

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОБНОВЛЕНО  
для набора 2019 г.

Зам. директора по УР

О.А. Улитина

16.04 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 АУДИТ

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Уссурийск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69. примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Рыжакова Е.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № 8 от «16» 04. 2020.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Г. Басалюк

*подпись*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 8 от «16» 04. 2020.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Г. Басалюк

*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. Общие сведения «Аудит» .....                            | 5                                      |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины аудит .....   | 16                                     |
| 3. Условия реализации программы дисциплины .....           | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ..... | 21                                     |

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ «АУДИТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Аудит» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| <b>ОК 1</b><br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| <b>ОК 2</b><br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности             | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.                 | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.  |
| <b>ОК 3</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.   | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.  |
| <b>ОК 4</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.   |
| <b>ОК 5</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| <b>ОК 9</b>  | Применять средства информационных  | Современные средства и   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в  | технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.   | устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 10</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. на и                               | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.   |
| <b>ОК 11</b><br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. в | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.   | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.   |
| <b>ПК 1.1</b><br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации |
| <b>ПК 1.2.</b><br>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации         | понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>  |
| <p><b>ПК 1.3.</b><br/>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>  | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>  | <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>  |
| <p><b>ПК 1.4.</b><br/>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> | <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>калькулирование себестоимости:<br/> систему учета производственных затрат и их классификацию;<br/> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;<br/> особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;<br/> учет потерь и непроизводственных расходов;<br/> учет и оценку незавершенного производства;<br/> калькуляцию себестоимости продукции;<br/> характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;<br/> технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);<br/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br/> учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> |
| <p><b>ПК 2.1.</b><br/> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов;</p> | <p>учет удержаний из заработной платы работников;<br/> учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/> учет нераспределенной прибыли;<br/> учет собственного капитала:<br/> учет уставного капитала;<br/> учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> учет кредитов и займов</p>   |
| <p><b>ПК 2.2.</b><br/> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>                               | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>  | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> основные понятия инвентаризации активов;<br/> характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br/> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br/> задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>   |
| <p><b>ПК 2.3.</b><br/> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>   | <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими</p>   | <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>   | <p>порядок проведения инвентаризации активов;<br/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/> давать характеристику активов организации;<br/> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> составлять инвентаризационные описи;<br/> проводить физический подсчет активов;<br/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> | <p>инвентаризации;<br/> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> приемы физического подсчета активов;<br/> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
| <p><b>ПК 2.4.</b><br/> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения<br/> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>  | <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>   |
| <p><b>ПК 2.5</b><br/> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>  | <p>проводить выверку финансовых обязательств;<br/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> проводить инвентаризацию расчетов;<br/> определять реальное состояние расчетов;<br/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>  | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/> порядок инвентаризации расчетов;<br/> технологии определения реального состояния расчетов;<br/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>  |
| <p><b>ПК 2.6</b><br/> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>        | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>   | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| регламентов  |   |  |
| <b>ПК 2.7</b><br>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля             | составлять акт по результатам инвентаризации;<br>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля  | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  |
| <b>ПК 3.1</b><br>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                      | определять виды и порядок налогообложения;<br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";   | виды и порядок налогообложения;<br>систему налогов Российской Федерации;<br>элементы налогообложения;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";   |
| <b>ПК 3.2</b><br>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| <b>ПК 3.3</b><br>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                        | проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>государственные внебюджетные фонды;<br/> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br/> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/> использование средств внебюджетных фондов;</p> |
| <p><b>ПК 3.4</b><br/> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/> осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;<br/> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;<br/> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br/> оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |   |
| <p><b>ПК 4.1</b><br/>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>   | <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>   |
| <p><b>ПК 4.2</b><br/>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>   | <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>  | <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | отчетности;<br>международные стандарты<br>финансовой отчетности (МСФО) и<br>Директивы Европейского<br>Сообщества о консолидированной<br>отчетности   |
| <b>ПК 4.3</b><br>Составлять (отчеты) и<br>налоговые декларации по<br>налогам и сборам в<br>бюджет, учитывая<br>отмененный единый<br>социальный налог (ЕСН),<br>отчеты по страховым<br>взносам в<br>государственные<br>внебюджетные фонды, а<br>также формы<br>статистической отчетности<br>в установленные<br>законодательством сроки | анализировать налоговое законодательство,<br>типичные ошибки налогоплательщиков,<br>практику применения законодательства<br>налоговыми органами, арбитражными<br>судами  | формы налоговых деклараций по<br>налогам и сборам в бюджет и<br>инструкции по их заполнению;<br>форму отчетов по страховым<br>взносам в ФНС России и<br>государственные внебюджетные<br>фонды и инструкцию по ее<br>заполнению;<br>форму статистической отчетности и<br>инструкцию по ее заполнению;<br>сроки представления налоговых<br>деклараций в государственные<br>налоговые органы, внебюджетные<br>фонды и государственные органы<br>статистики;<br>содержание новых форм налоговых<br>деклараций по налогам и сборам и<br>новых инструкций по их<br>заполнению;<br>порядок регистрации и<br>перерегистрации организации в<br>налоговых органах, внебюджетных<br>фондах и статистических органах |
| <b>ПК 4.4</b> Проводить<br>контроль и анализ<br>информации об активах и<br>финансовом положении<br>организации, ее<br>платежеспособности и<br>доходности  | использовать методы финансового анализа<br>информации, содержащейся в бухгалтерской<br>(финансовой) отчетности, устанавливать<br>причинно-следственные связи изменений,<br>произошедших за отчетный период,<br>оценивать потенциальные риски и<br>возможности экономического субъекта в<br>обозримом будущем, определять источники,<br>содержащие наиболее полную и<br>достоверную информацию о работе объекта<br>внутреннего контроля;<br>определять объем работ по финансовому<br>анализу, потребность в трудовых,<br>финансовых и материально-технических<br>ресурсах;<br>определять источники информации для<br>проведения анализа финансового состояния<br>экономического субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения<br>финансового анализа экономического<br>субъекта и осуществлять контроль их<br>соблюдения, определять состав и формат<br>аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению<br>финансового анализа между работниками<br>(группами работников);<br>проверять качество аналитической<br>информации, полученной в процессе<br>проведения финансового анализа, и<br>выполнять процедуры по ее обобщению;<br>формировать аналитические отчеты и<br>представлять их заинтересованным<br>пользователям; | методы финансового анализа;<br>виды и приемы финансового<br>анализа;<br>процедуры анализа бухгалтерского<br>баланса;<br>порядок общей оценки структуры<br>активов и источников их<br>формирования по показателям<br>баланса;<br>порядок определения результатов<br>общей оценки структуры активов и<br>их источников по показателям<br>баланса;<br>процедуры анализа ликвидности<br>бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых<br>коэффициентов для оценки<br>платежеспособности;   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>   |   |
| <p><b>ПК 4.5</b><br/>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>   | <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>   |
| <p><b>ПК 4.6</b><br/>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>   | <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>  |
| <p><b>ПК 4.7</b><br/>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>  | <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>   | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |
|--|--|---|

