

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Уссурийск 2023

Программа практики «Производственная педагогическая практика (третья)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и литература (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью Производственной педагогической практики (третьей)-является подготовка специалистов для работы в детских лагерях летнего оздоровительного сезона и других образовательных учреждениях для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачами производственной педагогической практики(третьей) в детском лагере являются:

проведение курса теоретических и практических занятий, позволяющих студентам постичь основы вожатского мастерства; подготовка студентов к работе с детьми в условиях лагеря, к стрессовым ситуациям, к решению различных проблем; создание и сплочение будущего вожатского коллектива, укрепление связей между организаторами курса и студентами; создание оптимальных условий раскрытия творческих способностей участников; развитие ответственного отношения к работе с детьми в условиях оздоровительного лагеря; овладение содержанием и различными формами, и методами воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

Данные задачи соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогической, культурно-просветительской и задачами профессиональной деятельности.

В области педагогической деятельности:

– изучение возможностей, потребностей, достижений, учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

В области культурно-просветительской деятельности:

– изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурнопросветительской деятельности;

– организация культурного пространства;

– популяризация художественных знаний в широких слоях общества. обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2) | ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |
| | ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий) | ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |

| | | | | | |
|---|--|---|-----|--------|---|
| | | ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся | РД2 | Навык | осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| | | ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов | РД1 | Умение | планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп. |
| ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | | ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | РД2 | Навык | осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|---|
| | | ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |
| | | ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления | РД1 | Умение | планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп. |
| | ОПК-4 : Способен осуществлять духовно нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|---|
| | | ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | РД2 | Навык | осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| | ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1п : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся | РД3 | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |
| | | ОПК-5.2п : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности | РД1 | Умение | планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп. |
| | | ОПК-5.3п : Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса | РД2 | Навык | осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|
| <p>ОПК-6 : Способен использовать психолого педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> | <p>РД2</p> | <p>Навык</p> | <p>осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> | <p>РД1</p> | <p>Умение</p> | <p>планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп.</p> |
| <p>ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> | <p>РД3</p> | <p>Умение</p> | <p>подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса.</p> |
| <p>ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</p> | <p>РД3</p> | <p>Умение</p> | <p>подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса.</p> |

| | | | | |
|---|---|------------|---------------|--|
| <p>ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> | <p>ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> | <p>РД3</p> | <p>Умение</p> | <p>применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> |
| | <p>ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> | <p>РД2</p> | <p>Навык</p> | <p>осуществления образовательно воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> |
| | <p>ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p> | <p>РД1</p> | <p>Умение</p> | <p>планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп.</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|-----|--------|---|
| | ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно воспитательного процесса. |
| | | ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности | РД1 | Умение | планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп. |

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и корейский язык | ОФО | Б2.Б.П.1 | 8 | 15 | 10 (недель) |

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (третья) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ОПОП ВО. Производственная педагогическая практика (третья) проводится в 6 семестре. Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики студент должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики | Код результата обучения | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу учащихся | Содержание выполняемых работ (основное действие) | Форма текущего контроля |
|---|--------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|
| 1 | Первый этап | РД1 РД2 РД3 | Изучение методических рекомендаций по темам: Педагогическая этика вожатого. Этика отношения к детям Этика общения с родителями Этика общения с коллегами. Игры на взаимодействие и знакомство. Анкетирование. | Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность вожатого | Творческие задания |
| 2 | Второй этап | РД1 РД2 РД3 | Составление плана-графика работы. Создание сценария мероприятий. Спортивные и оздоровительные игры. Формы работы с песней и музыкой. Трудовое воспитание. | Организация летнего отдыха учащихся | Творческие задания |
| 3 | Третий этап | РД1 РД2 РД3 | Характеристика комплексной организации смены в лагере. | Оформление отчета | Творческие задания |

5.2 Задание на практику

На протяжении всего периода прохождения производственной педагогической практики (третьей) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю по практике. В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с

графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должно иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

6 Формы отчетности по практике

Творческое задание (план-сетка мероприятий) ;дневник практики (подробный конспект); отзыв руководителя практики (характеристика) ; отчет о прохождении производственной педагогической практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Направление на производственную педагогическую практику (третью) оформляется приказом директора института иностранных языков с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой МКП, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной педагогической практики (третьей). Для руководства производственной педагогической практикой обучающихся приказом директора института назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры МКП ИИЯ ВГУЭС, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование». Объем и содержание производственной педагогической практики (третьей) определяется Программой практики. Программой практики предусмотрены часы на практические занятия и выполнение самостоятельной работы студентами в ходе прохождения практики.

