


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОБНОВЛЕНО
для набора 2019
Зам. директора по УР
О.А. Улитина

16 04 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ программы подготовки специалистов среднего
звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *заочная*

Уссурийск, 2020

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Улитина Ольга Андреевна, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС в г. Усурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 8 от « 16 » 04 20 20 г.

Председатель ЦМК _____
подпись  _____ Басалюк Т.Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 8 от « 16 » 04 20 20 г.

Председатель ЦМК _____
подпись  _____ Басалюк Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального договора на практику**
 - Приложение В. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение Г. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Д. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Е. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Ж. Макет аттестационного листа**
 - Приложение З. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Практика проводится на 3 курсе, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии.

Задачами практики являются:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- принимать участие в составлении бизнес-плана;

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

иметь практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать: требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

иметь практический опыт: в применении налоговых льгот;

- в разработке учетной политики в целях налогообложения;

- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

иметь практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

знать: методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах

иметь практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

иметь практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

знать: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

иметь практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	

отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	1	
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	1	
	Составление агрегированного бухгалтерского баланса, его корректировка Анализ и оценка структуры имущества и его источников	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6,4.7
	Анализ финансовой устойчивости (определение типа устойчивости и расчет коэффициентов) Анализ платежеспособности и ликвидности	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6,4.7
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ прибыли от реализации и балансовой	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4,

	прибыли		4.5,4.6,4.7
	Факторный анализ прибыли и рентабельности Анализ безубыточности	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6,4.7
	Анализ состава и движения собственного капитала Анализ основного капитала Анализ состава и структуры оборотного капитала	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6,4.7
	Расчет и оценка чистых активов Анализ состава и движения заемных средств Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	5	ОК 1,2,4,9,10,11 ПК.4.1,4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6,4.7
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	1	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	1	
	3. Защита отчета по практике	1	
Всего:		36	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Задание 1 Формулировка. Задачи (виды работ, исследуемые вопросы), которые должен решить студент.

Задание 2 Формулировка. Задачи (виды работ, исследуемые вопросы), которые должен решить студент.

Задание N Формулировка. Задачи (виды работ, исследуемые вопросы), которые должен решить студент.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

количество посадочных мест – 12, рабочее место преподавателя – 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., маркерная доска – 1 шт., детектор валют – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., сейф – 1 шт.

ПО: 1. Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно 2. 1С: Предприятие 8 (учебная версия), свободное 3. Google Chrome (свободное); 4. Adobe Acrobat Reader (свободное); 5. Adobe Flash Player (свободное); 6. 7-Zip 18.01 (x64) свободное.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

Дополнительная литература

1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством срок	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация навыков по проведению контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация навыков по составлению бизнес-плана	Выполнение заданий профессиональной

		направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация навыков по умению анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценки рисков	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков по проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 04 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 04.01

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По завершении учебной и производственной практики студенты представляют преподавателю:

1. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
2. характеристику руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, относящиеся к выполнению программы учебной и производственной практики и т. п.
3. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В дневнике обучающиеся должны представлять краткую характеристику проделанной работе ежедневно. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождения студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

В отчете проводится систематизация собранного материала, составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет составляется по основным разделам программы учебной и производственной практики, его объем должен составлять 20 - 30 листов компьютерного текста без приложения. Прилагаемые документы должны быть заполнены.

Обязательные элементы отчета необходимо располагать в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Введение должно обобщать собранные материалы и раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимается обучающийся на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы практики с выводами.

В заключении приводятся общие выводы и приложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты выставляется оценка по пятибалльной системе.

Оформление отчета по практике

1. В содержании приводятся заголовки глав, параграфов и т.д. с указанием страниц.

2. При оформлении отчета необходимо руководствоваться следующим требованиям:

3. текст печатается шрифтом Times New Roman;
4. шрифт 12, заголовки 14 Arial, подзаголовки 13 Arial;
5. используется полуторный межстрочный интервал;
6. поля: слева - 3,0 см; справа - не менее 1,5 см; сверху и снизу - 2,0 см;
7. абзацный отступ — 1,25 см.

Части, разделы и подразделы отчета обозначаются арабскими цифрами. Например, 1 (часть первая); 1.2 (второй раздел первой части).

При оформлении заголовков не разрешается:

2. перенос слов;
3. подчеркивание;
4. точка в конце фразы.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного до последнего листа текста, включая иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и т.д. На титульном листе и содержании нумерация страниц не проставляется.

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ВГУЭС и руководитель практики от профильной организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест

прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Учебная практика проводится в филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Или на предприятиях г. Уссурийска и УГО:

1. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) на базе МУП «Уссурийск-Водоканал»;

2. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) на базе МБДОУ детский сад № 6;

3. Договор о комплексном сотрудничестве (на практику) на базе МБОУ СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВГУЭС:

– проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;

– выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;

– оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;

– выставляет результат промежуточной аттестации в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

– совместно с руководителем практики от ВГУЭС разрабатывает рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

– проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

– присутствовать на организационном собрании по практике;

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВГУЭС оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение В);
- макет дневника практики (Приложение Г);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Д, Е).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение Ж) и характеристику (Приложение З).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение Г) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Ж), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение З) на обучающихся за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Д, Е.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВГУЭС на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (без уважительной причины), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО

направляется на (*вид*) практику _____

в объёме _____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____,
в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ВГУЭС _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « _____ » _____ в 20 _____ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в образовательную организацию « _____ » _____ в 201_ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по специальности/профессии _____

направляется на (вид) практику _____

в объеме _____ часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период (вид) практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель
(структурное подразделение СПО ВГУЭС)

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения (вид) практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

5. Дневник по практике;

6. Характеристика на практиканта;

7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю (*индекс, наименование*) /
преддипломная

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Организация:

Руководитель практики _____

/Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии _____
прошел _____ (вид) практику _____ по _____ профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
(индекс, наименование)
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____
проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия _____
в подразделении _____
название подразделения _____

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка за поведение _____

прописью

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и
использование бухгалтерской (финансовой)
программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *заочная*

Уссурийск 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики по профессиональному модулю по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. N 69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Улитина О.А., преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 8 от «16» 04 2020 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 8 от «16» 04 2020 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк

подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5 ПК.4.6 ПК.4.7 ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ОК.10 ОК.11	П1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	П2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	П3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	П4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	П5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	П6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	П7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	У1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	У2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
	У3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
	У4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		<p>обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>
	У5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>
	У6	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
	У7	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>
	У8	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	У9	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
	У10	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	У11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
	31	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	32	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	33	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые</p>

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	34	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	35	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	36	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	37	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	38	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	39	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
	310	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	311	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

¹ - в соответствии с рабочей программой практики

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
П1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	деятельности за отчетный период		
П3	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П4	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П5	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П6	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
П7	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
У3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Отчет по практике (раздел 2)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>		
У7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У8	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У9	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У10	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Отчет по практике (раздел 1)	<i>Задание на практику (5.1)</i>
31	законодательство Российской Федерации о	Отчет по	<i>Вопросы на зачёте</i>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	<p>бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>практике (раздел 1.2) Собеседование</p>	(5.2)
32	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>	<p>Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование</p>	<p><i>Вопросы на зачёте</i> (5.2)</p>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	<p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>		
33	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p>Отчет по практике (раздел 1.2)</p> <p>Собеседование</p>	<p><i>Вопросы на зачёте (5.2)</i></p>
34	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	<p>Отчет по практике (раздел 1.2)</p> <p>Собеседование</p>	<p><i>Вопросы на зачёте (5.2)</i></p>
35	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>Отчет по практике (раздел 1.2)</p> <p>Собеседование</p>	<p><i>Вопросы на зачёте (5.2)</i></p>
36	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>	<p>Отчет по практике (раздел 1.2)</p>	<p><i>Вопросы на зачёте (5.2)</i></p>

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Собеседование	
37	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
38	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
39	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
310	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>
311	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Отчет по практике (раздел 1.2) Собеседование	<i>Вопросы на зачёте (5.2)</i>

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВГУЭС письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим

аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры заданий на практику:

В процессе решения задания по учебной практике необходимо исходить из следующего:

1. Вы являетесь бухгалтером-экономистом ООО «Дельта».
2. Основной уставной деятельностью ООО «Дельта» является изготовление строительной продукции.
3. Цифровой материал носит условный характер.
4. Операции в задаче приводятся за март текущего года.
5. Особенности учета отдельных операций раскрываются в учетной политике, выписка из которой приводится в задании.