Вариативная часть – не предусмотрено

### 1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>52</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 20          |
| В том числе:  | -           |
| – теоретическое обучение                                  | 12          |
| – практические занятия                                    | 8           |
| – лабораторные занятия                                    | -           |
| – курсовая работа (проект)                                | -           |
| – самостоятельная работа                                  | -           |
| – консультации  | 1           |
| – промежуточная аттестация - Экзамен                      | 9           |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.  | Объем часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|---|------------------|---|
| Раздел 1. Теоретические основы аудита |   | 16               | <i>ОК 1-11;ПК 1.1 – 1.4;ПК 2.1 – 2.7;</i>                             |
| Тема 1.1 Сущность и содержание аудита | Содержание учебного материала   | 2                | <i>ПК 3.1 – 3.4;ПК 4.1 – 4.6</i>                                      |
|                                       | 1   Определение аудита. Предмет, объект, метод аудита. Сопутствующие аудиту услуги. Цели и задачи аудиторской деятельности. Классификация аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательный аудит. Формы аудиторских услуг.   |                  |   |
|                                       | 2   Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Этические нормы аудита. Ответственность аудиторов и аудиторской организации. Стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. | 2                |   |
|                                       | Лабораторные работы   | не предусмотрено |   |
|                                       | Практическая работа №1 <b>Сущность аудиторской деятельности</b>   | 2                |   |
|                                       | Контрольные работы  | не предусмотрено |   |
|                                       | Самостоятельная работа обучающихся:   | не предусмотрено |   |
| Тема 1.2 Методология аудита           | Содержание учебного материала   | 2                | <i>ОК 1-11;ПК 1.1 – 1.4;ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;ПК 4.1 – 4.6</i>   |
|                                       | 1   Организация аудиторской проверки. Подготовка аудиторской проверки. Понимание деятельности аудируемого лица и среды в которой она осуществляется. Оценка рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской отчетности. Планирование аудиторской проверки.  |                  |   |

|   |   |  |                  |  |
|---|---|--|------------------|--|
|   | 2 | Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки. Взаимодействие руководства аудируемого лица с аудиторами. Контроль качества услуг в аудиторских организациях. Общие принципы документирования аудита. Аудиторское заключение. Информация по результатам проведения аудита. События после отчётной даты. Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям. | 2                |  |
|   |   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |  |
|   |   | Практическая работа  | не предусмотрено |  |
|   |   | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
|   |   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |  |
| <b>Раздел 2. Практический аудит. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</b> |   |  | 30               |  |
| Тема 2.1 Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики  |   | Содержание учебного материала  | 2                |  |
|   | 1 | Цель проверки и источники информации по аудиту организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Методика аудиторской проверки организации бухгалтерского учёта. Задачи аудита учётной политики. Требования, предъявляемые к разработке учётной политики организации. Оценка последствий при изменении учётной политики.  |                  | <i>ОК 1-11;<br/>ПК 1.1 – 1.4;<br/>ПК 2.1 – 2.7;<br/>ПК 3.1 – 3.4;<br/>ПК 4.1 – 4.6</i> |
|   |   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |  |
|   |   | Практическая работа  | не предусмотрено |  |
|   |   | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
|   |   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |  |
| Тема 2.2 Аудит денежных средств   |   | Содержание учебного материала  | 2                |  |
|   | 1 | Цель, задачи, источники информации аудита денежных средств. План и программа аудита денежных средств. Методика проверки денежных средств в кассе и на расчётном счёте. Методика проверки валютных операций. Методика проверки операций на прочих счетах в банке.   |                  | <i>ОК 1-11;<br/>ПК 1.1 – 1.4;<br/>ПК 2.1 – 2.7;<br/>ПК 3.1 – 3.4;<br/>ПК 4.1 – 4.6</i> |
|   |   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |  |
|   |   | Практическая работа № 2 <b>Контроль за хранением и расходованием денежных средств.</b>   | 2                |  |
|   |   | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
| Тема 2.3 Аудит расчётных и кредитных  |   | Содержание учебного материала  | 2                |  |



