	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Филиал ВГУЭС в г. Уссурийске</i>

Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы
по программе среднего профессионального образования
по профессии
29.01.04 Художник по костюму

Уссурийск, 2020

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе: федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 29.01.04 Художник по костюму, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 762.

Разработана:

Жила О.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Нестерова Л.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рекомендована ЦМК профессиональных дисциплин

Протокол №__от «__»_____г.

Председатель ЦМК_____О.В. Жила

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи выполнения ВКР	5
1.2 Место ВКР в структуре ООП.....	6
1.3 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР	6
1.4 Порядок выполнения ВКР.....	7
2 Содержание и структура ВКР.....	9
3 Общие требования к оформлению ВКР	17
Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ	22
Приложение Б – Образец заявления на закрепление за студентом выпускной квалификационной работы	24
Приложение В – Титульный лист письменной экзаменационной работы.....	25
Приложение Г - Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.....	26
Приложение Д - Календарный график выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.....	27
Приложение Е - Отзыв на выпускную квалификационную работу	28

Введение

Требования устанавливают единые нормы, структуру, порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.04 Художник по костюму.

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Художник по костюму выполняет важную роль в социальной сфере, так как выполняет функции по разработке и внедрению коллекций модной, удобной, практичной одежды для населения, для театров и кино. В связи с этим возрастает роль профессиональной подготовки специалиста, обладающего глубокими знаниями в области материаловедения, конструирования и моделирования изделий.

Выпускная квалификационная работа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и выполняется с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения направления моды, литературных и других источников информации, а также навыков, полученных обучающимся в процессе прохождения учебных и производственных практик.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и способствует систематизации и закреплению знаний студентов по профессии 29.01.04 «Художник по костюму» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа обучающихся по профессии 29.01.04 Художник по костюму представляет собой законченную разработку, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теоретического и практического обучения знания и умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также профессиональным модулям. В письменной экзаменационной работе должно быть продемонстрировано применение этих знаний и умений при решении разрабатываемых вопросов и проблем.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, обладать теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми художнику по костюму, выполнять наброски, зарисовки графических вариантов костюма, разрабатывать конструкции изделий одежды в соответствии с моделью, выполненной в эскизе, изготавливать комплект шаблонов (лекал) для раскроя изделий в соответствии с эскизом модели, выбирать материалы для изделий одежды с учетом соответствия особенностей модели и свойств материала, применять современные методы и приемы при обработке изделий одежды, применять по назначению современные виды оборудования, специальные устройства, приспособления, средства малой механизации при выполнении технологических операций, контролировать качество обработки деталей, узлов, готового изделия.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются: - обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессии, а также применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач; - развитие навыков к самостоятельному анализу исследуемых вопросов, самостоятельной работе обучающихся с технологической, конструкторской документацией, методическими материалами; - закрепление и углубление знаний в области современного швейного оборудования; разработке конструкций шаблонов (лекал) - выявление подготовленности обучающегося к практической деятельности по профессии.

Основная цель письменной экзаменационной работы – это проектирование и изготовление единичного изделия (комплекта, костюма или ансамбля) в полном соответствии с требованиями технической документации, внешнего облика заказчика, с учетом направлений текущей моды.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются: систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы письменной экзаменационной работы – систематизация знаний, умений и опыта, полученного обучающимися во время прохождения производственной практики; – выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по профессии 29.01.04 Художник по костюму.

Содержание письменной экзаменационной работы должно отражать современное состояние текстильной отрасли, швейной промышленности и быть направлено на разработку вопросов: - улучшение качества изделий для граждан; - доступность услуги по изготовлению изделий на индивидуального потребителя. Тематика письменных экзаменационных работ должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение.

К решению вопросов избранной темы обучающийся обязан подходить творчески.

1.2 Место ВКР в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита ВКР по профессии 29.01.04 Художник по костюму осуществляется в 4-ом семестре, занимает 1 неделю. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Выполнение выпускной квалификационной работы базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении как дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и профильных

общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов. Письменная экзаменационная работа основывается на обобщении результатов отчетов по учебной и производственным практикам и подготавливается к защите в завершающий период обучения. К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную, производственную практики.

