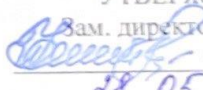


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.А. Улитина
28 05 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная


Уссурийск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г., №69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): В.Л. Потапенко, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске


Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № 9 от «28» 05 2021 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк
подпись

Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

<p>соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и</p>

	<p>от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
– теоретическое обучение	6
– практические занятия	2
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	20
– самостоятельная работа	40
– консультации	-
– промежуточная аттестация – (Экзамен)	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 1 Сравнительная оценка организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды планирования. Бизнес- план.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 2 Составление бизнес-плана	-	
	Контрольные занятия	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		12	
Тема 2.1. Основной капитал и его	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-

роль в производстве	1	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы		11 ПК 2.2, 2.5
	Лабораторные занятия		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	1	№ 3 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений, расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	-	
	Контрольные работы		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		2	
	1	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Лабораторные занятия		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	1	№ 4 Расчёт норматива оборотных средств.	-	
	Контрольные занятия		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		-	
	1	Капитальные вложения и их эффективность		
	Лабораторные занятия		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	1	№ 5 Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений.	-	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			8	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		

	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 6 Расчет численности работников организации	-	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	-	
	1 Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 7 Расчёт заработной платы по видам.	-	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся :	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		14	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1 Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 8 Расчёт сметы затрат на производство, себестоимости единицы продукции	-	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	-	
	1 Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 9 Расчет цены на продукцию предприятия	-	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	-	
	1 Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	1 № 10 Расчёт прибыли экономического субъекта.	-	
	2 №11 Расчёт рентабельности	-	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	
Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	-	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1 Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		
	Лабораторные занятия	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Примерная тематика курсовой работы		20	3
1 Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики. 2 Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности 3 Обоснование выбора организационно-правовой формы ведения отечественного бизнеса. 4 Обоснование и выбор оптимальной производственной структуры предприятия. 5 Бизнес-план как форма внутрифирменного планирования производственной и коммерческой деятельности предприятия. 6 Расчет показателей бизнес-плана. 7 Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры. 8 Основные средства организации и их использование. 9 Методы расчета амортизационных отчислений: преимущества и недостатки. 10 Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 11 Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования. 12 Фонды обращения организации, их состав и эффективность использования			

13 Инвестиционная политика предприятия: ее возможности и влияние на его развитие		
14 Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.		
15 Оценка инвестиционного проекта организации		
16 Трудовой потенциал организации: его характеристика, проблемы формирования и использования.		
17 Кадры организации и производительность труда.		
18 Экономическое значение и пути повышения производительности труда.		
19 Организация оплаты труда в организации.		
20 Эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии		
21 Экономическая сущность себестоимости продукции и направления ее снижения		
22 Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации		
23 Формирование прибыли в организации и пути ее повышения.		
24 Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия		
25 Оценка эффективности производства на примере предприятия		
26 Рентабельность продукции, производства, капитала и продаж.		
27 Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).		
28 Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования		
29 Рыночная модель организации.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация	4	
Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет Экономики организации

количество посадочных мест - 36, стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., доска маркерная, дидактические пособия

ПО: Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Дополнительные источники

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

5. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>

6. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451158>

Интернет ресурсы

1 СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3 Сайт Правительства России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.government.ru

4 Сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru

5 Сайт Росстата России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru

6 Сайт Института экономического анализа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iea.ru

7 Сайт Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.beafig.org.ru

8 Аналитическая газета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rbcdaily.ru

9 Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru

10 Экспертный канал "Открытая экономика"[Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.opes.ru

Нормативные документы

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:	оценка «отлично»	оценка деятельности обучающихся
Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		

<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>оценка «неудовлетворительно»</p>	
<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	
<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

<p> Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). </p>		
<p> Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы </p>		<p> оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов </p>

<p>хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>		<p>внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>		
<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>		
<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>		
<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>		
<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>		
<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>		
<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>		
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>		

<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>		

порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.		
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.01 Экономика организации
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Уссурийск 2021

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018, № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): В.Л. Потапенко, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ Т.Г. Басалюк
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ Т.Г. Басалюк
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.01 «Экономика организации»*.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта / экзамена (с использованием оценочного средства - *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т.д.*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК. 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК.2.2, 2.5	31	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
	32	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
	33	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
	34	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
	35	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	36	Современные средства применения и прогнозирования профессиональной деятельности.
	37	Нормативно-правовые акты в области денежного обращения и финансов.
	38	Основы финансовой грамотности, основы формирования презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
	39	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	310	Приемы физического подсчета активов;

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
	У1	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>
	У2	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
	У3	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
	У4	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
	У5	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
	У6	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
	У7	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
	У8	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>
	У9	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>
	У10	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел (модуль) 1. Организация в условиях рынка				
Тема 1.1 Организация - основное звено	31	Способность определять особенности взаимодействия хозяйствующих субъектов, а также финансовые ресурсы	Устный опрос по конспекту у лекций,	Вопросы на экзамен 1-34

