

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Наименование дисциплины (модуля)** Педагогическая риторика

**Наименование ОПОП ВО 44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, на основе которой они смогут овладеть эффективными умениями и навыками педагогического общения.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) познакомить обучающихся с основными идеями, принципами и правилами общей и профессиональной (педагогической) риторики, выявить специфику педагогического общения;
- 2) изучить основные нормы русского литературного языка и коммуникативные качества речи, необходимые для деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- 3) сформировать представление о технике риторической аргументации и полемического мастерства;
- 4) познакомить с основными педагогическими речевыми жанрами, формами и видами устной и письменной коммуникации.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код рез-та	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.	РД1	Знание	особенностей стиля профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
			РД2	Умение	следовать основным нормам, принятым в профессиональном общении на государственном и иностранном языках.
			РД3	Навыки	анализа профессиональных текстов на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	РД4	Знание	технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		РД5	Умение	создавать деловую переписку, учитывая особенности стилистики	

		писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.			официальных и неофициальных писем, на государственном и иностранном языках.
			РД6	Навыки	критической оценки эффективности профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках.
		УК-4.3в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.	РД7	Знание	стилистических особенностей представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.
			РД8	Умение	разграничивать типы коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
			РД9	Навыки	владения технологией профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности.

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1. Риторика как предмет изучения. Из истории риторики.
2. Основы и традиции ораторского искусства.
3. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.
4. Особенности педагогического общения.
5. Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций.
6. Культура речи учителя.
7. Речевая деятельность учителя.
8. Педагогическая риторика и этика речевой коммуникации.

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)			СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная	Внеауди-торная		

			(ЗФО, ОЗФО)			лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
44.03.05 Русский язык и литература	ОФО	Б.1.В.01	8	2	33	0	32	0	1	0	39	Зачет

Составитель(и):

*Бирюкова О. А, кандидат филологических наук*