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме. Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.01, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности. Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета. Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики; выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике; указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений. Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную педагогическую практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся. На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник из организации (летнего лагеря) и отчет о прохождении производственной педагогической практики. С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики. Руководство производственной педагогической практикой осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом директора института. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики обучающимися по дням. Руководитель производственной педагогической практики: - составляет календарный план проведения практики; - согласовывает календарный план проведения производственной педагогической практики с принимающей организацией; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики обучающимися Организации (летний лагерь), с которыми согласовано участие в проведении производственной педагогической практики, назначают из числа ведущих специалистов руководителя практики (представителя) от организации и направляют его в институт для проведения мероприятий,

определенных календарным планом проведения производственной педагогической практики.

Права и обязанности обучающегося - практиканта в период прохождения практики
Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;
- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания практиканта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
- защитить отчет о прохождении производственной педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики.

Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;
- Содержание;
- Введение, в котором описывается цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- Заключение, где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики. - Список использованных источников.

- Приложения

- Дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и т.д.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Рабочий график (план) проведения практики (форма) Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см.

Приложение 1.).

6.2 Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Производственная педагогическая практика (третья)» включает самостоятельную работу студентов в течение практики. Практическая работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к прохождению практики;
- Выполнение отчета по практике;
- Другие виды работ (работа в ЭОС, работа с медиа материалами для поиска информации по организации и анализа мероприятий).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 166 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-letnego-otdyha-detey-i-podrostkov452110>
2. Под ред. Байбородовой Л.В. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В 3 Ч. ЧАСТЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 234 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogicheskietehnologii-v-3-ch-chast-2-organizaciya-deyatelnosti-455047>

9.2 Дополнительная литература

1. Акимова, Л.А. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ : методические рекомендации для студ. высш. образовательных организаций по направлению подготовки 44.00.00 / Л.А. Акимова .— : [Б.и.], 2016 .— 50 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/543108> (дата обращения: 07.09.2023)
2. Богданов Г. Ф. Детское хореографическое творчество : Методическая литература; Профессиональная литература [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2015 - 193 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429762
3. Дрозд К. В., Плаксина И. В. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] , 2020 - 423 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-rabotyvozhatogo-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-448900>
4. Слизкова Е. В., Дереча И. И. ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. МЕТОДИКА РАБОТЫ ВОЖАТОГО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие

для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 149 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogikadopolnitelnogo-obrazovaniya-metodika-raboty-vozhhatogo-453902>

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ

ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ / Г.Д. Очиров .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 93 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/684251> (дата обращения: 07.09.2023)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

-
- Компьютер
- ы
- Проектор

Программное обеспечение:

- Firefox
- Internet Application Server

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств для
проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации по
практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ТРЕТЬЯ)

Направление и направленность (профиль)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2) | ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |
| | ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования |
| | | ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся |
| | | ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов |
| | ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели и (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | | ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | | ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| | ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности |

| | | |
|--|--|--|
| | | ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| | ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1п : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся |
| | | ОПК-5.2п : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности |
| | | ОПК-5.3п : Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса |
| | ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |
| | | ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| | ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (за конными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося |
| | ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области |
| | | ОПК-8.2п : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса |
| | ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета |

| | | |
|--|---|--|
| | | ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| | | ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями |
| | ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) |
| | | ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, | РДЗ | Умение | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| полученных в процессе профессиональной деятельности | | | | |
|---|--|--|--|--|

Компетенция ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)» Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|
| | Код ре-з-та | Тип ре-з-та | Результат | |
| ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актам и в сфере образования | Р Д 3 | У м е н и е | подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся | Р Д 2 | Н а в ы к | осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительны х образовательных программ и их элементов | Р Д 1 | У м е н и е | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------------------|---|--|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |
| ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Р Д 2 | Н а в ы к | осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Р Д 3 | У м е н и е | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления | Р Д 1 | У м е н и е | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|---------------|-----------|--|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |

| | | | | |
|--|-------------|----------------------------|--|--|
| ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | Р Д 3 | У м е н и е | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | Р Д 2 | Н а в ы к | осуществления образовательновоспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |

Компетенция ОПК-5 «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|--|---|
| | К о д р е з - т а | Т и п р е з - т а | Результат | |
| | | | | |
| ОПК-5.1п : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся | Р Д 3 | У м е н и е | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ОПК-5.2п : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности | Р Д 1 | У м е н и е | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

| | | | | |
|--|-------------|-------------------|--|--|
| | | | социально-демографических групп. | |
| ОПК-5.3п : Выявляет и корректирует трудности в обучении , разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса | Р Д 2 | Н ав ы к | осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями» Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | К од ре з- та | Т и п ре з- та | Результат | |
| ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся | Р Д 2 | Н ав ы к | осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся | Р Д 1 | У м ен ие | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Компетенция ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--|
| | | |

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | Результат | |
|---|-------------|-----------------------|---|--|
| ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося | Р Д 3 | У м е н е | подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|---|--|
| | Код ре-з-та | Т и п ре з-та | | |
| ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области | Р Д 3 | У м е н е | подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ОПК-8.2п : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса | Р Д 2 | Н а в ы к | осуществления образовательного-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |

Компетенция ПКР-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

Таблица 2.9 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--|
| | | |

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | К | Т | Результат | |
|--|----|-----|---|--|
| | од | и | | |
| | ре | пре | | |
| | з- | з- | | |
| | та | та | | |
| ПКР-2.1п : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГО С ОО и спецификой учебного предмета | Р | У | подбирать адекватные методы, формы и средства бучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел , экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (п о выбору) | Р | Н | осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся-я. | Осуществляет образовательно - воспитательного процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. |
| ПКР-2.3п : Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопроса м воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями | Р | У | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Компетенция ПКР-3 «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

Таблица 2.10 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | Результат | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|-----|-----------|--|
| | К | Т | | |
| | од | и | | |
| | ре | пре | | |
| | з- | з- | | |
| | та | та | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-------------|----------------------------|---|---|
| ПКР-3.1п : Владеет способам и интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) | Р Д 3 | У м е н и е | подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Использует корректные методики обучения. |
| ПКР-3.2п : Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности | Р Д 1 | У м е н и е | планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Проводит мероприятия для разных категорий учащихся. |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. | Творческие задания | Собеседование |
| | | Творческие задания | Собеседование |
| РД2 | Навык : осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Творческие задания | Собеседование |
| | | Творческие задания | Собеседование |
| РД3 | Умение : подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. | Творческие задания | Собеседование |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах.

Задание 1 Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель

Задачи

Утро

День

Вечер

Краткие методические указания

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены) ;
5. Насыщенность (оптимальность).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 19–20 | Обучающийся составил насыщенный план-сетку мероприятий, соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены. |
| 4 | 16–18 | Обучающийся составил план-сетку мероприятий, в целом соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены. |
| 3 | 13–15 | Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не вполне соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом не всех психологических особенностей возраста воспитанников, не совсем рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены. |
| 2 | 9–12 | Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого без учета психологических особенностей возраста воспитанников, нерационально и неравномерно распределив все мероприятия в течение смены. |

5.2 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда
СОСТАВ ОТРЯД

| № Ребенка | Фамилия и имя | Дата рождения | Контактный телефон родителей | Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере) |
|-----------|---------------|---------------|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда. Имя отряда Девиз отряда Органы самоуправления

Дневник

производственной педагогической практики (третьей)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения ____ группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль « _____ »
Дата прохождения практики с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.
Место прохождения _____
Руководитель практики от ВВГУ _____
Руководитель практики от организации (лагеря) _____

Руководитель _____ практики _____ от
организации _____

(Ф.И.О., подпись)

М П
Руководитель _____ практики _____ от _____ колледжа

(Ф.И.О., подпись)

Краткие методические указания

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Грамотность изложения.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 19–20 | Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 91-100 % от максимально возможного балла |
| 4 | 16–18 | Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 76-90 % от максимально возможного балла |
| 3 | 13–15 | Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 61-75 % от максимально возможного балла |
| 2 | 9–12 | Сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-60 % от максимально возможного балла |

5.3 Примерная структура отзыва руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ВВГУ

 (специальность)
 проходившего производственную практику по ПМ ____
 « _____ » В _____ с
 " ____ " 20__ г. по " ____ " 20__ г.

Профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности на основании Аттестационного листа в целом *освоены/ не освоены/оценка* (нужное подчеркнуть).

Общие компетенции : "неудовлетворительно"– не сформированы;
 "удовлетворительно"-не достаточно сформированы, "хорошо"– частично сформированы,
 "отлично" - полностью сформированы.

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной специальности (профессии)

Вы удовлетворены подготовкой студента к практике?

Да, полностью _____ Да, но частично _____ Скорее нет

Нет _____

Руководитель _____ практики от _____ организации

мп _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____ практики от _____ ВВГУ

_____ (Ф.И.О.,
 подпись)

Краткие методические указания

Характеристика составляется руководителем практики от организации, руководителем практики от ВВГУ.

