МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Методические указания к практическим занятиям

по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Уссурийск 2020

Методические указания к практическим занятиям предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), изучающих учебную дисциплину ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Составитель: Потапенко Виктория Львовна, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Содержание

Практическая работа №1 Сравнительный анализ российских и международных принципов ведения учета и составления финансовой отчетности

Практическая работа №2 Группировка объектов бухгалтерского учета

Практическая работа №3 Г руппировка объектов бухгалтерского учета

Практическая работа №4 Составление бухгалтерского баланса

Практическая работа №5 Составление бухгалтерского баланса

Практическая работа №6 Составление бухгалтерского баланса

Практическая работа №7 Составление бухгалтерского баланса

Практическая работа №8 Оценка влияния хозяйственных операций на баланс

Практическая работа№9 Обобщение записей на счетах синтетического учета

Практическая работа№10 Обобщение записей на счетах аналитического учета

Практическая работа №11 Обобщение записей на счетах аналитического учета

Практическая работа №12 Составление оборотно-сальдовой ведомости

Практическая работа №13 Составление оборотно-сальдовой ведомости

Практическая работа №14 Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами

Практическая работа №15 Составление бухгалтерского баланса

Практическая работа №16 Заполнение первичных учетных документов синтетического и аналитического учета

Практическая работа№17 Заполнение учетных регистров синтетического и аналитического учета

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях

Практическая работа №1 Сравнительный анализ российских и международных принципов ведения учета и составления финансовой отчетности

Цель работы: Иметь теоретическое представление о российских и международных принципах

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания
Задание:Заполнить таблицу

Российские принципы	Международные принципы	Общее	Различное

Практическая работа №2-3 Г руппировка объектов бухгалтерского учета

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой группировки актива и пассива.

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Таблица 1

№	Наименование имущества	Сумма, руб
1	Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2	Денежные средства на валютных счетах	1500 000
3	Топливо	37 000
4	Готовая продукция	1122 500
5	Наличные деньги в кассе	25 000
6	Оборудование в цехах основного производства	300 000
7	Товары отгруженные	260 000
8	Краткосрочные облигации	110 000
9	Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10	Прочая дебиторская задолженность	50 000
11	Незавершенное производство	600 000
12	Нематериальные активы	500 000
13	Инвентарь	300 000
14	Вспомогательные материалы	100 000
15	Основные средства ЖКХ	1150 000
16	Здания и оборудования складов отдела маркетинга	2 100 000
17	Сырье и основные материалы	450 000
18	Акции	225 000
19	Основные средства общецехового назначения	1 750 000

20	Здания заводоуправления	2 000 000
21	Задолженность подотчетных лиц	5 500
22	Покупные полуфабрикаты	7 500
23	Убытки	5 000
Итого		13 697 500

Практическая часть

Задание: Проведите группировку имущества по времени его использования (таб. 1) Для выполнения группировки и обобщения данных необходимо построение следующей таблицы. При группировке используйте схему активов.

Классификация активов **по времени использования**							
Актив							
Группа: **Долгосрочные**			Группа: **Текущие**				
Подгруппа: **Основные средства**	Подгруппа: **Нематериальные активы**	Подгрупп а: **Долгосрочные отвлеченные активы**	Подгрупп а: **Предмет ы труда**	Подгруппа: **Предметы обращения**	Подгруппа: **Денежные средств а**	Подгрупп а: **Средства в расчетах**	Подгрупп а: **Отвлеченные активы**

Таблица 2

№	Наименование источников	Сумма, руб
1	Задолженность разным кредиторам	27 500
2	Долгосрочные займы	2 000 000
3	Нераспределенная прибыль	1 400 000
4	Краткосрочные кредиты банка	1250 000
5	Задолженность по краткосрочным займам	650 000
6	Задолженность поставщикам	200 000
7	Задолженность по платежам в бюджет	300 000
8	Резервы предстоящих расходов	200 000
9	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400 000
10	Резервный капитал	250 000
11	Нераспределенная прибыль отчетного года	700 000
12	Целевые поступления	150 000
13	Задолженность работникам по оплате труда	1 550 000
14	Прочие кредиторы	40 000
15	Краткосрочные займы	110 000
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600 000
17	Уставный капитал	2 500 000

18	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
19	Добавочный капитал	370 000
Итого		13 697 500

Задание: Проведите группировку капитала по источникам образования (таб. 2). Для выполнения группировки и обобщения данных необходимо построение следующей таблицы. При группировке используйте схему капитала.