1.3 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР

Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включается в программу ГИА. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практикоориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей. При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. В формулировках тем необходимо отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста. Темы письменных экзаменационных работ должны охватывать конкретную область социальной сферы и носить актуальный характер. В связи с этим подготовка ВКР предполагает исследовательский подход к разработке темы. Примерная тематика письменных экзаменационных работ для формирования конкретных тем носит рекомендательный характер и представлена в Приложении 1. Студент вправе заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности её разработки. При определении темы следует также учитывать, что содержание ВКР может основываться: - на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей); - на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену. Для каждого студента в процессе подготовки и защиты ВКР назначается руководитель. После согласования с руководителями ВКР окончательной формулировки темы, издается приказ ректора ВГУЭС, в котором окончательно утверждаются темы и руководители. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе. После этого изменения темы возможно только в исключительных случаях. Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы представлена в (Приложении 2). Концепцию и план работы студент согласовывает со своим руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы. При выборе темы желательно совпадение областей научных интересов обучающегося и руководителя. Для написания правильной, аналитически осмысленной и аргументированной ВКР необходимо наличие обширного фактического материала, на основании которого возможно провести глубокий и всесторонний анализ. Для этой цели наиболее подходящим является сбор материала в ходе

производственной практики. Разумеется, возможны и другие источники, в частности государственные стандарты. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, формулируется в следующей последовательности. Прежде всего, указывается цель исследования. Цель может определяться следующими ключевыми словами:

«совершенствование», «разработка», «оценка (анализ)», «исследование», и др. Возможны темы с комплексной целью, например, «анализ и разработка», «исследование и совершенствование» и т.д. После цели следует указать предмет исследования, например, «процесс», «функция», «характеристика» и др. Затем следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной. Наконец, должен быть четко определен объект исследования. Итак, логическая последовательность формулирования темы: цель - предмет - аспект - объект. В зависимости от степени комплексности темы в любом звене логической цепочки возможны изменения: объединение по двум или нескольким признакам, сокращение некоторых звеньев.

1.4 Порядок выполнения ВКР

Письменная экзаменационная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Процесс выполнения письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Разработка и утверждение задания;
3. Разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем;
4. Подбор, изучение и анализ литературы;
5. Сбор материала для работы;
6. Написание и оформление работы;
7. Подготовка к защите;
8. Изготовление изделия натуральную величину

Обучающемуся предоставляется право свободного выбора темы на основании личного заявления (приложение). Примерная тематика письменных экзаменационных работ приведена в приложении 1. После утверждения работы каждый обучающийся получает от руководителя задание на бланке установленной формы (приложение), в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается руководителем и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе. Обучающийся – автор письменной экзаменационной работы – несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые рекомендации. Развернутый план работы составляется руководителем или каждым обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой и дипломным заданием, согласовывается с руководителем и консультантом. Основными требованиями к плану являются четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Как правило, структурными элементами в письменной экзаменационной работе являются следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Названия разделов формулируются в соответствии с темой и структурой работы. Примерные темы выпускных квалификационных работ приведены в приложении 1. После составления плана обучающийся приступает к изучению литературы по избранной тематике и к систематизации теоретического материала. Рекомендуется проработка и обобщение как отечественных, так и иностранных источников. Изучение литературы лучше начинать с материалов, опубликованных в последние годы, постепенно переходя к более ранним публикациям. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимым в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики. Исследования в зависимости от характера выбранной темы могут заключаться в сборе статистических и других материалов в конкретных организациях и органах. Сбор материалов организациях и органах проводится обучающимися в период практик. Объем и характер собираемых материалов определяется заданием, рекомендациями руководителя и консультанта, спецификой базы практики как объекта изучения.