|  |   |  |                  |  |
|--|---|--|------------------|--|
| операций   | 1   | Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчётов с покупателями и заказчиками. Аудит расчётов с подотчётными лицами. Аудит расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.  |                  | <i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | 2   | Аудит расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Цели, задачи и источники информации, используемые при проверке учёта кредитов и займов. Методика проверки учёта кредитов и займов. Особенности проверки налогового учёта кредитов и займов  | 2                |  |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено | 3  |
|  | Практическая работа №3 <b>Освоение приёмов аудиторской проверки расчётов с разными дебиторами и кредиторами</b> |  | 2                |  |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |  |
| Самостоятельная работа обучающихся                       |   | не предусмотрено   |                  |  |
| Тема 2.4 Аудит материально-производственных запасов      | Содержание учебного материала   |  | 2                | <i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | 1   | Цели, задачи и источники информации, аудита материально-производственных запасов. Проверка системы внутреннего контроля. Методика аудиторской проверки материально-производственных запасов  |                  |  |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено |  |
|  | Практическая работа № 4 <b>Освоение приёмов аудиторской проверки материально-производственных запасов</b>       |  | 2                |  |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |  |
| Самостоятельная работа обучающихся                       |   | не предусмотрено   |                  |  |
| Тема 2.5 Аудиторская проверка учёта внеоборотных активов | Содержание учебного материала   |  | 2                | <i>ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | 1   | Проверка учёта основных средств. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки. Проверка учёта наличия и сохранности основных средств. Проверка учёта движения основных средств и начисления амортизации. Проверка учёта нематериальных активов. Методика проверки учёта операций с нематериальными активами. |                  |  |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено |  |
|  | Практическая работа № 5 <b>Аудиторская проверка учёта внеоборотных активов</b>                                  |  | 2                |  |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |  |
| Самостоятельная работа обучающихся                       |   | не предусмотрено   |                  |  |
| Тема 2.6 Аудит расчётов с персоналом                     | Содержание учебного материала   |  | 2                |  |

|  |   |  |                  |   |
|--|---|--|------------------|---|
| по оплате труда  | 1   | Цель, задачи, источники информации аудита расчётов с персоналом по оплате труда. План и программа проверки учёта расчётов с персоналом по оплате труда. Методика проверки учёта расчётов с персоналом по оплате труда  |                  | <i>ОК 1-11;ПК 1.1 – 1.4;ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено |   |
|  | Практическая работа №6 <b>Освоение приёмов аудиторской проверки начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчёт к выдаче</b> |  | 2                |   |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |   |
| Тема 2.7 Аудит продаж, финансовых результатов и их использования   | Содержание учебного материала   |  | 2                |   |
|  | 1   | Цель, задачи и информационная база аудита учёта процесса реализации продукции, работ и услуг. Методика проверки продажи и расходов на продажу.   |                  | <i>ОК 1-11;ПК 1.1 – 1.4;ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | 2   | Цель и задачи аудита учёта финансовых результатов и их использования. Проверка правильности расчёта и отражения на счетах прибыли. Проверка правильности списания убытков прошлых лет. Проверка правильности использования финансовых результатов и соответствия учредительным документам. | 2                |   |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено |   |
|  | Практическая работа №7 <b>Аудит финансовых результатов</b>  |  | 2                |   |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  | не предусмотрено |   |
| Тема 2.8 Аудит бухгалтерской отчётности                            | Содержание учебного материала   |  | 2                |   |
|  | 1   | Цели проверки и источники информации. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Типичные ошибки при составлении бухгалтерской отчётности.  |                  | <i>ОК 1-11;ПК 1.1 – 1.4;ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;ПК 4.1 – 4.6</i> |
|  | Лабораторные работы   |  | не предусмотрено |   |
|  | Практическая работа   |  | не предусмотрено |   |
|  | Контрольные работы  |  | не предусмотрено |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  | не предусмотрено |   |
|  | Примерная тематика курсовой работы (проекта)  |  | не предусмотрено |   |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) |   | не предусмотрено   |                  |   |
| Консультация   |   | 1  |                  |   |
| Экзамен  |   | 9  |                  |   |

|               |    |  |
|---------------|----|--|
| <b>Bcero:</b> | 52 |  |
|---------------|----|--|

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

количество посадочных мест - 36 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., мультимедийное оборудование 1 шт., доска маркерная, дидактические пособия

ПО: Microsoft Windows 7 Professional Russian, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт № 0320100030814000018-45081 от 09.09.14, лицензия №64099496, бессрочно

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Основная литература**

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

##### **Дополнительная литература**

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629> (дата обращения: 05.11.2020).

##### **Электронные ресурсы**

- 1 Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс».
- 2 Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь» // СПС «Консультант Плюс» 2017.
- 3 Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс».
- 4 Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главный бухгалтер», «Финансовая газета», «Бухгалтерский учет» // СПС «Консультант Плюс».

##### **Нормативные документы**

- 5 Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс»
- 6 Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) //

СПС «Консультант Плюс»

7 Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 22. 11. 2011 г. № 402-ФЗ. //

СПС «Консультант Плюс».