Для заполнения форм отчетности необходимо использовать утвержденные Министерством финансов РФ образцы типовых форм, а также Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Указания о порядке составления и предоставления форм бухгалтерской отчетности, Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.

В случае не заполнения той или иной статьи (строки, графы) типовой формы бухгалтерской отчетности, ввиду отсутствия у организации соответствующих активов, пассивов, операций эта статья (строка, графа) прочеркивается.

Составление и представление бухгалтерской отчетности производится в тысячах рублей без десятичных знаков.

Выписка из учетной политики организации:

Продукция считается реализованной по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателю.

Коммерческие расходы списываются на счет «Продажи» в полной сумме, относящейся к реализованной продукции.

Общая сумма общехозяйственных расходов относится на затраты производства за отчетный месяц.

Учет заготовления материальных ценностей ведется без применения счетов № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Учет готовой продукции ведется на счет 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Проценты по полученным кредитам отражаются в бухгалтерском учете по мере их начисления.

Задания:

1) Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2__года, используя утвержденную форму баланса Ф - 1. Остатки по счетам синтетического учета (руб.) представлены в приложении 1.

2) Составить бухгалтерские проводки для отражения произведенных хозяйственных операций. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета с учетом сумм начальных остатков на 01.03.2__г. и хозяйственных операций за март, представленных в приложении 2. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета по форме, приведенной в приложении 3. Составить бухгалтерский баланс на 31.03.2__года, используя утвержденную форму баланса Ф -1.

3) На основании данных по выполнению задания и дополнительных сведений составить отчет о финансовых результатах за 3 месяца текущего года, используя утвержденную форму - Ф № 2 (гр. 3 -данные за отчетный период).

Дополнительные сведения:

- Выписка из журнала-ордера № 11 за январь-февраль отчетного года (руб.):

Себестоимость реализованной продукции	359 620
В том числе управленческие расходы	86 124
Коммерческие расходы по реализованной продукции	7 236
Выручка от реализованной продукции (с учетом НДС 18%)	590 000

- Выписка оборотов по счету № 91 «Доходы и расходы» за январь февраль отчетного года (руб.):

Процент банка за пользование денежными средствами (определить)

Штрафные санкции от поставщиков за нарушение договорных обязательств

83 600

- Выписка оборотов по счету № 99 «Прибыли и убытки» за январь февраль отчетного года (руб.)

Налоговые санкции (штрафы, пени)

19 633

- Выписка из отчета о финансовых результатах по форме № 2 за 1 квартала прошлого года (графа 4 -данные за аналогичный период прошлого года) представлена в приложении 4.

4) На основании исходных данных и дополнительных сведений составить отчет о движении денежных средств за 3 месяца текущего года, используя утвержденную форму отчета – Ф № 4. Недостающие данные определить самостоятельно. Информация о денежных потоках за аналогичный период предыдущего года представлена в приложении 5.

Дополнительные сведения:

- Выписка оборотов по счету № 50 «Касса» за январь-февраль отчетного года (руб.):

Получено наличными:

- по чеку для выдачи заработной платы

314 169

- на хозяйственные и командировочные расходы

32 330

Выдано наличными:

- заработная плата персоналу организации

314 169

- в подотчет на хозяйственные и командировочные расходы

32 330

Выписка оборотов по счету № 51 «Расчетный счет» за январь-февраль отчетного года (руб.):

Поступило денежных средств:

- выручка от реализации продукции

454 320

- штрафы от поставщиков за нарушение хозяйственных договоров

3 600

Списано в оплату:

- поставщикам за приобретенные материалы

287 518

- поставщикам за производственное оборудование

29 400

- органам социального страхования и обеспечения

35 793

- задолженность по платежам в бюджет

41 591

- суммы процентов по кредиту

(на приобретение материальных ценностей)

20 000

- в погашение задолженности по кредиту

100 000

- в погашение прочей кредиторской задолженности

72 000.

5) На основании полученных данных составить Налоговую декларацию по НДС за отчетный период текущего года, используя утвержденную форму. Недостающие данные определить самостоятельно.

6) На основании полученных данных составить Налоговую декларацию по налогу на имущество за отчетный период текущего года, используя утвержденную форму. Недостающие данные определить самостоятельно.

7) На основании полученных данных составить Налоговую декларацию по налогу на прибыль за отчетный период текущего года, используя утвержденную форму. Недостающие данные определить самостоятельно.

8) В организации имеется филиал, деятельность которого ведется по упрощенной системе налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Сумма полученных доходов за 1 квартал составила 2567 тыс. руб.

Сумма произведенных расходов за 1 квартал составила 2116 тыс. руб.

На основании полученных данных составить Налоговую декларацию по единому налогу за отчетный период текущего года, используя утвержденную форму.

9) В бухгалтерию обратился Иванов Петр Сергеевич с просьбой представить ему справку о доходах физических лиц 2-НДФЛ за 1 квартал 20... года. Имеются следующие данные о начислениях Иванову П.С.:

Январь – 6000 руб.

Февраль – 6200 руб.

Март – 6200 руб.

На основании данных сформируйте справку о доходах физических лиц 2-НДФЛ за 1 квартал 20... года Иванову П.С.

10) По состоянию на 01.01.20... г. перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным и территориальным фондами обязательного медицинского страхования по данным бухгалтерского учета имеется следующая задолженность:

ПФР страховая часть - 5 860 руб.,

ПФР накопительная часть - 1 946 руб.,

ФФОМС - 442 руб.,

ТФОМС - 776 руб.,

ФСС – 1520 руб.,

Фонд социального страхования от травматизма – 250 руб.

Со всеми работниками заключены трудовые договора, работников, находящихся на инвалидности, нет.

Данные о суммах начисленной заработной платы, сведены в следующую таблицу:

	Заработная плата			
	январь	февраль	март	за 1 квартал 20... г.
1966 г.р. и старше	9 500	9 443	9 549	28 492
1967 г.р. и моложе	33 487	33 519	33 591	100 597
Итого:	42 987	42 962	43 140	129 089

За 1 квартал 20... года в государственные внебюджетные фонды были перечислены следующие суммы страховых взносов:

Внебюджетные фонды		Перечислено за 1 квартал 20... г.			
		январь	февраль	март	всего
Пенсионный фонд Российской Федерации	страховая часть	5 860	9 167	9 159	24 186
	накопительная часть	1 946	2 009	2 011	5 966
Фонды медицинского страхования	федеральный	442	1 333	1 332	3 107
	территориальный	776	860	859	2 495
Фонд социального страхования	страховые взносы	1 520	1 247	1 375	4 142
	травматизм	250	86	86	422

На основании приведенных данных заполните формы по страховым взносам.

11) На основании имеющихся данных заполнить статистическую отчетность Форму П-5(м) Основные сведения о деятельности организации.

12) Проведите счетную проверку бухгалтерской отчетности. Установите взаимосвязи форм бухгалтерской отчетности.

13) На основании формы 1 Бухгалтерский баланс проведите анализ имущественного положения и источников финансирования предприятия

Анализ проводится в следующей последовательности:

1. Вертикальный анализ, когда определяется удельный вес каждого элемента имущества в общей его стоимости
2. Горизонтальный анализ, когда определяется динамика показателей (в разрезе показателей, содержащихся в приложении 6)

Расчет показателей ведется по формулам:

Удельный вес = сумма н.г.(к.г.) / баланс*100

Изменение абс. величены = сумма (к.г.) – сумма (н.г.)

Измен. уд. веса = Уд.вес (к.г.) – Уд.вес (н.г.)

12) На основании формы 1 Бухгалтерский баланс проведите анализ уровня финансовой устойчивости организации (в разрезе показателей, содержащихся в приложении 7)

13) На основании формы 1 Бухгалтерский баланс и таблицы проведите анализ ликвидности и платежеспособности баланса (в разрезе показателей, содержащихся в приложении 8)

14) На основании формы Отчет о финансовых результатах проведите анализ прибыли и рентабельности предприятия (в разрезе показателей, содержащихся в приложении 9).

1. Показатели прибыли первичные абсолютные показатели, отражающие финансовые результаты работы предприятия.

Для анализа динамики прибыли рекомендуется на основе формы Отчет о финансовых результатах составить аналитическую таблицу, которая позволяет:

- исследовать изменение каждого показателя прибыли;
- изучить структуру прибыли и ее изменение;
- исследовать влияние факторов на прибыль.

Используемая в отчете о финансовых результатах многоступенчатая форма расчета показателей прибыли позволяет достаточно эффективно выявлять факторы, влияющие на ее размер, определять резервы снижения себестоимости и увеличения прибыли.

