

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

программы подготовки специалистов среднего звена

*09.02.07 Информационные системы и программирование*

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2021



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 7.5	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности;
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - стандарты, нормы и правила ведения документации;
	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- систему документационного обеспечения управления
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Пользоваться профессиональной документацией на	

	государственном и иностранном языках	
	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	47
в том числе:	
– теоретическое обучение	30
– практические занятия	15
– самостоятельная работа	2
– промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета.	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, Формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.		8	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод.</p> <p>2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей</p>	2	
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Решение задач.</p> <p>2. Выписать основные права гражданина РФ.</p> <p>3. Выписать основные обязанности гражданина РФ.</p>	2	
Тема 1.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач.</p>	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		16	ОК 01 ОК 02

<b>Тема.2.1. Предпринимательская деятельность.</b>  <b>Предпринимательские правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. 3. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> 1.Решение ситуационных задач	2	
<b>Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. 2. Ответственность юридических лиц. 3. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	4	
	<b>Практическое занятие.</b> 1. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема. 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	4	
<b>Раздел 3. Гражданско-правовой договор</b>		4	ОК 05  ОК 09 ОК 10

			ПК 7.5
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие договора. Содержание договора. 2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. 3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> 1. Составление и заполнение договоров.	2	
<b>Раздел 4. Труд и социальная защита.</b>		<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 7.5
<b>Тема 4.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</b>  <b>Заключение трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие трудового права, источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения. Трудовое право. Дееспособность.  3. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.	2	
<b>Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие, условия и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> 1. Тестирование.	2	
<b>Раздел 5. Административное правонарушение и</b>			ОК 01 ОК 02



<b>административная ответственность.</b>		<b>6</b>	ОК 09 ОК 10 ПК 7.5
<b>Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.понятия административной ответственности. 2.Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Составление презентации.	2	
<b>Раздел 6. Уголовная ответственность.</b>		<b>7</b>	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
<b>Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> 1.Понятия уголовной ответственности. 2.Субъекты уголовной ответственности. 3. Наказания по уголовной ответственности.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> 1.Тестирование.	3	
	<b>Всего:</b>	<b>47</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eсо

Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от

03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс (ООО

"Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3.

СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567,

действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### Основная литература

1. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право: Учебник Попов Л.Л., Студеникина М.С. - Учебное издание 2021г. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=3740332>.

2. Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н. Уголовное право: Учебник Казанцев С.Я., Мазуренко П.Н.- Учебное издание 2020 г. -Текст: электронный <https://www.book.ru/book/935103>

3. Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Предпринимательское право: Учебник Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др. Учебное издание 2019г. ССЫЛКА НА ПБД <https://znanium.com/catalog/document?id=354632>

4. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-448517>

5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-470020>

6. Гришаев С. П. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования /Гришаев С. П. — 4-е изд., Издательство Юрайт,2021. — 688с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=366542>

7. Працко Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник 2021. -310 с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=376318>

##### Дополнительная литература

1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Т.Н. Чуворкина; О.Ф. Кадыкова. — Пенза: РИО ПГАУ, 2018.— 81 с. — <https://lib.rucont.ru/efd/707884>
2. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — <https://urait.ru/book/pravo-470823>
3. Рузаева Е. М. Трудовое право. Учебно-методическое пособие для студентов. / Рузаева Е. М. Учебное издание 2018г.- 91с.- <https://e.lanbook.com/book/159826>.
4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433319>.
5. Демичев А.А., Ершов Н.Н., Ильин И.В. и др./ Гражданское право: Учебник. /Учебное издание, 2019-372с. <https://znanium.com/catalog/document?id=333555>

### 3.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».</p> <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>-оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</li> <li>-организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных.</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> </ul>	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый.</p> <p>Оценка результатов производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-ответов на вопросы;</li> <li>-проверки выполнения домашних заданий;</li> <li>-самостоятельной работы;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-практической работы.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса;</li> <li>-ответов на вопросы;</li> <li>-проверки выполнения домашних заданий;</li> <li>-самостоятельной работы;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-практической работы.</li> </ul>