9 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ.

10 Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2020.

11 Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002г. № 696 и от 4 июля 2003 г № 405. // СПС «Консультант Плюс».

Кодекс этики аудиторов России // СПС «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> | <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности             |  |   |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |  |   |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               |  |   |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |   |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |  |   |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  |  |   |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.             |  |   |
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;   |  |   |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                     |  |   |
| Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;   |  |   |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета              |  |   |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  |  |   |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;                                |  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | оценка «неудовлетворительно»<br>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.   |   |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;   | Оценка «отлично»<br>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br><br>оценка «хорошо»<br>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br><br>оценка «удовлетворительно»<br>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  |   |   |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  |   |   |
| Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |   |   |
| Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля   |   |   |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |   |   |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям   |   |   |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  |   |   |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям   |   |   |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |   |   |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  |   |   |
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные |   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| законодательством сроки   | <p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>       |  |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |   |  |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям   |   |  |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; |  |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и</p>   |  |
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |   |  |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |   |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|--|--|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине  
ОП.05 АУДИТ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *заочная*

Уссурийск, 2020

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.09 «Аудит».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий.

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование результата обучения  |
|------------|-------------------------|---|
| ОК01       | 31                      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|            | У1                      | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   |
| ОК02       | 32                      | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации   |
|            | У2                      | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска   |
| ОК03       | 33                      | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
|            | У3                      | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   |
| ОК04       | 34                      | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
|            | У4                      | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
| ОК05       | 35                      | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
|            | У5                      | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по   |

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование результата обучения   |
|------------|-------------------------|--|
|            |                         | профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   |
| ОК09       | 36                      | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
|            | У6                      | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  |
| ОК10       | 37                      | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |
|            | У7                      | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |
| ОК 11      | 38                      | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |
|            | У8                      | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  |
| ПК1.1      | 39                      | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
|            | У9                      | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских   |

| Код ОК, ПК | Код результата обучения | Наименование результата обучения  |
|------------|-------------------------|---|
|            |                         | <p>документах обязательных реквизитов;<br/> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;<br/> разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br/> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> |

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения   | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |   |
|---|-------------------------|--|--|---|
|   |                         |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация                          |
| <b>Раздел (модуль) 1 Основы аудита</b>                  |                         |  |  |   |
| Тема 1.1  | 31                      | Способность перечислить термины и выделить принципы аудита   | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-4)</i>                  | <i>Вопросы на зачет 1-7 (п. 6.1)</i>              |
|   | 32                      | Способность сформулировать основные теории аудита  | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 5-10)</i>                 |   |
|   | 33                      | Способность изложить типологию аудита  | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 11-14)</i>                |   |
| Тема 1.2  | У1                      | Способность охарактеризовать взаимодействие предприятия и субъектов бизнеса, действующих в экономической системе | <i>Тест №1 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №1-3 (п.6.2)</i> |
|   | 32                      | Способность сформулировать основные виды и функции предпринимательства   | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-3)</i>                  | <i>Вопросы на зачет 8-12 (п. 6.1)</i>             |
| Тема 1.3.   | 31                      | Способность изложить порядок создания, ведения дел и ликвидации предприятия                                      | <i>Тест №2 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №1-5 (п.6.3)</i> |
|   | 33                      | Способность рассчитать налоги  |  |   |
| <b>Раздел (модуль) 2 Методология аудита</b>             |                         |  |  |   |
| Тема 2.1  | У1                      | Способность изложить структуру и элементы внутренней среды   | <i>Тест №3 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №4-6</i>         |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения  | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
|   |                         |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация                           |
|   |                         |   |  | (п.6.2)  |
|   | 32                      | Способность охарактеризовать структуру организации  | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 18-26)</i>                | <i>Вопросы на зачет 13-18 (п. 6.1)</i>             |
| Тема 2.2  | 31                      | Способность перечислить методы принятия предпринимательских решений   | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 27-29)</i>                | <i>Вопросы на зачет 19-21(п. 6.1)</i>              |
|   | 32                      | Способность сформулировать экономические методы принятия предпринимательских решений.                           |  |  |
|   | У3                      | Способность проанализировать формирование цены товара, услуги   | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 30-32)</i>                | <i>Практическое задание к зачету №6-8(п.6.3)</i>   |
|   | У5                      | Способность рассчитать издержки производства  | <i>Тест №4 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №9-11(п.6.3)</i>  |
| <b>Раздел (модуль) 3 Внутренний аудит организации</b>   |                         |   |  |  |
| Тема 3.1  | 35                      | Способность изложить функции процесса управления организацией: планирования, организации, мотивации и контроля. | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 40-42)</i>                | <i>Вопросы на зачет 36-42(п. 6.1)</i>              |
|   | У6                      | Способность проанализировать функции и классификацию организационной структуры предприятия                      | <i>Тест №7 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №15-17(п.6.2)</i> |
| Тема 3.2  | 35                      | Способность изложить порядок ликвидации организации.  | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 43-46)</i>                | <i>Вопросы на зачет 43-45(п. 6.1)</i>              |
|   | 36                      | Способность изложить порядок прекращения хозяйственной деятельности предприятия                                 |  |  |
| Тема 3.3  | 34                      | Способность изложить понятие, сущность аудиторских рисков   | <i>Тест №8 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Вопросы на зачет 46-50(п. 6.1)</i>              |
|   | 37                      | Способность перечислить виды аудиторских рисков   |  |  |
|   | У8                      | Способность анализировать аудиторских риски   | <i>Тест №9 (п.5.3. Варианты 1-3)</i>                       | <i>Практическое задание к зачету №18-20(п.6.3)</i> |
| Тема 3.4  | 34                      | Способность изложить методы оценки аудиторских рисков   |  |  |
|   | У9                      | Способность анализировать механизмы управления аудиторскими рисками   | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 47-50)</i>                | <i>Практическое задание к зачету №21-23(п.6.3)</i> |
| Тема 3.5  | 37                      | Способность перечислить виды  |  | <i>Вопросы на</i>                                  |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения  | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
|   |                         |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация                           |
|   |                         | ответственности в аудиторской деятельности  | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 51-57)</i>                | <i>зачет 56-59(п. 6.1)</i>                         |
|   | У8                      | Способность проанализировать ответственность аудитора в конкретной ситуации                               |  | <i>Практическое задание к зачету №18-23(п.6.2)</i> |
| Тема 3.6  | 37                      | Способность изложить ответственность предпринимателя за низкое качество продукции (работ, услуг)          | <i>Реферат (п. 5.1, темы 42-48)</i>                        | <i>Вопросы на зачет 60-62(п. 6.1)</i>              |
|   | 38                      | Способность изложить гражданскую и административную ответственность предпринимателя в конкретной ситуации |  |  |
| Тема 3.7  | 37                      | Способность охарактеризовать предпринимательство как особую форма экономической активности                | <i>Эссе (п.5.3. темы 49-57)</i>                            | <i>Вопросы на зачет 63-67(п. 6.1)</i>              |
|   | 38                      | Способность изложить принцип самоорганизации предпринимателей   |  |  |

