денег разрешил директор ООО "Рассвет" Белов С. И.
- 3) Авансовый отчет № 162 от 22 июля 200- представил инженер Максимов В.И - работник ООО "Рассвет". Авансовый отчет представлен и утвержден гл. бухгалтером в сумме **2700 руб** неиспользованный остаток денег внесен в кассу. К авансовому отчету приложены следующие документы: билеты на междугородний автобус (в оба конца) на сумму **400 руб**, счет гостиницы **-1800 руб.** рассчитаны суточные за 5 дней командировки (**500 руб.**)

Примечание: к выделенные показателям прибавить свой порядковый номер по журналу

Практическая часть

- 1) Составить : Приходный кассовый ордер №361
- 2) Составить : Расходный кассовый ордер № 450
- 3) Составить : Авансовый отчет № 162

Контрольные вопросы

1. Классификация документов
2. Требования, предъявляемые к оформлению документов
3. Документооборот и его назначение

Литература

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
12. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа (оценочные средства: *собеседование, устное сообщение (доклад)*).

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

оценочные средства: *реферат, эссе, конспект, расчетно-графическая работа, письменный отчет по практическому занятию, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание.*

- 5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Балльная шкала оценок тестирования:

- отлично «5» - 87-100 баллов (% баллов от максимальной возможной суммы);
- хорошо «4» - 75-86 баллов (% баллов от максимальной возможной суммы);
- удовлетворительно «3» («зачтено») - 60-74 балла (% баллов от максимальной возможной суммы);
- неудовлетворительно «2» («незачтено») - 59 и менее баллов (% баллов от максимальной возможной суммы).

Критерии выставления оценки студенту на зачете

оценочные средства, *устный опрос в форме собеседования и выполнение письменных задач, заданий, ситуаций)*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

	применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
3. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете
4. Основные требования и задачи, предъявляемые к ведению бух учета
5. Классификация хозяйственных средств.
6. Характеристика предмета бух учета. Характеристика метода бух учета
7. Учет процесса производства.
8. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
9. Бухгалтерский баланс, его виды
10. Счета бухгалтерского учёта, их назначение
11. Строение счетов и связь с балансом.
12. Подсчёт оборотов и остатков в счетах.
13. Корреспонденция счетов
14. Строение и порядок составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учёта.
15. Инвентаризация ценностей, ее цели и виды. Порядок проведение инвентаризации
16. Документирование хозяйственных операций.
17. Учетные регистры бухгалтерского учета.
18. Учет процесса заготовления.
19. Сущность и значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности
20. Учет процесса продаж.

5.2 Письменные задания

Вариант № 1

Проверяемые результаты обучения – 31,33

Классификация бухгалтерских счетов

Вариант № 2

Проверяемые результаты обучения – 32

Определение и классификация учетных регистров

Вариант № 3

Проверяемые результаты обучения – 32

Перечень и сроки хранения типовых документов по бухгалтерскому учету и отчетности