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
экономики.		хозяйствующих субъектов, их структуру и состав.	Тест 1, вариант 1	
	32	Способность выявлять информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности организационно-правовых форм	Устный опрос по конспекту лекций, Тест 1, вариант 2	Вопросы на экзамен 1-34
	У1	Способность составлять сравнительный план, выделяя наиболее значимое в перечне информации.	Итоговый тест №2 по теме	Практическое задание к экзамену №1
Раздел (модуль) 2. Материально-техническая база организации				
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	У9	Знания нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Тест №3	Вопросы на экзамен 1-34
Тема 2.2. Оборотный капитал.	33	Способность выявлять актуальную нормативно-правовую документацию в рамках материально-технической базы организации.	Тест №4	Вопросы на экзамен 1-34

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Раздел (модуль) 3.2. Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3. Обобщение пройденного материала.	31,2,3,4,5,6,7,8,9,10; У1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.	Знания нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Список вопросов для самостоятельных работ	Вопросы на экзамен 1-34

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на

занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете / экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Оценка за экзамен выставляется по формуле: текущая аттестация + оценка за экзамен/зачет : 2 = итоговая оценка.

Критерии оценивания устного ответа

Оценочные средства: собеседование, устное сообщение.

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

Оценочные средства: реферат, эссе, конспект, контрольная работа, расчетно-графическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации.

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка уровня подготовки

Балл (отметка)	Вербальный аналог	Результат
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Зачет/ экзамен проводится в письменной форме по вариантам. Каждый вариант состоит из двух вопросов: первый – теоретический вопрос, второй – практическое задание. Внимательно прочитайте задания. Кратко письменно изложите теоретический вопрос и запишите решение практического задания. Время выполнения задания – 45 мин.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Работа выполнена полностью, оформлена аккуратно. Грамотно и четко изложен ответ на поставленный вопрос первого задания, используется профессиональная лексика. В решении второго задания применяются необходимые формулы, нет расчетных ошибок, указываются единицы измерения. В обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)
«зачтено» / «хорошо»	Работа выполнена на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета
«зачтено» / «удовлетворительно»	Работа выполнена на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но обучающийся владеет обязательными умениями по дисциплине.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	В отведенное время работа не выполнена, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Работа оформлена крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Оперативный (текущий) контроль

Тест №1

Вариант 1.

1. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента:

- а) разработки и подписания уставных документов;
- б) открытия расчетного счета в банке;
- в) государственной регистрации;
- г) изготовления печати предприятия;

2. Какие из нижеперечисленных мероприятий не относятся к мероприятиям, составляющим производственную деятельность предприятия:

- а) обоснование объема произведенной продукции в соответствии с требованиями рынка;
- б) сбалансирование производственной мощности и программы выпуска продукции;
- в) анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- г) организация системы сбыта

5. Субъекты какого добровольного объединения предприятий утрачивают свою хозяйственную самостоятельность:

- а) ассоциации;
- б) корпорации;
- в) консорциума;
- г) концерна

7. Финансово-промышленная группа - это:

- а) специализированная организация, целью которой является финансирование отдельных направлений промышленного производства;
- б) вновь созданные органы для управления отдельными функциями предприятий, которые решили объединиться для достижения определенной цели;
- в) объединение промышленных предприятий для совместного использования финансового, промышленного, торгового капиталов с целью получения новых возможностей экономических преобразований и стабилизации экономики;
- г) договорное объединение промышленных предприятий, банковских, инвестиционных и других организаций для решения определенных экономических проблем и достижения целей развития

8. Унитарное предприятие – это:

- а) предприятие, созданное двумя субъектами хозяйствования;
- б) предприятие, созданное одним субъектом хозяйствования;
- в) предприятие, созданное тремя и более субъектами хозяйствования;
- д) правильного ответа нет

9. Организационно-правовая форма определяет:

- а) размеры предприятия;
- б) отраслевую принадлежность и специализацию предприятия;
- в) механизм создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- д) цели деятельности предприятия

10. Казенное предприятие создается:

- а) по решению Верховного Совета Украины;
- б) по решению Кабинета министров Украины;
- в) по приказу президента Украины;
- г) по решению местных органов власти

11. Дочернее предприятие – это предприятие:

- а) в уставном капитале которого доля инвестора составляет от 20 до 50%;

- б) в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет не менее 10%;
- в) в уставном капитале которого доля инвестора составляет от 50 до 100%;
- г) в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет более 10%;

13. Кумулятивное голосование осуществляется по принципу:

- а) одна акция – один голос;
- б) умножения общего количества голосов акционера на количество членов избираемого органа;
- в) деления общего количества голосов акционера на количество членов избираемого органа;
- г) нет правильного ответа

15. Производственный кооператив – это добровольное объединение:

- а) физических лиц на принципах членства;
- б) юридических лиц на принципах членства;
- в) физических и юридических лиц на принципах членства

17. В состав объединения предприятий могут входить:

- а) только физические лица – субъекты предпринимательской деятельности;
- б) только юридические лица
- в) и физические и юридические лица

20. Какой критерий (или критерии) положен в основу классификации предприятий по размеру:

- а) уровень рентабельности;
- б) размер уставного фонда;
- в) среднесписочная численность работников;
- г) размер валового дохода от реализации продукции (работ, услуг);
- д) стоимость валовой продукции

ВАРИАНТ 2

1. Какие из перечисленных субъектов хозяйствования имеют статус юридического лица:

- а) холдинговые компании;
- б) кооперативы;
- в) филиалы;
- г) хозяйственные общества;
- д) представительства
- е) фермерские хозяйства
- ж) физические лица
- з) промышленно-финансовые группы

2. Какие из нижеперечисленных мероприятий составляют экономическую деятельность предприятия:

- а) анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- б) тактическое и стратегическое планирование;
- в) система оплаты труда;
- г) формирование спроса и стимулирование сбыта
- д) ценообразование

3. Участники общества с полной ответственностью отвечают по долгам общества:

- а) в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) всем своим имуществом;
- в) в пределах сумм своих вкладов;
- г) не отвечают по долгам общества
- д) нет правильного ответа

4. К предприятиям, целью которых является получение прибыли относят:

- а) хозяйственные общества;
- б) частные предприятия;
- в) казенные предприятия;

г) предприятия, основанные на собственности граждан

5. Действующим законодательством не предусматривается создание и государственная регистрация новых предприятий с такими организационно-правовыми формами как:

- а) потребительский кооператив;
- б) совместное предприятие;
- в) коммандитное общество;
- г) арендное предприятие;
- д) семейное предприятие;
- е) фермерское хозяйство

6. Целью объединения предприятий может быть:

- а) изменение статуса субъекта хозяйствования;
- б) изменение организационно структуры управления;
- в) решение отдельных производственных вопросов более эффективным способом;
- г) решение экономических и социальных задач участников объединения;
- д) завоевание монопольного положения на рынке
- е) координация производственной, научной, другой деятельности участников

7. Какие из ниже перечисленных предприятий являются корпоративными:

- а) хозяйственные общества;
- б) кооперативы;
- в) государственные предприятия
- г) казенные предприятия

8. Предприятие как открытая система может существовать при условии:

- а) превышения доли основных фондов над оборотными;
- б) активного взаимодействия с внешней средой;
- в) наличия 30% персонала с высшим образованием;

9. Казенное предприятие может создаваться:

- а) во всех без исключения отраслях народного хозяйства;
- б) в отраслях, основным потребителем (более 50%) продукции которых является государство;
- в) в отраслях, где разрешено осуществление хозяйственной деятельности только государственными предприятиями;
- г) в отраслях, продукция которых пользуется повышенным спросом на рынке

10. Участниками акционерного общества не могут быть:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) государство
- г) иностранные физические лица
- д) иностранные юридические лица
- е) нет правильного ответа

11. Функциями ревизионной комиссии акционерного общества являются:

- а) оперативное управление деятельностью общества;
- б) контроль и регулирование деятельности исполнительного органа;
- в) проверка финансово-хозяйственной деятельности общества
- г) формирование позитивного мнения общественности в отношении общества

12. Количественный состав акционеров частного акционерного общества не может превышать:

- а) 50 акционеров;
- б) 100 акционеров;
- в) 200 акционеров;
- г) законодательно не предусмотрены ограничения в отношении количества акционеров

13. Минимальный размер уставного фонда общества с ограниченной ответственностью должен быть эквивалентен:

- а) 100 минимальным заработным платам;

- б) 1000 минимальным заработным платам;
- в) 1250 минимальным заработным платам;
- г) другое (укажите) _____

14. Участниками обслуживающего кооператива могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) и физические и юридические лица

15. Для представительства характерно:

- а) имеет статус юридического лица;
- б) имеет печать;
- в) имеет право открывать счета в банковских учреждениях;
- г) выполняет все или часть функций открывшего представительство юридического лица;
- д) осуществляет консультационную деятельность;
- е) осуществляет рекламную деятельность;
- ж) наделяется имуществом, которое отражается на отдельном балансе

16. Уставными объединениями предприятий являются:

- а) ассоциации;
- б) консорциумы;
- в) концерны;
- г) корпорации
- д) промышленно-финансовые группы

17. Участники коммандитного общества отвечают по долгам общества:

- а) в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) всем своим имуществом;
- в) в пределах сумм своих вкладов;
- г) не отвечают по обязательствам общества
- д) часть участников – всем имуществом, остальные – в пределах сумм принадлежащих им вкладов

18. Предприятие считается малым если:

- а) учредителями являются физические лица;
- б) доля учредителей – юридических лиц не превышает 25%;
- в) среднечисленность работников не превышает пятидесяти человек, а объем валового дохода не превышает семидесяти миллионов гривен;
- г) среднечисленность работников не превышает пятидесяти человек, а объем валового дохода не превышает 50 тысяч евро;
- д) численность работников соответствует установленным отраслевым показателям

19. Предприятие, которое основано на собственности территориальной общины называется:

- а) казенным;
- б) государственным;
- в) коллективным;
- г) коммунальным;
- д) кооперативным

20. На основании устава создается и действует:

- а) акционерное общество;
- б) полное общество;
- в) коммандитное общество;
- г) общество с ограниченной ответственностью;
- д) общество с дополнительной ответственностью

Тест №2

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

1. Производственный цикл;
2. Производственная операция;
3. Время производства;
4. Рабочий период.

