

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык и литература

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип учебной практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Уссурийск 2023

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки) Русский язык и литература (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020.

Составитель(и):

Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения. Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п: Демонстрирует способность эффективного речевого социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.
			РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
		УК-3.3в: Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды и социальных проектах (мероприятиях)	РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: распределенная

Форма проведения практики: дискретно по видам практики

3 Объем практики, ее продолжительность и место в структуре ОПОП ВО

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	ОФО	Б.2.В.У.01	2	2	2 (недель)

4 Содержание практики

4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).	Участие в организационном собрании. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.	Отчет по практике
2	Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению. Выполнение индивидуальных заданий.	Участие в волонтерских движениях различной направленности. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчета о волонтерской практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета.	Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры.	Отчет по практике

4.2 Задание на практику

В тематику индивидуальных заданий на практику входит:

Задание 1. Суть волонтерства. Его цели и задачи. (УК-3.2п)

Задание 2. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. (УК-3.2п)

Задание 3. Виды волонтерства. (УК-3.2п)

Задание 4. Социальное волонтерство в детских домах. (УК-3.2п)

Задание 5. Виды студенческого волонтерства. (УК-3.2п)

Задание 6. Волонтерское движение в Приморье. (УК-3.2п)

Задание 7. Структура волонтерской организации. (УК-3.2п)

Задание 8. Роль волонтерства в системе образования. (УК-3.2п)

Задание 9. Стратегия развития волонтерства. (УК-3.2п)

Задание 10. История волонтерства в России. (УК-3.2п)

Задание 11. Управление волонтерской деятельностью. (УК-3.2п)

5 Формы отчетности по практике

Студенты проходят «Учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерскую», выполняя этапы запланированных работ в сроки, установленные рабочим графиком (планом). По окончании «Учебной практикой по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерской» студенты представляют отчет.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».

5. Заключение (выводы о результатах практики).

6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерскую студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с социальным взаимодействием. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Липский, И. А. Социальная педагогика : учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская. — Москва : Дашков и К, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-394-04033-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277523>
2. Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266924>
3. Телина, И. А. Социальная педагогика : учебное пособие / И. А. Телина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9765-1951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122687>

8.2 Дополнительная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401>.
2. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А.

Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование: Доска учебная маркерная; Мультимедийный проектор с экраном; Стол преподавателя; Столы учебные 2-х местные; Стул преподавателя; Стулья ученические; Трибуна.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Основное оборудование: Доска маркерная; Мультимедийный проектор; Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом и набором необходимых для проведения исследований дополнительных аппаратных и/или программных средств, а также комплектом оборудования для печати; Стол преподавателя; Стул преподавателя; Экран.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная

с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JA WAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Русский язык и литература

Год набора на ОПОП 2022

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
		УК-3.3в: Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды и социальных проектах (мероприятиях)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Формулировка результата	
УК-3.2п: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.	Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя
	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.	Своевременность выполнения плановых мероприятий.

УК-3.3в: Участует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетско й и городской среды и социальных проектах (мероприятиях)	РДЗ	Навык	самоорганизации и самодисциплины	Своевременность выполнения плановых мероприятий.
--	-----	-------	----------------------------------	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : самоорганизации.	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид работ	Оценочное средство					
	Отчет по практике					
	Лист социальной активности (ЛСА)					Итого
	п.3	п.4	п.5	п.6	Чек-лист «Проверь себя»	
Организационное собрание	0	0	0	0	5	5
Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	5	0	0	0	0	5
Утверждение рабочего плана графика практики	0	5	0	0	0	5

Утверждение индивидуальных заданий	0	5	0	0	0	5
Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	0	30	0	0	5	35
Выполнение индивидуальных заданий	0	20	0	0	0	20
Оформление отчета о волонтерской практике	0	0	10	15	0	25
Итого за 2 семестр	5	60	10	15	10	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Организационное собрание.