<p>-стандарты, нормы и правила ведения документации; -систему документационного обеспечения управления.</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>
---	----------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

*ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

программы подготовки специалистов среднего звена

*09.02.07 Информационные системы и программирование*

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от *09.12.2016 г., №1547*, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

*Спасенникова Надежда Сергеевна, преподаватель первой категории Академического колледжа ВГУЭС*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *А.Д. Гусакова*  
*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта .

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 7.5.  ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10	П1	Организовывать безопасное ведение работ.
		Систему документационного обеспечения управления.
	31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
	32	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности.
	33	Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
	у1	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
	у2	Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.
	у3	Анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности.
	у4	Применять стандарты, нормы и правила ведения документации.

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
<b>Раздел 1</b>				
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.	31	Перечислить основные права и обязанности гражданина на предприятии	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет. П.6.1 с 1-6(вопросы)
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2 Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	32	Способность основываясь на законодательный акт, решить ситуационную задачу	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 1-6(вопросы) П.6.1
	У2	Оформить жалобы в соответствующие инстанции		
	У3	Способность составить исковое заявление для обращения в суд		
<b>Раздел 2</b>				
Тема.2.1. Предпринимательская деятельность.	У4	Уметь грамотно, заполнять документацию	Заполнение трудового договора на неопределенный срок (п.5.4 з1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 7-8(вопросы) П.6.1
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	П1	Способность организовывать безопасное ведение работ.	Собеседование (п.5.1)	Вопросы на дифференцированный зачет с 9(вопрос) П.6.1
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У3	Способность защитить свои права в качестве индивидуального предпринимателя	Конспект (изложить основные права и обязанности ИП) (п.5.4 з2)	Вопросы на дифференцированный зачет с 1-9(вопросы) П.6.1
<b>Раздел 3</b>				
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	31	Применить свои знания и умения при расторжении договора, опираясь на законодательные акты	Решение ситуационных задач (п.5.4 з.3)	Практическая работа. Решение ситуационных задач п.6.4 З.1.
<b>Раздел 4</b>				



Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель <sup>2</sup> овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
Тема 4.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	У4	Иметь способность к правильному заполнению договоров	<i>Заполнение бланков ТД</i>	<i>Практическая работа. Решение ситуационных задач п.6.4 3.1.</i>
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ЗЗ У1	Иметь способность правильного заполнения договора о материальной ответственности, уметь защитить нарушенные права	<i>Собеседование (п.5.1)</i>	<i>Вопросы на дифференцированный зачет 10(вопрос) П.6.1</i>
<b>Раздел 5</b>				
Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	З1 З2 У3	Знать свои права в области административного права, уметь защитить себя в сложившейся ситуации	<i>Собеседование (п.5.1)</i>	<i>Вопросы на дифференцированный зачет 10-14(вопросы) П.6.1</i>
<b>Раздел 6</b>				
Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	З1 З2 У3	Знать свои права в области уголовного права, уметь защитить себя в сложившейся ситуации	<i>Собеседование (п.5.1)</i>	<i>Вопросы на дифференцированный зачет 10-15(вопросы) П.6.1</i>

