

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и
китайский язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Уссурийск 2023

Программа практики «Производственная научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель: Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели практики: закрепление профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических

задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и китайский язык	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	теоретических и практических основ организации учебного проекта
			РД2	Умение	определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования
			РД3	Навык	определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования
			РД4	Знание	современных информационных технологий (интернетсервисы, интернетплатформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)
			РД5	Умение	использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)

			РД6		использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач
		ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД10	Навык	разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся
			РД11	Умение	Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов
			РД12	Навык	Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности
			РД13	Знание	теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка
			РД7	Знание	сущности и структуры внеурочной деятельности
			РД8	Знание	основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности
			РД9	Умение	применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык	ОФО	Б.2.Б.П.05	10	6	4 (неделя)

2 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана ОПОП и проводится в 8-ом семестре (4 курс).

Требования к входным знаниям: практика базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

5. Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Этапы практики	Код результата обучения	Виды работы	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5	1 этап. Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. 2 этап. Распределение студентов по базовым образовательным организациям. Организационная встреча студентов с руководством и педагогами образовательных организаций. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	отчет по практике
2	Производственный	РД 6 РД 7 РД 8 РД 9 РД 10 РД 11	Студенты работают по своему индивидуальному плану и плану педагога школы. Заполняют дневники практики. Реализуют поставленные задачи, выполняют все профессиональные функции учителя. Работают в закрепленных классах, составляют календарный план воспитательно-образовательной работы на предстоящую неделю. План заверяют у преподавателя школы и руководителя практики. Осуществляют воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического воздействия, учитывая при	отчет по практике

			этом возраст детей, их индивидуальные особенности. Студент-практикант организует общие мероприятия для обучающихся, осуществляет руководство деятельностью детей по интересам, проводят работу с родителями: участвуют в проведении родительского собрания; оформляют наглядную агитацию; проводят беседы, индивидуальные консультации и т. д. А также выполняют индивидуальные з	
3	Аналитический	РД12	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики	отчет по практике
4	Отчетный	РД13	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	отчет по практике

5.2 Задание на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику

Примерный перечень индивидуальных заданий:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения учителем методической и отчетной документации;
- ознакомление с программой, содержанием учебных занятий; и методикой их проведения в данной образовательной организации;
- ознакомление с образовательной организацией и проведением разных форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса образовательной организации по одному из направлений проводимых воспитательно-образовательных занятий (список направлений устанавливается на заседании методического объединения);
- конкретная программа (выбирается студентом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины (направления, области обучения и воспитания школьников) в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания обновления учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий и воспитательной работы и др.;
- разработка одного из направлений воспитательной работы и др.

Студент знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у педагога. Это могут быть: воспитательно-образовательные программы, программы индивидуальных занятий с детьми, методические рекомендации для учителя, материалы и рекомендации по проведению воспитательной работы с детьми; конспекты схемы и планы учебных занятий, презентации занятий в Power Point, видео темы учебных занятий, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, игровой дидактический и раздаточный материалы и др.

6 Формы отчетности по практике

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью предприятия, изучает систему организации межкультурного сотрудничества, особенности такого сотрудничества в зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы.

Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Раздел №1. Дневник производственной преддипломной практики

Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики.

Раздел №2. Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики в организации

Студент должен подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию, и доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики:

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
- Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения

Раздел №3. Индивидуальное задание.

Необходимо оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью образовательного учреждения, работает в качестве учителя, осуществляет воспитательно-образовательную работу, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы. Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Правила ведения дневника:

1. Руководитель практики прописывает в дневнике конкретные цели и задачи практики для каждого студента в зависимости от места прохождения производственной практики и обязанностей практиканта и дает индивидуальное задание.

2. Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе, в том числе анализировать воспитательно-образовательную работу, осуществляемую учителями, другими студентами и самостоятельно.

3. Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник руководителю практики от образовательного учреждения, который подписывает дневник после просмотра и обсуждения.

4. По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики от образовательного учреждения для выставления оценки и написания характеристики.

5. В установленный срок студент сдает руководителю практики дневник практики и отчет.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводится последняя неделя производственной преддипломной практики. Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Раздел №1. Дневник производственной преддипломной практики
- 4.