2 Содержание и структура ВКР

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее написание. На этой стадии от обучающегося в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания; логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации. Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются: Краткость изложения. Фразы должны быть конкретными и информативными. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа должна быть предназначена только для чтения специалистами. Логичность изложения важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, выражать личное отношение к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи этим, при этом, как видно из выше сказано и т.д. Четкость изложения. Следует избегать использование фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики. Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал. Применение количественных числовых показателей для характеристики состояния рынка, производства, структуры ассортимента, конкурентоспособности и уровня качества товаров, повышающих убедительность изложенного. Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо

«применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»). Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений. Общий объем письменной экзаменационной работы должен составлять 40-42 страницы машинописного текста. При изложении основных структурных элементов работы необходимо исходить из нижеследующего. Содержание включает в себя введение; наименование всех разделов, подразделов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются. Во вводной части (введении) работы необходимо кратко: - охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся в рассматриваемой сфере; - обосновать актуальность и значимость выбранной темы; - отметить степень ее разработанности; - указать объект и предмет исследования; -определить цели и задачи; - отразить источники и место сбора фактических данных; -определить методологические приемы решения поставленных задач. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

В основной части два раздела -37 -39 страниц, в которых анализируется направление моды на текущий период, производится расчет конструкции изделия, выполняется чертеж, осуществляется подбор материалов и выбор методов обработки с использованием современного оборудования.

Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам.

Необходимо показать также аргументированное отношение к известным из литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений. Количество использованных источников при выполнении работы должно быть не менее 15-17, литература должна быть не старше 5 лет, на все источники в списке должны быть ссылки в тексте работы.

Материал следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала. Освещение теоретических основ избранной темы выпускной квалификационной работы должно производиться с позиции современных научно – технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 3-х лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей. При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключающих возможность их неоднозначного толкования; конкретность, изложения результатов работы. Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования. Заключение является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы. Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект. Заключение должно занимать 1- 2 страницы.

Введение

Во «Введении» кратко излагаются основные направления развития швейной отрасли, цели и задачи письменной экзаменационной работы.

Раздел 1 Конструкторская часть

1.1 Анализ направления моды

Анализ направления моды выполняется по рекомендациям ведущих отечественных и зарубежных моделирующих организаций для выбранного ассортимента одежды. В данном разделе должны быть отражены особенности стилевого и конструктивного решения изделия, разрабатываемого в письменной экзаменационной работе. Ассортимент модной одежды представлять в соответствии с перспективным направлением моды.

1.2 Разработка коллекции

В данном разделе разрабатывается коллекция моделей в соответствии с полученным заданием на бумаге Ф А-4. В письменной экзаменационной работе описывается техника выполнения согласно заданию. В приложении модели выполняются в цвете на листе формата А-1 (техника выполнения эскизов по заданию). Должны быть представлены 3 модели на одной конструктивной основе и показан вид спереди и со стороны спинки.

1.3 Эскиз модели

В данном разделе должен быть представлен эскиз модели в цвете на листе формата А-4. Должен быть показан вид спереди и со стороны спинки. Эскиз модели прилагается на отдельном листе, выполненный в соответствии с предъявляемыми эстетическими и графическими требованиями.



1.4 Художественно-конструкторская характеристика модели

В данном разделе дается полное описание внешнего вида модели, отражающее особенности конструкторского решения модели (силуэт изделия, объем, оформление конструктивных поясов, описание формы рукава, воротника, декоративных элементов и т.д.) Необходимо продумать и указать рекомендуемые размеры для предложенной модели изделия.

1.5 Построение чертежа основы конструкции

1.5.1 Исходные данные

Таблица 1 - Исходные данные

Наименование размерного признака	Условное обозначение	Величина измерения фигуры, см.	
		типовая	индивидуальная
1	2	3	4
Полуобхват шеи	Сш	17,3	16,5
Полуобхват груди первый	СГ ₁	41,4	42
Полуобхват груди второй	СГ ₂	44,4	43

При выборе прибавок на свободное облегание используются ежегодные рекомендации ведущих моделирующих организаций для разработки конструкций основных силуэтных форм с учетом перспективного направления моды.

Расчет конструкции изделия выполняется по Единому методу конструирования одежды, изготавливаемой по индивидуальным заказам населения.

Данный метод имеет научную основу, широко применяется на швейных предприятиях по индивидуальным заказам населения, позволяет точно рассчитать конструкцию изделий всех видов ассортимента, ведущих силуэтных форм, на фигуры различных типов телосложения.

Прибавки на свободное облегание представлены в виде таблицы.