2. Длительность производственного цикла состоит из:

1. Рабочего времени и времени перерывов;
2. Производственного и технологического времени;
3. Технического перерыва и производственного времени;
4. Технического и технологического времени.

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

1. 80 минутам;
2. 104 минутам;
3. 72 минутам;
4. 96 минутам.

4. Основные методы организации производства:

1. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
2. индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
3. прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
4. бригадный, командный, групповой.

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

1. Прерывный;
2. Параллельный;
3. Последовательный;
4. Непрерывный;

6. Основные элементы производственного процесса:

1. Труд, денежные ресурсы, капитал;
2. Труд, средства труда, предметы труда;
3. Время производства и перерывов;
4. Стадия и элемент производства.

7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;

2. Технический, технологический, технико-технологический;
 3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
 4. Естественный, технический, транспортный.
8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
1. Чистые и хозяйственные отрасли;
 2. Чистые и смешанные отрасли;
 3. Однородные и разнородные отрасли;
 4. Технические и технологические процессы.
9. Составная часть времени производства
1. Время закупки сырья;
 2. Время перерывов;
 3. Производственный цикл;
 4. Сбыт продукции.
10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
1. Принцип параллельности;
 2. Принцип непрерывности;
 3. Принцип ритмичности;
 4. Принцип гибкости.
11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
1. Предприятия и учреждения;
 2. Производственные и непроизводственные сферы;
 3. Время производства и перерывов;
 4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.
12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
1. Организация;
 2. Процесс;
 3. Производство;
 4. Народнохозяйственный комплекс;
13. Организационные типы производства
1. единичное, массовое, серийное;
 2. техническое, технологическое, длительное;
 3. основное, вспомогательное, побочное;
 4. универсальное, стандартное, уникальное;

14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
 1. Механизированный;
 2. Автоматический;
 3. Автоматизированный;
 4. Ручной.
15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
 1. Универсальное, стандартное, уникальное;
 2. Единичное, массовое, серийное;
 3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
 4. Основные, вспомогательные, побочные производства.
16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
 1. Прерывные и непрерывные;
 2. Технические и технологические процессы;
 3. Индивидуальный, поточный;
 4. Основные, вспомогательные.
17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
 1. Производственный цикл;
 2. Производственная операция;
 3. Производственная стадия;
 4. Время производства.
18. Хронометраж – это...
 1. Уменьшение длительности всех элементов;
 2. Совершенствование структуры трудового процесса;
 3. Баланс рабочего времени;
 4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.
19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
 1. Условия труда;
 2. Рабочее место;
 3. Кооперация труда;
 4. Разделение труда.
20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

1. 20000;
2. 2617;
3. 93,5;
4. 5992.

21. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

1. Эффективность производства;
2. Производственная мощность;
3. Трудоемкость;
4. Производительность труда.

22. Виды фонда времени работы оборудования:

1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
2. Гибкий, прерывный, номинальный;
3. Календарный, режимный, эффективный;
4. Плановый, сокращенный, действительный.

23. Календарный фонд времени определяется по формуле:

1. Количество календарных дней в году $\times 24$;
2. Количество дней в месяце $\times 24$;
3. Длительность смены в сутки $\times 24$;
4. $365 /$ количество рабочих дней в году;

24. Научные знания человека относятся к ...

1. Искусственным системам
2. Естественным системам
3. Абстрактным системам
4. Материальным системам

25. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

1. Гибкость
2. Открытость;
3. Надежность;
4. Иерархичность.

26. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...

1. Поточная линия;

2. Производственный поток;
 3. Непоточное производство;
 4. Непоточная линия.
27. Движение деталей в пространстве может быть:
1. Последовательным, непоследовательным;
 2. Прямоточным, непрямоточным;
 3. Прерывным, непрерывным;
 4. Полным, неполным.
28. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...
1. Серийного производства;
 2. Единичного производства;
 3. Массового производства;
 4. Серийного и массового производств.
29. Тип производства, характеризующийся постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...
1. Массовое производство;
 2. Единичное производство;
 3. Серийное производство;
 4. Серийное и массовое производства.
30. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:
1. Экономические, социальные и психофизиологические;
 2. Экономические, смешанные и индивидуальные;
 3. Индивидуальные, групповые и общие;
 4. Индивидуальные, групповые и смешанные.

Ключи к заданиям:

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	С	11	В	21	В
2	А	12	А	22	С
3	В	13	А	23	А
4	А	14	С	24	С
5	С	15	Д	25	А
6	В	16	А	26	А
7	А	17	А	27	В
8	А	18	Д	28	С
9	С	19	В	29	В

10	A	20	A
----	---	----	---

Тест №3

1. Среднегодовая стоимость базовых производственных фондов отражает их стоимость:

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) на начало года, включая стоимость введённых в течение года фондов;
- г) на начало года, включая стоимость введённых и ликвидированных базовых производственных фондов в течение года.