Раздел №2. Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики в организации

- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем

- Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения 5.
- Раздел №3. Индивидуальное задание.
- 6. Список использованных источников
- 7. Приложения

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вараксин В. Н., Казанцева Е. В. Психолого-педагогический практикум 2-е изд. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 239 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-praktikum-456138>
2. Ксензова Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 349 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/innovacionnyeprocessy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obshchego-obrazovaniya-455439>
3. Мирошникова, Д.В. Педагогическая практика как средство развития креативности будущего учителя : учебно-методическое пособие / Д.В. Мирошникова . - : [Б.и.], 2019 .- 98 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/690304> (дата обращения: 07.09.2023)

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин, А.И. Педагогическая практика / М.Н. Невитов; А.И. Дарьин .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 28 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/564999> (дата обращения: 07.09.2023)
2. Карнаух Н.В. Преемственность идей отечественного педагогического наследия как условие становления профессиональной компетентности учителя : Монография [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2017 - 163 –
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=234518>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных -
Режим
доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

Компьютеры

Проектор

Колонки Microlab 2.0 SOLO4C

Мультимедийный комплект №1: проектор NEC M271X, потолочное крепление Wize, клеммный модуль Kramer WX-1N, коннектор Kramer VGA, экран Lumien Eco Picture

Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)

Программное обеспечение:

ABBYY Lingvo 12 Multi-languages

Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств для проведения
текущего контроля и промежуточной
аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и
китайский язык

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-9.1п : Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	РД 1	Знание	теоретических и практических основ организации учебного проекта	Знает теорию организации учебного проекта.
	РД 2	Умение	определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования	Способен определить тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования
	РД 3	Навык	определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования	Успешно определяет тематику и актуальность учебного проекта и методов исследования
	РД4	Знание	современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Знает современные информационные технологии (интернет -сервисы, интернет-платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)

	РД 5	Умение	использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)	Способен использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)
	РД 6	Умение	использования мультимедийных средств в ходе эффективного решения профессиональных задач	Успешно использует мультимедийные средства в ходе эффективного решения профессиональных задач
ОПК-9.2п : Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД 7	Знание	сущности и структуры внеурочной деятельности	Знает основы и структуры внеурочной деятельности
	РД 8	Знание	основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности	Знает основные закономерности, цели, содержание, формы и методы внеурочной деятельности
	РД 9	Умение	применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах	Способен применить психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах
	РД 10	Навык	разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Успешно разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности, отбирает необходимый инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся
	РД 11	Умение	Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов	Успешно применяет на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов
	РД 12	Навык	Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности	Способен оценить результаты деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности
	РД 13	Знание	теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных	Знает теоретические положения методики преподавания иностранного языка

			задач учителя иностранного языка	
--	--	--	-------------------------------------	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : теоретических и практических основ организации учебного проекта	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : определять тематику и актуальность учебного проекта и методы исследования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык : определения тематики и актуальности учебного проекта и методов исследования	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Знание : современных информационных технологий (интернет-сервисы, интернет -платформы, мобильные приложения – Kahoot, Socrative, Quizlet и т. д.)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : использовать интернет ресурсы (текстовый контент, аудио и видео материалы)	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Знание : сущности и структуры внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД8	Знание : основных закономерностей, целей, содержания, форм и методов внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Умение : применять психодиагностические методики исследования природы личности и социальных отношений в группах	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Навык : разработки образовательных программ внеурочной деятельности, отбора необходимого инструментария для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Умение : Применять на практике образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Навык : Оценивания результатов деятельности обучающихся-участников образовательных программ внеурочной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике

РД13	Знание : теоретических положений методики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач учителя иностранного языка	Отчет по практике	Отчет по практике
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Организационные задания по практике	Общее задание по практике	Индивидуальное задание по практике (защита отчета)	Итого
Подготовительный	20	-	-	20
Производственный	-	20	-	20
Аналитический	-	-	30	30
Отчетный			30	30
Итого				100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Краткие методические указания

В ходе прохождения Производственной преддипломной практики студент знакомится с деятельностью предприятия, изучает систему организации межкультурного сотрудничества, особенности такого сотрудничества в зависимости от сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия, а также собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы. Программа Производственной преддипломной практики включает в себя обязательное ведение каждым студентом дневника практики. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками р разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками р разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками р разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность участвовать в деятельности образовательного учреждения, а также навыки навыками разработки и использования образовательных программ внеурочной деятельности

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Задание 1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения учителем методической и отчетной документации;

Задание 2. Ознакомление с программой, содержанием учебных занятий; и методикой их проведения в данной образовательной организации;

Задание 3. Ознакомление с образовательной организацией и проведением разных форм учебных занятий;

Задание 4. Самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса образовательной организации по одному из направлений проводимых воспитательно-образовательных занятий (список направлений устанавливается на заседании методического объединения);

Задание 5. Конкретная программа (выбирается студентом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);

Задание 6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины (направления, области обучения и воспитания школьников) в соответствии с тематикой и целями занятий;

Задание 7. Разработку содержания обновления учебного материала на современном научно-методическом уровне;

Задание 8. Научно-методический анализ проведения различных видов учебных занятий и воспитательной работы и др.;

Задание 9. Разработка одного из направлений воспитательной работы и др.