Классификация капитала **по источникам образования**					
Капитал					
Группа: **Собственный**		Группа: **Привлеченный**			
Подгруппа: **Инвестированный собственниками**	Подгруппа: **Созданный в процессе хозяйственной деятельности**	Подгруппа **Долгосрочные кредиты и займы**	Подгруппа: **Краткосрочные кредиты и займы**	Подгруппа: **Кредиторская задолженность**	Подгруппа: **Доходы будущих периодов**

Литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
2. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическая работа №4-7 Составление бухгалтерского баланса

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составление бухгалтерского баланса

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Задание № 1

Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 200_г.:

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40 000
2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные средства	1 200 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7	Незавершенное производство	26 000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40 000
10	Краткосрочный кредит банка	60 000
11	Готовые изделия	24 000
12	Задолженность бюджету по налогам	35 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Резервный капитал	20 000

15	Уставный капитал	800 000
16	Долгосрочный кредит банка	140 000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18	Специальные инструменты	14 000
19	Задолженность за подотчетными лицами	5 000
20	Задолженность по единому социальному налогу	38 000
21	Нематериальные активы	35 000
22	Краткосрочные кредиты банка	80 000
23	Кредиторская задолженность	5 000
24	Топливо	59 000
25	Акции других организаций	30 000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49 000

Задание № 2

Состав и источники имущества ОАО «Вега» на 1 июля 200_г.:

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Денежные средства на расчетных счетах	3 000
3	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные материалы	12 000
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	60 000
7	Основные средства	749 000
8	Денежные средства в кассе	8 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
10	Долгосрочный кредит банка	60 000
11	Готовая продукция	24 000
12	Задолженность бюджету по налогу на рекламу	5 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Кредиторская задолженность	20 000
15	Уставный капитал	600 000
16	Краткосрочные займы	14 000
17	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
18	Задолженность за подотчетными лицами	9 000
19	Задолженность органам социального страхования	26 000
20	Нематериальные активы	60 000
21	Резервный капитал	5 000
22	Дебиторская задолженность	8 000
23	Авансы, полученные от заказчиков	59 000
24	Налог на добавленную стоимость по приобретенным основным средствам	30 000
25	Товары для перепродажи	16 000
26	Специальные инструменты	4 000
27	Арендная плата, полученная за 6 месяцев вперед	20 000
28	Резерв по сомнительным долгам	9 000
29	Авансы, выданные подрядчиком	26 000
30	Незавершенные капитальные вложения	19 000
31	Целевые поступления из бюджета	31 000

32	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	10 000
33	Задолженность перед подотчетными лицами	4 000

Практическая часть

Задание № 1

Баланс рекомендуется составить по следующей учебной форме:

Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
1. Внеоборотные активы Основные средства и т.д. Итого по разделу 1 2. Оборотные активы Сырье и материалы и т.д. Итого по разделу 2		Капитал и резервы Уставный капитал и т.д. Итого по разделу 3 Долгосрочные обязательства Займы и кредиты и т.д. Итого по разделу 4 5. Краткосрочные обязательства Займы и кредиты и т.д. Итого по разделу 5	
Баланс		Баланс	

Задание № 2

Составить бухгалтерский баланс

Задания для выполнения практической работы

Задание № 1

Составить баланс ЗАО «Победа» на 1 сентября 200_г.

Задание № 2

Составить баланс ОАО «Вега» на 1 июля 200_г.

Контрольные вопросы

1. Правило баланса?
2. Понятие бухгалтерского баланса.

Литература

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
4. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическая работа №8 Оценка влияния хозяйственных операций на баланс

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составление счетов бухгалтерского учета.

Цель работы:
Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

Остатки по синтетическим счетам на первое января 200- года

«Материалы»-20000 руб.
«Основное производство»-100000 руб.
«Расчетный счет»-40000 руб.
«Касса»-1000 руб.
«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»-20000 руб.
«Нераспределенная прибыль»-129000 руб.
«Расчеты с персоналом по оплате труда»-20000 руб.

За январь месяц произошли следующие хозяйственные операции:
1.От металлургического комбината поступили материалы на сумму -14 000 руб.(деньги еще не уплачены)
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции-21000 руб.
3. С расчетного счета поступили деньги в кассу в сумме -10000 руб.
4.Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме-5000 руб.