Вариант № 4

Проверяемые результаты обучения – 31,33

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса

Вариант № 5

Проверяемые результаты обучения – 34

Измерители, применяемые в учете

Вариант № 6

Проверяемые результаты обучения – 32

Виды хозяйственного учета

Вариант № 7

Проверяемые результаты обучения – 31

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета

Вариант № 8

Проверяемые результаты обучения – 34

Элементы метода бухгалтерского учета

Вариант № 9

Проверяемые результаты обучения – 34

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

Вариант № 10

Проверяемые результаты обучения – 32

Значение бухгалтерских документов

Вариант № 11

Проверяемые результаты обучения – 31

Унификация и стандартизация бухгалтерских документов

Вариант № 12

Проверяемые результаты обучения – 32

Классификация документов

Вариант № 13

Проверяемые результаты обучения – 34

Понятие бухгалтерский баланс, строение бухгалтерского баланса

Вариант № 14

Проверяемые результаты обучения – 34

Четыре типа балансовых изменений

Вариант № 15

Проверяемые результаты обучения – 39

Счета бухгалтерского учета, их назначение

Вариант № 16

Проверяемые результаты обучения – 31

Строение счета. Счета активные. Счета пассивные

Вариант № 17

Проверяемые результаты обучения – 31

Двойная запись хозяйственных операций на счетах и её обоснование

Вариант № 18

Проверяемые результаты обучения – 31

Синтетические и аналитические счета

Вариант № 19

Проверяемые результаты обучения – 33,34

Оборотные ведомости и роль

Вариант № 20

Проверяемые результаты обучения – 33

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Вариант № 21

Проверяемые результаты обучения – 31

Классификация счетов по структуре и назначению

Вариант № 22

Проверяемые результаты обучения – 32

Классификация учетных регистров

Вариант № 23

Проверяемые результаты обучения – 33

Форма бухгалтерского учета

Вариант № 24

Проверяемые результаты обучения – 32

Способы исправления ошибок в учетных регистрах

Вариант № 25

Проверяемые результаты обучения – 33

История бухгалтерского учета

Вариант № 26

Проверяемые результаты обучения – 32

План счетов бухгалтерского учета

Вариант № 27

Проверяемые результаты обучения – 31

Объекты бухгалтерского учета

Вариант № 28

Проверяемые результаты обучения – 32

Классификация балансов

Вариант № 29

Проверяемые результаты обучения – 33

Простые и сложные бухгалтерские проводки

Вариант № 30

Проверяемые результаты обучения – 31

Взаимосвязь между счетами и балансом

5.3 Примеры тестовых заданий

Тест №1

Вариант 1

1. Экономика - это:

- а) хозяйственная система
- б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
- в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства

- г) работа на рынке, использование его законов
2. Основной целью деятельности предприятия является:
- а) получение прибыли
 - б) предоставление рабочих мест
 - в) выплата заработной платы
 - г) выпуск высококачественной продукции
3. Производственное предпринимательство - это когда...
- а) предприниматель продает готовые товары, приобретаемые им у других лиц
 - б) сам предприниматель производит продукцию для последующей продажи
 - в) предприниматель сам не покупает и не продает товары, а выступает в роли посредника
 - г) предприниматель осуществляет покупку и продажу ценных бумаг, валюты
4. Основные вопросы, решаемые любой экономической системой-
- а) что производится, как производится, кем потребляется
 - б) что потребляется, как производится, кто производит
 - в) что потребляется, как потребляется, кем потребляется
 - г) что производится, как потребляется, кем производится

Вариант 2

1. Экономика организации изучает
- а) производство в масштабах всей экономики
 - б) численность занятых в хозяйстве
 - в) производство сахара и динамику его цены
 - г) расчет розничных и оптовых цен
2. Рациональное использование природных ресурсов обусловлено...
- а) ограниченностью ресурсов
 - б) повышением потребностей людей
 - в) обострением экологических проблем
 - г) государственными интересами
3. Потребности - это...
- а) все то, в чем нуждается человек, что требуется ему
 - б) то, что создает человек своим трудом
 - в) материальные и нематериальные блага
 - г) то, что достается бесплатно
4. Планирование сроком более чем на 5 лет, в котором намечаются основные направления деятельности предприятия -
- а) стратегическое
 - б) оперативно-производственное
 - в) тактическое

г) среднесрочное

Тест №2

Вариант 1

1. Систематизатором двойной записи и автором труда «Трактат о счетах и записях» является

- а) И. Гаррисон
- б) Ж.Б. Дюмарше
- в) Лука Пачоли

2. В Англии была развита система учета.....

- а) кассовых операций
- б) трудовых отношений
- в) денежных отношений

3. Первые учебники по бухгалтерскому учету появились в России

- а) в 1836 г
- б) в 1831 г
- в) в 1866 г

4. Капитал – это...

- а) вложенные средства владельцев в компанию;
- б) ресурсы, находящиеся в распоряжении предприятия в результате прошедших событий от которых предприятие ожидает получить прибыль;
- в) формирование информации о деятельности организации в целом.

5. К гуманитарным дисциплинам относятся:

- а) история, русский язык, культура речи, психология, философия
- б) аудит, экономический анализ, экономика
- в) право, статистика, маркетинг, менеджмент

6. Кредиторская задолженность – это...