Краткие методические указания

Студент знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у педагога. Это могут быть: воспитательно-образовательные программы, программы индивидуальных занятий с детьми, методические рекомендации для учителя, материалы и рекомендации по проведению воспитательной работы с детьми; конспекты схемы и планы учебных занятий, презентации занятий в Power Point, видео темы учебных занятий, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, игровой дидактический и раздаточный материалы и др.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
4	16–18	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
3	13–15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности
2	9–12	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки применения образовательных программ внеурочной деятельности

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Основными документами студента, проходившего практику, являются: дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики.

Краткие методические указания

Студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики.

Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Раздел №1. Дневник производственной преддипломной практики
4. Раздел 2. Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в организации
 - Оценка студентом процесса прохождения практики
 - Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
 - Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения
5. Раздел №3. Индивидуальное задание.
6. Список использованных источников

7. Приложения

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	55–60	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы ко миссии
4	45–54	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	35–44	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	25–34	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками и, при защите отчета показал неуверенное владение материалом

КЛЮЧИ

Производственная научно-исследовательская практика

Объем отчёта – не менее 7 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

- Титульный лист
- Оглавление
- Раздел №1. Дневник производственной преддипломной практики
- Раздел №2. Отчет о прохождении производственной научно-исследовательской практики
- Оценка студентом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в работе учителем
- Оценка работы студента руководителем практики от образовательного учреждения.
- Раздел №3. Индивидуальное задание.
- 6. Список использованных источников
- 7. Приложения

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Рефлексия опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
 - 2.2. Рекомендации, направленные на оптимальное решение проблемы по теме исследования
 - 2.3. Описание пробного обучения: рефлексия результатов психолого-педагогического исследования
3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

1. Сведения об общеобразовательном учреждении

Полное название: образовательного учреждения:	Дальневосточный федеральный университет
Сроки производственной практики (научно-исследовательской практики)	с 15.05.2023 по 27.05.2023 г.
Адрес образовательного учреждения:	692525, России, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35.
Телефон:	8 (4234) 32-04-99
Электронный адрес:	uss@uss.dvfu.ru
Ректор:	Коробец Борис Николаевич
Руководитель образовательной организации (ФИО):	Гурьян Наталья Викторовна
Научный руководитель (ФИО):	Александрова Лариса Геннадьевна

Расписание звонков

№	Время
1 пара	8:00-9:30
2 пара	9:40-11:10
3 пара	11:30-13:00
4 пара	13:10-14:40
5 пара	14:50-16:20
6 пара	16:30-18:00

2. Выполнение программы практики

2.1. Рефлексия опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

В процессе прохождения производственной практики удалось принять участие в руководстве учебно-исследовательской деятельности обучающейся 9 «Б» класса Радченко Елизаветы на тему: «Русский и Английский этикеты».

Проектная работа включала в себя практическую и теоретическую главы. В теоретической части исследования ученица сравнивала английский и русский речевой этикет, а также правила поведения за столом, принятые в стране изучаемого языка и в России. Практическая часть исследования была представлена анкетированием, целью которого является установление уровня знаний обучающихся 9–10 классов в области этикета. Общий объем работы составил 20 страниц печатного текста.

В процессе подготовки проекта студент-практикант осуществлял как верстку текста проектной работы, так и консультирование обучающейся касаясь темы проекта. Благодаря стараниям ученицы 9 «Б» класса и своевременным корректировкам проектной работы, удалось успешно выступить на комиссии и получить положительную оценку проделанной работы.

Анализируя деятельность студента-практиканта, важно отметить, что, в связи с графиком прохождения производственной практики, осуществление руководства со стороны студента началось тогда, когда план и содержание исследования были уже определены. Таким образом, к сожалению, не удалось качественно повлиять на написание проектной работы: деятельность студента-практиканта ограничивалась рекомендациями и версткой текста проектной работы. Анализируя данное обстоятельство, можно предположить, что наверняка данный фактор явился плюсом для ученицы. Дело в том, что я ожидал намного большего от проектной деятельности в школе, и, вполне возможно, что ученица получила бы непосильное для нее задание с моей стороны, если бы я руководил проектом с самого начала.