Краткие методические указания

Присутствие на организационном собрании, получение инструктажа

Шкала оценки

Баллы	Описание
5	Студент принял участие в организационном собрании.
0	Студент не принял участие в организационном собрании.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий

Краткие методические указания

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

Шкала оценки

Баллы	Описание
5	Студент ознакомился с содержанием программы практики..
0	Студент не ознакомился с содержанием программы практики..

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение рабочего плана графика практики

Краткие методические указания

Для составление рабочего плана-графика необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

Шкала оценки

Баллы	Описание
5	Студент составил план-график практики по требованиям оформления, согласовал его с руководителем
0	Студент не составил план-график практики по требованиям оформления, не согласовал его с руководителем

5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение индивидуальных заданий

Краткие методические указания

Необходимо получить индивидуальное задание от руководителя и обсудить методику его выполнения. После этого нужно оформить индивидуальное задание по требованиям оформления, и подписать его у руководителя

Шкала оценки

Баллы	Описание
5	Студент получил индивидуальное задание от руководителя, оформил его и согласовал его с руководителем
0	Студент не получил индивидуальное задание от руководителя, не оформил его и не согласовал его с руководителем

5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению

Краткие методические указания

Студенту необходимо участвовать в реализации проектов и социально-значимых мероприятиях:

Задание 1. Участие в волонтерских движениях различной направленности.

Задание 2. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии.

Задание 3. Участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта.

Задание 4. Практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность.

Задание 5. Участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием.

Шкала оценки

Баллы	Описание
28-35	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
21-28	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

14-21	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
0-14	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Выполнение индивидуальных заданий

Краткие методические указания

Студенту необходимо изучить «Концепцию развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года» <https://docs.cntd.ru/document/552050511#6540IN> и выполнить индивидуальное задание, полученное на практику:

Задание 1. Добровольная безвозмездная деятельность на благо общества и отдельных граждан называется

Задание 2. Виды студенческого волонтерства. Назовите не менее 2 видов.

Задание 3. Структура волонтерской организации.

Шкала оценки

Оценка	0-9 баллов	10-14 баллов	15-19 баллов	20 баллов
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация не логически связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

5.7 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Оформление отчета о волонтерской практике

Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).

6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество Кафедра ИТС Группа _____ - _____
Руководитель практики _____
Фамилия Имя Отчество, должность _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности _____ прошел _____

ФИО уполномоченного лица
Подпись
МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ подпись студента

ПРОВЕДЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ:

Студенту необходимо участвовать в реализации проектов и социально-значимых мероприятиях:

Задание 1. Участие в волонтерских движениях различной направленности. (УК-3.2п, УК- 3.3в)

Задание 2. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. (УК-3.2п, УК- 3.3в)

Задание 3. Участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта. (УК-3.2п, УК- 3.3в)

Задание 4. Практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность. (УК-3.2п, УК- 3.3в)

Задание 5. Участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием. (УК-3.2п, УК- 3.3в)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество Кафедра ИТС Группа _____ - _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	_____ по _____	Инструктаж по технике безопасности
Основной этап	_____ по _____	Индивидуальное задание
Заключительный этап	_____ по _____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 ФИО

ЧЕК-ЛИСТ «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество Кафедра ИТС Группа _____ - _____

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике.

№	ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
1	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции?		
3	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
4	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
5	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?		

Краткие методические указания

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

Шкала оценки

Распределение баллов по видам

Вид работ	Оценочное средство					Итого
	Отчет по практике					
	Лист социальной активности (ЛСА)					
	п.3	п.4	п.5	п.6	Чек-лист «Проверь себя»	
Организационное собрание	0	0	0	0	5	5
Изучение документации по практике, требований к	5	0	0	0	0	5

выполнению заданий						
Утверждение рабочего плана графика практики	0	5	0	0	0	5
Утверждение индивидуальных заданий	0	5	0	0	0	5
Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	0	30	0	0	5	35
Выполнение индивидуальных заданий	0	20	0	0	0	20
Оформление отчета волонтерской практике	0	0	10	15	0	25
Итого за 2 семестр	5	60	10	15	10	100

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Организационное собрание.