2. Расчёт и анализ показателей рентабельности

Показатели рентабельности производные от прибыли относительные показатели, более полно характеризующие окончательные результаты хозяйствования, так как показывают соотношение прибыли (эффекта) с наличным использованием использованных ресурсов.

Рентабельность – это одна из базовых экономических категорий, являющаяся наряду с абсолютным размером прибыли показателем эффективности работы предприятия.

Их используют для оценки деятельности предприятия, как инструмент в инвестиционной политике и ценообразовании.

Показателей рентабельности много и для удобства пользования их обычно объединяют в группы:

1. Показатели рентабельности издержек (продукции, производственной деятельности);
2. Показатели рентабельности продаж (оборота);
3. Показатели рентабельности (доходности) капитала предприятия в целом и его элементов;
4. Показатели рентабельности инвестиционных проектов.

В основе расчета показателей рентабельности всегда лежит отношение в числителе которого фигурирует прибыль (любая ее разновидность, отраженная в отчете о финансовых результатах).

Рентабельность издержек ($R_{\text{изд}}$) = (Прибыль: Полная себестоимость проданной продукции) x 100%.

Она показывает сколько прибыли получает предприятие с каждого рубля затраченного на производство и реализацию продукции.

Рентабельность продаж ($R_{\text{прод}}$) = (Прибыль : Выручка от продаж) x 100%

Она характеризует эффективность предпринимательской деятельности, сколько прибыли получает предприятие с каждого рубля продаж.

Рентабельность капитала = (Прибыль: Среднегодовая стоимость всего капитала предприятия или его составляющих) x 100%

Это общая формула определения доходности (рентабельности) капитала. Её можно конкретизировать.

Рентабельность активов предприятия = (Чистая прибыль: Средняя величина активов предприятия за отчетный период) x 100%;

Рентабельность внеоборотных активов = (Чистая прибыль: Средняя величина внеоборотных активов предприятия) x 100%;

Рентабельность собственного капитала = (Чистая прибыль: Средняя величина собственного капитала) x 100% и так далее.

В процессе анализа следует изучить динамику интересующих аналитика показателей рентабельности, выполнение плана по их уровню, провести межхозяйственные сравнения с предприятиями-конкурентами, факторный анализ рентабельности.

Результаты анализа обобщаются в виде кратких выводов о финансовой деятельности и финансовом состоянии организации (предприятия).

Выводы должны давать объективную оценку финансового положения и результатов работы организации.

После обобщения данных анализа разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков, дальнейшему улучшению деятельности организации, укреплению финансового состояния.

Приложение 1

Сальдо по счетам синтетического учета

1 вариант						
1	730 000		660 000		780 000	
2		120 000		100 000		130 000
4	260 000		210 000		270 000	
5		30 000		20 000		32 000
8	60 000		65 000		70 000	
10	30 000		31 000		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	
43	80 000		120 000		110 000	
50	5 000		4 200		5 100	
51	68 000		62 000		65 000	
60		358 000		142 000		354 000
62	96 000		80 000		101 000	
66		450 000		560 000		410 000
68		44 000		48 000		25 000
69		28 000		30 000		35 000
70		380 000		350 000		460 000
71	50 000		15 000		7 000	

76		6 000		8 000		12 000
80		180 000		150 000		150 000
84		23 000		59 200		30 100
99						35 000
Итого	1 619 000	1 619 000	1 467 200	1467200	1 673 100	1 673 100
2 вариант						
1	830 000		760 000		880 000	
2		120 000		100 000		130 000
4	220 000		200 000		220 000	
5		30 000		20 000		32 000
8	65 000		72 000		70 000	
10	32 000		31 000		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 100	
51	68 000		62 000		65 000	
60		358 000		242 000		454 000
62	96 000		80 000		101 000	
66		550 000		560 000		360 000
68		49 000		48 000		33 000
69		28 000		37 000		35 000
70		340 000		340 000		460 000
71	50 000		15 000		9 000	
76		8 000		8 000		12 000
80		180 000		150 000		150 000
84		23 000		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 686 000	1 686 000	1 594 200	1594200	1 733 100	1 733 100
3 вариант						
1	815 000		770 000		840 000	
2		120 000		110 000		90 000
4	190 000		220 000		205 000	
5		30 000		40 000		17 000
8	65 000		68 000		75 000	
10	32 000		31 000		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 100	
51	68 000		62 000		65 000	
60		358 000		238 000		459 000
62	96 000		75 000		101 000	

66		550 000		560 000		360 000
68		34 000		48 000		33 000
69		28 000		32 000		35 000
70		340 000		340 000		460 000
71	50 000		15 000		9 000	
76		8 000		8 000		12 000
80		150 000		150 000		150 000
84		23 000		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 641 000	1 641 000	1 615 200	1615200	1 683 100	1 683 100
4 вариант						
1	915 000		720 000		950 000	
2		220 000		60 000		200 000
4	180 000		220 000		205 000	
5		20 000		40 000		17 000
8	58 000		68 000		71 000	
10	32 000		30 200		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		62 000		65 000	
60		351 000		238 000		455 000
62	91 000		75 000		101 000	
66		550 000		560 000		360 000
68		29 000		48 000		33 400
69		28 000		31 200		35 000
70		340 000		340 000		460 000
71	50 000		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 000		150 000		150 000
84		23 000		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 719 000	1 719 000	1 564 400	1564400	1 791 500	1 791 500
5 вариант						
1	890 000		740 000		922 000	
2		195 000		80 000		172 000
4	175 000		215 000		210 000	
5		15 000		35 000		22 000
8	53 800		61 000		68 000	
10	32 000		30 200		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	

43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		62 000		65 000	
60		351 000		231 000		455 000
62	88 000		81 000		103 000	
66		550 000		560 000		362 000
68		24 800		54 000		30 400
69		25 000		31 200		35 000
70		322 000		340 000		460 000
71	32 000		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 000		150 000		150 000
84		23 000		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 663 800	1 663 800	1 578 400	1578400	1 767 500	1 767 500
6 вариант						
1	835 000		753 000		914 000	
2		140 000		93 000		164 000
4	177 000		216 000		210 000	
5		17 000		36 000		22 000
8	56 900		61 900		65 000	
10	32 000		30 200		35 000	
20	242 600		220 000		230 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		62 000		65 000	
60		351 000		231 900		452 000
62	88 000		81 000		103 000	
66		550 000		560 000		362 000
68		27 900		54 000		30 400
69		25 000		31 200		35 000
70		324 600		340 000		460 000
71	32 100		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 000		150 000		150 000
84		23 100		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 616 600	1 616 600	1 593 300	1593300	1 756 500	1 756 500
7 вариант						
1	831 400		756 500		914 000	
2		136 400		96 500		164 000

4	176 300		210 900		210 000	
5		16 300		30 900		22 000
8	61 900		61 400		65 000	
10	32 000		30 200		35 000	
20	242 600		220 000		238 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		52 000		65 000	
60		356 000		231 400		460 000
62	88 000		81 000		103 000	
66		550 000		560 000		362 000
68		27 900		54 000		30 400
69		25 000		31 200		35 000
70		324 600		335 000		460 000
71	32 100		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 000		145 000		150 000
84		23 100		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 617 300	1 617 300	1 581 200	1581200	1 764 500	1 764 500
8 вариант						
1	836 600		757 500		899 000	
2		141 600		97 500		149 000
4	177 000		212 900		209 000	
5		17 000		32 900		21 000
8	61 700		61 900		64 700	
10	32 000		30 200		35 000	
20	242 600		220 000		238 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		52 000		65 000	
60		356 000		231 400		460 000
62	88 000		81 000		103 000	
66		550 000		560 000		362 000
68		27 900		54 000		30 400
69		24 800		31 700		34 700
70		324 600		335 000		460 000
71	32 200		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 100		145 000		150 000
84		23 100		89 200		32 100

99						35 000
Итого	1 623 100	1 623 100	1 584 700	1584700	1 748 200	1 748 200
9 вариант						
1	836 700		755 500		897 000	
2		141 700		95 500		147 000
4	177 200		213 900		206 000	
5		17 200		33 900		18 000
8	61 400		64 900		64 700	
10	32 000		30 200		35 000	
20	242 600		220 000		243 000	
43	80 000		150 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	68 000		52 000		65 000	
60		356 000		231 400		465 000
62	88 000		81 000		103 000	
66		550 000		560 000		362 000
68		27 900		57 000		30 400
69		24 500		31 700		34 700
70		324 600		335 000		460 000
71	32 200		15 000		11 100	
76		8 000		8 000		14 000
80		150 100		145 000		150 000
84		23 100		89 200		32 100
99						35 000
Итого	1 623 100	1 623 100	1 586 700	1586700	1 748 200	1 748 200
10 вариант						
1	842 800		757 500		894 000	
2		147 700		96 500		143 000
4	177 300		213 900		205 000	
5		17 200		36 900		18 000
8	61 400		64 900		64 700	
10	32 000		31 200		35 000	
20	242 600		220 000		243 000	
43	80 000		135 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	63 000		52 000		65 000	
60		356 200		231 400		465 000
62	88 000		82 000		103 000	
66		545 000		560 000		362 000
68		27 900		57 000		30 400
69		24 500		31 700		34 700