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения                            | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |   |
|---|-------------------------|---|--|---|
|   |                         |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация                            |
| <b>Раздел (модуль) 1 Основы аудита</b>                  |                         |   |  |   |
| Тема 1.1<br>Практическое занятие № 1                    | 31                      | Способность сформулировать и объяснить свою бизнес-идею               | <i>Эссе (п.5.4, темы 1-3)</i>                              | <i>Вопросы на зачет 6-8 (п.6.1)</i>                 |
|   | У2                      | Способность разработать и составить банк бизнес-идей                  | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              | <i>Практическое задание к зачету №1-3 (п.6.2)</i>   |
|   | У3                      | Способность провести анализ жизнеспособности бизнес-идей              |  |   |
| <b>Раздел (модуль) 2 Методология аудита</b>             |                         |   |  |   |
| Тема 2.2<br>Практическое занятие № 2                    | 31                      | Способность изложить структуру бизнес-плана                           | <i>Устный опрос (п. 5.1, вопросы 21-23)</i>                | <i>Вопросы на зачет 29-31(п. 6.1)</i>               |
|   | У2                      | Способность составить бизнес-план предпринимательской деятельности    | <i>Защита бизнес-плана</i>                                 | <i>Практическое задание к зачету №17-20 (п.6.3)</i> |
|   | У3                      | Способность рассчитать производственный и финансовый план организации |  |   |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения  | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
|   |                         |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация   |
|   | У5                      | Способность составить резюме бизнес-плана   |  |  |
| <b>Раздел (модуль) 3 Внутренний аудит организации</b>   |                         |   |  |  |
| Тема 3.2<br>Практическое занятие № 3                    | 31                      | Способность изложить порядок функционирования аудита в России   | <i>Доклад (п.5.4, темы 19-25)</i>                          | <i>Вопросы на зачет 29-31(п. 6.1)</i><br><br><i>Практическое задание к зачету №28-34 (п.6.3)</i> |
|   | У2                      | Способность проанализировать основные формы безналичного расчета при работе предпринимателя с банком    | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У3                      | Способность рассчитать простые и сложные проценты по кредитам   |  |  |
|   | У5                      | Способность подготовить документы для получения кредита   |  |  |
| Тема 3.3<br>Практическое занятие № 4                    | 31                      | Способность охарактеризовать Организационно-правовые формы предпринимательства                          | <i>Реферат (п.5.4, темы 26-32)</i>                         | <i>Практическое задание к зачету № 10-13(п.6.2)</i>  |
|   | У2                      | Способность проанализировать преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У3                      | Способность обобщить права и обязанности предпринимателя  |  |  |
|   | У5                      | Способность выбрать организационно-правовую форму ведения предпринимательской деятельности              |  |  |
| Тема 4.1<br>Практическое занятие № 5                    | У5                      | Способность составить Учредительный Договор   | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              | <i>Практическое задание к зачету №24-27 (п.6.2)</i>  |
|   | У6                      | Способность составить Устав фирмы   |  |  |
| Тема 4.2<br>Практическое занятие № 6                    | У5                      | Способность проанализировать субъекты малого и среднего предпринимательства                             | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              | <i>Практическое задание к зачету №28-33 (п.6.2)</i>  |
|   | У6                      | Способность обобщить меры государственной поддержки по развитию малого и среднего предпринимательства   |  |  |
| Тема 5.1<br>Практическое занятие № 7                    | 34                      | Способность изложить понятие, сущность аудиторских рисков   | <i>Реферат (п.5.4, темы 33-37)</i>                         | <i>Практическое задание к зачету №18-20(п.6.3)</i>   |
|   | У7                      | Способность проанализировать виды аудиторских рисков  | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У9                      | Способность рассчитать виды рисков в своей предпринимательской  |  |  |



| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения  | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
|   |                         |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация                             |
|   |                         | деятельности  |  |  |
| Тема 5.2<br>Практическое занятие № 8                    | 34                      | Способность изложить принципы управления рисками в аудите                                       | <i>Эссе(п.5.4, темы 37-41)</i>                             | <i>Практическое задание к зачету №34-36(п.6.2)</i>   |
|   | У7                      | Способность обобщить риск-менеджмент в предпринимательстве                                      | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У8                      | Способность обобщить методы оценки аудиторских рисков   |  |  |
|   | У9                      | Способность анализировать механизмы управления аудиторских рисками                              |  |  |
| Тема 6.1<br>Практическое занятие № 9                    | 37                      | Способность перечислить виды ответственности в аудиторских деятельности                         | <i>Доклад (п.5.4, темы 42-48)</i>                          | <i>Практическое задание к зачету №18-23(п.6.2)</i>   |
|   | У8                      | Способность проанализировать ответственность предпринимателя в конкретной ситуации              | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У9                      | Способность оценить ответственность предпринимателя за низкое качество продукции (работ, услуг) |  |  |
| Тема 7.1<br>Практическое занятие № 10                   | 37                      | Способность изложить содержание и структуру финансового предпринимательства                     | <i>Реферат (п.5.4, темы 58-63)</i>                         | <i>Практическое задание к зачету №35-40(п.6.3)</i>   |
|   | У8                      | Способность рассчитать показатели финансового состояния организации                             | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У9                      | Способность оценить показатели финансового состояния организации                                |  |  |
| Тема 7.2.<br>Практическое занятие № 11                  | 37                      | Способность изложить содержание терминов конкуренция, конкурентная борьба                       | <i>Эссе(п.5.4, темы 64-70)</i>                             | <i>Практическое задание к зачету №37-40(п.6.2)</i>   |
|   | У8                      | Способность оценить факторы конкурентности товаров и услуг                                      | <i>Защита отчета по практическому занятию</i>              |  |
|   | У9                      | Способность проводить маркетинговые исследования оценки конкурентов                             |  |  |
| Практическое занятие № 12                               | 37                      | Способность изложить сущность, принципы и задачи стратегического маркетингового планирования    | <i>Доклад(п.5.4, темы 71-80)</i>                           | <i>Практическое задание к зачету № 41-43 (п.6.3)</i> |
|   | У8                      | Способность планировать маркетинговые исследования на   | <i>Письменное задание № 2</i>                              |  |

| Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины | Код результата обучения | Показатель овладения результатами обучения                     | Наименование оценочного средства и представление его в КОС |                          |
|---|-------------------------|--|--|--------------------------|
|   |                         |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
|   |                         | предприятия  | <i>(п.5.п, варианты 1-5)</i>                               |                          |
|   | У9                      | Способность рассчитать показатели маркетингового анализа рынка |  |                          |

## Практическое занятие №1.

### Законодательная и нормативная база аудита

**Цель работы:** Проанализировать ситуации. Определить действия аудитора с точки зрения профессиональных принципов.

**Норма времени:** 2 часа.

**Оснащение рабочего места:** Методические указания, индивидуальные задания

#### Теоретическое введение

Ситуация 1. Дать оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчётности -см.Принципы аудита

Ситуация 2. Определить, нарушена ли аудиторская тайна-см. Закон «Об аудиторской деятельности» статья 8 Приложение 1.

Ситуация 3. Определить, нарушаются ли профессиональные обязанности аудитора- см. Закон «Об аудиторской деятельности» статья 8 Приложение 1

Ситуация 4. Найти причины необнаружения ошибок а налоговых расчётах-см. Принципы аудита.

Ситуация 5. Проанализировать, нет ли нарушения принципов аудита-см. Закон «Об аудиторской деятельности» статья 12 Приложение 2.

Ситуация 6. Определить, влияние указанного факта на проведение проверки-см. Принципы аудита

#### Практическая часть

##### СИТУАЦИЯ 1.

Предприниматель Иванов путешествует с аудитором на протяжении нескольких недель по Приморью, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия он соединяет приятное с полезным: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчётности товарищества, членом которого является предприниматель.

Можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчётности?

##### СИТУАЦИЯ 2.

Аудитор обсуждает со своим компаньоном ещё неопубликованный баланс одного из заказчиков.

Нарушает ли он при этом обязательство хранения тайны?

##### СИТУАЦИЯ 3.

Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

#### СИТУАЦИЯ 4.

В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчёты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчётность была подготовлена через неделю после этого факта.

Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку за отчётный год и обнаружила ошибки в налоговых расчётах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы.

Что послужило причиной такой ситуации?

#### СИТУАЦИЯ 5.

Один из сотрудников аудиторской фирмы должен проводить проверку годовой отчётности акционерного общества. Он же является одним из учредителей данного акционерного общества.

Проанализируйте, нет ли нарушений принципов аудита?

#### СИТУАЦИЯ 6.

Аудитор принимал участие в составлении годовой отчётности организации.

Какое влияние на проведение проверки имеет данный факт?

#### **контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой первый уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ?
2. Дать характеристику 2, 3, 4, 5 уровней системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
3. Дать понятие стандартов аудиторской деятельности.
4. Виды стандартов аудиторской деятельности.

1. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филинь, 2017г. 528с

2. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: Инфра-М, 2018г. 552с

7. Подольский В.И. Аудит: Учебник для вузов М.: Аудит, ЮНИТИ, 2019г.

#### **Практическое занятие №2**

#### **Аудиторское заключение**

**Норма времени:** 2 часа.

**Цель работы:** Изучить содержание и виды аудиторского заключения.

**Оснащение рабочего места:** методические указания, индивидуальные задания

#### **Теоретическое введение**

| Умения   | Алгоритмы                          |
|--|------------------------------------|
| 1. Составить аудиторское заключение  | 1. Приложение 1.                   |
| 2. Установить основные причины, служащие основанием для формулировки заключения                    | 2. Состав аудиторского заключения  |
| 2. Определить, что должен отразить в аудиторском заключении аудитор                                | 2. Состав аудиторского заключения  |
| 3. Составить аудиторское заключение  | 3. Приложение 1                    |
| 4. Объяснить, каким образом следует проверить наличие у организации права собственности на здания. | 4. Перечень необходимых документов |
| 5. Определить какие процедуры представляют данные о праве собственности компании                   | 5. Перечень необходимых процедур   |

### Практическая часть

#### Задание 1.

Составить аудиторское заключение открытого акционерного общества «форум» о достоверности бухгалтерской отчетности (дату и юридический адрес необходимо взять произвольно).

#### Ситуация 2.

Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить безусловно положительное заключение о бухгалтерской отчетности при наличии серьезного сомнения в возможности экономического субъекта продолжить деятельность и исполнить обязательства в течение, как минимум, 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, т.е. Возникла проблема «действующего предприятия».

#### Требуется:

1. Установить основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения.
2. Какой вид аудиторского заключения применим в данной ситуации?

#### Ситуация 3.

01 декабря 200 \_\_ г. Совет директоров фирмы «карусель» решил выдать беспроцентный заем директору медведеву и.с. для покупки путевки. 9 января следующего за отчетным года заем был возвращен. Отчетный период фирмы заканчивается 1 января. Совет директоров принял решение, что этот краткосрочный заем, который уже возвращен, не стоит отражать в бухгалтерской отчетности.

#### Требуется:

Определить, что должен отразить в аудиторском заключении аудитор.

#### Ситуация 4.

Аудитор проверяет организацию, значительная часть основных средств которой составляет стоимость зданий.

#### Требуется:

Объяснить, каким образом следует проверить наличие у организации права собственности на эти здания.

Ситуация 5.

Аудитором были проведены следующие процедуры:

- 1) проверка документов о регистрации транспортных средств;
- 2) проверка документов на их приобретение;
- 3) проверка фактического наличия транспортных;
- 4) получение устных подтверждений от продавцов транспортных средств.

**Требуется:**

Определить, какие из приведенных процедур предоставят данные о праве собственности компании на транспортные средства.

### **Контрольные вопросы по теме занятия**

1. Состав аудиторского заключения.
2. Содержание аналитической части.
3. Состав вводной части аудиторского заключения.
4. Виды аудиторского заключения.

### **Литература**

1. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филинь, 2017г. 528с
2. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: Инфра-М, 2018г. 552с
7. Подольский В.И. Аудит: Учебник для вузов М.: Аудит, ЮНИТИ, 2019г.

## **Практические занятия № 3**

### **Контроль за хранением и расходованием денежных средств**

**Цель работы:** составить акт инвентаризации кассы, проанализировать ситуацию, выявить нарушения.

**Оснащение рабочего места:** методические указания, индивидуальные задания

**Норма времени:** 2 часа.

### **Теоретическое введение**

| Умения   | Алгоритмы   |
|--|---|
| 1. Приобретение практических навыков инвентаризации кассовой наличности, составлении акта инвентаризации кассы и определении результатов проверки. | 1.1. Составить отчёт кассира на момент инвентаризации кассы (бланковый материал, приложение 1)<br>1.2. Составить акт инвентаризации кассы. (бланковый материал, приложение 1) |
| 2. Проанализировать ситуацию и сделать выводы о состоянии контроля за использованием денежных средств.   | 2. «порядок ведения кассовых операций в рф» (приложение 2).   |

### **Практическая часть**

Задача 1. Исходные данные:

1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 16 сентября текущего года составил 1850руб.
2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.

Таблица 1.1

| № П/п                               | Дата  | № до-<br>Кумен-<br>Та | Наименование документа и содержание<br>Операции   | Сумма<br>(руб.) |
|-------------------------------------|-------|-----------------------|---|-----------------|
| <b>Приходные кассовые документы</b> |       |                       |   |                 |
| 1                                   | 14.09 | 380                   | Поступила от заказчика ао «престиж»<br>Выручка за реализованную продукцию   | 25000           |
| 2                                   | 14.09 | 381                   | Получено с расчетного счета по чеку № 1300029<br>для выплаты заработной платы,<br>Командировочных и хозяйственных расходов. | 10400           |
| 3                                   | 15.09 | 382                   | Возвращён менеджером федоровым а.к.<br>остаток неиспользованных подотчётных сумм  | 1200            |
| 4                                   | 16.09 | 383                   | Поступила от семёновой к.а. сумма в погашение<br>недостачи  | 500             |
| <b>Расходные кассовые ордера</b>    |       |                       |   |                 |
| 5                                   | 14.09 | 189                   | Выдано кузьменко в. И. Под отчет на<br>Хозяйственные расходы  | 800             |
| 6                                   | 15.09 | 190                   | Выдана заработная плата работникам<br>предприятия по платежной ведомости № 18 за<br>август                                  | 8800            |
| 7                                   | 15.09 | 191                   | Выдана менеджеру федорову а.к. сум-<br>Ма на командировочные расходы  | 900             |
| 8                                   | 15.09 | 192                   | Сдана на расчетный счет выручка кассы   | 25000           |