Какая стоимость используется при начислении амортизации?

- а) первоначальная;
- б) восстановительная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

3. Какие виды износа базовых производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:

- а) физический, моральный, социальный;
- б) физический и моральный;
- в) физический и социальный;
- г) моральный и социальный.

4. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

- а) среднегодовой стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной.

5. Коэффициент сменности определяется как отношение:

- а) количества отработанных станко-смен за сутки к среднегодовой стоимости оборудования;
- б) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- в) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- г) количества отработанных станко-смен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен.

6. Какое из определений характеризует моральный износ второго рода:

- а) постепенная утрата ОФ своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе эксплуатации;
- б) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же видов техники, но с более низкой стоимостью;
- в) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска более лучших по полезности;
- г) уменьшение стоимости ОФ в результате их разрушения под воздействием природных условий.

Какие показатели характеризуют уровень использования ОПФ?

- а) уровень рентабельности производства;
- б) фондоотдача и фондоёмкость продукции;
- в) коэффициент сменности;
- г) производительность труда.

8. Что характеризует показатель фондоотдачи:

- а) стоимость ОФ,приходящуюся на 1 руб. реализованной продукции;
- б) объём товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОПФ;
- в) стоимость ОПФ, приходящуюся на 1 рабочего;
- г) объём валовой продукции, приходящейся на 1 руб. ОПФ.

Тест №4

1. Оборотные средства - это:

- а) минимальная плановая сумма, необходимая для обеспечения нормального бесперебойного процесса производства;
- б) сумма денежных средств предприятия;
- в) совокупность средств учредителей, внесенных ими в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
- г) денежные средства и средства в расчетах;
- д) денежные средства, авансированные в предметы труда, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт;
- е) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- ж) средства, привлекаемые предприятием со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии.

2. Оборотные производственные фонды включают:

- а) производственные запасы;
- б) товары в пути;
- в) незавершенное производство;
- г) готовая продукция на складе;
- д) расходы будущих периодов.

3. Фонды обращения состоят из:

- а) готовой продукции на складах;
- б) товаров в пути;
- в) денежных средств;
- г) средств в расчетах с покупателями продукции;
- д) вспомогательных материалов;
- е) отгруженной продукции;
- ж) материалов для изготовления продукции.

4. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) затраты на разработку новой технологии;
- б) передаточные устройства;
- в) полуфабрикаты собственного изготовления;
- г) запасы топлива;
- д) запасы товаров цеха народного потребления.

5. Укажите неверное утверждение; оборотные производственные фонды состоят из:

- а) производственных запасов;
- б) незавершенного производства;
- в) долгов прошлых лет;
- г) расходов будущих периодов.

6. К нормируемым оборотным средствам относятся:

- а) расходы будущих периодов;
- б) средства в расчетах;
- в) денежные средства;
- г) готовая продукция на складе.

7. Элементы оборотных средств не подвергаются нормированию:

- а) расходы будущих периодов;
- б) готовая продукция;
- в) денежные средства;
- г) незавершенное производство;
- д) дебиторская задолженность.

8. К собственным оборотным средствам не относится:

- а) дебиторская задолженность;
 - б) кредиторская задолженность;
 - в) денежные средства на валютных счетах;
 - г) отгруженная продукция.
9. Нормирование оборотных средств - процесс, в результате которого определяется плановая потребность оборотных средств на:
- а) конец планового периода;
 - б) начало планового периода;
 - в) среднегодовая.
10. Целью нормирования является:
- а) постепенное снижение существующего уровня цен для вытеснения конкурентов с олигополистического рынка;
 - б) повышение эффективности труда в процессе производства;
 - в) определение рационального планового объема оборотных средств, отвлекаемых на определенный срок в сферу производства и сферу обращения.
11. Норматив собственных оборотных средств предприятия - это:
- а) сумма средств, которой располагает предприятие;
 - б) плановая сумма собственных оборотных средств;
 - в) сумма оборотных активов предприятия;
 - г) оборотный капитал предприятия;
 - д) минимальная плановая сумма оборотных средств;
 - е) минимальная плановая сумма, обеспечивающая нормальный, бесперебойный процесс производства и реализации продукции.
12. При расчете нормативов собственных оборотных средств однодневные затраты определяются на основе:
- а) сметы затрат на производство;
 - б) калькуляционного разреза затрат на производство и реализацию товарной продукции;
 - в) не имеют принципиального значения.
13. В составе совокупного норматива наибольший удельный вес, как правило, занимает:
- а) незавершенное производство;
 - б) готовая продукция;
 - в) производственные запасы;
 - г) расходы будущих периодов;
 - д) любой из этих элементов.
14. Производственные запасы - это:
- а) материальные ценности, находящиеся в любых видах запасов;
 - б) материальные ценности, находящиеся на складах предприятия;
 - в) материальные ценности, хранящиеся в производственных цехах, межцеховых кладовых и накопителях;
 - г) покупные материальные ценности, находящиеся на складах до поступления в процесс производства.
15. Незавершенное производство - это:
- а) готовая продукция, не подготовленная к отгрузке и реализации;
 - б) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, находящиеся на складе;
 - в) стоимость заготовок, деталей, узлов, полуфабрикатов, находящихся в процессе производства на различных стадиях готовности продукции.
16. Готовая продукция как элемент совокупного норматива - это:
- а) готовая продукция, отгруженная покупателям;
 - б) продукция, законченная процессом сборки и находящаяся на испытательном стенде;
 - в) продукция, полностью законченная производством, принятая ОТК и сданная на склад готовой продукции.
17. К методам нормирования относятся (укажите неверное утверждение):