Таблица 2 - Прибавки на свободное облегание

Наименование прибавки	Условное обозначение	Величина, см
1	2	3
Прибавка по груди	Пг	5,0

1.5.2. Расчет чертежа основы конструкции

Расчет конструктивных участков всех основных деталей изделия представлены в виде таблицы

Таблица 3 - Расчет конструкции изделия

Наименование конструктивных участков	Условное обозначение	Расчет участка		
		расчетная формула	расчет типовой, см.	расчет индивидуальной, см.
1	2	3	4	5
Построение сетки чертежа				
Ширина базисной сетки	$\rightarrow A_{0a_1}$	$C_{Г3} + Пг + Пр$	$42 + 6,0 + 2,0 =$	$42,5 + 5,0 + 1,0$
Ширина спинки	$\rightarrow A_{0a}$	$Шс + Пшс$	$16,8 + 0,8 = 17,$	$16,7 + 1 = 17,7$

На отдельных листах (формат А-4) прилагается чертеж конструкции изделия, выполненный в масштабе 1:4, оформленный в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Раздел 2 Технологическая часть

2.1 Выбор материалов

В соответствии с требованиями к заданному ассортименту одежды и направлением моды на материалы, осуществляется подбор тканей верха, подкладки и приклада.

Дается полное описание выбранных тканей в таблице Характеристика тканей (свойство, переплетение, расцветка, рекомендации по изготовлению изделий из этих тканей).

Образцы ткани аккуратно подрезают и прикрепляют за верхние уголки в конфекционную карту. Образцы ниток и фурнитуры прикрепляют аналогично.

Таблица 4 - Конфекционная карта


<p>Эскиз модели</p> 	<p>Изготовитель: Наименование изделия: платье Рекомендуемые размеры: 164 - 84 - 92; 164 - 88 - 96; 170 - 92 – 100</p>	<p>Художник: Конструктор: Моделирующая организация: филиал ВГУЭС в г. Уссурийске</p>
	Основная ткань	Прокладочная ткань
	Нитки	Фурнитура

Таблица 5 - Характеристика тканей

Наименование	Волокнистый состав	Лицевая поверхность	Вид переплетения	Свойства ткани		
				механические	гигиенические	технологические
1	2	3	4	5	6	7
Основной материал:						
Подкладочный материал:						
Прокладочный материал:						

2.2 Выбор методов обработки

Эффективность технологических процессов в значительной степени определяется выбранными методами обработки и оборудованием. Прогрессивным считается, такой вариант обработки, который обеспечивает высокое качество и максимальную экономическую эффективность. Методы обработки должны обеспечивать минимальную трудоёмкость, максимальную степень использования оборудования и приспособлений малой механизации, а так же использование клеевых прокладочных материалов.

При выполнении письменной экзаменационной работы выбор методов обработки представляется в виде схем поузловой обработки всех основных узлов, применяемых при изготовлении изделия. Выбранные методы обработки должны обеспечивать сокращение затрат времени и повышение производительности труда по сравнению с показателями, достигнутыми в отрасли.

Таблица 6 - Характеристика методов обработки

Наименование узла	Сборочная схема узла
1	2
Закладывание мягких, не заутюженных складок в части переда по модели. Их закрепляют только по срезу детали. Затем складки соединяют стачным швом взаутюжку. Нитки временного назначения удаляют, складки закрепляют по срезу	

2.3 Спецификация лекал деталей кроя

В данном разделе необходимо перечислить все лекала деталей верха, отделочных деталей, деталей подкладки с указанием количества лекал и деталей, разрабатываемой модели. Спецификация лекал деталей кроя представлена в таблице.

Таблица 7 - Спецификация лекал деталей кроя

Наименование детали	Количество	
	лекал	деталей
1	2	3

2.4 Раскладка лекал

При раскрое изделий расход ткани должен быть минимальным, но при этом при раскладке лекал на ткани необходимо учитывать направление ворса, рисунок ткани, разнооттеночность, направление нитей основы и утка, дополнительные надставки и припуски на швы.

При выполнении работы учащемуся необходимо выполнить несколько вариантов раскладки лекал для того, чтобы определить наиболее экономичную из них.