70		324 600		335 000		460 000
71	32 200		16 000		11 100	
76		8 000		9 000		14 000
80		150 100		145 000		150 000
84		23 100		74 200		32 100
99						35 000
Итого	1 624 300	1 624 300	1 576 700	1576700	1 744 200	1 744 200
11 вариант						
1	742 800		707 500		794 000	
2		97 700		46 500		93 000
4	177 300		213 700		205 000	
5		17 200		36 900		18 000
8	61 100		61 900		64 700	
10	32 000		31 200		35 000	
20	242 600		220 000		243 000	
43	81 000		135 000		118 000	
50	5 000		4 200		5 400	
51	63 000		52 000		67 000	
60		306 200		231 200		415 000
62	88 000		82 000		103 000	
66		545 000		560 000		362 000
68		27 600		57 000		30 400
69		24 500		31 700		34 700
70		325 600		332 000		462 000
71	32 200		18 000		11 100	
76		8 000		9 000		14 000
80		150 100		147 000		150 000
84		23 100		74 200		32 100
99						35 000
Итого	1 525 000	1 525 000	1 525 500	1525500	1 646 200	1 646 200
12 вариант						
1	540 000		510 000		490 000	
2		140 000		30 000		110 000
4	120 000		80 000		130 000	
5		35 000		35 000		95 000
8	40 200		33 000		55 000	
10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	110 000		100 000		112 000	
50	24 000		26 000		24 200	
51	88 000		79 000		85 000	

60		122 200		108 000		188 100
62	106 000		95 000		110 000	
66		122 100		143 000		100 000
68		114 000		98 000		105 000
69		68 100		60 000		52 000
70		340 000		370 000		280 000
71	28 000		59 000		31 000	
76		56 100		68 000		52 000
80		210 000		225 000		210 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 600
Итого	1 303 500	1 303 500	1 191 000	1 191 000	1 197 200	1 197 200
13 вариант						
1	537 000		517 000		500 000	
2		140 000		37 000		110 000
4	120 000		85 000		130 000	
5		35 000		35 000		75 000
8	42 200		33 000		55 000	
10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	110 000		100 000		112 000	
50	24 000		26 000		24 200	
51	88 000		79 000		85 000	
60		122 200		113 000		198 100
62	106 000		95 000		90 000	
66		122 100		143 000		100 000
68		111 000		98 000		105 000
69		70 100		60 000		52 000
70		340 000		370 000		280 000
71	28 000		59 000		51 000	
76		56 100		68 000		52 000
80		210 000		225 000		210 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 600
Итого	1 302 500	1 302 500	1 203 000	1 203 000	1 207 200	1 207 200
14 вариант						
1	562 000		544 000		549 000	
2		140 000		37 000		110 000
4	120 000		85 000		130 000	
5		35 000		35 000		75 000
8	44 300		33 000		55 000	

10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	110 000		100 000		112 000	
50	24 000		28 000		24 200	
51	88 000		87 000		85 000	
60		172 200		140 000		247 100
62	136 100		95 000		92 000	
66		124 200		143 000		100 000
68		111 000		98 000		107 000
69		70 100		68 000		52 000
70		345 000		370 000		280 000
71	28 000		59 000		51 000	
76		56 200		68 000		52 000
80		210 000		225 000		210 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 600
Итого	1 359 700	1 359 700	1 238 000	1 238 000	1 258 200	1 258 200

15 вариант

1	564 400		541 100		544 000	
2		140 000		37 000		110 000
4	120 000		85 000		130 000	
5		37 000		35 000		75 000
8	44 300		33 000		55 000	
10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	110 000		100 000		112 000	
50	24 000		28 000		24 200	
51	88 000		87 000		85 000	
60		172 200		140 050		242 100
62	136 100		99 000		92 000	
66		124 200		144 000		100 000
68		111 300		98 000		107 000
69		70 100		68 050		52 000
70		345 100		370 000		280 000
71	28 000		59 000		51 000	
76		56 200		68 000		52 000
80		210 000		225 000		210 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 600
Итого	1 362 100	1 362 100	1 239 100	1 239 100	1 253 200	1 253 200

16 вариант

1	464 400		501 100		523 000	
2		140 000		37 000		110 000
4	125 000		85 000		130 000	
5		39 000		35 000		74 000
8	44 300		33 000		55 000	
10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	111 000		100 000		112 000	
50	24 000		28 000		24 200	
51	88 000		87 000		85 000	
60		122 200		120 050		192 100
62	136 100		99 000		92 000	
66		127 200		124 000		100 000
68		111 300		98 000		102 000
69		71 100		68 050		52 000
70		295 100		370 000		280 000
71	28 000		59 000		51 000	
76		56 200		68 000		52 000
80		210 000		225 000		170 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 600
Итого	1 268 100	1 268 100	1 199 100	1 199 100	1 232 200	1 232 200
17 вариант						
1	469 400		501 300		521 000	
2		145 000		37 000		110 000
4	125 000		85 000		130 000	
5		39 000		35 000		74 000
8	44 300		33 400		54 600	
10	67 300		75 000		70 000	
20	182 000		160 000		175 000	
43	111 000		100 000		112 000	
50	24 000		28 000		24 200	
51	88 000		87 000		85 000	
60		122 200		120 250		191 100
62	136 100		99 000		92 000	
66		129 200		124 000		100 000
68		111 300		98 200		101 000
69		71 100		68 050		52 000
70		295 100		370 000		280 000
71	28 000		59 000		51 000	
76		56 200		68 100		52 000

80		210 000		225 100		170 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 200
Итого	1 275 100	1 275 100	1 199 700	1 199 700	1 229 800	1 229 800
18 вариант						
1	469 600		495 300		522 200	
2		145 000		37 000		110 000
4	125 000		85 000		130 000	
5		39 000		35 000		74 000
8	45 300		38 400		54 600	
10	67 300		75 000		70 000	
20	182 000		160 000		175 000	
43	111 000		106 000		112 000	
50	24 000		28 000		24 200	
51	88 200		87 000		85 000	
60		122 400		119 250		193 300
62	136 100		99 000		92 000	
66		129 200		124 000		100 000
68		111 200		98 200		101 000
69		71 100		68 050		52 000
70		295 100		376 000		280 000
71	27 700		59 000		52 000	
76		57 200		68 100		52 000
80		210 000		225 100		170 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 200
Итого	1 276 200	1 276 200	1 204 700	1 204 700	1 232 000	1 232 000
19 вариант						
1	460 600		493 300		524 200	
2		145 000		37 000		110 000
4	125 000		85 000		130 000	
5		30 000		33 000		76 000
8	45 300		38 400		54 600	
10	67 300		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	111 000		106 000		112 000	
50	24 000		28 000		28 200	
51	88 200		87 000		85 000	
60		120 400		119 250		193 300
62	136 100		99 000		92 000	
66		129 200		124 000		104 000

68		111 200		98 200		101 000
69		71 100		68 050		52 000
70		295 100		376 000		280 000
71	17 700		59 000		55 000	
76		57 200		68 100		52 000
80		200 000		225 100		173 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 200
Итого	1 255 200	1 255 200	1 202 700	1 202 700	1 241 000	1 241 000
20 вариант						
1	455 600		470 300		522 200	
2		145 000		37 000		110 000
4	125 000		85 000		130 000	
5		30 000		33 000		76 000
8	45 300		38 400		55 600	
10	67 300		76 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	111 000		106 000		112 000	
50	24 000		28 000		28 200	
51	88 200		87 000		85 000	
60		115 400		96 250		191 300
62	137 100		99 000		92 000	
66		129 200		124 000		104 000
68		111 200		98 200		101 000
69		71 100		69 050		52 000
70		295 100		376 000		281 000
71	17 700		59 000		55 000	
76		58 200		68 100		52 000
80		200 000		225 100		173 000
84		96 000		54 000		64 500
99						35 200
Итого	1 251 200	1 251 200	1 180 700	1 180 700	1 240 000	1 240 000
21 вариант						
01	780 000		650 000		850 000	
02		120 000		90 000		130 000
04	250 000		250 000		250 000	
05		30 000		20 000		32 000
08	60 000		65 000		70 000	
10	30 000		25 000		35 000	
20	240 000		220 000		230 000	
43	90 000		120 000		110 000	
50	5 000		4 200		5 100	
51	68 000		62 000		65 000	
60		348 000		136 000		354 000
62	96 000		84 000		101 000	
66		500 000		600 000		480 000

