



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ

Директора филиала ВГУЭС
в г. Уссурийске

А.П. Уллиева
«16» апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

О.А. Улитина
«16» апреля 2020г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Уссурийск, 2020

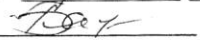
Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработана:

Солодуха А.Н., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  Басалюк Т.Г.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Государственная экзаменационная комиссия.....	5
3 Государственная экзаменационная комиссия.....	7
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
6 Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	13
7 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	17
8 Руководство выпускной квалификационной работой.....	19
9 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	21
10 Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	25
11 Порядок оформления выпускной квалификационной работы.....	30
11.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	30
11.2 Защита выпускной квалификационной работы.....	30
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	35
Приложение 3.....	36
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	38

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 г Москва (п.6 – 9).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по университету ВГУЭС.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти (Минобрнауки России).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Директор филиала ВГУЭС является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя филиала ВГУЭС или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, является защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала ВГУЭС.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом ВГУЭС сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале ВГУЭС на период времени, установленный филиалом ВГУЭС самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала ВГУЭС.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала ВГУЭС.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается университетом ВГУЭС одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала ВГУЭС, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом ВГУЭС.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала ВГУЭС.

6 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе обучающийся должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений;
- владение методами и методиками исследовательского поиска при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях деятельности;

умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;

работа должна иметь необходимую правовую основу;

привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;

достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;

обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;

четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

7 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ. Студенты заочной формы обучения выбирают тему выпускной квалификационной работы с учетом профиля и места работы.

Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения студентов. После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой студент с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Студент оформляет заявление (приложение 2) на имя директора филиала о разрешении выполнять работу по выбранной теме и совместно с руководителем разрабатывает задание и календарный график проведения исследования, включающий следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

8 Руководство выпускной квалификационной работой

8.1 Руководитель выпускной квалификационной работы назначается ректором университета ВГУЭС. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники юридических и социально-правовых организаций.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания – 1-2 листа. Образец оформления индивидуального задания дан в приложении 3.

8.2 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8.3 Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть филиала. Отзыв составляется в произвольной форме.

8.4 Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей

образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по университету.

Форма направления на рецензию и содержание рецензии даны в приложениях 4 .

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

титульный лист (приложение 1)

задание на выполнение дипломной работы с календарным графиком;

содержание;

введение;

основную часть, состоящую из двух разделов.

заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов

список используемой литературы;

приложение.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательных учреждениях, так и на предприятиях (в организациях).

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Материал, представленный в выпускной квалификационной работе, должен соответствовать названию темы.

Введение — вступительная часть квалификационной работы, в которой:

обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;

определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;

определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);

хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;

отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 3-4 листов.

Теоретическая часть — теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;

оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;

проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;

предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;

представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы.

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация, полученная, в том числе в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), о предназначении, специфике решаемых задач. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.). В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.). В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований. Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу выпускной квалификационной работы.

Заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов,

предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере. Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Объем указанной части работы — не более 4-5 листов.

Список используемой литературы — помещаемый после заключительной части квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных дипломником источников информации (нормативных правовых актов; материалов судебной практики; учебной литературы, периодических изданий, изданных за последние 5 лет.

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В дипломной работе рекомендуется использовать нормативные правовые акты, документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется студентом по согласованию с руководителем, как правило, используется 30-40 работ.

Приложения — все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

сведения, дополняющие исследования;

промежуточные исследования, формулы и расчеты;

таблицы вспомогательных цифровых данных;

иллюстрации вспомогательного характера;

документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;

иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

Общий объем выпускной квалификационной работы 40-50 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

10 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)	Код профессионального модуля, отражаемый в ВКР	Формируемые ПК
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
1.	Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
2.	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
3.	Страховой стаж: понятие, юридическое значение, виды деятельности, включаемые в страховой стаж	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
4.	Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
5.	Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
6.	Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
7.	Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
8.	Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

			ПК 1.4 ПК 1.6
9.	Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
10.	Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
11.	Проблемы системы социального обслуживания пожилых людей в РФ	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
12.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
13.	Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально - экономических условиях	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
14.	Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально – экономических условиях	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
15.	Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
16.	Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
17.	Правовые вопросы социальной защиты безработных	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2

			ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
18.	Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
19.	Государственные пособия семьям, имеющим детей	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
20.	Социальная защита лиц, отбывающих наказание, по законодательству Российской Федерации	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
21.	Социальная политика РФ в области здравоохранения	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
22.	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
23.	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
24.	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
25.	Социальная защита многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации.	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
26.	Юридическая ответственность в системе социального обеспечения	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
27.	Правовое регулирование страховой пенсии по старости	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6

28.	Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
29.	Социальные услуги как форма реализации права на социальное обслуживание	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
30.	Социальное обеспечение инвалидов	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
31.	Гарантии осуществления медицинской помощи гражданам	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
32.	Содержание права граждан на государственную социальную помощь	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
33.	Компенсационные выплаты и денежные субсидии в праве социального обеспечения Российской Федерации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
34.	Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
35.	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
36.	Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
37.	Социально-правовая защита военнослужащих, лиц, проходивших военную службу и членов их семей	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
38.	Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

			ПК 1.6
39.	Материнский капитал по российскому законодательству	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
40.	Правовые основы создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
41.	Основания возникновения прав граждан на различные меры социального обеспечения в РФ	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
42.	Страховые медицинские организации как часть системы обязательного медицинского страхования	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
43.	Пенсионное обеспечение по старости в РФ	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6
44.	Гарантии предоставления медицинской помощи гражданам	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
45.	Социальные гарантии военнослужащим и членам их семей	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6
46.	Проблемы реализации права на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
47.	Сравнительная характеристика систем социального обеспечения Российской Федерации и ...	ПМ.01 ПМ.02	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3
48.	Проблемы реализации прав граждан на медицинскую помощь в связи с материнством в Российской Федерации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
49.	Социальное обеспечение многодетных семей в РФ	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2

			ПК 2.3
50.	Региональный материнский (семейный) капитал: правовое регулирование и практика реализации	ПМ.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6

11 Информационное обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература

1. Гавриленко, Т.Ю. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие / Гавриленко Т.Ю., Григоренко О.В. — Москва : Русайнс, 2016. —Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/book/922127>
2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. —Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/413964>
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. —Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/447175>
4. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. (для ссузов). — ISBN 978-5-406-06065-0. — URL: <https://book.ru/book/925994>. — Текст : электронный.
5. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/452502>
6. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/450936>.

