

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Основы философии» принадлежит циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

- знать:

- 1) основные категории и понятия философии;
- 2) роль философии в жизни человека и общества;
- 3) основы философского учения о бытии;
- 4) сущность процесса познания;
- 5) основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 6) об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- 7) о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. – Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 4 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 12 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «История» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

уметь:

- 1) ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- 2) выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- 1) основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- 2) сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- 3) основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 4) назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- 5) о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- 6) содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. – Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 4 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 12 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Экзамен</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- знать:

1) лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть – не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК): – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 118 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 24 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Экзамена</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- знать:

1) о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

2) основы здорового образа жизни.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 6. - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. - Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 236 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 114 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 118 |

| | |
|---|------------------|
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 118 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) создавать и понимать научные, деловые тексты и тексты других стилей;
- 2) систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;
- 3) отличать нормированное и ненормированное, уместное и неуместное, несоответствующее коммуникационной ситуации использование языковых ресурсов, правильно ориентироваться в системе языковых словарей;
- 4) выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;
- 5) осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;
- 6) владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;
- 7) грамотно использовать методы убеждения и аргументации;
- 8) публично выступать в различных жанрах.

- знать:

- 1) язык как целостную, разноуровневую систему, обеспечивающую процесс вербальной коммуникации;
- 2) содержание стилей, жанров устной и письменной речи;
- 3) правила речевого этикета и деловой переписки;

4) принципы построения устной публичной речи, структуру аргументации, композиционные приемы устного выступления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. – Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 34 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

2) применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

3) использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

- знать:

8) взаимосвязь общения и деятельности;

9) цели, функции, виды и уровни общения;

10) роли и ролевые ожидания в общении;

11) виды социальных взаимодействий;

12) механизмы взаимопонимания в общении;

13) техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

14) этические принципы общения;

15) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 18 |

| | |
|---|------------------|
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 18 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Математика» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

у1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

з1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

з2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

з3 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

з4 основы интегрального и дифференциального исчисления.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 30 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 33 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 33 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- 2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- 3) использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- 4) создавать презентации;
- 5) применять антивирусные средства защиты информации;
- 6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- 8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- 9) применять методы и средства защиты информации.

- знать:

- 1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
- 2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 3) назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- 4) технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 5) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 6) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 7) основные понятия автоматизированной обработки информации;

- 8) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 9) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 10) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 – На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 – Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 - Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 – Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы | не предусмотрено |

| | |
|--|------------------|
| Самостоятельная работа студента (всего) | 25 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 25 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Экзамена</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

-уметь:

- 1) определять организационно-правовые формы организаций;
- 2) планировать деятельность организации;
- 3) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- 4) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- 5) рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- 6) находить и использовать необходимую экономическую информацию.

-знать:

- 1) основные принципы построения экономической системы организации;
- 2) управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- 3) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 4) механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- 5) основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- 6) планирование деятельности организации.

Вариативная часть – направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. - Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. - Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. - Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 104 |
| В том числе: | - |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 18 |

| | |
|--|------------------|
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 52 |
| В том числе: | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 52 |
| Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Статистика

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Статистика» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- 2) собирать и регистрировать статистическую информацию;
- 3) проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- 4) выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- знать:

- 1) предмет, метод и задачи статистики;
- 2) принципы организации государственной статистики;
- 3) современные тенденции развития статистического учёта;
- 4) основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 5) основные формы и виды действующей статистической отчётности;

- б) статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| В том числе: | |

| | |
|--|------------------|
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 26 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 26 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Экзамен</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- 2) планировать и организовывать работу подразделения;
- 3) формировать организационные структуры управления;
- 4) учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

-знать:

- 1) -сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 2) -внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3) -цикл менеджмента;
- 4) -процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 5) -функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 6) -систему методов управления;
- 7) -стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- 8) -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.7 – Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 – Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 69 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 23 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 23 |

| | |
|---|--|
| | |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- уметь:

- 1) оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- 2) проводить автоматизированную обработку документов;
- 3) осуществлять хранение и поиск документов;
- 4) использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- знать:

- 1) основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- 2) системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- 3) классификацию документов;
- 4) требования к составлению и оформлению документов;
- 5) организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Вариативная часть направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 24 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |

| | |
|--|----|
| другие виды самостоятельной работы | 24 |
| Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение управления