Подводя итог вышесказанному, можно утверждать, что руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающейся было реализовано успешно, было получено представление о данном виде деятельности школьников и сделаны определенные выводы, касающиеся мотивации обучающихся к проектной деятельности в школе.

2.2. Рекомендации, направленные на оптимальное решение проблемы по теме исследования

Анализируя работы обучающихся после проведения констатирующего этапа исследования и сравнивая их с результатами диагностического этапа, можно отметить, что основной прогресс наблюдался в области организации работы: большинство обучающихся не сталкивались с трудностью выявления ключевых аспектов, необходимых для отражения ценностно-смыслового содержания текста, которые должны быть отражены в графической форме. Так, благодаря верному определению ключевых аспектов предложенного текста обучающимся было легче интерпретировать информацию в несплошной текст в соответствии с коммуникативной задачей. Количество ошибок в языковом оформлении высказываний, при этом, осталось на прежнем уровне. Таким образом, при создании продукта систематизации большинство учеников основывались на ключевых аспектах представленного текста. Информация, представленная в продукте деятельности, соответствовала информации, зафиксированной в тексте.

Принимая во внимание вышесказанное, в первую очередь хочется подчеркнуть, что необходимо обращать внимание учащихся на языковое оформление высказываний. Можно предположить, что обучающиеся, замотивированные систематизировать текст и представить собственный продукт деятельности систематизации не уделяют должного внимания языковому оформлению собственных высказываний. Таким образом, актуализация их внимания на правильном с точки зрения грамматики и лексики заполнении кластера должно

способствовать более качественному достижению предметных результатов по учебному предмету английский язык.

Важно отметить, что в процессе решения второй задачи обучающего этапа пробного обучения, учащиеся учатся преобразовывать синтезированную информацию в несплошной текст посредством создания ленты времени. В то время как, во время констатирующего этапа обучающимся предлагается синтезировать информацию в виде кластера. Констатирующий этап показал, что учащиеся не испытывали особых трудностей в графическом оформлении преобразованной информации и смогли быстро понять структуру графического оформления необходимого использовать при создании продукта систематизации. Графическое оформление, конечно, не входит в критерии оценивая продукта деятельности обучающихся, однако, для комплексного развития способности преобразовывать информацию в несплошной текст, представляется необходимым познакомить обучающихся с возможными вариантами графического преобразования информации перед тем, как приступить к непосредственной систематизации данным способом.

2.3. Описание пробного обучения: рефлексия результатов психолого-педагогического исследования

Пробное обучение состояло из диагностирующего, формирующего и констатирующего этапа. В процессе диагностического этапа – определялся уровень развития умения систематизировать информацию. В ходе реализации обучающего этапа решалось две задачи – учить учащихся анализировать информацию, представленную в тексте и учить учащихся синтезировать информацию с дальнейшим ее преобразованием в не сплошной текст, что необходимо для достижения цели формирующего этапа – развивать умение систематизировать информацию в групповой работе над текстом на английском языке. Констатирующий этап пробного обучения, в свою очередь был направлен на анализ эффективности обучающего этапа и контроль уровня развития умения систематизации после выполнения предложенного комплекса заданий.

Перед началом пробного обучение было проведено анкетирование (Приложение А), главной целью которого являлось выявления уровня мотивации обучающихся к групповой форме работы. Анкета состояла из 10 вопросов, среди которых были как вопросы ловушки, так и вопросы контроля. В анкетировании принимали участие 12 человек, результаты анкетирования до проведения пробного обучения приведены в таблице 1:

Выявляемые критерии	Количество-обучающихся
Положительное отношение к групповой форме работы	2
Безразличное отношение к групповой форме работы	4
Отрицательное отношение к групповой форме работы	4
Несостоятельные ответы	2

Таблица 1. Результаты анкетирования до пробного обучения

Анализируя полученные ответы, можно утверждать, что большинство участников анкетирования имеют низкий уровень мотивации к выполнению заданий в групповой форме. Анкета являлась анонимной, но, исходя из общей психологической характеристика класса, можно предположить, что результаты анкетирования также отражают опасения отличников и хорошистов в том, что более слабый ученик в группе будет препятствовать получению хорошей отметки.

