

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Русский язык и литература

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Уссурийск 2023

Программа практики «Учебная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык и литература (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020).

Составитель(и):

*Комашинская Т.С., кандидат физико-математических наук, доцент*

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Улитина О.А.

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная технологическая практика по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения.

Целью технологической практики является формирование компетенций, основанных на расширении теоретических знаний и развитии практических навыков в соответствии с профилем подготовки при использовании современных информационных технологий в образовательной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
- выбор компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленными задачами;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области педагогического мастерства;
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе и индивидуально.

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                       | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|   |  |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). | ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности | РД1                               | Знание                  | Знает принципы работы современных информационных технологий                         |
|   |  |   | РД2                               | Умение                  | Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач  |
|   |  |   | РД3                               | Навыки                  | Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: распределенная

Форма проведения практики: непрерывно

## 3 Объем практики, ее продолжительность и место в структуре ОПОП ВО

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности

практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП   | Семестр (ОФО) или курс | Трудоемкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |      |     |               |     | Объем работ в иных формах, ак. час | Формат аттестации |
|--|----------------|------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|------|-----|---------------|-----|------------------------------------|-------------------|
|  |                |            |                        |                     | Всего                         | Аудиторная |      |     | Внеаудиторная |     |                                    |                   |
|  |                |            |                        |                     |                               | лек        | прак | лаб | ПА            | КСР |                                    |                   |
| 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) | ОФО            | Б.2.Б.У.01 | 2                      | 4                   | 2                             | 0          | 1    | 0   | 1             | 0   | 142                                | ЗП                |

## 4 Содержание практики

### 4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Содержание выполняемых работ (основные действия)  | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|-------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).  | Участие в организационном собрании. Ознакомление с целями и задачами практики. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.                       | Отчет по практике       |
| 2     | Основной этап            | Изучение законодательной базы, Устава образовательной организации, информации, представленной на сайте организации. Применение технологических новаций и современного программного обеспечения при выполнении практических заданий. Выполнение индивидуальных заданий. | Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа с современными цифровыми технологиями и техническими средствами. | Отчет по практике       |
| 3     | Заключительный этап      | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета.   | Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики.      | Отчет по практике       |

До начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

#### **4.2 Задание на практику**

В тематику индивидуальных заданий на практику входит:

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.
2. Цифровые технологии и учебный процесс.
3. Использование цифровых ресурсов на уроке.
4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.
5. Цифровая среда в образовательных организациях.
6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.
7. Электронные приложения и процесс обучения.
8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.
9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.
10. Понятие цифровых образовательных ресурсов.

*Краткие методические указания*

1. Ознакомиться с цифровыми ресурсами
2. Знать способы и методы их применения на уроке
3. Подготовить доклад

#### **5 Формы отчетности по практике**

Студенты проходят «Учебную технологическую практику», выполняя этапы запланированных работ в сроки, установленные рабочим графиком (планом). По окончании «Учебной технологической практикой» студенты представляют отчет.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

#### **Требования к оформлению отчета**

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

*Краткие методические указания*

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Основная часть.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (неделя);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

## **6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Учебную технологическую практику студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с социальным взаимодействием. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.
- 

## **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Санько, А. М. Цифровые технологии в организации образовательного процесса : учебное

пособие / А. М. Санько, Н. Б. Стрекалова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1661-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256913>

2. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / Авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. — Киров: ИРО Кировской области, 2019. -47с.

3. Качество цифрового образования 2022-2030. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 6. Летняя школа преподавателя 2022 / О. А. Серова [и др.] ; под общей редакцией Н. В. Рыбкиной ; под редакцией А. О. Стрельниковой, А. А. Сафонова, Э. Т. Кокой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-15752-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520585>

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2021 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

2. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Форум , 2021 - 357 с.

3. Чекмарев А. В. Управление IT-проектами и процессами. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). , 2020 - 228 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-itproektami-i-processami-455189>

4. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ФОРУМ, 2021 - 416 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=364622>

5. Леган М.В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Новосибирский государственный технический университет , 2020 - 71 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=396970>

6. Леденева Анастасия Владимировна. Цифровые технологии в педагогическом университете [Электронный ресурс] , 2021 - 106 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/775359>

7. Технологии электронного обучения : Курсы и конспекты лекций [Электронный ресурс]: Кемеровский государственный университет , 2020 - 90 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/186375>

## **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Информационно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой



бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование: доска учебная маркерная; мультимедийный проектор с экраном; стол преподавателя; столы учебные 2-х местные; стул преподавателя; стулья ученические; трибуна.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player.

*Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.*

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).  
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП 2023

Форма обучения  
очная

Уссурийск 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                                      | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции   |
|--|---|--|
| 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) | ОПК-9:<br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2п:<br>Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине |                |   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|--|-----------------------------------|----------------|---|---|
|  | Код результата                    | Тип результата | Формулировка результата   |   |
| ОПК-9.2п:<br>Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения профессиональной деятельности | РД1                               | Знание         | Знает принципы работы современных информационных технологий                         | Знание основных принципов работы современных информационных технологий                        |
|  | РД2                               | Умение         | Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач  | Умеет применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач      |
|  | РД3                               | Навыки         | Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности | Владеет навыками применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |

|     |   |                   |                   |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| РД1 | Знание: основные принципы работы<br>Современных информационных технологий                           | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение: применять современные<br>информационные<br>технологии для решения<br>профессиональных задач | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Навык: применения<br>цифровых ресурсов для<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности.    | Отчет по практике | Отчет по практике |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции   |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.  |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.  |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.  |

#### 5 Примерные оценочные средства

##### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Организационное собрание.

*Краткие методические указания*

Присутствие на организационном собрании, получение инструктажа

##### 5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий

*Краткие методические указания*

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

##### 5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение рабочего плана графика практики

*Краткие методические указания*

Для составления рабочего плана-графика необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

#### **5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

Утверждение индивидуальных заданий

*Краткие методические указания*

Необходимо получить индивидуальное задание от руководителя и обсудить методику его выполнения. После этого нужно оформить индивидуальное задание по требованиям оформления, и подписать его у руководителя

#### **5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

Выполнение индивидуальных заданий

Индивидуальное задание на практику:

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.
2. Цифровые технологии и учебный процесс.
3. Использование цифровых ресурсов на уроке.
4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.
5. Цифровая среда в образовательных организациях.
6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.
7. Электронные приложения и процесс обучения.
8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.
9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.
10. Понятие цифровых образовательных ресурсов.

#### **5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

Оформление отчета о технологической практике

Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах и т.п.

#### **Индивидуальное задание на практику:**

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Определение цифровых технологий.
- 2) Виды цифровых технологий.
- 3) Особенности цифровых технологий.

2. Цифровые технологии и учебный процесс.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Цифровые образовательные технологии
- 2) Как цифровые технологии помогают в обучении?
- 3) Что такое цифровизация образовательного процесса?

3. Использование цифровых ресурсов на уроке.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что такое цифровые ресурсы?
- 2) Какие существуют цифровые образовательные ресурсы?
- 3) Особенности использования цифровых ресурсов на уроке.

4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Для чего нужны цифровые технологии в образовании?
- 2) Какие цифровые технологии используются в процессе обучения?
- 3) Методы применения цифровых ресурсов.

5. Цифровая среда в образовательных организациях.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что включает в себя цифровая среда образовательной организации?
- 2) Что является целью развития цифровой образовательной среды в школе?
- 3) Каковы задачи создания цифровой образовательной среды?

6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Для чего нужна цифровизация образования?
- 2) Какую роль играют цифровые технологии в области образования?
- 3) В чем преимущества и недостатки цифровизации?

7. Электронные приложения и процесс обучения.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Мобильные приложения в образовании
- 2) Система электронного обучения и тестирования
- 3) Роль мобильных приложений в системе образования.

8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что понимают под цифровой грамотностью?
- 2) Что относится к составляющим цифровой грамотности?
- 3) Зоны риска цифровой грамотности.

9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Как создать дистанционный курс обучения?
- 2) Цифровые платформы.
- 3) Этапы создания.

10. Понятие цифровых образовательных ресурсов.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Совокупность данных, представленных в цифровом виде, и предназначенных для использования в учебном процессе – это ...
- 2) Что относится к цифровым образовательным ресурсам?
- 3) Перечислите несколько образовательных порталов, обеспечивающих доступ к цифровым образовательным ресурсам.

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## КЛЮЧ. УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### 5 Примерные оценочные средства

#### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Организационное собрание.

Присутствие на собрании.

#### 5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Учебная технологическая практика по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения.