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 5) использовать необходимые нормативные документы;
- 6) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- 7) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 8) определять организационно-правовую форму организации;
- 9) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

-знать:

- 9) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 10) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 11) основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 12) законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 13) организационно-правовые формы юридических лиц;
- 14) правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 15) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 16) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 17) правила оплаты труда;
- 18) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 19) право социальной защиты граждан;
- 20) понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 21) виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 22) нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Вариативная часть – в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования вариативная часть направлена на углубление умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника, предусмотренных ФГОС СПО.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 – Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 – Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 99 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| В том числе: | |

| | |
|--|---------------------------------|
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 33 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 33 |
| Итоговая аттестация в форме | <i>Дифференцированный зачет</i> |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Логистика

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Логистика» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

2) управлять логистическими процессами организации.

-знать:

1) цели, задачи, функции и методы логистики;

2) логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

3) контроль и управление в логистике;

4) закупочную и коммерческую логистику.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 18 |

| | |
|---|------------------|
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 18 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

-план счетов, объекты бухгалтерского учета;

-бухгалтерскую отчетность

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 25 |
| В том числе: | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 25 |
| Итоговая аттестация в форме | <i>экзамен</i> |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

1) работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

2) осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

3) переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

-знать:

1) основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

2) основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

3) основные положения Национальной системы стандартизации.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 18 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 18 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ПШССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- 2) предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- 3) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- 4) применять первичные средства пожаротушения;
- 5) ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- 6) применять профессиональные знания в ходе использования обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- 7) владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- 8) оказывать первую помощь пострадавшим.

- знать:

- 1) принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 2) основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 3) основы военной службы и обороны государства;
- 4) задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 5) меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 6) организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 7) основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 8) область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 9) порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------|--------------------|
|---------------------------|--------------------|

| | |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 34 |
| консультация | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Профессиональные компьютерные программы
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть– не предусмотрено

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

У1 - Работать в программе 1С: Управление торговлей

- знать:

31 - Управление денежными средствами закупками и запасами

32 - Управление продажами и розничной торговлей

33 - Подготовка отчетов, администрирование в программе

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 48 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 30 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 30 |
| Итоговая аттестация в форме Экзамен | |

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- 1) приемки товаров по количеству и качеству;
- 2) составления договоров;
- 3) установления коммерческих связей;
- 4) соблюдения правил торговли;
- 5) выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- 6) эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

- уметь:

- 1) устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- 2) управлять товарными запасами и потоками;
- 3) обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- 4) оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- 5) устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- 6) эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- 7) применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

- знать:

- 1) составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- 2) государственное регулирование коммерческой деятельности;
- 3) инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- 4) организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- 5) услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- 6) правила торговли;
- 7) классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- 8) организационные и правовые нормы охраны труда;
- 9) причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- 10) технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Вариативная часть направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в том числе, учитывая особенности функционирования коммерческих предприятий, расположенных в приграничной территории, и имеющих обширные хозяйственные связи с компаниями на зарубежных рынках Азиатско-тихоокеанского региона, с целью углубленного изучения данного направления введена вариативная часть.

Иметь практический опыт:

- 1) приемки товаров импортного производства по количеству и качеству;

уметь:

- 1) устанавливать коммерческие связи с зарубежными партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение;

знать:

- 1) государственное регулирование международной коммерческой деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять |

| | |
|----------|---|
| | претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, |

| | |
|-------|---|
| | руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 648 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 357 |
| Курсовая работа/проект | 20 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего): | 183 |
| в том числе: | |
| рефераты, сообщения, доклады, электронные презентации, подготовка к практическим работам, составление отчета, систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 183 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен по модулю |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля.