Литература

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
6. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ.

Практическая работа№9 Обобщение записей на счетах синтетического учета

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с методикой составление счетов бухгалтерского учета.

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200_г.,тыс. руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	Кредит

01	Основные средства	9 600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1 300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1 000	
43	Готовая продукция	3 100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1 300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12 900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1 600
	ИТОГО	16 400	16 400

2.Журнал хозяйственных операций за март 20 г., тыс. руб.

№	Документ и краткое содержание операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			дебет	Кредит
1	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц: а) производственным рабочим б) работникам , занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства в) служащим и обслуживающему персоналу	3 000 1 000 1 500		
2	Справки бухгалтерии Начислена амортизация основных средств: а) по объектам в основном производстве б) по объектам общехозяйственного назначения в) по объектам общепроизводственного назначения	800 400 700		
3	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1 900		
4	Накладные , акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11 800		
5	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	1 300		

6	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9 500		
	ИТОГО	31900		

Практическая часть

Задание:
1. Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.
2.Открыть синтетические счета, отразить начальное сальдо, обороты и вывести конечный остаток

Контрольные вопросы:

1. Сущность принципа Двойной записи
2. Сущность и предназначение бухгалтерского счета

Литература

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
8. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ.

Практическая работа№10-11 Обобщение записей на счетах аналитического учета

Цель работы: Усвоение порядка заполнения первичных документов

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

1) Приходный кассовый ордер **№361** от 20 июля 200- года, принята от менеджера ООО "Рассвет" Савельевой И.А. сумма **165 руб 00 коп**. Остаток подотчетных сумм. Деньги получены кассиром Петровой О.В., документ утвержден главным бухгалтером.

2) Расходный кассовый ордер **№ 450** от 15 июля 200- года, инженеру Максимову В.И выдано под отчет на командировочные расходы **3000** руб. основание приказ директора ООО "Рассвет" Белова С. И от 13 июля 200- года. Деньги выдала кассир Петрова О.В на основании паспорта Максимова В.И (04 05 **№ 663129**, выдан 4 июля 200- года Советским РОВД г. Владивостока). Выдачу денег разрешил директор ООО "Рассвет" Белов С. И.

3) Авансовый отчет **№ 162** от 22 июля 200- представил инженер Максимов В.И - работник ООО "Рассвет". Авансовый отчет представлен и утвержден гл. бухгалтером в сумме **2700 руб** неиспользованный остаток денег внесен в кассу. К авансовому отчету приложены следующие документы: билеты на междугородний автобус (в оба конца) на сумму **400 руб,** счет гостиницы - **1800 руб**. рассчитаны суточные за 5 дней командировки **(500 руб.)**

Примечание: к выделенные показателям прибавить свой порядковый номер по журналу

Практическая часть

1) Составить : Приходный кассовый ордер **№361**
2) Составить : Расходный кассовый ордер **№ 450**
3) Составить : Авансовый отчет **№ 162**

Контрольные вопросы

1. Классификация документов
2. Требования, предъявляемые к оформлению документов
3. Документооборот и его назначение

Литература

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
10. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ. .

Практическая работа №12-13 Составление оборотно-сальдовой ведомости

Цель работы: Иметь первоначальные навыки, связанные с составлением оборотно-сальдовой ведомости.

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Задание. Рассчитать баланс за текущий месяц.

Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные: баланс предприятия на начало месяца; журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца с указанием корреспонденции счетов. На основании этих данных выполняют расчеты на бухгалтерских счетах, оборотной ведомости и баланса на конец месяца. Баланс предприятия на начало текущего месяца (табл. 1).

Актив		Пассив	
Содержание статьи	**Сумма, р.**	**Содержание статьи**	**Сумма, р.**
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700
Материалы —10	15000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60	8000
Касса — 50	500	Расчеты с персоналом по оплате труда — 70	2500
Расчетный счет — 51	28000	Расчеты по налогам и сборам — 68	5300
Баланс	117500	Баланс	117500

В активе баланса на начало месяца отражены остатки на активных счетах на конец предыдущего отчетного периода, а в кредите — остатки на пассивных счетах.

Журнал хозяйственных операций за текущий месяц (табл. 2).