Шкала оценки

| | |
|-------|--|
| 17-20 | Цель практики выполнена полностью или сверх того: представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». |
| 11-16 | Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». |
| 6-10 | Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». |
| 0-5 | Студент не прошел практику по неважной причине. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». |

5.4 Примерный перечень вопросов по темам

1. Общая характеристика организации - базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории и т.д.).
2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.
3. Характеристика основной деятельности базы практики.
4. Тематический план-график, по которому работал студент.
5. Анализ и самоанализ занятий-мероприятий.

6. Отбор материала к занятиям.
7. Дидактические материалы, сделанные студентом.
8. Трудности, пути преодоления.
9. Организация процесса прохождения практики.
10. Индивидуальная работа с учащимися.
11. Портрет современного учителя.
12. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

Краткие методические указания

В ходе защиты студент необходимо предоставить письменный отчет по практике с необходимыми вложениями и приложениями, устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы.

Шкала оценки

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 5 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности | 5 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 5 |
| | | Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных | 5 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 5 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 5 |
| 2 | Оформление отчета | Соответствие оформления отчета требованиям | 5 |
| 3 | Ответы на вопросы о содержании практики | Полнота, точность, аргументированность ответов | 5 |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Четвертая)

КЛЮЧИ

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

***ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (т.е. от школы)***

Подпись

М.П.

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

О Т Ч Е Т

о прохождении Производственной практики (_____)
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Английский язык и китайский язык»

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Регистрационный № _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность)

Ф.И.О. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения (**Приложение 5**: информационная карта)
 - 2.2. Краткая характеристика обучающихся класса (**Приложение 6**)
 - 2.3. Общая характеристика обучающей деятельности учителя предметника (**Приложение 7**)
 - 2.4. Анализ одного посещенного урока по предмету (**Приложение 8**)
 - 2.5. Планы-конспекты проведенных уроков по предмету (**Приложение 9**)
 - 2.6. Самоанализ проведенного урока (**Приложение 10**)
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения (при наличии)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «**Дальневосточный федеральный университет**» (ДВФУ)
«**Дальневосточный федеральный университет**»
(Школа педагогики)

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

студенту Котову Константину Сергеевичу группы Б2118-44.03.05ка

на тему: Развитие умений систематизировать информацию в групповой работе
над текстом на уроках английского языка в основной общеобразовательной
школе

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить и критически проанализировать опыт работы учителей школы по развитию умений чтения на уроках английского языка в основной школе.
2. Составить план пробного обучения

Дата выдачи задания « 27 » февраля 2023 г.

Научный руководитель канд. филол. наук, доцент

(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. филол. наук, доцент

(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5

Информационная карта по нормативно-правовым документам школы, регламентирующим деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;
- ознакомиться с документами;
- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа,

принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;
- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;
- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

| № п/п | Название и реквизиты документа | Назначение документа |
|-------|--------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 6

Краткая характеристика обучающихся класса

| № | Фамилия, имя ученика (цы) | Примечания |
|----|------------------------------|--|
| 1 | <i>Петров Иван Федорович</i> | <i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i> |
| 2 | | <i>2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i> |
| 3 | | <i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i> |
| 4 | | <i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i> |
| 5 | | <i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i> |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 17 | | |
| 18 | | |

Общая характеристика обучающей деятельности учителя

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает? какие паралингвистические средства использует учитель?) □ какова психологическая атмосфера на уроках?

Схема анализа урока иностранного языка ФИО

студента-практиканта _____

Тема урока _____

Учебное учреждение, класс _____

ФИО методиста _____

4. **ТИП УРОКА** *урок изучения нового учебного материала (открытия нового знания), урок формирования навыков, урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.); урок обобщения и систематизации; комбинированный урок (урок комплексного применения ЗУНов), урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (нужное подчеркнуть).*

Содержание учебных материалов (*текст, устная тема, упражнения, ситуации*).

Оснащение урока: *ТСО, наглядность, соответствующим образом оформленная классная доска, плакаты, дидактические материалы (аудиовизуальные, визуальные материалы), в том числе компоненты учебно-методического комплекса.*

Данный урок *открывает, продолжает, завершает учебную тему.*

2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Урок ориентирован на формирование навыков и умений иноязычной речевой деятельности: *аудирования, говорения (монологической, диалогической речи), чтения, письма.*

Урок ориентирован на формирование коммуникативной компетентности учащихся: *да / нет*

Цели урока (*общеобразовательные, познавательные, страноведческие, лингвострановедческие, развивающие, воспитательные, коммуникативные, практические*).