- а) аналитический;
- б) статистический;
- в) коэффициентов;
- г) поэлементного счета.

18. Если в планируемом периоде не предусмотрено существенных изменений в условиях работы предприятия по сравнению с предшествующим, то применяется метод нормирования:

- а) прямого счета;
- б) аналитический;
- в) коэффициентов.

19. Из нижеперечисленных утверждений верны:

- а) норматив не зависит от объема производства;
- б) норматив оборотных средств зависит от объема затрат на производство;
- в) норматив зависит от времени нахождения стоимости средств труда на каждой стадии оборота;
- г) норматив не зависит от времени расчетов с покупателями за готовую продукцию;
- д) норматив не зависит от объема полученных кредитов под расчетные документы.

20. Средняя плановая норма рассчитывается как отношение:

- а) средней себестоимости незавершенного производства ко всей себестоимости изделия;
- б) совокупного норматива к однодневным затратам на валовую продукцию;
- в) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов, нематериальных активов и оборотных средств.

21. Коэффициент нарастания затрат рассчитывается как отношение:

- а) средней себестоимости незавершенного производства ко всей стоимости изделия;
- б) совокупного норматива к однодневным затратам на валовую продукцию;
- в) балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов, нематериальных активов и оборотных средств.

22. Оборотный запас в незавершенном производстве - это:

- а) стоимость деталей и узлов, обрабатываемых в процессе обработки;
- б) время нахождения деталей и узлов в процессе движения по рабочим местам, предусмотренным маршрутной картой;
- в) время нахождения деталей, узлов, полуфабрикатов в межцеховых накопителях ввиду разного ритма работы цехов.

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Практическое задание № 1 Сравнительная оценка организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.

Цель работы: Определять организационно-правовые формы организаций;

Приобретаемые навыки и умения: уметь распознавать организационно-правовые формы организаций;

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: рабочая тетрадь

Контрольные вопросы:

Назовите организационно – правовые формы предприятия? Назовите действующие в России объединения предприятий?

Порядок выполнения:

Рассмотреть таблицу « Структура организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ» Задание № 2 Составить таблицу: «Основные характеристики организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ» Сформулировать выводы

Таблица «Структура организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ»

Наименование ОПФ	Краткое наименование	Определение
Коммерческие организации	Организации, основная цель которых — получение прибыли и распределение её между участниками	
Хозяйственные товарищества	Коммерческие организации, в которых вклады в складочный капитал разделены на доли учредителей	
Полное товарищество	ПТ	Товарищество, участники которого (полные товарищи) от имени товарищества занимаются предпринимательской деятельностью и несут ответственность по его обязательствам не только своими вкладами в складочный капитал ПТ, но и принадлежащим им имуществом
Товарищество на вере	ТНВ	Товарищество, в котором наряду с полными товарищами имеется хотя бы один участник другого типа — вкладчик (коммандитист), который не участвует в предпринимательской деятельности и несет риск лишь в пределах своего вклада в складочный капитал ТНВ
Хозяйственные общества	Коммерческие организации, в которых вклады в уставный капитал разделены на доли учредителей	
Общество с ограниченной ответственностью	ООО	Хозяйственное общество, участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов в уставный капитал ООО
Общество с дополнительной ответственностью	ОДО	Хозяйственное общество, участники которого солидарно несут субсидиарную (полную) ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов в уставный капитал ОДО
Открытое акционерное общество	ОАО	Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, владельцы которых могут

		отчуждать принадлежащую им часть без согласия других акционеров. Акционеры несут риск лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций
Закрытое акционерное общество	ЗАО	Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. Акционеры преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими его акционерами. Акционеры несут риск лишь в пределах стоимости принадлежащих им акций
Дочернее хозяйственное общество* (подвид хозяйственного общества, а не ОПФ)	ДХО	Хозяйственное общество признается дочерним, если принимаемые им решения в силу того или иного обстоятельства определяются другим хозяйственным обществом или товариществом (преобладающего участия в уставном капитале, согласно договору или иным образом)
Зависимое хозяйственное общество* (подвид хозяйственного общества, а не ОПФ)	ЗХО	Хозяйственное общество признается зависимым, если другое общество имеет более 20 % голосующих акций акционерного общества или более 20 % Уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО)
Производственные кооперативы	Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на личном трудовом участии и объединении его членами имущественных паевых взносов (в паевой фонд кооператива)	
Сельскохозяйственная артель (колхоз)	СПК	Кооператив, созданный для производства сельхозпродукции. Предусматривает 2 вида членства: член кооператива (работает в кооперативе и имеет право голоса); ассоциированный член (имеет право голоса лишь в отдельных, предусмотренных законом случаях)
Рыболовецкая артель	РПК	Кооператив, созданный для производства рыбной продукции.