Целью технологической практики является формирование компетенций, основанных на расширении теоретических знаний и развитии практических навыков в соответствии с профилем подготовки при использовании современных информационных технологий в образовательной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
- выбор компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленными задачами;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области педагогического мастерства;
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе и индивидуально.

Основным практикой является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

#### Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им знания, умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;



- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Учебную технологическую практику студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с информационными технологиями и техническими средствами.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Содержание выполняемых работ (основные действия)   | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|-------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).  | Участие в организационном собрании. Ознакомление с целями и задачами практики. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.                      | Отчет по практике       |
| 2     | Основной этап            | Изучение законодательной базы, Устава образовательной организации, информации, представленной на сайте организации. Применение технологических новаций и современного программного обеспечения при выполнении практических заданий. Выполнение индивидуальных заданий. | Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа с современными цифровыми технологиями и техническими средствами | Отчет по практике       |

|   |                     |  |   |                   |
|---|---------------------|--|---|-------------------|
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета. | Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. | Отчет по практике |
|---|---------------------|--|---|-------------------|

**5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**  
Утверждение рабочего плана графика практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

студентки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

| <b>Этапы проведения</b> | <b>Сроки практики</b> | <b>Форма отчетности</b>            |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Подготовительный этап   | _____ по _____        | Инструктаж по технике безопасности |
| Основной этап           | _____ по _____        | Индивидуальное задание             |
| Заключительный этап     | _____ по _____        | Отчет о прохождении практики       |

**С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уссурийск 2023

**5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**  
Утверждение индивидуальных заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную технологическую практику

студентке \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Тема: **«Понятие цифровых образовательных ресурсов»**

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Совокупность данных, представленных в цифровом виде, и предназначенных для использования в учебном процессе
2. Что относится к цифровым образовательным ресурсам?
3. Перечислите несколько образовательных порталов, обеспечивающих доступ к цифровым образовательным ресурсам

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
Доцент, к.ф.-м.н. \_\_\_\_\_ Комашинская Т.С.  
(подпись)

Уссурийск 2023

## 5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Выполнение индивидуальных заданий.

Вопрос 1.

Совокупность данных, представленных в цифровом виде, и предназначенных для использования в учебном процессе – это ...

Ответ: цифровой образовательный ресурс.

Вопрос 2.

Что относится к цифровым образовательным ресурсам?

Ответ: (для правильного ответа достаточно перечислить 2-3 объекта)

Фотографии, видеофрагменты, текстовые документы, звукозаписи

Вопрос 3.

Перечислите несколько образовательных порталов, обеспечивающих доступ к цифровым образовательным ресурсам.

Для правильного ответа достаточно перечислить 2-3 пункта из данного списка.

Список электронно-образовательных ресурсов:

- «Яндекс.Учебник»
- «ЯКласс»
- «Учи.ру»
- «Олимпиад»
- «Урок цифры»
- «Сириус.Онлайн»
- «Инфоурок»
- ФИПИ
- Решу ОГЭ
- Решу ЕГЭ
- Решу ВПР
- Российский образовательный портал
- [Российская электронная школа](#)
- [Московская электронная школа](#)
- [«Билет в будущее»](#)
- <http://www.edu.ru> — «Российское образование»

**5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**  
Оформление отчета по учебной технологической практике  
Типовая структура отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль «Русский язык и литература»

Форма подготовки  
очная

Период с «\_\_» июня по «\_\_» июля 20\_\_ года

Студент:  
группа АКИ-1

\_\_\_\_\_

Иванова А.Б.

Руководитель:  
доцент, к.ф.-м.н.

\_\_\_\_\_

Комашинская Т.С.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Уссурийск 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ивановой Анны Борисовны  
студентки 1 курса группы АКИ-1  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Форма подготовки  
очная

Проверил:  
руководитель практики  
доцент, к.ф.-м.н. \_\_\_\_\_ Комашинская Т.С.

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20 г.

Уссурийск 2023

### Характеристика практиканта:

Качество проделанной работы \_\_\_\_\_  
(Высокое, среднее, низкое)

Ответственность практиканта \_\_\_\_\_  
(Высокая, средняя, низкая)

Самостоятельность и инициативность  
в выполнении индивидуальных  
заданий \_\_\_\_\_  
(Высокая, средняя, низкая)

Основные достоинства работы \_\_\_\_\_

Общие недостатки работы \_\_\_\_\_