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1 Перечислена задолженность в бюджет по налогам	4000	68	51
2. Списаны материалы в производство	12000	20	10
3 Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000	50	51
4 Выдана задолженность по заработной плате	2500	70	50
5. Оплачен счет поставщика	5000	60	51
6. Получен краткосрочный кредит	30000	51	66

Открываем те бухгалтерские счета, которые присутствуют в балансе на начало месяца и журнале хозяйственных операций. На активных счетах отражаются начальные дебетовые сальдо из актива баланса на начало месяца, на пассивных счетах — начальные кредитовые сальдо. Затем на счетах как обороты записывают суммы, которые проходят в операциях по журналу хозяйственных операций. Следует обратить внимание на то, что при оформлении расчетов на счетах возможны три варианта

1) на счете есть сальдо нач.(из баланса на нач. месяца) и было движение на счетах (по журналу хоз.операций), т.е. присутствуют обороты, так оформлены счета10, 50, 51, 60, 68, 70

2) на счете есть сальдо нач.(из баланса на нач. месяца), но нет оборотов, т.к. на счете не было движения средств (по журналу хозяйственных операций), так оформлены счета 01, 80;

3) на счете нет начального сальдо, так как он отсутствует в балансе на начало месяца, но есть обороты, так как было движение средств на этих счетах (по журналу хозяйственных операций), так оформлены счета 20 и 66.

Составляем оборотную ведомость за текущий месяц. В строки оборотной ведомости записывают сальдо и обороты по каждому счету, на котором производились расчеты (табл.3)

и« счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ОТ	74000	—	—	—	74000	—
10	15000	—	—	12000	3000	—
20	—	—	12000	—	12000	—
50	500	—	3000	2500	1000	—
51	28000	—	30000	12000	46000	—
60	—	8000	5000	—	—	3000
66	—	—	—	30000		30000
68	—	5300	4000	—	—	1300
70	—	2500	2500	—	—	—
80	—	101 700	—	—	—	101700
Итого	117500	117500	56500	56500	136000	136000

Оборотная ведомость имеет 2 назначения. 1) ее применяют для контроля. Если все расчеты на счетах выполнены правильно, то в оборотной ведомости должно быть три пары равенств: **сальдо начальное по дебету равно сальдо начальному по кредиту, обороты по дебету равны оборотам по кредиту, сальдо конечное по дебету равно сальдо конечному по кредиту.**

Первая пара равенств вытекает из баланса на начало месяца, т.к. данные первого и второго столбца — это данные актива и пассива баланса на начало месяца. Вторая пара равенств вытекает из правила двойной записи, так как одна и та же сумма проходит и по дебету, и по кредиту счетов. Поэтому итоговая сумма оборотов в оборотной ведомости должна быть равна сумме всех операций в журнале хозяйственных операций. Третья пара равенств имеет контрольное значение и показывает, что расчеты на счетах выполнены правильно. 2) на основании оборотной ведомости составляют баланс на конец отчетного периода, в нашем примере на конец месяца. Сальдо конечное по дебету счетов в оборотной ведомости - это данные для актива баланса, а сальдо конечное по кредиту счетов записывают в пассив баланса. Составляем баланс на конец текущего месяца (таб.4).

Актив		Пассив	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Основные средства — 01	74000	Уставный капитал — 80	101700
Материалы — 10	3000	Расчеты по краткосрочным кредитам — 66	30000
Основное производство — 20	12000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 60	
Касса — 50	1000	Расчеты по налогам и сборам — 68	3000
Расчетные счета — 51	46000		1300
Баланс	136000	Баланс	136000

Практическая работа №14 Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами

Счета бухгалтерского учета- это способ текущего учета и контроля за наличием и движением активов, обязательств предприятия и источников финансирования деятельности.

На предприятии в начале года на каждый вид открывают счета в форме книг (например, кассовая книга), карточек количественно-суммовой, контокоррентной и многографной форм и отдельных листов (например, ведомости, журналы - ордера). При изучении свойств счетов, а также принципов отражения в них фактов хозяйственной жизни, обычно применяют схемы счетов в виде двухсторонней таблицы для раздельного учета увеличения и уменьшения активов, обязательств и источников финансирования. Левую сторону счета называют **«Дебет»**, а правую **«Кредит»**[1].

Запись на счетах начинают с указания начального **остатка** или начального **сальдо**[2]**,** затем на счетах отражают факты хозяйственной жизни, вызывающие изменения начальных остатков.