- а) задолженность предприятия поставщикам
- б) инвестиции организации в государственные ценные бумаги
- в) долги других организаций или лиц данной организации

Вариант 2

1. Бухгалтерский учет представляет собой систему

- а) сплошного, непрерывного, документального наблюдения
- б) процесса воздействия на людей и финансовые ресурсы организации с целью получения прибыли
- в) записи по итоговым суммам операций данного периода

2. В Вавилоне была развита система учета.....

- а) кассовых операций
- б) трудовых отношений
- в) денежных отношений

3. Учебник «Полный курс коммерческой бухгалтерии по двойной и простой системе» вышел

- а) в 1836 г
- б) в 1831 г
- в) в 1866 г

4. Активы – это...

- а) вложенные средства владельцев в компанию
- б) ресурсы, находящиеся в распоряжении предприятия в результате прошедших событий от которых предприятие ожидает получить прибыль
- в) формирование информации о деятельности организации в целом

5. К общепрофессиональным дисциплинам относятся:

- а) история, русский язык, культура речи, психология, философия
- б) право, статистика, маркетинг, менеджмент
- в) аудит, экономический анализ, экономика

6. Дебиторская задолженность – это...

- а) задолженность предприятия поставщикам
- б) инвестиции организации в государственные ценные бумаги
- в) долги других организаций или лиц данной организации

Тест №3

Вариант 1

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) хозяйственная деятельность;
- б) производственная деятельность;
- в) финансовая деятельность;
- г) все перечисленное.

2. К оборотным активам относятся:

- а) материальные средства, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, средства в расчетах;
- б) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения;
- в) все перечисленное.

3. Бухгалтерский баланс – это:

- а) способ обобщения и группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению;
- б) письменное свидетельство о совершении операции;
- в) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств.

4. Система двойной записи – это:

- а) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств;
- б) принцип двойственности, каждая хозяйственная операция регистрируется дважды;
- в) письменное свидетельство о совершении операции.

5. Инвентаризация – это:

- а) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств;
- б) принцип двойственности, каждая хозяйственная операция регистрируется дважды;
- в) проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерских счетов.

6. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
- в) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств.

7. Краткосрочные финансовые вложения - это:

- а) вложения в акции, облигации, займы сроком до 1 года;
- б) вложения в лицензии, патенты, товарные знаки;
- в) вложения в строительство, основные средства.

8. Денежные средства – это:

- а) деньги находящиеся у физических и юридических лиц;
- б) деньги находящиеся в кассе и на расчетном счете;
- в) все перечисленное.

Вариант 2

1. Метод бухгалтерского учета – это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых определяется предмет;
- б) письменное свидетельство о совершенной операции;
- в) специальный прием, который позволяет осуществлять экономическую группировку хозяйственных средств.

2. К внеоборотным активам относятся:

а) материальные оборотные средства, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, средства в расчетах;

б) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения;

в) все перечисленное.

3. Бухгалтерский счет – это:

а) способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции;

б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;

в) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств.

4. Документация – это:

а) способ обобщения и группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению;

б) письменное свидетельство о совершении операции;

в) специальный прием, который осуществляет экономическую группировку хозяйственных средств.

5. Оценка – это:

а) способ выражения имущества в денежном измерителе;

б) способ группировки затрат и определение себестоимости приобретенных материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг;

в) совокупность показателей учета за определенный период.

6. Калькуляция – это:

а) способ выражения имущества в денежном измерителе;

б) способ группировки затрат и определение себестоимости приобретенных материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг;

в) совокупность показателей учета за определенный период.

7. Материальные оборотные средства участвуют:

а) в процессе производства до 1 года;

б) в процессе производства более 1 года;

в) бессрочно.

8. К основным средствам относятся:

а) торговые марки, лицензии, программные продукты;

б) инвентарь, техника, скот, сооружения;

в) сырье, материалы, топливо, запасные части.