(колхоз)		Предусматривает 2 вида членства: член кооператива (работает в кооперативе и имеет право голоса); ассоциированный член (правом голоса наделяется лишь в отдельных, предусмотренных законом случаях)
Кооперативное хозяйство (коопхоз)	СКХ	Кооператив, созданный главами КФХ и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, для совместной деятельности по производству сельхозпродукции, основанной на личном трудовом участии и объединении их имущественных паевых взносов (земельные участки КФХ и ЛПХ остаются в их собственности)
Унитарные предприятия	Унитарным признается предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Унитарными могут быть только государственные и муниципальные предприятия	
Государственное (казенное) предприятие	ГКП	Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления и созданное на базе имущества, находящегося в федеральной (государственной) собственности. Казенное предприятие создается по решению Правительства Российской Федерации
Муниципальное предприятие	МП	Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения и созданное на базе государственной или муниципальной собственности. Создается по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления
Крестьянское (фермерское) хозяйство* (не является ОПФ)	КФХ	Правовая форма организации сельхозпроизводства, глава которой с момента её государственной регистрации признается индивидуальным предпринимателем, наделяется правом принятия всех решений по управлению ею, несет полную ответственность по её обязательствам. В рамках КФХ его члены

		объединяют свое имущество, принимают участие в его деятельности личным трудом. По обязательствам КФХ его члены несут ответственность в пределах своих вкладов
Некоммерческие организации	Организации, не преследующие цель получение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками	
Потребительский кооператив	ПК	Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов. Предусматривает 2 вида членства: член кооператива (с правом голоса); ассоциированный член (имеет право голоса лишь в отдельных, предусмотренных законом случаях)
Общественные и религиозные организации	Добровольное объединение граждан на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей организации. Участники не сохраняют право собственности на переданное организации имущество	
Фонды	Организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. вправе заниматься предпринимательской деятельностью для реализации своих целей (в том числе путем	

	создания хозяйственных обществ и участия в них)	
Учреждения	Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично	
Объединения юридических лиц	Ассоциации (союзы), созданные юридическими лицами в целях координации предпринимательской деятельности и защиты своих имущественных интересов. Члены ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица	

Темы самостоятельных работ

Самостоятельная работа обучающихся №1 ГК РФ об организационно-правовых формах организаций (конспект)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовка презентации социально-психологического портрета предпринимателя в современных условиях хозяйствования

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся №3 Классификация организаций Приморского края (сравнительная таблица)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №4 Предприятие Приморского края как субъект хозяйствования (написать доклад)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №5 Предприятие Приморского края как субъект хозяйствования (составить электронную презентацию)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №6 НК РФ о способах расчета амортизационных отчислений (конспект).

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №7 Показатели использования основных средств (решение задач)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №8 Оборот оборотного капитала. Нормирование оборотных средств (решение задач)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся №9 Инвестиционная стратегия предприятия (написать реферат)

Самостоятельная работа обучающихся №10 Инвестиционная стратегия предприятия (составить электронную презентацию)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: Составить №11 фотографию рабочего дня студента ВГУЭС

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №12 Выполнение индивидуального творческого задания «Нормирование труда в организации. Оценка производительности труда»

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №13 Законодательство РФ о составе затрат по статьям и элементам (конспект)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №14 Законодательство РФ о доходах организации (конспект). Механизм формирования и распределения прибыли (схема)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №15 Решение задач по теме «Прибыль организации и рентабельность производства»

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №16 Совершить экскурсию в торговую организацию г.Уссурийска для изучения ценовой политики

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №17 Определить стратегию и тактику ценовой политики торговой организации г.Уссурийска (выполнение проектного задания)

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №18 Определить показатели ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, экономической эффективности торговой организации

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №19 Выполнение индивидуального творческого задания «Анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации»

Форма контроля: проверка контрольной

Самостоятельная работа обучающихся: №20 Составление бизнес-плана торговой организации

Форма контроля: проверка контрольной

5.2.3 Задания для проведения Дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Раскрыть сущность теоретических основ менеджмента

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: кабинет экономики организации
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. При выполнении данного теоретического задания необходимо привести примеры из деятельности разнообразных коммерческих организаций

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика организации»

1. Предприятие; цели и задачи, классификация. Предприятие и конкуренция
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность, особенности
3. Понятие, состав и структура основных средств предприятия
4. Оценка основных средств. Амортизация основных средств
5. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия, их состав и структура
6. Оборачиваемость оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
7. Показатели использования оборотных средств предприятия
8. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика её расчёта
9. Производственный процесс, классификация производственных процессов, составные части технологического процесса.
10. Производственный цикл и его структура.
11. Типы производства.
12. Производственная структура предприятия.