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1</b>				
Тема 1.1. Система и виды прав и свобод	У3	Выписать основные права гражданина РФ. Выписать основные обязанности гражданина РФ.	<i>Собеседование( п.5.1)</i>	<i>Написание реферата (п.6.3 в 1-2)</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
человека и гражданина.				
Тема 1.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения. Практическое занятие № 2			Собеседование(п.5.1)	Написание реферата (п.6.3 в 3-4)
	У3	Решение ситуационных задач		
<b>Раздел 2</b>				
Тема.2.1. Предпринимательская деятельность. Практическая работа №3		Решение ситуационных задач	Письменное решение с защитой (п.5.2 з.4)	Вопросы на дифференцированный зачет с 10-15(вопросы) П.6.1
	У3			
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	У3	Решение ситуационных задач	Письменное решение с защитой(п.5.2 з.5)	Вопросы на дифференцированный зачет 12-(вопрос) П.6.1
<b>Раздел 3</b>				
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	У2 У4	Составление и заполнение договоров.	Конспект (п.5.2 з.4)	Вопросы на дифференцированный зачет 14-(вопрос) П.6.1
<b>Раздел 4</b>				
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.	32 У4	Заполнение договоров о материальной ответственности	Собеседование (п.5.1)	Тестирование (п. 6.2в1)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 6</b>				
<b>Тема 6.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.</b>	П1 З1	Конспектирование основных понятий	<i>Собеседование(п.5.1)</i>	<i>Тестирование(п.6.2в2)</i>

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (*по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 5 баллам.*)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.*

#### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, , коллоквиум .*

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: *реферат, конспект, практическая работа.*

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценивания тестового задания**

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене**

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.
2. Виды и формы предпринимательства.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура.
4. Источники предпринимательского права.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
6. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
7. Ответственность юридических лиц.
8. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

### 5.2 Примеры заданий для контрольной работы

*Задание 1.* Заполнение трудового договора на неопределенный срок (дать определение термина Трудовой договор, перечислить виды, сроки, участников договора)

*Задание 2.* Конспект (план работы с конспектом: Задание

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность

*Задание 3.* Решение ситуационных задач.

Задача № 1

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга заинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;
6. Прочее (обосновать).

### Задача № 3

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

Задание 4. Конспект (план работы с конспектом:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.
3. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.

## 6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1 Варианты экзаменационных билетов:

1. Права человека. Права гражданина.
2. Основания возникновения прав и свобод.
3. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.
4. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
5. Конституционная и государственная защита прав и свобод.
6. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина.
7. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
8. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.
9. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
10. Материальная ответственность работодателя перед работником.
11. Понятия административной ответственности.
12. Субъекты административной ответственности.
13. Административная ответственность физических лиц.
14. Административная ответственность юридических лиц.
15. Понятия уголовной ответственности. Субъекты уголовной ответственности. Наказания по уголовной ответственности.

### 6.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. В чём состоит материальная ответственность работника?

- А. В обязательстве работника возместить работодателю причиненный действительный ущерб
- Б. В обязательстве работника возместить работодателю упущенную выгоду
- В. В обязательстве работника отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб
2. Что такое ограниченная материальная ответственность?
- А. Возмещение ущерба в пределах своего среднего месячного заработка
- Б. Возмещение ущерба полном объеме
- В. Возмещение ущерба в пределах ста тысяч рублей
3. Что такое полная материальная ответственность?
- А. Ответственность в пределах своего среднего месячного заработка
- Б. Ответственность в полном объеме причиненного ущерба
- В. Ответственность в полном объеме причиненного ущерба на сумму более 1 миллиона рублей
4. В чём состоит материальная ответственность работодателя перед работником?
- А. В ответственности за неправомерное лишение работника определенной части заработка
- Б. В ответственности за порчу или утерю личного имущества работника
- В. В ответственности за гибель работника в результате производственного несчастного случая
5. Что подлежит возмещению при материальной ответственности работодателя?
- А. Ущерб в размере неполученного заработка работника за все время вынужденного прогула или в размере разницы в заработной плате за все время выполнения нижеоплачиваемой работы
- Б. Ущерб в размере полученного заработка работника за все время выполнения нижеоплачиваемой работы
- В. Ущерб в размере среднего заработка работника за месяц
6. В каких случаях не возникает материальная ответственность работодателя перед работником?
- А. Отстранение работника от работы за доказанные нарушения норм охраны труда
- Б. Незаконное увольнение
- В. Перевод работника на нижеоплачиваемую работу
7. Какие из перечисленных действий являются незаконными?
- А. Увольнение по причине нахождения работника в состоянии алкогольного опьянения, чего не смог доказать работодатель
- Б. Отстранение от работы по причине непрохождения медицинского осмотра, когда у работника были на то уважительные причины
- В. Отстранение работника от работы за доказанные нарушения работником норм охраны труда
8. В каких случаях производится возмещение материального ущерба работником?
- А. Независимо от привлечения виновного работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности
- Б. При привлечении работника к уголовной ответственности
- В. При привлечении виновного работника к дисциплинарной или административной
9. Какую сумму ущерба работодатель имеет право удержать с заработной платы виновного?
- А. Не более среднего месячного заработка работника
- Б. Не более 20 000 рублей
- В. Не более половины среднего месячного заработка работника
10. Какую сумму работодатель может взыскать только по решению суда?
- А. Сумму, превышающую половину среднего месячного заработка работника
- Б. Сумму, превышающую средний месячный заработок работника
- В. Сумму, превышающую сто тысяч рублей