После проведения пробного обучения, было проведено еще одно анкетирование на том же материале, что и перед началом пробного обучения. Результаты анкетирования приведены в таблице 2:

Выявляемые критерии	Количество-обучающихся
Положительное отношение к групповой форме работы	7

Безразличное отношение к групповой форме работы	3
Отрицательное отношение к групповой форме работы	2
Несостоятельные ответы	0

Таблица 2. Результаты анкетирования после пробного обучения

Полученные результаты свидетельствуют о качественном повышении уровня мотивации обучающихся класса к выполнению заданий в групповой форме обучения. Обоснованием данного феномена может явиться то, что, выполняя задания во время пробного обучения, обучающиеся по достоинству оценили преимущества данной формы работы и расширили свое представление о стратегиях совместной деятельности. Значительное повышение мотивации также может обуславливаться и тем, что раньше не уделялось должного внимания работе в группе со стороны учителя так как в содержании УМК данная форма работы встречается только в 16% всех упражнений. Кроме того, можно предположить, что грамотная организация заданий, направленных на выполнения в групповой форме, также повлияла на повышение мотивации обучающихся как к такого рода заданиям, так и к обучения английского языка в целом.

3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)

В процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», я считаю, что мне удалось выполнить индивидуальное задание от научного руководителя и отчет о выполнении производственной практики.

В процессе выполнения программы практики я не сталкивался с какими-либо трудностями так как задания были даны в конкретной форме и комментарии по их выполнению поступали по мере возникновения затруднений.

В заключении хочется сказать, что я нахожу производственную практику «Научно-исследовательская работа» крайне важной и полезной единицей контроля. Несомненно, большое количество похожих заданий, представленные в данной практике имели место в предыдущих контрольных единицах, однако, я считаю данный фактор положительным. Мое мнение обосновывается тем, что, как мне кажется, производственная практика «Научно-исследовательская работа» направлена непосредственно на актуализацию полученных результатов и их обобщения для написания ВКР. Так, в процессе реализации производственной практики в школе было крайне трудно анализировать результаты обучения, из-за их оперативного поступления. Не хватало времени на то, чтобы построить какие-либо когнитивные связи и критически рассмотреть новый материал по вопросам, освещенным в ВКР. Таким образом, данная практика дает возможность качественно проанализировать проделанную работу и систематизировать результаты таким образом, чтобы использовать их не в количественном, но и качественном аспекте.

Подводя итог вышесказанному, еще раз хочется поблагодарить научного руководителя за своевременную помощь в выполнении поставленных задач и подчеркнуть, что данная практика имеет большую ценность как для анализа полученных результатов, так и для написания ВКР в частности.

4. Список литературы

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>.

2. Долженко Ю. Ю., Позднякова А. С. Онлайн анкетирование как современный и эффективный способ исследования // Транспортное дело России, 2015 № 1. С. 109-110.

3. Методология и методы психолого-педагогического исследования: словарь-справочник / составители В. Н. Гордиенко. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 83 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>

4. Простудента [Электронный ресурс] URL: <https://www.prostudenta.ru/article-1517.html?ysclid=lht1oqitce921617731> (дата обращения 16.05.2023)

Приложение А

Анкета

Инструкция: выбери один из трёх предъявляемых ответов (наиболее тебе подходящий) на поставленный вопрос, отметь его галочкой.

1. Тебе нравится обучаться в Гимназии № 29?
а) не очень б) нравится в) не нравится
2. У тебя много друзей в школе?
а) мало б) много в) нет друзей
3. Тебе нравится наличие питьевых фонтанчиков в школе?
а) нравится б) не нравится в) затрудняюсь ответить
4. Тебе интересно, когда преподаватель организует новые формы работы?
а) нравится б) не нравится в) затрудняюсь ответить
5. Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идёшь в школу или тебе часто хочется остаться дома?
а) чаще хочется остаться дома б) бывает по-разному в) иду с радостью
6. Чувствуешь ли ты что тебе в команде учиться легче чем одному?
а) да, в команде учиться легче б) нет, мне легче учиться самому в) да, если команда нормальная
7. Если бы преподаватель сказал, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, что желающие могут остаться дома, ты пошёл бы в школу или остался дома?
а) остался бы дома б) пошёл бы в школу в) не знаю
8. Хотел ли бы ты чтобы на уроках вы чаще объединялись в группы?
а) да б) нет
9. Хорошо ли по твоему мнению что библиотека в Гимназии №29 работает круглосуточно?
а) нравится б) не нравится в) затрудняюсь ответить
10. Какие задания лучше всего подходят для выполнения в группе?
а) устные б) письменные в) затрудняюсь ответить