Периодически, обычно раз в месяц, в счетах подсчитывают суммы произведенных операций и записывают итоги отдельно по дебету и кредиту. Итог (сумма) зарегистрированных операций в отдельных частях счета называется **оборотом счета** (дебетовый оборот, кредитовый оборот). После подсчета оборотов в счетах определяется новый остаток (сальдо).

Различают **два вида счетов**: активные и пассивные. Свое название они получили от названия сторон бухгалтерского баланса и отражают их содержание.

На активных счетах учитываются факты хозяйственной жизни, в результате которых происходят изменения в составе имущества предприятия.

Пример заполнения активного счета.

Счет 50 «Касса» Дебет Кредит

Сн 25000 руб. 1.Поступили наличные денежные 1. Выдана наличными заработная плата средства с расчетного счета предприятия 450000 руб. работникам предприятия 415000 руб. 2.
2. Внесен подотчетнымлицом остаток Выдан под отчет аванс на неиспользованной суммы 1200 руб. Од 451200 руб. Ск командировочные расходы 26000 руб. Ок = 25000 + 451200 - 441000 = 35200 руб. 441000 руб.

На пассивных счетах учитываются факты хозяйственной жизни, в результате которых происходят изменения обязательств и источников финансирования деятельности.

Схема строения пассивного счета приведена ниже.

Пассивный счет Дебет Кредит

Сальдо начальное (Сн)

Факты хозяйственной жизни по уменьшению источников формирования имущества предприятия (-)

Факты хозяйственной жизни по величению источников формирования имущества предприятия (+)

Сумма хозяйственных операций составит дебету за отчетный месяц (Од)

Сумма хозяйственных операций составит оборот по кредиту за отчетный месяц (Ок)

Сальдо конечное (Ск) Ск = Сн + Ок - Од

Пример заполнения пассивного счета.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Дебет Кредит

1 Выплачено в погашение задолженности по оплате труда 298000 руб. 2. Удержано при оплате труда за допущенный брак 9700 руб. Од = 307700 / 307700=123800 руб.

Сн 62500 руб. 1. Начислена заработная плата за изготовленную продукцию 353400 руб. 2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности 15600 руб. Ок = 369000 руб. Ск = 62500 + 369000-

Кроме счетов активных и пассивных в бухгалтерском учете применяются **активно-пассивные счета**. Их принято называть расчетными. Расчетные счета предназначены для учета расчетов

данного предприятия с другими предприятиями и лицами. Расчетные счета одновременно имеют структуру активных и пассивных счетов в зависимости от состояния расчетов. Учет на расчетных счетах ведется в аналитическом разрезе, т.е. по каждой организации, лицу или платежу. Если сальдо на аналитическом счете дебетовое, то это означает, что у предприятия есть должники (дебиторы), а если сальдо кредитовое, то у данного предприятия существует задолженность перед другими предприятиями (кредиторами). В первом случае у предприятия дебиторская задолженность, во втором - кредиторская.

Пример. В погашение задолженности поставщику перечислено с расчетного счета 150000 руб.

Эта операция оформляется простой проводкой.

Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -150 000 руб.

Кредит счета 51 «Расчетные счета» -150 000 руб.

При **сложной проводке** несколько счетов дебетуются, а один кредитуется или один счет дебетуется, а несколько - кредитуются. При этом общая сумма по дебету и кредиту должна совпадать.

Пример. От подотчетного лица поступили на склад материалы на сумму 20 000 руб., остаток полученной суммы (1 000 руб.) он сдал в кассу.

Эта операция оформляется сложной проводкой:

Дебет счета 10 «Материалы» -20 000 руб.

Дебет счета 50 «Касса» -1 000 руб.

Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» -21 000 руб.

Чтобы составить бухгалтерскую проводку, необходимо последовательно выяснить вопросы:

1) экономический смысл операции;

2) какие счета корреспондируют по данной операции;

3) какие это счета (активные или пассивные);

4) составить бухгалтерскую проводку.

Практическая работа №15 Составление бухгалтерского баланса

Цель работы: усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задача 1

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января 2014 г.
2. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.
4. По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 20__г.

5. Данные для выполнения задачи
6. Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 2015г.

Данные для выполнения задачи
Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 2014 г.