Дополнительная литература

1. Карпикова, И.С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие : [12+] / И.С. Карпикова, А.Д. Массель ; под ред. О.А. Волковой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 279 с. — Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154>

2. Каменева, Т.Н. Социальная медицина : учебное пособие / Т.Н. Каменева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
3. Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник : [16+] / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. – Москва : Прометей, 2017. – 578 с. – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188>
4. Правовая работа в Вооруженных Силах Российской Федерации : учебник / В.В. Ершов, О.Г. Безбабнов, С.С. Харитонов и др. ; под ред. О.Г. Безбабнова, В.В. Ершова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561015>
5. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко ; авт. предисл. А.С. Матвеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 479 с. – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495813>
6. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/455355>
7. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/449554>
8. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/454242>
9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/456252>
10. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. – Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/455691>

11. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/452184>
12. Социальное страхование : учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/453105>
13. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/433741>
14. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/450878>
15. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/413998>

12 Порядок оформления выпускной квалификационной работы

12.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В случае допуска работы к защите делается соответствующую запись на титульном листе.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой студент готовит доклад на 7-10 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной аттестационной комиссии (ГАК) перед докладом. При наличии замечаний рецензента и руководителя дипломник готовит на них ответы. Все дипломники, включенные в список защищающихся в этот день, перед началом заседания ГАК сдают секретарю ГАК дипломные работы с отзывами и рецензиями.

В докладе студент должен отразить:

актуальность темы;

объект и предмет исследований;

цель и задачи работы;

теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа;

результаты и методы проведенного анализа изучаемой проблемы;

конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;

экономический, социальный эффекты от разработок (ожидаемые или фактические).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

12.2 Защита выпускной квалификационной работы

К началу защиты выпускной квалификационной работы государственной аттестационной комиссии должны быть предоставлены:

выпускная квалификационная работа с соответствующими подписями;

рецензия;

отзыв руководителя.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной

комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

Оценка выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников и фиксируется по каждому студенту.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.


Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, который назначается не ранее трехмесячного и не позднее пятилетнего срока.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Титульный лист

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ВГУЭС в г. Уссурийске
_____ А.П. Уллиева

_____ 2020 г

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях

Специальность 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Выпускник
гр. УСОПР -16

_____ И.А.Иванова
(дата, подпись)

Руководитель
преподаватель

_____ А.Н. Солодуха
(дата, подпись)

Нормоконтроль

_____ О.А. Улитина
(дата, подпись)

Уссурийск, 2020

Бланк заявления на утверждение темы дипломной работы

Директору филиала ВГУЭС

А.П. Уллиевой

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы _____

База практики _____

В качестве руководителя прошу утвердить _____

(ФИО преподавателя)

(дата)

(личная подпись студента)


(расшифровка подписи студента)

Руководитель дипломной работы: _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Задание на выполнение дипломной работы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ВГУЭС в г. Уссурийске
_____ А.П. Уллиева
_____ 20__ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Студент Иванова Инна Александровна группы УСО ПР-__
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Тема дипломной работы

Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях

2. Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Введение

1. Теоретико-правовые основы пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

1.1 Правовое регулирование пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

1.2 Понятие и виды пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

2. Практика реализации законодательства о пенсионном обеспечении сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

2.1 Порядок назначения и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей

2.2 Проблемные аспекты пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей

Заключение

Список используемых источников

Приложения

3. Дата выдачи задания: «14» марта 2019 г.

4. Срок представления студентом законченной работы: «05» июня 2019 г.

Общий объем работы – не менее 40 страниц и не более 50 страниц (без приложений).

Руководитель

Солодуха Анна Николаевна – преподаватель

ФИО, подпись

Задание к исполнению принял студент

ФИО, подпись

Иванова И.А.

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента (ки)
«ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

3 курса, группы УСОПР-_____, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Иванова Татьяна Александровна

(Фамилия, имя, отчество)

на тему: Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях

Содержание рецензии:

При разработке темы студентка изучила _____

В практической части дипломной работы студентка провела анализ _____

По результатам проделанной работы сделаны выводы. В качестве положительных сторон работы следует отметить _____

При работе над темой применяла _____

К недостаткам работы следует отнести _____.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки «Удовлетворительно».

1) фамилия, имя, отчество рецензента (полностью, без сокращений)

2) место работы и должность рецензента (полностью, без сокращений)

3) образование _____


Телефоны:

рабочий _____

«17 мая» 20__г.

Подпись _____

(МП)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Уссурийске

ОТЗЫВ
о выполнении дипломной работы

Выпускник **Иванова Татьяна Александровна** группы УСОПР-_____
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема работы: Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях

1. Общая характеристика дипломной работы
2. Соответствие работы заданию (по объему и степени разработки основных разделов)
3. Положительные стороны работы
4. Недостатки работы
5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
6. Оценка работы руководителем

Считаю, что данная работа может быть допущена к защите и при условии успешной защиты заслуживает положительной оценки

Руководитель работы (ФИО, должность)

(подпись, Ф.И.О.)

« 04 « июня 20__ г.