68		44 000		48 000		25 000
69		38 000		30 000		35 000
70		380 000		350 000		460 000
71	20 000		15 000		7 000	
76		6 000		8 000		12 000
80		150 000		150 000		150 000
84		23 000		63 200		10 100
99						35 000
Итого	1 639 000	1 639 000	1 495 200	1 495 200	1 723 100	1 723 100
22 вариант						
01	750 000		750 000		800 000	
02		90 000		70 000		110 000
04	260 000		260 000		280 000	
05		20 000		10 000		25 000
08	70 000		55 000		60 000	
10	20 000		15 000		25 000	
20	280 000		240 000		240 000	
43	80 000		70 000		100 000	
50	25 000		26 000		25 100	
51	78 000		52 000		95 000	
60		248 000		271 000		354 000
62	76 000		64 000		91 000	
66		346 000		350 000		480 000
68		74 000		58 000		25 000
69		68 000		60 000		35 000
70		580 000		550 000		460 000
71	10 000		8 000		5 000	
76		56 000		48 000		12 000
80		100 000		100 000		100 000
84		67 000		23 000		44 500
99						75 600
Итого	1 649 000	1 649 000	1 540 000	1 540 000	1 721 100	1 721 100
23 вариант						
01	420 000		450 000		470 000	
02		70 000		10 000		90 000
04	110 000		60 000		110 000	
05		15 000		5 000		75 000
08	20 000		15 000		35 000	
10	45 000		55 000		50 000	
20	160 000		140 000		155 000	
43	90 000		80 000		92 000	
50	4 000		6 000		4 200	
51	68 000		59 000		65 000	
60		102 000		91 000		168 100
62	86 000		75 000		90 000	
66		100 000		123 000		80 000
68		94 000		78 000		85 000
69		48 000		40 000		32 000
70		280 000		350 000		260 000
71	8 000		8 000		11 000	
76		26 000		28 000		22 000
80		200 000		200 000		200 000
84		76 000		23 000		44 500
99						25 600
Итого	1 011 000	1 011 000	948 000	948 000	1 082 200	1 082 200
24 вариант						
01	280 000		150 000		350 000	
02		60 000		40 000		70 000
04	50 000		50 000		50 000	
05		20 000		10 000		22 000

08	35 000		15 000		20 000	
10	70 000		56 000		75 000	
20	390 000		410 000		400 000	
43	190 000		180 000		210 000	
50	10 000		10 000		10 000	
51	168 000		162 000		165 000	
60		208 000		96 000		214 000
62	106 000		104 000		101 000	
66		400 000		420 000		380 000
68		64 000		54 800		45 000
69		35 000		20 000		15 000
70		280 000		250 000		260 000
71	5 000		7 000		6 000	
76		24 000				10 000
80		190 000		190 000		190 000
84		23 000		63 200		50 100
99						130 900
Итого	1 304 000	1 304 000	1 144 000	1 144 000	1 387 000	1 387 000
25 вариант						
01	790 000		660 000		860 000	
02		130 000		100 000		140 000
04	260 000		260 000		260 000	
05		40 000		30 000		42 000
08	70 000		75 000		80 000	
10	40 000		35 000		45 000	
20	250 000		230 000		240 000	
43	100 000		130 000		120 000	
50	15 000		14 200		15 100	
51	78 000		72 000		75 000	
60		358 000		146 000		364 000
62	96 000		94 000		111 000	
66		510 000		610 000		490 000
68		54 000		58 000		35 000
69		48 000		40 000		45 000
70		380 000		360 000		470 000
71	20 000		25 000		17 000	
76		6 000		28 000		22 000
80		150 000		150 000		150 000
84		43 000		73 200		20 100
99						45 000
Итого	1 719 000	1 719 000	1 595 200	1 595 200	1 823 100	1 823 100
26 вариант						
01	760 000		760 000		810 000	
02		110 000		80 000		120 000
04	270 000		270 000		290 000	
05		30 000		20 000		35 000
08	80 000		65 000		70 000	
10	30 000		25 000		35 000	
20	290 000		250 000		250 000	
43	90 000		80 000		110 000	
50	35 000		36 000		35 100	
51	88 000		62 000		105 000	
60		258 000		281 000		364 000
62	86 000		74 000		101 000	
66		336 000		360 000		490 000
68		84 000		68 000		35 000
69		78 000		70 000		45 000
70		590 000		560 000		470 000
71	20 000		18 000		15 000	
76		86 000		68 000		32 000

80		100 000		100 000		100 000
84		77 000		33 000		54 500
99						75 600
Итого	1 749 000	1 749 000	1 640 000	1 640 000	1 821 100	1 821 100
27 вариант						
01	430 000		460 000		480 000	
02		80 000		20 000		100 000
04	120 000		70 000		120 000	
05		25 000		15 000		85 000
08	30 000		25 000		45 000	
10	55 000		65 000		60 000	
20	170 000		150 000		165 000	
43	100 000		90 000		102 000	
50	14 000		16 000		14 200	
51	78 000		69 000		75 000	
60		112 000		101 000		178 100
62	96 000		85 000		100 000	
66		110 000		133 000		90 000
68		104 000		88 000		95 000
69		58 000		50 000		42 000
70		290 000		360 000		270 000
71	18 000		18 000		21 000	
76		46 000		38 000		32 000
80		200 000		200 000		200 000
84		86 000		43 000		54 500
99						35 600
Итого	1 111 000	1 111 000	1 048 000	1 048 000	1 182 200	1 182 200
28 вариант						
01	290 000		160 000		360 000	
02		70 000		50 000		80 000
04	60 000		60 000		60 000	
05		30 000		20 000		32 000
08	45 000		25 000		30 000	
10	80 000		66 000		85 000	
20	400 000		420 000		410 000	
43	200 000		190 000		220 000	
50	20 000		20 000		20 000	
51	178 000		172 000		175 000	
60		218 000		106 000		224 000
62	116 000		114 000		111 000	
66		410 000		430 000		390 000
68		74 000		64 800		55 000
69		45 000		30 000		65 000
70		290 000		270 000		270 000
71	15 000		17 000		16 000	
76		34 000				10 000
80		200 000		200 000		200 000
84		33 000		73 200		60 100
99						100 900
Итого	1 404 000	1 404 000	1 244 000	1 244 000	1 487 000	1 487 000
29 вариант						
01	770 000		770 000		820 000	
02		110 000		90 000		130 000
04	280 000		280 000		300 000	
05		40 000		30 000		45 000
08	90 000		75 000		80 000	
10	40 000		35 000		45 000	

20	300 000		260 000		260 000	
43	100 000		90 000		120 000	
50	45 000		46 000		45 100	
51	98 000		72 000		115 000	
60		268 000		291 000		374 000
62	96 000		84 000		111 000	
66		330 000		370 000		500 000
68		94 000		78 000		45 000
69		88 000		80 000		55 000
70		646 000		570 000		480 000
71	30 000		28 000		25 000	
76		76 000		78 000		42 000
80		110 000		110 000		110 000
84		87 000		43 000		64 500
99						75 600
Итого	1 849 000	1 849 000	1 740 000	1 740 000	1 921 100	1 921 100
30 вариант						
01	440 000		470 000		490 000	
02		90 000		10 000		110 000
04	130 000		80 000		130 000	
05		35 000		25 000		95 000
08	40 000		35 000		55 000	
10	65 000		75 000		70 000	
20	180 000		160 000		175 000	
43	110 000		100 000		112 000	
50	24 000		26 000		24 200	
51	88 000		79 000		85 000	
60		122 000		111 000		188 100
62	106 000		95 000		110 000	
66		120 000		143 000		100 000
68		114 000		98 000		105 000
69		68 000		60 000		52 000
70		300 000		370 000		280 000
71	28 000		28 000		31 000	
76		56 000		68 000		42 000
80		210 000		210 000		210 000
84		96 000		53 000		64 500
99						35 600
Итого	1 211 000	1 211 000	1 148 000	1 148 000	1 282 200	1 282 200

Приложение 2
Хозяйственные операции за март, руб.