На отдельном листе прилагается рациональный вариант раскладки лекал, выполненный в масштабе 1:4 с соблюдением всех необходимых требований.

Выполнить раскладку лекал на изделие на миллиметровой бумаге:

1. раскладка должна быть рациональной;
2. межлекальные выпады должны быть заштрихованы.

На раскладке указывается длина, ширина ткани и характер лицевой поверхности. Определяется площадь лекал как (S_l), площадь раскладки (S_p) и процент межлекальных выпадов.

На отдельном листе прилагается рациональный вариант раскладки лекал, выполненный в масштабе 1:4 с соблюдением всех необходимых требований.

К работе прилагается комплект лекал изделия в масштабе 1:4.

К работе прилагается комплект лекал изделия в масштабе 1:4. Лекала изготавливаются из картона толщиной 1,0-1,5мм.

На деталях наносятся:

1. наименование деталей;
2. размер, рост;
3. линии нити основы;
4. линии допускаемых отклонений от нити основы в см. (с учетом предлагаемой ткани);
5. контрольные знаки;
6. линии притачивания надставок

2.5 Выбор оборудования

Характеристика оборудования дается по всем основным видам машин и оборудования для ВТО, необходимых для изготовления заданного вида изделия. Оборудование должно выбираться с учетом пошивочных свойств материалов, с учетом прогрессивных методов обработки. Перечень и характеристика оборудования сводятся в таблицы.

Таблица 8 - Технологическая характеристика швейных машин


Класс машины	Характеристика строчки	Скорость вращения главного вала,	Длина стежка, мм	№ игл и № ниток	Дополнительные данные
1	2	3	4	5	6

Таблица 9 - Техническая характеристика оборудования для влажно-тепловой обработки

Наименование и марка оборудования	Назначение	Усилие прессов, кПа	Температура рабочей поверхности, С°	Привод	Дополнительные данные
1	2	3	4	5	6

2.6 Технологические дефекты

Таблица 10 - Технологические дефекты

Вид дефекта. Эскиз	Причины возникновения	Способы устранения
1	2	3
Узкая спинка. Образуются горизонтальные складки в области спинки, ткань натянута, изделие сковывает движения 	Такой дефект может возникнуть из-за нарушения баланса изделия	Исправляют дефект за счет припуска по среднему шву спинки. Необходимо распороть средний шов и увеличить ширину спинки. Чтобы ширина спинки не увеличилась по талии и бедрам, спинку заужаем по боковому шву от линии проймы до низа

2.7 Организация труда на предприятии

В данном подразделе необходимо предоставить информацию об организации рабочего места художника по костюму и инструкции по безопасным условиям труда при выполнении ручных, машинных и влажно-тепловых работ.

Заключение

В заключении кратко излагаются результаты работы по разделам.

Список использованных источников

3 Общие требования к оформлению ВКР

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». В процессе выполнения разделов ВКР необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами. Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм. При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования: - шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный; - выравнивание - по ширине; - красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см; - межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14; - автоматический перенос слов. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется. Задание, отзыв и рецензия не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются. Сокращение русских слов и словосочетаний в документе - по ГОСТ 7.12-93. Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют по центру без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. Шрифт - Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15.

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают. Отзыв руководителя на ВКР, рецензия и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва и рецензии вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по середине без абзацного отступа с прописной буквы. Разделы указываются без отступа, подразделы с абзацного отступа. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице. В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела. Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа,

соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется. Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Заголовки разделов, подразделов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае - одинарный. Заголовки разделов рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер - 14; подразделов - шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) - обычный, размер - 13; Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела - 12 пт. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - 6 пт. Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела - 12 пт.

Оформление перечислений. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, Текст в перечислениях начинается с маленькой буквы, в конце ставится точка с запятой.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста. Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке, сначала нормативные правовые акты по юридической силе, материалы судебной практики; затем в алфавитном порядке учебная и научная литература, статистические материалы. Нумерация источников сквозная), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, при дальнейших ссылок на данный источник в документе, номер не меняется. Обязательные элементы библиографического описания книги: фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают; полное название книги; место издания; издательство; год издания; количество страниц. Образцы описания различных источников приведены в СТО.