Тест №4

Вариант 1

1. Какой принцип положен в основу построения баланса:

- а) принцип деления на доходы и расходы;
 - б) принцип двойной записи;
 - в) принцип уравниваемости показателей.
2. Баланс представляет собой:
- а) доходы и расходы на определенную дату;
 - б) средства и их источники за определенный период;
 - в) ресурсы и их источники на определенную дату.
3. Ликвидационный баланс составляется с целью:
- а) подведения итогов работы за год;
 - б) планирования деятельности;
 - в) оценки средств предприятия на момент ликвидации.
4. Какая из перечисленных статей отражается в пассиве баланса:
- а) Незавершенное производство;
 - б) Нематериальные активы;
 - в) Добавочный капитал.
5. В балансе нематериальные активы отражаются в оценке:
- а) по остаточной стоимости;
 - б) по первоначальной стоимости;
 - в) по восстановительной стоимости.
6. Третий раздел баланса называется:
- а) «Оборотные активы»;
 - б) «Долгосрочные обязательства»;
 - в) «Капитал и резервы».
7. Сколько разделов в активе баланса?
- а) 4;
 - б) 2;
 - в) 1.
8. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс?
- а) 7;
 - б) 5;
 - в) 9.
9. По источникам составления балансы бывают:
- а) книжные, генеральные, инвентарные;
 - б) единичные, сводные;
 - в) вступительные, разделительные, ликвидационные.
10. По форме построения балансы бывают:
- а) односторонние, двусторонние;
 - б) брутто, нетто;

в) уставные, неуставные.

Вариант 2

1. Основной элемент бухгалтерского баланса:

- а) раздел баланса;
- б) валюта баланса;
- в) балансовая статья.

2. Статьи в активе баланса располагаются по принципу:

- а) срочности оплаты обязательств;
- б) степени убывания ликвидности;
- в) степени возрастания ликвидности.

3. Какая из перечисленных статей отражается в активе баланса:

- а) Незавершенное производство;
- б) Резерв на оплату отпусков;
- в) Добавочный капитал.

4. Основное правило баланса:

- а) актив < пассива;
- б) актив = пассиву;
- в) актив > пассива.

5. В балансе основные средства отражаются в оценке:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

6. Первый раздел баланса называется:

- а) «Внеоборотные активы»,
- б) «Оборотные активы»;
- в) «Капитал и резервы».

7. Сколько разделов в пассиве баланса?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

8. По периодичности представления балансы выделяют:

- а) вступительные, заключительные;
- б) объединительные, ликвидационные;
- в) односторонние, двухсторонние.

9. По времени составления балансы бывают:

- а) объединительные, ликвидационные
- б) вступительные, текущие, saniруемые;

- в) вступительные, разделительные.
10. По способу составления балансы бывают:
- а) нетто, брутто;
 - б) уставные, неуставные;
 - в) оборотные, простые, шахматные.

Тест №5

Вариант 1

1. Счета бухгалтерского учета - это
- а) способ группировки, текущего учета и контроля за хозяйственными средствами и хозяйственными операциями;
 - б) способ обобщения данных бухгалтерского учета;
 - в) способ первичного наблюдения и измерения хозяйственных средств.
2. Для статей бухгалтерского баланса, отражающих ресурсы предприятия, открываются:
- а) активные счета;
 - б) пассивные счета;
 - в) как активные, так и пассивные счета.
3. Для статей бухгалтерского баланса, отражающих источники формирования хозяйственных средств предприятия, открываются:
- а) активные счета;
 - б) пассивные счета;
 - в) как активные, так и пассивные.
4. Начальный остаток по активному счету записывается
- а) по дебету счета;
 - б) по кредиту счета;
 - в) по дебету или кредиту счета.
5. Сальдо конечное на пассивном счете определяется как:
- а) сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету;
 - б) оборот по дебету минус оборот по кредиту;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту.
6. Бухгалтерская проводка представляет собой:
- а) запись хозяйственных операций по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме на основании оправдательного документа;
 - б) запись хозяйственной операции с указанием дебетуемого и кредитуемого счетов;
 - в) запись хозяйственной операции на основании оправдательного документа.
7. Подотчетное лицо вернуло в кассу неиспользованную сумму денег. Данная операция будет оформлена следующей бухгалтерской проводкой:
- а) Дебет 20 «основное производство» Кредит «50 «Касса»»;

- б) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;
 - в) Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
8. Восстановите содержание хозяйственных операции, которую отражает, следующая бухгалтерская проводка – Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»:
- а) отпущены материалы в производство;
 - б) выпущены из производства полуфабрикаты;
 - в) возвращены из производства неиспользованные материалы.
9. Группировка хозяйственных операций по однородным объектам учета производится:
- а) в хронологическом учете;
 - б) в синтетическом учете;
 - в) в систематическом учете.
10. Для получения сведений о количестве, цене и сумме отпущенных в производство конкретных видов материалов используют:
- а) соответствующий аналитический счет;
 - б) счет 10 «Материалы»;
 - в) субсчет 10/1 «Сырье и материалы».