Вариант 2

Уголовное право — это:

Варианты ответа:

1. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития
2. наука об исполнении уголовного наказания
3. наука о причинах преступности

Вопрос:

Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

Варианты ответа:

1. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств
2. регулирование общественных отношений
3. воспитание граждан
4. исправление лиц, совершивших преступление

Вопрос:

Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

Варианты ответа:

1. потерпевшего от преступления
2. виновного в преступлении
3. потерпевшего и виновного
4. всех людей

Вопрос:

Уголовные законы издаются:

Варианты ответа:

1. законодательными органами Российской Федерации
2. законодательными органами субъектов Российской Федерации
3. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Вопрос:

Норма особенной части УК РФ состоит из:

Варианты ответа:

1. диспозиции, гипотезы и санкции
2. диспозиции и гипотезы
3. диспозиции и санкции
4. гипотезы и санкции

Вопрос:

Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

Варианты ответа:

1. все уголовные законы имеют обратную силу
2. ни один уголовный закон не имеет обратной силы
3. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния
4. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

Вопрос:

Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

Варианты ответа:

1. применяется уголовный закон по месту совершения преступления
2. применяется уголовный закон по месту задержания преступника
3. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления

Вопрос:

В УК РФ 1996 г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

Варианты ответа:

1. гражданства
2. универсального
3. покровительственного
4. территориального

Вопрос:

Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

Варианты ответа:

1. официальное
2. судебное
3. легальное
4. доктринальное

Вопрос:

УК РФ не действует на:

Варианты ответа:

1. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах
2. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации
3. континентальном шельфе

Вопрос:

Малозначительное деяния – это:

Варианты ответа:

1. не виновное деяние
2. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК
3. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности
4. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

Вопрос:

Материальным признаком преступления является:

Варианты ответа:

1. противоправность
2. виновность
3. наказуемость
4. общественная опасность

Вопрос:

В основу классификации преступлений положено:

Варианты ответа:

1. степень вины
2. размер причиненного ущерба
3. размер наказания
4. характер и степень общественной опасности

Время выполнения – 40 минут

### **6.3. Темы рефератов**

1. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина.
2. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей
3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
4. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

### **6.4. Практическая работа. Решение ситуационных задач**

**Задача 1.**

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

**Задача 2.** Вследствие неправильного хранения кладовщиком Власовой масла, мяса и других продуктов ресторану был причинен материальный ущерб на сумму 18 900 рублей. Директор издал указ об удержании с Власовой стоимости горячих блюд, которые можно было бы изготовить из перечисленных продуктов. Стоимость составила бы 21 500 рублей. Власова отказалась возместить этот ущерб. В каком размере должен быть возмещен ущерб, причиненный организации? Каков порядок возмещения материального ущерба..