№	Содержание операции	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	На расчетный счет зачислены платежи от покупателей за отгруженную продукцию	130000	134100	201300	109100	193000	171000	158000	56900	124200	160000
2	С расчетного счета перечислены платежи прочим кредиторам	8300	7200	5100	4800	6500	6400	5900	3800	4400	6800
3	С расчетного счета перечислено поставщикам материалов	54800	78900	101200	98600	97400	88800	56300	62400	67800	74500
4	С расчетного счета перечислена задолженность по социальному страхованию и обеспечению	25400	26900	32400	25700	22600	24100	25300	26900	24200	25300
5	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам и сборам	29800	32600	35500	34900	36800	37400	32200	31600	30000	35500
6	С расчетного счета получено по чеку на выдачу заработной платы	90000	85000	87000	92000	95600	98900	85600	88300	81700	85700
7	Акцептован счет-фактура поставщика производственных материалов (в т.ч. НДС 18%)	70800	66316	63720	54044	94400	73750	66552	99828	66434	53218
8	Со склада в основное производство отпущены материалы	62500	46800	54300	42100	48300	25500	19800	26400	25700	36100

	несчастных случаев на производстве (тариф 0,8%)										
16	Из заработной платы работников удержан НДФЛ (сумма стандартных налоговых вычетов составляет для всех вариантов 24500 руб.)										
17	Из заработной платы работников удержаны алименты	2500	2600	3000	2800	5900	6200	4800	7400	5000	5600
18	По платежной ведомости из кассы выплачена заработная плата										
19	Начислена амортизация основных производственных фондов	5600	7400	8500	9000	11200	10500	9600	9800	9600	8300
20	Начислена амортизация нематериальных активов	560	790	1020	1540	2450	2000	1240	1530	1600	1700
21	Из производства выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	49600	54800	56900	57200	58000	59000	68200	69300	65300	70000
22	Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости	96000	54200	68900	32400	60800	65300	66000	58700	56900	42500
23	Выставлен счетфактура покупателям на реализованную продукцию (в т.ч. НДС 18%)	153400	92040	106200	59000	106200	118000	118000	106200	106200	70800

24	Начислен НДС по операции реализации										
25	С расчетного счета оплачены расходы по доставке продукции до пункта назначения (без НДС)	5400	6200	4800	3900	5000	5900	6800	4700	4900	5300
26	С расчетного счета перечислена задолженность по банковскому кредиту	50000	55000	65000	70000	46000	58000	62000	50000	58000	63000
27	Начислены проценты по кредиту в пределах учетной ставки ЦБ РФ	10000	10800	10600	12500	10300	10500	12000	10700	11200	11300
28	С расчетного счета перечислены проценты по банковскому кредиту в полном объеме										
29	На расчетный счет поступили платежи от покупателей за реализованную продукцию	80000	75400	75800	76300	54200	55300	60000	56800	70300	72400
30	С расчетного счета снято банком за расчетно-кассовое обслуживание	580	460	230	120	540	420	310	230	140	260
31	Утверждена по авансовому отчету стоимость приобретен. хозяйственного инвентаря	3000	5000	4000	2500	6000	8500	7400	7500	8600	10000
32	Учен НДС по приобретен. хозяйственному инвентарю по ставке 18%										
33	Акцептован счет-фактура поставщика	54000	62000	58000	32000	35000	36000	41000	42000	40000	34000

	комплектующих для вложений во внеоборотные активы (без НДС)										
34	Введен в эксплуатацию объект основных средств	55000	61000	76000	50000	48000	49000	52000	60000	62000	56000
35	Списаны коммерческие расходы по реализованной продукции										
36	Общехозяйственные расходы списаны на основное производство										
37	Определен финансовый результат от реализации продукции										
38	Определен финансовый результат по прочим операциям										

№	Содержание операции	Варианты									
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	На расчетный счет зачислены платежи от покупателей за отгруженную продукцию	130200	134300	201500	109300	193200	171200	158200	57100	124400	160200
2.	С расчетного счета перечислены платежи прочим кредиторам	8400	7300	5200	4900	6600	6500	6000	3900	4500	6900
3.	С расчетного счета перечислено поставщикам материалов	55800	77900	104200	99600	95400	91800	59300	61400	68800	75500
4.	С расчетного счета перечислена задолженность по социальному	26800	28700	33200	23600	23500	22500	29600	27900	23200	22300

13.	Начислена заработная плата работников администрации (по нормативу 30% от заработной платы производственных рабочих)										
14.	На заработную плату работников администрации начислены страховые взносы во внебюджетные фонды										
15.	На заработную плату работников администрации начислены взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве (тариф 0,8%)										
16.	Из заработной платы работников удержан НДФЛ (сумма стандартных налоговых вычетов составляет для всех вариантов 24500 руб.)										
17.	Из заработной платы работников удержаны алименты	2700	2800	2900	3000	3200	3500	3700	4000	4500	5000
18.	По платежной ведомости из кассы выплачена заработная плата										
19.	Начислена амортизация основных производственных фондов	5800	6900	7800	8200	10200	11500	8600	7500	9200	8300

20.	Начислена амортизация нематериальных активов	520	780	1010	1610	2300	2200	1450	1600	1200	1400
21.	Из производства выпущена готовая продукция по фактической себестоимости	50200	51300	54800	56300	58500	60000	62200	64300	67400	80000
22.	Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости	97000	55600	69900	33600	61200	63400	65600	58900	57900	42000
23.	Выставлен счетфактура покупателям на реализованную продукцию (в т.ч. НДС 18%)	154400	93040	107200	56000	108200	115000	116000	105200	106200	70800
24.	Начислен НДС по операции реализации										
25.	С расчетного счета оплачены расходы по доставке продукции до пункта назначения (без НДС)	5500	6100	4900	3500	5100	5600	6400	4200	4600	5100
26.	С расчетного счета перечислена задолженность по банковскому кредиту	55000	60000	66000	70000	48000	52000	66000	54000	55000	66000
27.	Начислены проценты по кредиту в пределах учетной ставки ЦБ РФ	10200	10500	10700	14500	10700	10300	16000	10800	11400	11900
28.	С расчетного счета перечислены проценты по банковскому кредиту в полном объеме										
29.	На расчетный счет поступили платежи от покупателей за	84000	78400	75800	74300	55200	58300	67000	59800	76300	73400

№	Содержание операции	Варианты									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	На расчетный счет зачислены платежи от покупателей за отгруженную продукцию	132200	136300	204500	106300	197200	178200	152200	57400	127400	165200
2.	С расчетного счета перечислены платежи прочим кредиторам	8600	7700	5100	4600	6400	6300	6200	3400	4200	6700
3.	С расчетного счета перечислено поставщикам материалов	55300	77400	105600	98700	94500	93200	58700	62500	68900	76700
4.	С расчетного счета перечислена задолженность по социальному страхованию и обеспечению	25800	26700	34200	27600	22500	25500	26600	24900	23200	23300
5.	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам и сборам	31900	4200	32200	35600	34700	31200	33200	31500	37500	35000
6.	С расчетного счета получено по чеку на выдачу заработной платы	92000	82000	85000	96000	95600	92900	87600	85300	86400	84600
7.	Акцептован счет-фактура поставщика производственных материалов (в т.ч. НДС 18%)	73600	65416	65820	52344	97400	72350	61452	97728	66334	54218
8.	Со склада в основное производство отпущены материалы	66800	42600	54400	43600	40400	30300	19900	28800	27400	36300
9.	Со склада отпущены материалы для упаковки готовой	4200	4500	4350	3200	5400	3500	4600	3800	5700	5200

25.	С расчетного счета оплачены расходы по доставке продукции до пункта назначения (без НДС)	5200	5500	5400	4900	5200	5400	6700	4600	4800	5000
26.	С расчетного счета перечислена задолженность по банковскому кредиту	54000	61000	62000	73000	45000	54000	65000	58000	53000	67000
27.	Начислены проценты по кредиту в пределах учетной ставки ЦБ РФ	10400	10200	15200	16500	14700	18300	12000	16800	14400	15900
28.	С расчетного счета перечислены проценты по банковскому кредиту в полном объеме										
29.	На расчетный счет поступили платежи от покупателей за реализованную продукцию	85000	74400	74800	76300	58200	57300	62000	61800	80300	75400
30.	С расчетного счета снято банком за расчетно-кассовое обслуживание	600	420	330	540	620	110	290	380	410	220
31.	Утверждена по авансовому отчету стоимость приобретен. хозяйственного инвентаря	3400	5600	4600	3200	5500	4100	8500	4200	6000	6000
32.	Учен НДС по приобретен. хозяйственному инвентарю по ставке 18%										
33.	Акцептован счет-фактура поставщика комплектующих для вложений во	51000	64000	54000	35000	36000	38000	40000	45000	44000	38000

Приложение 4

Выписка из отчета о финансовых результатах по форме № 2 за 1 квартал прошлого года (графа 4 - данные за аналогичный период прошлого года) тыс. руб.