13. Кадры предприятия, состав и структура. Явочная и списочная численность предприятия
14. Показатели, характеризующие состояние кадров на предприятии
15. Понятие о производительности труда. Показатели эффективности затрат труда
16. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда
17. Сущность заработной платы. Принципы организации заработной платы
18. Тарифная система оплаты труда
19. Формы и системы оплаты труда
20. Бестарифная система оплаты труда
21. Сдельная, коллективная оплата труда. Распределение бригадного заработка
22. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг (издержек производства и реализации). Классификация затрат на производство и реализацию продукции
23. Виды себестоимости продукции
24. Основные и накладные, прямые и косвенные, условно – постоянные и условно – переменные расходы
25. Сущность прибыли предприятия, источники её формирования
26. Распределение прибыли предприятия.
27. Рентабельность производственных фондов и продукции Показатели рентабельности
28. Методы калькулирования
29. Сущность цены, функции цены
30. Ценообразование и конкуренция. Методы ценообразования
31. Показатели эффективности новой техники и технологии.
32. Показатели технического уровня производства
33. Показатели использования материальных ресурсов
34. Сущность экономической эффективности, показатели эффективности производства

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Текст задания: Выполнить условие практического задания

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: кабинет Менеджмента
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Задачи к зачету по дисциплине «Экономика организации»

ЗАДАЧА 1

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году — 258, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 6 %, производительность одного станка — 5 деталей в час; план выпуска за год — 1 700 000 деталей.

ЗАДАЧА 2

Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов (коэф. обновл., коэф. выб., коэф. прироста)

ЗАДАЧА 3

Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 1 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 12 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.

ЗАДАЧА 4

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5 400 тыс. руб., 50 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3 700 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

ЗАДАЧА 5

Определить плановую численность рабочих сдельщиков, если нормативная трудоемкость товарной продукции по действующим нормам составляет 3600 тыс.нормо-часов. Коэффициент выполнения норм - 1.2. В плановом году 365 дней, из них 104 выходных и 8 праздничных. Планируемые невыходы на работу предусмотрены в размере 10% от номинального фонда времени. Средняя продолжительность рабочего дня 8.0 часов.

ЗАДАЧА 6

Определить общий норматив оборотных средств по предприятию на плановый год при таком условии:

Показатели	Значения
Затраты на производство, тыс.руб.	180
Норма запаса по основным материалам, в днях	45
Норматив оборотных средств, тыс.руб.	
а) по незавершенному производству	35
б) по готовой продукции	25
в) по другим затратам	10
Удельный вес основных материалов	
в общей сумме затрат на производство, в %	40
Объем реализованной продукции за год, тыс.руб.	250
Количество рабочих дней в году	255

ЗАДАЧА 7

В цехе работает 25 станков. Норма времени на обработку единицы изделия 0.5 ч. Режим работы двухсменный, продолжительность изменения 8 часов, количество рабочих дней - 225 в году. Регламентированные простои оборудования - 4% от режимного фонда времени. Коэффициент использования производственной мощности оборудования равняется 0.85. Определить производственную мощность цеха и размер объема производства.

ЗАДАЧА 8

В цехе установлены 100 станков. Общее количество имеющегося оборудования составляет 120 единиц. Режим работы - 2 смены по 8 часов каждая. Годовой размер выпуска продукции 250000 ед. изделий, производственная мощность 300000 ед. В первую смену работают все станки, во вторую 80%. Количество рабочих дней в году 255, время фактической работы всех станков за год составил 326400 часов. Определить коэффициент экстенсивного использования, коэффициент использования производственной мощности, коэффициент сменности работы оборудования.

ЗАДАЧА 9

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Объем производства, ед. - 10 000

Цена (без НДС), руб./ед. - 1 000

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. - 600

Средние остатки оборотных средств, тыс. руб. - 200

Затраты, тыс. руб.:

Материальные - 250

по оплате труда наемных работников - 150

сумма начисленной амортизации - 160

прочие - 140

Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб. - 50

Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб. - 10

Налоги, уплачиваемые из прибыли, % - 24

Ставка по срочным депозитам, % - 18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

ЗАДАЧА 10

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

ЗАДАЧА 11

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т.

Рассчитайте показатели производительности труда (выработка и трудоемкость), основываясь на данных:

Численность, чел. Рабочие - 100

Годовой фонд одного рабочего – 1712 час.

ЗАДАЧА 12

Средние остатки оборотных средств в 2012 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2013 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

ЗАДАЧА 13

В создание объекта основных средств была вложена сумма 5 000 тыс. руб. С помощью объекта предполагается произвести 10 000 ед. продукции.

Определите сумму амортизации за год, в течение которого произведено 2 000 ед. продукции.

ЗАДАЧА 14

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2). Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

ЗАДАЧА 15

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения (тыс. руб.):

Стоимость на начало года - 15 000

Стоимость введенных основных средств:

в марте - 200

в июне - 150

в августе - 250

Стоимость выбывших основных средств:

в феврале - 100

в октябре – 300.