Присутствие на собрании.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения. Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики, а также чек-лист «Проверь себя».
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц (без приложений) текста.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерскую студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с социальным взаимодействием. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).	Участие в организационном собрании. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.	Отчет по практике
2	Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению. Выполнение индивидуальных заданий.	Участие в волонтерских движениях различной направленности. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчета о волонтерской практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета.	Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры.	Отчет по практике

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение рабочего плана графика практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч.
ВОЛОНТЕРСКАЯ

студентки

группы

Время проведения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

**Этапы
проведения
практики**

Сроки

Форма отчетности

Подготовительный
этап

_____ по _____

Инструктаж по технике
безопасности

Основной этап

_____ по _____

Индивидуальное задание

Заключительный
этап

_____ по _____

Отчет о прохождении
практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент

_____ / _____ /

Владивосток 2023

5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение индивидуальных заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФИЛИАЛА ВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по формированию навыков социального
взаимодействия, в т.ч. волонтерскую

студентке

группы

Тема: «Социальное волонтерство в детских домах»

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

1. Актуальность волонтерства в детских домах.
2. Особенности волонтерской работы в детском доме.
3. Значение волонтеров в детских домах. Зачем они нужны?

Дата выдачи задания: _____

Задание получил _____

(подпись) (фио)

Руководитель практики
старший преподаватель _____ Поддубная Я.Н.

(подпись)

5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению

1. Волонтерская помощь в перемещении учебных материалов курса «Окружающий мир» 04.07.2022

1. Цель: помощь преподавателям в перемещении учебных материалов необходимых для курса «окружающий мир».

Задачи:

- Провести ревизию и выбросить ненужные вещи и учебные предметы
- сортировка предметов по их назначению
- перенос учебных материалов из одного здания в другое.

2. Рабочее место: кабинет _____

3. В результате помощи вместе с педагогом, мы перебрали кабинет, в котором были различные материалы для изучения окружающего мира; в процессе работы нам разрешили посмотреть материалы и даже рассказали о некоторых экспонатах; мы работали быстро и дружно, чтобы закончить вовремя.

4. Трудность в прохождении практики была в отборе материалов, которые еще пригодны для дальнейшего использования или уже нет, приходилось постоянно спрашивать об этом педагога.

Перспективы использования полученных в ходе практики знаний: практика позволила наглядным образом изучить используемый материал курса окружающий мир; учит работать в команде.

2. Наблюдения за ходом проведения ВПР в МБОУ СОШ №3 (г. Уссурийск) с 15.07.22 по 20.07.22гг.

1. Цель: Следить за процедурой проведения работы, чтобы все соответствовало стандарту.

2. Задачи:

- Наблюдать за преподавателями и учениками
- Заполнять протокол
- Сообщать о нарушениях завучу

3. Объект: МБОУ СОШ №3 (г. Уссурийск)

4. В ходе практики я узнала о правилах проведения Всероссийских проверочных работ; беседовала с администрацией школы, а также с учениками о трудностях такого вида работ; заполняла печатный протокол.

За все время наблюдения не было выявлено ни одного нарушения ни со стороны администрации и коллектива школы, ни со стороны обучающихся.

5. Трудность работы заключалась только в том, что приходилось длительное время находиться в одной аудитории на одном месте.

Перспективы использования полученных в ходе практики знаний: опыт в данном виде деятельности, который поможет в дальнейшем на мониторинге ГИА; научилась действовать в стрессовых ситуациях.

3. Общественный наблюдатель с присутствием на объекте мониторинга ГИА

1. Цель: быть общественным наблюдателем и присутствовать во время мониторинга ГИА.