№	Наименование показателей	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выручка (нетто) от реализации готовой продукции	479	480	490	456	482	496	501	451	462	470
2	Себестоимость реализации продукции	379	250	308	302	305	300	320	318	315	320
3	Управленческие расходы	80	70	60	70	60	100	100	80	50	60
4	Коммерческие расходы	17	19	24	25	62	31	38	40	41	50
5	Прибыль (убыток) от продаж										
6	Проценты к получению	2	3	5	10	8	6	9	5	4	7
7	Проценты к уплате	2	4	5	6	4	5	6	7	8	9
8	Прочие доходы	25	28	32	41	54	36	38	49	51	65
9	Прочие расходы	18	19	21	56	45	84	24	50	38	37
10	Прибыль до налогообложения										
11	Налог на прибыль										
12	Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) отчетного периода										

№	Наименование показателей	Варианты									
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Выручка (нетто) от реализации готовой продукции	480	482	485	466	479	468	499	466	454	468
2.	Себестоимость реализации продукции	367	251	305	309	304	310	319	320	316	322
3.	Управленческие расходы	90	60	70	80	50	90	90	70	60	70
4.	Коммерческие расходы	18	18	26	24	63	35	33	41	45	49
5.	Прибыль (убыток) от продаж										
6.	Проценты к получению	3	4	5	9	5	8	7	6	2	8
7.	Проценты к уплате	4	5	6	7	8	2	6	4	9	7
8.	Прочие доходы	27	28	36	48	57	39	39	44	50	66
9.	Прочие расходы	19	20	21	22	24	34	54	51	39	39
10.	Прибыль до налогообложения										
11.	Налог на прибыль										
12.	Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) отчетного периода										

№	Наименование показателей	Варианты									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Выручка (нетто) от реализации готовой продукции	470	492	486	477	478	469	491	464	455	467
2.	Себестоимость реализации продукции	365	255	304	305	307	316	314	321	315	325
3.	Управленческие расходы	80	70	60	50	55	80	90	60	50	40
4.	Коммерческие расходы	19	19	25	23	65	36	37	42	44	48

5.	Прибыль (убыток) от продаж										
6.	Проценты к получению	2	4	6	8	7	6	5	7	3	5
7.	Проценты к уплате	3	4	5	6	8	7	6	5	4	4
8.	Прочие доходы	22	25	31	45	58	40	32	46	51	67
9.	Прочие расходы	20	21	23	24	22	32	52	53	38	34
10.	Прибыль до налогообложения										
11.	Налог на прибыль										
12.	Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) отчетного периода										

Приложение 5

Данные о движении денежных средств за 3 месяца предыдущего года

Показатель, тыс.руб.	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от продажи продукции	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647
Прочие поступления от текущих операций	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23
Платежи поставщикам	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254
Платежи в связи с оплатой труда работников	278	277	276	275	274	273	272	271	270	269
Уплата процентов по долговым обязательствам	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Уплата налога на прибыль	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
Прочие платежи по текущим операциям	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
Поступления от продажи внеоборотных активов	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59
Платежи, связанные с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	52	53	54	55	56	57	58	59	60	60
Получение кредитов и займов	520	525	530	535	534	524	514	510	515	520
Возврат кредитов	63	62	61	59	58	57	56	55	54	53

Показатель, тыс.руб.	Варианты									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Поступления от продажи продукции	636	635	634	633	632	631	630	629	628	627
Прочие поступления от текущих операций	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Платежи поставщикам	244	243	242	241	240	239	238	237	236	235
Платежи в связи с оплатой труда работников	275	277	274	273	278	272	274	270	271	270
Уплата процентов по долговым обязательствам	22	21	23	24	26	25	30	29	31	32
Уплата налога на прибыль	42	43	45	44	43	42	40	39	50	52
Прочие платежи по текущим операциям	11	12	10	10	9	5	5	8	6	2

Поступления от продажи внеоборотных активов	69	65	61	61	64	65	62	61	60	59
Платежи, связанные с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	51	52	54	54	55	57	53	55	61	60
Получение кредитов и займов	521	520	531	534	535	525	516	514	517	525
Возврат кредитов	64	62	60	57	56	54	55	58	53	52

Показатель, тыс.руб.	Варианты									
	21	22	23	24	25	26	127	28	29	30
Поступления от продажи продукции	635	632	638	633	634	630	637	630	633	635
Прочие поступления от текущих операций	30	33	34	37	38	34	41	43	45	41
Платежи поставщикам	245	246	247	246	244	234	236	238	236	233
Платежи в связи с оплатой труда работников	277	275	275	276	278	277	276	276	274	273
Уплата процентов по долговым обязательствам	24	20	27	25	27	25	37	27	30	32
Уплата налога на прибыль	43	45	44	45	47	45	48	37	55	57
Прочие платежи по текущим операциям	15	12	15	16	17	7	3	9	7	3
Поступления от продажи внеоборотных активов	71	66	67	69	66	68	65	66	61	62
Платежи, связанные с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	55	56	56	57	56	58	58	56	64	66
Получение кредитов и займов	522	526	537	536	538	525	516	516	514	523
Возврат кредитов	63	64	67	55	55	56	53	51	53	55

Приложение 6

Анализ динамики и структуры имущества предприятия

Показатели	На начало года		На конец года		Изменение (+;-)	
	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)
1. Внеоборотные активы, всего						

в том числе						
- нематериальные активы						
- основные средства						
- незавершенное строительство						
- доходные вложения в материальные ценности						
- долгосрочные финансовые вложения						
- отложенные налоговые активы						
- прочие внеоборотные активы						
2.Оборотные активы, всего						
в том числе:						
- запасы						
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
- дебиторская задолженность						
- краткосрочные финансовые вложения						
- денежные средства						
- прочие оборотные активы						
Валюта баланса						

Анализ динамики и структуры пассивов

Показатели	На начало года		На конец года		Изменение	
	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес (%)
1.Капитал и резервы, всего:						
в том числе:						
- уставный капитал						
- добавочный капитал						
- резервный капитал						
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
2. Долгосрочные обязательства, всего:						
в том числе:						
- займы и кредиты						
- отложенные налоговые обязательства						
- прочие долгосрочные обязательства						
3.Краткосрочные обязательства, всего:						
в том числе:						
- займы и кредиты						
- кредиторская задолженность						
- задолженность перед участникам по выплата доходов						
- доходы будущих периодов						
- резервы предстоящих расходов						
- прочие краткосрочные обязательства						
Валюта баланса						

Анализ состава и структуры оборотных активов

Показатели	На начало года		На конец года		Изменение (+; -)	
	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес	Сумма, тыс.руб.	Уд. вес

		(%)		(%)		(%)
1. Запасы						
в том числе:						
- сырье и материалы						
- затраты в незавершенном производстве						
- готовая продукция						
- товары отгруженные						
- расходы будущих периодов						
- прочие запасы и затраты						
2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
3. Дебиторская задолженность						
- в том числе покупатели и заказчики						
4. Краткосрочные финансовые вложения						
5. Денежные средства						
6. Прочие оборотные активы						
Итого оборотные активы						

Анализ чистых активов предприятия (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	на начало периода	на конец периода	изменение
	I. Активы			
1.	Нематериальные активы			
2.	Основные средства			
3.	Незавершенное строительство			
4.	Доходные вложения в материальные ценности			
5.	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения			
6.	Прочие внеоборотные активы			
7.	Запасы			
8.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
9.	Дебиторская задолженность			
10.	Денежные средства			
11.	Прочие оборотные активы			
12.	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 1-11)			
	II. Пассивы			
13.	Долгосрочные обязательства по займам и кредитам			
14.	Прочие долгосрочные обязательства			
15.	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам			
16.	Кредиторская задолженность			
17.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов			
18.	Резервы предстоящих расходов			
19.	Прочие краткосрочные обязательства			
20.	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 13-19)			
21.	Стоимость чистых активов акционерного общества (итого активы, принимаемые к расчету (стр. 12), минус итога пассивы, принимаемые к расчету (стр. 20))			

Показатели финансовой устойчивости организации

Показатели	На начало периода	На конец периода	Отклонение
Сумма долгосрочных обязательств			
Сумма краткосрочных обязательств			
Собственный капитал			
Внеоборотные активы			
Оборотные активы			
Итог баланса			
Коэффициент капитализации			
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования			
Коэффициент финансовой независимости			
Коэффициент финансирования			
Коэффициент финансовой устойчивости			

