

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 06.04.2023

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014 № 539

Согласовано:

Директор академического колледжа ВВГУ

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Уссурйске

Л.А. Смагина

И.Н. Стасенко

А.П. Уллиева

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																																										8															
II																																																									

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)		

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практическая подготовка						ГИА		Каникулы	Всего			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)				Подготовка	Проведение	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	33	1188	17	612	16	576	2		2	1		1	5		5						11	52
II	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	3	3	2	43
Всего	59	2124	34	1224	25	900	3		3	1		1	9		9	4		4	3	3	13	95

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.02 Организация торговли
				[3]	МДК.01.04 Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
				[4]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[4]	МДК.02.03 Маркетинг
5	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
				[2]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.04.01 Организация прямых продаж
				[2]	МДК.04.02 Организация рекламной деятельности
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ЕН.01 Математика
				[3]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.01 Экономика организации
				[1]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[2]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.02 Статистика
				[3]	ОП.07 Бухгалтерский учет

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
ОП.11	Аудит
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07 Бухгалтерский учет
	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10 Сбытовая логистика торгового предприятия
	ОП.11 Аудит
	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02 Организация торговли
	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	МДК.01.04 Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03 Маркетинг
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01 Учебная практика
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01 Организация прямых продаж
	МДК.04.02 Организация рекламной деятельности
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
	ОП.06 Логистика
	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10 Сбытовая логистика торгового предприятия
	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02 Организация торговли
	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	МДК.01.04 Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03 Маркетинг
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01 Учебная практика
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01 Организация прямых продаж
	МДК.04.02 Организация рекламной деятельности
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06 Психология общения
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.11	Аудит
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
ОП.11	Аудит
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация прямых продаж
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ЕН.01	Математика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.01	Математика
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сбытовая логистика торгового предприятия
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1 ПК 1.9	ОК 2 ПК 1.10	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
МДК.01.04	Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах	ОК 1 ПК 1.9	ОК 2 ПК 1.10	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 1.9	ОК 2 ПК 1.10	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 2.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
УП.03.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5			
МДК.04.01	Организация прямых продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5			
МДК.04.02	Организация рекламной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5			
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5			

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	бухгалтерского учета
10	финансов, налогов и налогообложения
11	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
12	безопасности жизнедеятельности
13	организации коммерческой деятельности и логистики
14	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
1. Нормативная база
Содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанной в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
2. Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана
Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Квалификация выпускника – менеджер по продажам.
Занятия начинаются 1 сентября и завершаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – шестидневная.
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена – далее ППССЗ. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, направленной на изучение дисциплин, МДК обязательной и вариативной части ППССЗ. На самостоятельную внеаудиторную работу студентов отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; Математический и общий естественнонаучный учебный цикл; Профессиональный учебный цикл; Государственная итоговая аттестация. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на его освоение, вариативная часть составляет 30,51%.
Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 11 недель в учебном году на 1 курсе и 2 недели на 2 курсе, в том числе 2 недели в зимний период.
Консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу (из расчета 4 часа на одного обучающегося) на каждый курс обучения.
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено выполнение одной курсовой работы в 4 семестре. Курсовая работа проводится в рамках изучения МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности».

В учебный план включены следующие виды практик: учебная практика 1 неделя; производственная (по профилю специальности) практика 9 недель; и преддипломная практика – 4 недели. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом (дифференцированным зачетом), который проводится за счет времени, отведенного на практику.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть в количестве 972 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4. Порядок аттестации обучающихся

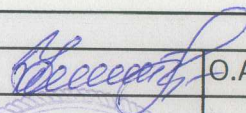
Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Контрольные работы относятся к текущей аттестации и отмечены в учебном плане как другие формы контроля. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

По результатам освоения ПМ.04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий)" предусмотрен квалификационный экзамен по профессии Агент коммерческий.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано

Зам.директора по УР



О.А. Улитина

Генеральный директор ООО "Агро Суппорт"



Ю.И. Саенко