Вариант 2

1. Система счетов – это способ:
- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
 - б) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
 - в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за имуществом организации и хозяйственными операциями.
2. По отношению к балансу все счета подразделяются на:
- а) активные, аналитические;
 - б) синтетические, аналитические;
 - в) активные, пассивные.
3. Активные счета – это счета для учета:
- а) имущества;
 - б) источников образования имущества;
 - в) результатов хозяйственной деятельности.
4. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
- а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
5. Пассивные счета – это счета для учета:
- а) имущества;
 - б) источников образования имущества;

- в) результатов хозяйственной деятельности.
- 6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
 - а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равный дебетовому обороту;
 - в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.
- 7. Двойная запись – способ:
 - а) группировки объектов учета;
 - б) отражение хозяйственных операций;
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
- 8. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
 - а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами.
- 9. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:
 - а) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - б) синтетическими счетами и аналитическими счетами;
 - в) аналитическими счетами и субсчетами.
- 10. Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:
 - а) корреспондирующих счетов;
 - б) суммы по хозяйственной операции;
 - в) дебетуемого (кредитуемого) счета.

Тест №6

Вариант 1

- 1. Учетные регистры – это:
 - а) первичные документы, регистрирующие факт совершения хозяйственной операции;
 - б) специальные формы, предназначенные для группировки и отражения хозяйственных операций организации;
 - в) работники бухгалтерии, регистрирующие происходящие хозяйственные операции в организации.
- 2. Учетные регистры можно классифицировать по одному из следующих признаков:
 - а) по характеру записей;
 - б) по объему содержания записей;
 - в) по названию.
- 3. Порядок осуществления записей в хронологических регистрах:
 - а) по мере совершения хозяйственных операций;

- б) по определенной системе, характеризующей однородные, хозяйственные операции;
 - в) по мере подготовки данных, учитываемых в таком регистре.
4. Под разноской операций понимается:
- а) отражение операций в первичных документах;
 - б) запись хозяйственных операций в учетные регистры;
 - в) составление форм бухгалтерской отчетности.
5. По объему учетные регистры делятся на группы:
- а) параллельные, комбинированные графы;
 - б) карточки, книги, ведомости;
 - в) синтетические, аналитические.
6. Карточки количественного учета предназначены:
- а) для учета материально-производственных запасов на складах;
 - б) для аналитического учета затрат в постатейном разрезе;
 - в) для учета взаимных расчетов.
7. Инвентарные карточки используются:
- а) для ведения синтетического учета объектов длительного пользования;
 - б) для ведения объектов в хронологической последовательности;
 - в) для ведения аналитического учета объектов длительного пользования.
8. К параллельным графам относятся:
- а) журналы – ордера;
 - б) авансовые отчеты;
 - в) шахматные ведомости.

Вариант 2

1. Учетная регистрация представляет собой процесс:
- а) формирования документов при осуществлении хозяйственных операций организации;
 - б) осуществления записей в учетные регистры;
 - в) формирования бухгалтерской отчетности.
2. По внешнему виду учетные регистры делятся на группы:
- а) хронологические, систематические и комбинированные;
 - б) синтетические, аналитические и комплексные;
 - в) книги; карточки и свободные листы.
3. Комплексные учетные регистры – это учетные регистры в которых сочетается:
- а) ведение аналитического и синтетического учета;
 - б) использование натуральных и стоимостных измерителей;
 - в) признак карточек и свободных листов.
4. По строению учетные регистры делятся на группы:
- а) параллельные, комбинированные графы;

- б) карточки, книги, ведомости;
 - в) синтетические, аналитические.
5. По характеру регистрации учетные регистры делятся на группы:
- а) комбинированные, систематические;
 - б) машинный, ручной;
 - в) книги, карточки.
6. Карточки многографной формы учета предназначены:
- а) для учета материально-производственных запасов на складах;
 - б) для аналитического учета затрат в постатейном разрезе;
 - в) для учета взаимных расчетов.
7. Техника бухгалтерского учета:
- а) контроль за сохранностью карточек;
 - б) специальные таблицы представлены в виде карточек;
 - в) способ регистрации учетной информации в учетных регистрах.
8. К комбинированным карточкам относятся:
- а) журналы – ордера;
 - б) главная книга;
 - в) ведомости.