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

1) оформления финансовых документов и отчетов;

2) проведения денежных расчетов;

3) расчета основных налогов;

4) анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

5) выявления потребностей (спроса) на товары;

6) реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

7) участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

8) анализа маркетинговой среды организации;

- уметь:

1) составлять финансовые документы и отчеты;

2) осуществлять денежные расчеты;

3) пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

4) рассчитывать основные налоги;

5) анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

6) применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

7) выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

8) обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

9) проводить маркетинговые исследования рынка;

10) оценивать конкурентоспособность товаров;

- знать:

1) сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- 2 финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- 3 основные положения налогового законодательства;
- 4 функции и классификацию налогов;
- 5 организацию налоговой службы;
- 6 методику расчета основных видов налогов;
- 7 методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- 8 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- 9 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- 10 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- 11 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 12 этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Вариативная часть

Вариативная часть направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в том числе, учитывая особенности функционирования коммерческих предприятий, расположенных в приграничной территории, и имеющих обширные хозяйственные связи с компаниями на зарубежных рынках Азиатско-тихоокеанского региона, с целью углубленного изучения данного направления введена вариативная часть

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

1) маркетинговых исследований на международных рынках;

- уметь:

1) производить расчет цены на товары импортного производства;

- знать:

1) стратегии выхода на внешний рынок;

2) среду международного маркетинга.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и проведение

экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 468 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 240 |
| Курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего): | 120 |
| в том числе: | |
| рефераты, сообщения, доклады, электронные | 120 |

| | |
|---|-------------------|
| презентации, подготовка к практическим работам, составление отчета, систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен по модулю |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
товаров**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- 1) определения показателей ассортимента;
- 2) распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- 3) оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- 4) установления градаций качества;
- 5) расшифровки маркировки;
- 6) контроля режима и сроков хранения товаров;
- 7) соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

- уметь:

- 1) применять методы товароведения;
- 2) формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- 3) оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- 4) рассчитывать товарные потери и списывать их;
- 5) идентифицировать товары;
- 6) соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- знать:

- 1) теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- 2) виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- 3) классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- 4) условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- 5) особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Вариативная часть направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в том числе, учитывая особенности функционирования коммерческих предприятий, расположенных в приграничной территории, и имеющих обширные хозяйственные связи с компаниями на зарубежных рынках Азиатско-тихоокеанского региона, с целью углубленного изучения данного направления введена вариативная часть.

Обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- иметь практический опыт:

- 1) расшифровки маркировки импортных товаров;

- уметь:

- 1) идентифицировать импортные товары;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| | |
|-------|--|
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |
|-------|--|

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 405 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 222 |
| Курсовая работа/проект | Не предусмотрено |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Самостоятельная работа студента (всего): | 111 |
| в том числе: | |
| рефераты, сообщения, доклады, электронные презентации, подготовка к практическим работам, составление отчета, систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 111 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен по модулю |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий, продавец,
кассир торгового зала
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля.

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- 1) эксплуатации торгового оборудования в соответствии с назначением;
- 2) приемки товаров по количеству и качеству;
- 3) идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- 4) оценки качества товаров;
- 5) эксплуатации контрольно-кассовой техники: соблюдения правил техники безопасности при работе;

6) проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;

7) соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

- уметь:

- 1) эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- 2) осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- 3) работать на контрольно-кассовой технике разных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах), фискальных регистраторах;

4) устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

5) распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

6) осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

7) оформлять документы по кассовым операциям;

8) соблюдать правила техники безопасности;

9) соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;

10) распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;

11) оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;

12) контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;

13) оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;

14) обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

- знать:

1) документы, регламентирующие применение ККТ;

2) правила расчета и обслуживания покупателей;

3) типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации;

4) классификацию устройства ККТ;

5) основные режимы ККТ;

6) особенности технического обслуживания ККТ;

7) признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;

8) правила оформления документов по кассовым операциям;

9) сроки проведения приемки товаров по количеству и качеству;

10) виды идентификации и методы оценки качества товаров, грации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;

11) условия и сроки хранения и транспортирования товаров;

12) товаросопроводительные документы и правила их оформления;

13) основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно - эпидемиологические требования к торговым организациям.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по рабочим профессиям: агент коммерческий, продавец, кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5. | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.7. | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 4.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 4.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 4.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного |

| | |
|-------|--|
| | развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|--------------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 340 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 179 |
| Курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Самостоятельная работа студента (всего): | 89 |
| в том числе: | |
| рефераты, сообщения, доклады, электронные презентации, подготовка к практическим работам, составление отчета, систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 89 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен (квалификационный) |