Анализ ликвидности баланса

Актив	На нач. года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек (+), недостаток (-)	
						На начало года	На конец года
1. Быстрореализуемые активы (А1)			1. Наиболее срочные обязательства (П1)				
2. Среднереализуемые активы (А2)			2. Краткосрочные обязательства (П2)				
3. Медленнореализуемые активы (А3)			3. Долгосрочные обязательства (П3)				
4. Труднореализуемые активы (А4)			4. Постоянные (фиксированные) пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

Показатели состава, структуры и динамики доходов и расходов

Показатель	Состав доходов и расходов, тыс. руб.			Структура доходов и расходов, %		
	Предыдущий год	Отчётный год	Изменение (+,-)	Предыдущий год	Отчётный год	Изменение (+,-)
А	1	2	3	4	5	6
1. Доходы – всего в том числе:				100,0	100,0	–
1.1. выручка от продаж						
1.2. Проценты к получению						
1.3. Доходы от участия в других организациях						
1.4. Прочие доходы						
2. Расходы – всего в том числе:				100,0	100,0	–
2.1. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг						
2.2. Коммерческие расходы						
2.3. Управленческие расходы						
2.4. проценты к уплате						
2.5. Прочие расходы						
2.6. Налог на прибыль						
3. Коэффициент соотношения доходов и расходов организации				X	X	X

Показатели рентабельности организации, (%)

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Изменение (+;-)
1. Рентабельность капитала			
2. Рентабельность собственного капитала			
3. Рентабельность продаж			
4. Рентабельность продукции			
5. Рентабельность основных фондов			
6. Рентабельность оборотных средств			

Система показателей деловой активности предприятия

Показатель	Формула расчета	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1	2			
Выручка от реализации (V)	---			
Чистая прибыль (P _ч)	Прибыль отчетного года минус налог на прибыль			
Производительность труда (П _т)	$P_{т} = V / Ч_{р}$			
Фондоотдача производственных фондов (Ф)	$\Phi = V / F_{ср}$			
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (O _к)	$O_{к} = V / B_{ср}$			
Коэффициент оборачиваемости оборотных	$O_{об} = V / R_{аср}$			

средств ($O_{об}$)				
Коэффициент оборачиваемости материальных оборотных средств ($O_{м.ср}$)	$O_{м.ср} = V/Z_{ср}$			
Средний срок оборачиваемости дебиторской задолженности ($C_{д/з}$)	$C_{д/з} = 365/O_{д/з}$			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности ($O_{д/з}$)	$O_{д/з} = V/r_{аср}$			
Средний срок оборота материальных средств ($C_{м.ср}$)	$C_{м.ср} = 365/O_{м.ср}$			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности ($O_{к/з}$)	$O_{к/з} = V/r_{аср}$			
Продолжительность оборота кредиторской задолженности ($C_{к/з}$)	$C_{к/з} = 365/O_{к/з}$			
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала ($O_{ск}$)	$O_{ск} = V/I_{ср}$			
Продолжительность операционного цикла ($\Pi_о$)	$\Pi_о = O_{д/з} + O_{м.ср}$			
Продолжительность финансового цикла ($\Pi_ф$)	$\Pi_ф = \Pi_о - C_{к/з}$			

5.2 Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Какова сущность и значение бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите основные формы отчетности.
3. Назовите основные требования, предъявляемые к отчетности.
4. Какие мероприятия необходимо провести перед формированием бухгалтерской отчетности?
5. Какая отчетная форма имеет большее значение для управления организацией: бухгалтерский ба-ланс или отчет о прибылях и убытках?
6. В чем назначение бухгалтерского баланса и каково его содержание?
7. Какие данные отражаются в отчете о движении денежных средств?
8. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?
9. Охарактеризуйте назначение и содержание отчета о прибылях и убытках.
10. Перечислите учетные работы, которые предшествуют составлению годовой бухгалтерской отчетности?
11. В чем назначение и содержание других форм годовой финансовой отчетности?
12. Какая отчетность называется консолидированной отчетностью?
13. Какая отчетность относится к сводной бухгалтерской отчетности?
14. С какой целью публикуется бухгалтерская отчетность?
15. Каковы правила оценки отдельных статей баланса?
16. В какой последовательности закрываются счета бухгалтерского учета в конце отчетного периода в организации?
17. Для чего нужна пояснительная записка?
18. Что собой представляет аудиторское заключение?
19. Что отражается в приложении к бухгалтерскому балансу?
20. Для чего нужна информация, представляемая в форме № 4 бухгалтерской финансовой отчетности?
21. Что такое реформация баланса?
22. Социальные взносы в РФ?
23. Пенсионные взносы в РФ?
24. Персонифицированный учет в РФ?
25. Налог на прибыль в РФ?
26. НДФЛ?
27. НДС?
28. Транспортный налог (юридических и физических лиц)?
29. Налог на имущество организации?
30. Акцизы?

31. Дайте понятие экономического анализа.
32. Каково место экономического анализа в системе экономических наук?
33. Какова роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства?
34. Что является предметом экономического анализа?
35. Каково содержание и задачи экономического анализа?
36. Назовите важнейшие задачи, решаемые в процессе экономического анализа.
37. Дайте классификацию видам экономического анализа.
38. Каковы особенности в содержании и организации управленческого и финансового анализа?
39. В чем сущность оперативного анализа?
40. Какова особенность текущего анализа?
41. Какова методика проведения перспективного анализа?
42. Перечислите источники экономической информации, применяемые в анализе.
43. Что понимается под организационным уровнем производства?
44. В каких направлениях необходимо анализировать состояние организации труда и производства на предприятии?
45. С помощью каких показателей можно проанализировать уровень концентрации и кооперации производства?
46. Какие показатели характеризуют уровень организации труда?
47. Раскройте содержание основных принципов рациональной организации производственного процесса – пропорциональности, параллельности, прямоотчности, непрерывности и ритмичности.
48. Дайте характеристику показателя уровня кадрового потенциала предприятия.
49. Посредством каких экономических показателей анализируется эффект от повышения технического уровня производства?
50. Каким образом можно определить уровень технической вооруженности труда?
51. Объясните, какие факторы влияют на отклонение фактического объема от планового объема продукции.
52. Какие показатели исчисляются при анализе ритмичности производства?
53. С помощью каких показателей анализируется качество выпускаемой продукции.
54. Какие факторы влияют на изменение объема реализации продукции?
55. Дайте характеристику факторам, которые влияют на выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции.
56. Объясните, как изменение в структуре производимого ассортимента продукции влияет на объем производства?
57. Что представляют собой показатели измерения объема производства: их расчет и анализ?
58. Какие факторы оказывают влияние на динамику показателей объемов производства?
59. В чем сущность качества выпускаемой продукции, каковы его показатели?
60. Что относится к основным фондам предприятия?
61. Дайте характеристику факторам, влияющим на производственную мощность предприятия.
62. Какие показатели используются для анализа эффективности работы машин и оборудования?
63. Каковы основные показатели использования производственных фондов?
64. Перечислите факторы, влияющие на фондоотдачу.
65. Каковы методы расчета нормы и суммы амортизационных отчислений?
66. Какое значение имеют показатели технического состояния основных производственных фондов?
67. Объясните экономическое значение восстановительной стоимости основных фондов.

68. В каких случаях при анализе основных фондов используется показатель фондоотдачи, а в каких - фондоемкости?
69. Как влияет показатель фондоотдачи на изменение объема производства продукции (Г) уменьшается сумма торговой надбавки.
70. Виды и пользователи отчетности организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая и др).
71. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. Основные виды анализа: горизонтальный, вертикальный, факторный анализ, их характеристика.
73. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
74. Состав и порядок заполнения актива бухгалтерского баланса.
75. Состав и порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса.
76. Анализ ликвидности баланса.
77. Состав и порядок заполнения отчета о финансовых результатах форма №2.
78. Анализ платёжеспособности организации.
79. Анализ рентабельности предприятия
80. Форма №5 Приложения к бухгалтерскому балансу
81. Анализ финансовой устойчивости организации.
82. Отчет об изменении капитала – форма № 3
83. Отчет о движении средств – форма № 4
84. Отчет о целевом использовании полученных средств – форм № 6
85. Пояснительная записка
86. Аудиторское заключение
87. Бухгалтерская управленческая отчетность организации
88. Ликвидность бух. баланса.
89. Типы хозяйственных операций и влияние их на бухгалтерский баланс
90. Требования к подготовке и сдаче финансовой отчетности организации
91. Бухгалтерский баланс форма №1