Время выполнения – 20 минут

5.4 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Техника и формы бухгалтерского учета
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
4. Бухгалтерский баланс.
5. Классификация активов хозяйствующего субъекта по видам.
6. Классификация активов организации по времени использования.
7. Группировка активов хозяйствующего субъекта по источникам образования.
8. Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета
9. История бухгалтерского учета
10. Финансовый, управленческий и налоговый учет
11. Роль учета в хоз. деятельности предприятия
12. Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности

6.1 Вопросы на зачет

Понятие о хозяйственном учете, его виды.
Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете

Основные требования и задачи , предъявляемые к ведению бух учета
Классификация хозяйственных средств.
Характеристика предмета бух учета. Характеристика метода бух учета
Учет процесса производства.
Понятие о бухгалтерском балансе , его строение и содержание
Бухгалтерский баланс , его виды
Счета бухгалтерского учёта, их назначение
Строение счетов и связь с балансом.
Подсчёт оборотов и остатков в счетах.
Корреспонденция счетов
Строение и порядок составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учёта.
15.Инвентаризация ценностей, ее цели и виды. Порядок проведение инвентаризации
16.Документирование хозяйственных операций.
17.Учетные регистры бухгалтерского учета.
18. Учет процесса изготовления.
19. Сущность и значение бухгалтерской отчетности. Требования , предъявляемые к отчетности
20. Учет процесса продаж.

6.2. Кейс –задачи и ситуации

Задача 1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Задача 2. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам. По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

- Задача 3.**
1. Выполнить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям за 2012г. с необходимыми расчетами.
 2. Открыть необходимые счета, рассчитать обороты за месяц и вывести сальдо по конец периода.
 3. Рассчитать фактическую себестоимость реализованной продукции за март 2012г.
 4. Составить оборотную ведомость с выделением необходимых субсчетов по состоянию

на 01 апреля 2012г.
 5. Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта 2012г.

Задача 4. На основании данных для выполнения задачи:
 1. Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
 2. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
 3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
 4. Определить и списать результат от реализации продукции.
 5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
 6. Составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 2013г.

Задача 5. 1. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца
 2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям.
 3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
 4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
 5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

Задача 6. Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДФЛ в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску (самолетики)

Задача 7. На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На	01.01.20-	—	2	345	000	руб.
На	01.02.20-	—	2	294	700	руб.
На	01.03.20-	—	2		175,300	руб.
На	01.04.20-	—	3	187	600	руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет. (Сделать самолетик и проводки)

6.3. Задания для расчетно-графической работы.

Задание 1

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
1. Поступили наличные деньги в кассу с валютного счета.		
2. Поступили денежные средства в кассу за реализованную продукцию от зарубежной фирмы.		
3. Поступили денежные средства в погашение дебиторской задолженности.		
4. Сдача из кассы денежных средств для зачисления на валютный счет.		

Задание 2

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет .		
Оприходованы товары от поставщика		
Учтен НДС по приобретенным товарам от поставщика		
Оплачены поставщику товары с расчетного счета		

Задание 3

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
Оплачено по наличному расчету поставщику		
Покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму		
Начислены и перечислены : налог на прибыль , налог на имущество		
Получены от поставщиков запчасти		

Задание 4

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
Выплачены из кассы организации : заработная плата - 127500 руб , в подотчет на командированные расходы 6250 руб.		
Получена выручка за реализованные товары от покупателей на расчетный счет		
Оприходованы товары от поставщика		
Удержан налог на доходы физических лиц		

Задание 5

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит
Оплачено по наличному расчету поставщику		
Покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму		
Начислены и перечислены : налог на прибыль , налог на имущество		
Получены от поставщиков запчасти		