Задачи:

- пройти обучение по подготовке общественных наблюдателей
- пройти тест, подтверждающий знание основных моментов, касающийся наблюдения
- предоставить все документы, удостоверяющие личность

- проводить наблюдения на ОГЭ и ЕГЭ
 - проверять кабинеты на опечатывание
 - выявлять нарушения и докладывать членам ГЭК
 - писать отчеты, о выполнении работы в письменной и электронной формах.
2. Рабочее место: Проведение наблюдения ОГЭ в МБОУ СОШ № 16 г. Уссурийск ул. Амурская 41 и ЕГЭ в МБОУ СОШ №22 г. Уссурийск ул. Володарского 14.
3. В ходе практики я стала общественным наблюдателем; познакомилась с системой экзаменационной работы уже со стороны наблюдателя, а не сдающего ГИА; узнала права и обязанности общ. наблюдателя; вела отчетность о проделанной работе.
4. Трудности в прохождении практики не было, так как похожую работу мне уже приходилось делать.

Перспективы использования полученных в ходе практики знаний: практика позволила взглянуть на учителей уже с опытом работы, выполняющих разные функции на ППЭ.

Процесс прохождения практики:

1. Изучение теоретического материала и знакомство с главными понятиями и аббревиатурами.

Общественный наблюдатель - это совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке.

ППЭ – пункт проведения экзамена.

Член ГЭК – Член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), выполняющий преимущественно контрольные функции на ППЭ, и обладающий довольно большим кругом полномочий (вплоть до принятия решения об удалении участника с экзамена или остановке экзамена в ППЭ).

2. Ознакомление с процедурой экзамена.
3. Прохождение тестирования для допуска на ППЭ и получения удостоверения.
4. Рассмотрение сложных моментов; выдача удостоверений, футболок с логотипами, бейджей и справочных материалов.
5. Выход в ППЭ. Проверка необходимых документов, заполнение отчетности до работы и после. Во время наблюдения никаких нарушений не было выявлено.

Ф.и.о. подпись дата

5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Выполнение индивидуальных заданий

Вопрос 1. Добровольная безвозмездная деятельность на благо общества и отдельных граждан называется

Волонтерство

Вопрос 2. Виды студенческого волонтерства

Социальное, спортивное, экологическое, донорство

Вопрос 3. Структура волонтерской организации.

1. Руководитель
2. Кураторы
3. Волонтеры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков социального
взаимодействия, в т.ч. волонтерской

Студент
группы АКИ-1

А.Б. Иванова

Руководитель
старший преподаватель

Я.Н. Поддубная

Владивосток 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

по учебной практике по формированию навыков социального
взаимодействия, в т.ч. волонтерской

Студент _____

Педагогического института филиала ВВГУ в г. Уссурйске, группа АКИ-1

Руководитель практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности прошел

_____ -

ФИО уполномоченного лица

подпись

МП

С правилами трудового распорядка ознакомлен

подпись студента

Владивосток 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЛИАЛА ВВГУ В Г. УССУРИЙСКЕ

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ,
В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКОЙ

Ивановой Анна Борисовны
студентки 1 курса группы АКИ-1
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)/Русский язык и литература
Форма подготовки очная

Проверил:
руководитель практики
ст. преподаватель _____ Поддубная
Я.Н.

г. _____ 20

Владивосток 2023

Характеристика практиканта:

Качество проделанной работы _____
(Высокое, среднее, низкое)
Ответственность практиканта _____

(Высокая, средняя, низкая)

Самостоятельность и инициативность

в выполнении индивидуальных заданий _____

(Высокая, средняя, низкая)

Основные достоинства работы _____

Общие недостатки работы _____

ЧЕК-ЛИСТ «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

Педагогический институт филиала ВВГУ в г. Уссурийске

Группа _____ - _____

№	ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
1	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции?		
3	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?		
4	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
5	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?		