Актив **Пассив**

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		**3. Капитал и резервы**	
Основные средства	930000	Уставный капитал	870000
Итого по разделу 1:	930000	Итого по разделу 3:	870000
2. Оборотные активы		**5. Краткосрочные обязательства**	
материалы	32000	Расчеты по оплате труда	102000
касса	1000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140000
Расчетные счета	149000	Итого по разделу 5:	242000
Итого по разделу 2:	182000		
Баланс	1112000	Баланс	1112000

Хозяйственные операции АО «Кедр» за 2014 год

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	46000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	140000		
3	Отпущены со склада в производство материалы	35000		
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	460		
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	40000		
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000		
7	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	450		
10	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70000		

Бухгалтерский баланс на 1 января 2015 г.

Актив **Пассив**

Содержание статьи	**Сумма, руб.**	**Содержание статьи**	**Сумма, руб.**
1.Внеоборотные активы		**3. Капитал и резервы**	

Итого по разделу 1:			
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	
		4. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу 4:	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 2:		Итого по разделу 5:	
Баланс		**Баланс**	

ЗАДАЧА

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 апреля 20 _ г.

Данные для выполнения задачи.

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20 г. _____

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	45000		
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50000		
3	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	85000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	65000		
5	Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы	950		
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000		

7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14500		
8	Выпущена из производства готовая продукция	47940		
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62000		
10	Удержан из заработной платы НДФЛ	7850		
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет НДФЛ	7850		

Решение задачи выполнить в виде таблицы

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	сумма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

А+Х-Х=П (1 тип, где Х- изменение средств под влиянием хоз. операций)

А=П+Х-Х (2 тип)

А+Х=П+Х (3 тип)

А-Х=П-Х (4 тип)

Практическая работа №16 Заполнение первичных учетных документов синтетического и аналитического учета

Цель работы: Усвоение порядка заполнения первичных документов

Норма времени: 2 часа.
Оснащение рабочего места: Методические указания, индивидуальные задания

Теоретическое введение

1) Приходный кассовый ордер **№361** от 20 июля 200- года, принята от менеджера ООО "Рассвет" Савельевой И.А. сумма **165 руб 00 коп**. Остаток подотчетных сумм. Деньги получены кассиром Петровой О.В., документ утвержден главным бухгалтером.

2) Расходный кассовый ордер **№ 450** от 15 июля 200- года, инженеру Максимову В.И выдано под отчет на командировочные расходы **3000** руб. основание приказ директора ООО "Рассвет" Белова С. И от 13 июля 200- года. Деньги выдала кассир Петрова О.В на основании паспорта Максимова В.И (04 05 **№ 663129**, выдан 4 июля 200- года Советским РОВД г. Владивостока). Выдачу денег разрешил директор ООО "Рассвет" Белов С. И.

3) Авансовый отчет **№ 162** от 22 июля 200- представил инженер Максимов В.И - работник ООО "Рассвет". Авансовый отчет представлен и утвержден гл. бухгалтером в сумме **2700 руб** неиспользованный остаток денег внесен в кассу. К авансовому отчету приложены следующие документы: билеты на междугородний автобус (в оба конца) на сумму **400 руб,** счет гостиницы - **1800 руб**. рассчитаны суточные за 5 дней командировки **(500 руб.)**

Примечание: к выделенные показателям прибавить свой порядковый номер по журналу

Практическая часть

1) Составить : Приходный кассовый ордер **№361**
2) Составить : Расходный кассовый ордер **№ 450**
3) Составить : Авансовый отчет **№ 162**

Контрольные вопросы

1. Классификация документов
2. Требования, предъявляемые к оформлению документов
3. Документооборот и его назначение

Литература

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, Москва, ИНФРА-М, 2019.
12. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». № 402-ФЗ.

Практическая работа№17 Заполнение учетных регистров синтетического и аналитического учета

Цели: Закрепить навыки работы с регистрами бухгалтерского учета.

Время выполнения: 4 часа

Задание: на основании предоставленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры для журнально - ордерной формы бухгалтерского учета.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 2400 руб., на счете 51 - 188000 руб.

Методические указания: Составьте и заполните:

Журнал - ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Журнал - ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

Ведомость № 1 по счету 50 «Касса»

Ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

Главная книга по счету 50 «Касса»

Литература: конспект, учебник В.М. Богаченко «Основы бухгалтерского учета»