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, таблицы, материалы отчетности, образцы документов и т.д. Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, к примеру (Приложение А). Приложения располагают в порядке

ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

Иллюстрации Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки. Иллюстрации должны выполняться соответственно требованиям государственных стандартов ЕСКД и СПДС черной тушью или пастой на белой непрозрачной бумаге. Иллюстрации, выполненные в компьютерном варианте, могут быть цветными.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы формата А4 белой бумаги. Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например - Рисунок 1.1 Слово «Рисунок» и его наименование помещают после рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится. Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6-12 пт перед и после рисунка (его наименования). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Диаграммы. Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные. Диаграмма располагается посередине. Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой. Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки.

Таблицы Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещают по ширине страницы без абзацного отступа. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. Таблицы,

за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2 Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «... в таблице 2.1» или (Таблица 2.1) В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе. Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например - Продолжение таблицы 1. В каждой части повторяют шапку таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например в рублях, миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки после номера.

Ссылки При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела. При ссылках на таблицы следует писать «в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела. Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы. По окончании оформления ВКР должна быть сброшюрована. Для этого приобретается специальная папка с твёрдой обложкой и наличием кармашка. В кармашек помещается файл с заданием, отзывом и рецензией, а также диск с записанными на него письменной экзаменационной работой, докладом, раздаточным материалом.

Требования к презентационным материалам: Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с обязательным наличием готового швейного изделия, дополненного аксессуарами, согласно заданию, выполненного на индивидуального потребителя, с демонстрацией перед членами комиссии. Согласно задания к ВКР должен быть представлен рисунок в той технике, которая указана в задании, выполненный на листе формата А1, размером 610x860 мм. Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала для доклада.

Требования к раздаточному материалу: Раздаточный материал должен полностью соответствовать докладу и являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов письменной экзаменационной работы. Его задача – максимально раскрыть тему вашего исследования. Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала и его компактного размещения. В раздаточный материал могут включаться все рисунки и таблицы, представляемые в письменной экзаменационной работе. К раздаточному материалу прилагается титульный лист. Титульный лист содержит те же реквизиты, что и титульный письменной экзаменационной работы. Объём раздаточного материала – 5-10 листов формата А4. Экземпляр должен получить каждый член аттестационной комиссии. На каждом листе размещается одна или несколько таблиц (схем или рисунков) оформление осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру либо в файлы. Раздаточный материал оформляется всегда индивидуально, в соответствии с темой и особенностями письменной экзаменационной работы.

Приложение А – Тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по профессии 29.01.04 «Художник по костюму»:

1. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Рококо». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «Энкаустика».
2. Разработка конструкции и изготовление женского платья для повседневного случая в классическом стиле. Создание живописного рисунка модели женского платья для повседневных случаев в технике «шпателя».
3. Разработка конструкции и изготовление женского платья для «коктейля» в стиле XV века. Создание живописного рисунка модели женского платья для «коктейля» в технике «по мокрому».
4. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая в романтическом стиле. Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «пульверизатора».
5. Разработка конструкции и изготовление женского жакета для повседневного случая в молодежном стиле. Создание живописного рисунка модели женского жакета для повседневных случаев в технике «по мокрому».
6. Разработка конструкции и изготовление женского комплекта состоящего из платья и жакета для торжественного случая в романтическом стиле. Создание живописного рисунка модели женского комплекта состоящего из платья и жакета для торжественных случаев в технике «по сухому».
7. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Готика». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «отмывания».
8. Разработка конструкции и изготовление женского платья для «коктейля» с использованием элементов в стиле XVIII века. Создание живописного рисунка модели женского платья для «коктейля» в технике «по сухому».
9. Разработка конструкции и изготовление женского брючного костюма для повседневного случая в молодежном стиле. Создание живописного рисунка модели женского брючного костюма для повседневных случаев в технике «по сухому».
10. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Борокко». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «Энкаустика».
11. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Готика». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «отмывания».
12. Разработка конструкции и изготовление детского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Классицизма». Создание живописного рисунка модели детского платья для торжественных случаев в технике «мокрому».

13. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Рококо». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «коллаж».
14. Разработка конструкции и изготовление женского пальто с использованием элементов спортивного стиля. Создание живописного рисунка модели женского пальто в технике «по сухому».
15. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Классицизма». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «отмывания».
16. Разработка конструкции и изготовление женского платья для «коктейля» с использованием элементов в стиле 20-30-е годы XI века. Создание живописного рисунка модели женского платья для «коктейля» в технике «по сухому».
17. Разработка конструкции и изготовление женского костюма состоящего из юбки и жакета для повседневного случая в молодежном стиле. Создание живописного рисунка модели женского костюма состоящего из юбки и жакета для повседневных случаев в технике «пульверизатора».
18. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Барокко». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «коллаж».
19. Разработка конструкции и изготовление демисезонного женского спортивного пальто для повседневного случая. Создание живописного рисунка модели демисезонного женского пальто для повседневных случаев в технике «по сухому».
20. Разработка конструкции и изготовление женского костюма состоящего из юбки и жакета для повседневного случая в классическом стиле. Создание живописного рисунка модели женского костюма состоящего из брюки и жакета для повседневных случаев в технике «пульверизатора».
21. Разработка конструкции и изготовление женского платья для «коктейля» с использованием элементов в стиле 60-е годы XX века. Создание живописного рисунка модели женского платья для «коктейля» в технике «по сухому».
22. Разработка конструкции и изготовление женского платья для торжественного случая с использованием элементов в стиле «Барокко». Создание живописного рисунка модели женского платья для торжественных случаев в технике «по сухому».
23. Разработка конструкции и изготовление женского костюма состоящего из юбки и жакета для повседневного случая в классическом стиле. Создание живописного рисунка модели женского костюма состоящего из юбки и жакета для повседневных случаев в технике «по сухому».

Приложение Б – Образец заявление на закрепление за студентом
выпускной квалификационной работы

Директору филиала ВГУЭС в г.Уссурийске
А.П.Уллиевой

от студента (ки) гр. _____

И.О.Фамилия (полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (письменную
экзаменационную работу) на тему

полное название темы

Руководитель темы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись студента

Руководитель: _____
(Ф.И.О. руководителя)

(личная подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В – Титульный лист дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

РЕКОМЕНДОВАНО
к защите

Заместитель директора по
учебной работе

_____ О.А. Улитина

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Разработка конструкции и изготовление женского пальто с использованием элементов спортивного стиля.

Создание живописного рисунка модели женского пальто в технике «по сухому».

УНХК-20-137991.2921-С.24.000.ДР

Студент

А.Н. Сахова

Руководитель
преподаватель

А.Н. Иванова

Нормоконтролер

А.Н. Иванова

Рецензент Директор
ателье «Миледи»

Т.И. Петрова

Уссурйск 2020

Приложение Г - Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.В. Цветкова
подпись
«_____» _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ на выполнение письменной экзаменационной работы

Студенту (ке) _____
Группы _____ Профессия _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от «___» _____ 202__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Введение: _____

3.2. Основная часть: _____

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Консультант ВКР в части _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР
_____ подпись
расшифровка подписи _____

Согласовано (должность, наименование предприятия)
_____ подпись
расшифровка подписи _____

Задание получил _____ подпись
расшифровка подписи _____

Примечание: - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

Приложение Д - Календарный график выполнения выпускной
практической квалификационной работы и письменной экзаменационной
работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г. УССУРИЙСКЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.В. Цветкова
подпись
« ____ » _____ 2021 г.

Календарный график выполнения выпускной практической квалификационной работы и
письменной экзаменационной работы

Тема ВКР

Студент

Группа _____ профессия

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР:
(расшифровка подписи)

(подпись)

Студент:
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Е - Отзыв на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ФИЛИАЛ В Г.УССУРИЙСКЕ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
Профессии _____ группы _____ Филиала
ВГУЭС в г.Уссурийске

Тема ВКР

полное название согласно приказу
Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____
страницах, _____ приложений.
Соответствие содержания работы заданию

Актуальность ВКР:

Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач):

Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)

Практическая ценность ВКР:

Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР:

Соблюдение правил и качества оформления ВКР:

Достоинства и недостатки ВКР:

Оценка выполненной ВКР: _____

Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР

ученая степень, звание, должность

«__» _____ 2021 г.

подпись руководителя