5. **Организационно-мотивационный этап** удачно «переключает» учащихся на предмет «иностранному языку» (*да / нет*); мотивирует к учебной деятельности (служит самоопределению) (*да / нет*).

Учитель в ходе речевой разминки использует материалы по учебной теме урока и ориентирует речевую разминку на достижение целей урока (*да / нет*).

6. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

Домашнее задание было проверено на уроке (*да / нет*).

Учитель ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления (*да / нет*).

7. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:** учитель вводит новый учебный материал в коммуникативной форме (*да / нет*).

Для ведения учебного материала использовались *доска, ТСО, материал учебника*. Введение нового материала осуществлялось с помощью *предметной, изобразительной наглядности, толкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации*. Способ объяснения *соответствовал / не соответствовал* ступени обучения, трудности вводимого материала, целей его усвоения (активное, пассивное).

Учитель обеспечивал усвоение нового языкового материала *в языковых, условно-речевых и речевых упражнениях, в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений (языковых, условно-речевых и речевых), устных и письменных (да / нет).*

Аудиоматериал *использовался / не использовался* на уроке

В обучении аудированию учитель *достиг / не достиг* поставленной цели.

Работа с аудиотекстом осуществлялась в соответствии с методически обоснованными этапами (да / нет).

Учитель грамотно организовал подготовку и восприятие текста: снял языковые трудности (да / нет), учил языковой догадке (да / нет), поставил целевое задание, стимулирующее интерес к восприятию (да / нет).

Удачно использовалась наглядность и языковые опоры (да / нет).

Учащиеся *детально* / (в основном) поняли текст (да / нет).

В обучении говорению был умело подобран речевой материал (да / нет): *речевые ситуации, диалог-образец, текст (устный, письменный)*.

Учитель умело организовал помощь учащимся в построении *диалогических / монологических высказываний, используя различные виды опор (план, логикосинтаксическую схему, ключевые слова, зачин и концовку и др.)* (да / нет).

В обучении чтению рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое (да / нет).

Использовались разнообразные приемы задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах (да / нет).

Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом (да / нет).

Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов (да / нет).

Удачно использован текст как база для развития устной речи, что целесообразно на данной ступени обучения (да / нет).

В обучении письму используются разнообразные приемы и задания (да / нет).

8. **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ:** *фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно* (да / нет).

Все учащиеся заняты разнообразными формами заданий (да / нет).

В течение урока учитель использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения учащимися иноязычным материалом, навыками и умениями иноязычной речи (*вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.*) (да / нет).

9. **Задание к следующему уроку:** дано заблаговременно (да / нет), мотивировано (да / нет), учитель контролирует понимание задания (да / нет), дает рекомендации к его выполнению (да / нет).

В задание включены разные виды речевой деятельности (да / нет).

10. Общую атмосферу занятия можно назвать *оптимистической, активной, деловой, доброжелательной, натянутой, пассивной*.

Речь учителя стилистически корректна: да / нет

В речи учителя отсутствуют языковые ошибки: да / нет

Учитель говорит преимущественно на иностранном языке: да / нет

Распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану урока: да / нет

Структура урока соответствует требованиям ФГОС: да / нет

На уроке были использованы здоровьесберегающие технологии: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы лично-ориентированного подхода к обучению иностранному языку: *да / нет*

Общая оценка урока: _____

Подпись _____

Дата _____

План-конспект урока

Тема: Цель:

Планируемые результаты:

1) Личностные:

2) Метапредметные:

3) Предметные:

| Этап урока | Речь учителя | Речь учащихся | УУД | Примечание |
|------------|--------------|---------------|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ПО ФГОС

1. К какому типу уроков относится проведенный урок? Каково место данного урока в теме?
2. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
 3. Каковы цель и результаты урока (предметные, метапредметные, личностные)?
 4. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью и намеченными результатами?
 5. Как осуществлялось целеполагание?
 6. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
 7. Рационально ли было распределено время на этапы урока? Логичны ли были "связки" между этапами урока?
 8. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели? Использовались ли ИКТ?
 9. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция? Обучались ли учащиеся самоконтролю и рефлексии?
 10. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
 11. Какова была психологическая атмосфера урока? Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
 12. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли достичь все прогнозируемые результаты урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

Основная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>
2. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>
3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1.
— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

Дополнительная литература:

1. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системноличностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>
2. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессиональнопедагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. – М.: Прометей, 2012. – 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)