

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
История и обществознание

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Уссурийск 2023

Программа практики «Учебная технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020.

Составитель(и):

Комашинская Т.С., кандидат физико-математических наук, доцент

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная технологическая практика по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения.

Целью технологической практики является формирование компетенций, основанных на расширении теоретических знаний и развитии практических навыков в соответствии с профилем подготовки при использовании современных информационных технологий в образовательной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
- выбор компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленными задачами;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области педагогического мастерства;
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе и индивидуально.

Основным **содержанием** практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	Знает принципы работы современных информационных технологий
			РД2	Умение	Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач
			РД3	Навыки	Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: распределенная

Форма проведения практики: непрерывно

3 Объем практики, ее продолжительность и место в структуре ОПОП ВО

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики

по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)						Объем работы в иных формах, ак. час	Форма аттестации
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)	ОФО	Б.2.Б.У.01	2	4	2	0	1	0	1	0	142	ЗП

4 Содержание практики

4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).	Участие в организационном собрании. Ознакомление с целями и задачами практики. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.	Отчет по практике
2	Основной этап	Изучение законодательной базы, Устава образовательной организации, информации, представленной на сайте организации. Применение технологических новации и современного программного обеспечения при выполнении практических заданий. Выполнение индивидуальных заданий.	Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа с современными цифровыми технологиями и техническими средствами.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета.	Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики.	Отчет по практике

До начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся

знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

4.2 Задание на практику

В тематику индивидуальных заданий на практику входит:

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.
2. Цифровые технологии и учебный процесс.
3. Использование цифровых ресурсов на уроке.
4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.
5. Цифровая среда в образовательных организациях.
6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.
7. Электронные приложения и процесс обучения.
8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.
9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.
10. Использование игровых цифровых ресурсов в образовательном процессе.

Краткие методические указания

1. Ознакомиться с цифровыми ресурсами
2. Знать способы и методы их применения на уроке
3. Подготовить доклад

5 Формы отчетности по практике

Студенты проходят «Учебную технологическую практику», выполняя этапы запланированных работ в сроки, установленные рабочим графиком (планом). По окончании «Учебной технологической практикой» студенты представляют отчет.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Основная часть.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Учебную технологическую практику студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с социальным взаимодействием. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период производственной преддипломной практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике.

Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;
- формирование приложений.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Санько, А. М. Цифровые технологии в организации образовательного процесса : учебное пособие / А. М. Санько, Н. Б. Стрекалова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1661-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256913>
2. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для

работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / Авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. – Киров: ИРО Кировской области, 2019. -47с.

3. Качество цифрового образования 2022-2030. Материалы вебинаров, бесед и исследований Юрайт. Академии. Выпуск 6. Летняя школа преподавателя 2022 / О. А. Серова [и др.] ; под общей редакцией Н. В. Рыбкиной ; под редакцией А. О. Стрельниковой, А. А. Сафонова, Э. Т. Кокой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-15752-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520585>

8.2 *Дополнительная литература*

1. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2021 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>
2. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Форум , 2021 - 357 с.
3. Чекмарев А. В. Управление IT-проектами и процессами. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). , 2020 - 228 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-itproektami-i-processami-455189>
4. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ФОРУМ, 2021 - 416 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=364622>
5. Леган М.В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Новосибирский государственный технический университет , 2020 - 71 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=396970>
6. Леденева Анастасия Владимировна. Цифровые технологии в педагогическом университете [Электронный ресурс] , 2021 - 106 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/775359>
7. Технологии электронного обучения : Курсы и конспекты лекций [Электронный ресурс]: Кемеровский государственный университет , 2020 - 90 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/186375>

8.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:*

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Информационно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9 *Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения*

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Основное оборудование: доска учебная маркерная; мультимедийный проектор с экраном; стол

преподавателя; столы учебные 2-х местные; стул преподавателя; стулья ученические; трибуна.
Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player.

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видеоувеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
История и обществознание
Год набора на ОПОП 2022

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Формулировка результата	
ОПК-9.2п: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	Знает принципы работы современных информационных технологий	Знание основных принципов работы современных информационных технологий
	РД2	Умение	Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Умеет применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	РД3	Навыки	Навыки применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание: основные принципы работы Современных информационных технологий	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение: применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Навык: применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические работы, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Организационное собрание.

Краткие методические указания

Присутствие на организационном собрании, получение инструктажа

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий

Краткие методические указания

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение рабочего плана графика практики

Краткие методические указания

Для составления рабочего плана-графика необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Утверждение индивидуальных заданий

Краткие методические указания

Необходимо получить индивидуальное задание от руководителя и обсудить методику его выполнения. После этого нужно оформить индивидуальное задание по требованиям оформления, и подписать его у руководителя

5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Выполнение индивидуальных заданий

Индивидуальное задание на практику:

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.
2. Цифровые технологии и учебный процесс.
3. Использование цифровых ресурсов на уроке.
4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.
5. Цифровая среда в образовательных организациях.
6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.
7. Электронные приложения и процесс обучения.
8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.
9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.
10. Использование игровых цифровых ресурсов в образовательном процессе.

5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Оформление отчета о технологической практике

Типовая структура отчета по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах и т.п.

Индивидуальное задание на практику:

1. Цифровые технологии: определение, виды, особенности.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Определение цифровых технологий.
- 2) Виды цифровых технологий.
- 3) Особенности цифровых технологий.

2. Цифровые технологии и учебный процесс.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Цифровые образовательные технологии
- 2) Как цифровые технологии помогают в обучении?
- 3) Что такое цифровизация образовательного процесса?

3. Использование цифровых ресурсов на уроке.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что такое цифровые ресурсы?
- 2) Какие существуют цифровые образовательные ресурсы?
- 3) Особенности использования цифровых ресурсов на уроке.

4. Методы применения цифровых ресурсов при обучении.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Для чего нужны цифровые технологии в образовании?
- 2) Какие цифровые технологии используются в процессе обучения?
- 3) Методы применения цифровых ресурсов.

5. Цифровая среда в образовательных организациях.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что включает в себя цифровая среда образовательной организации?
- 2) Что является целью развития цифровой образовательной среды в школе?
- 3) Каковы задачи создания цифровой образовательной среды?

6. Перспективы цифровизации образовательной деятельности.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Для чего нужна цифровизация образования?
- 2) Какую роль играют цифровые технологии в области образования?
- 3) В чем преимущества и недостатки цифровизации?

7. Электронные приложения и процесс обучения.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Мобильные приложения в образовании
- 2) Система электронного обучения и тестирования
- 3) Роль мобильных приложений в системе образования.

8. Цифровая грамотность: накопленные навыки, области дефицитов, зоны риска.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Что понимают под цифровой грамотностью?
- 2) Что относится к составляющим цифровой грамотности?
- 3) Зоны риска цифровой грамотности.

9. Создание онлайн курса с применением цифровых ресурсов.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Как создать дистанционный курс обучения?
- 2) Цифровые платформы.
- 3) Этапы создания.

10. Использование игровых цифровых ресурсов в образовательном процессе.

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1) Актуальность использования игровых цифровых ресурсов.
- 2) Достоинства и недостатки использования игровых цифровых ресурсов.
- 3) Примеры использования игровых цифровых ресурсов в образовательном процессе.

Формой отчета является заполненный индивидуальный отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат студента в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.