### 3. Наличие денег, предъявляемых к проверке

| Купюры                    | Количество, шт. | Сумма |
|---------------------------|-----------------|-------|
| 10руб.                    | 150             | Г     |
| 50 руб.                   | 12              |       |
| 100руб.                   | 8               |       |
| 500 руб.                  | 1               |       |
|                           | Итого:          |       |
| Путевки в санатории 2 шт. | 2               | 14800 |
| Марки арбитр. Сборов      | 100             | 3200  |

4. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку начальника отдела снабжения коробова п.и. в получении им из кассы 50 руб. На срок до 16.09. Взаимообразно. Разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег не имеется.
5. Обязательство о материальной ответственности кассира находится в письменном столе бухгалтера-расчетчика, которая ведет проверку кассовых операций кассира.

6. Помещение кассы изолировано, деревянная дверь в кассу со стороны бухгалтерии, другого выхода и окон в кассе не имеется. Помещение бухгалтерии закрывается железной дверью и деревянной, имеет надлежащие запоры.
7. Плана инвентаризации кассы не имеется.

**Задание:**

1. Составить отчет кассира на момент инвентаризации кассы.
2. Определить наличие денег в кассе и составить акт проверки наличия денег в кассе.
3. Составить записи в акт проверки по образцу.
4. Составить бухгалтерские проводки на списание недостачи в начет кассиру и объяснительную записку кассира.

**Задача 2**

с расчетного счета по чеку № 778127 от 20 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на неотложные хозяйственные нужды 2000 руб. Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 2000 руб.

в представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 2000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 2000 руб., в том числе железнодорожные билеты на сумму 360 руб. До города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

Д-т сч. 71 к-т сч. 51 — 2 000 руб. — получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка;

Д-т сч. 44 (20) к-т сч. 71 — 2 000 руб. - списаны деньги, израсходованные коммерческим директором на командировочные нужды.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

**Контрольные вопросы по теме занятия**

1. Цель аудиторской проверки кассовых операций.
2. Дать характеристику лимита остатка денег в кассе.
3. Последовательность аудиторской проверки.
4. Процедура проверки полноты и своевременности оприходования денег в кассе.

**Литература**

1. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филинь, 2017г. 528с
2. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: Инфра-М, 2018г. 552с
7. Подольский В.И. Аудит: Учебник для вузов М.: Аудит, ЮНИТИ, 2019г.

**Практическое занятие № 4**

**Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.**

**Цель работы:** проанализировать производственные ситуации и сформулировать выводы аудитора.

**Оснащение рабочего места:** методические указания, индивидуальные задания

**Норма времени:** 2 часа.

## Теоретическое введение

Ситуация 1. Определить выводы аудитора при анализе данной ситуации, зная, что на основные средства не эксплуатируемые, амортизация не начисляется.

Ситуация 2. Сформулировать записи, которые нужно сделать в бухгалтерском учёте, зная, что неправильно сформирована стоимость приобретённого автомобиля на сумму НДС, которая была включена в его первоначальную стоимость. Согласно п.7 пБУ 6\01 автомобиль должен быть принят к учёту по первоначальной стоимости. Перечень затрат, включаемых в первоначальную стоимость, содержится в п.8 пБУ 6\01. Согласно статье 171 НК РФ НДС, уплаченный при покупке автомобиля, используемого в производстве, может быть возмещён из бюджета.

Ситуация 3. Сформулировать выводы аудиторов при анализе данной ситуации, зная, что не соблюдены требования по оценке основных средств. Согласно п. 8 пБУ 6\01 в первоначальную стоимость основных средств включается сумма вознаграждения, уплачиваемого посреднической организации.

Ситуация 4. Сформулировать выводы аудиторов при анализе данной ситуации, ссылаясь на то, что в соответствии с нормами пБУ 14\2000 «учёт нематериальных активов» расходы организации по приобретению лицензий на осуществление видов деятельности не относятся к нематериальным активам. Данные расходы должны отражаться в составе себестоимости продукции (работ, услуг). В соответствии с учётной политикой организация может учитывать такие расходы в составе себестоимости по мере их производства, если срок пользования лицензией не превышает одного года, либо на счёте 97 «расходы будущих периодов», если срок пользования лицензией более одного года.

Ситуация 5. Сформулировать выводы аудиторов при анализе данной ситуации, ссылаясь на то, что в соответствии с п. 4 пБУ 14\2000 «учёт нематериальных активов» в составе нематериальных активов может быть учтено исключительное право владельца на товарный знак, а приобретение права пользования товарного знака организация-пользователь учитывает как расходы будущих периодов на счёте 97 «расходы будущих периодов».

Ситуация 6. Сформулировать выводы аудиторов при анализе данной ситуации. Отразить в бухгалтерском учёте финансовый результат от переуступки права пользования товарным знаком.

## Практическая часть

Задание 1. В ходе проверки аудитор установил, что на счёте 01 «основные средства» организация учитывала до октября отчётного года автомобиль ваз 21053, введённый в эксплуатацию 30.12 предыдущего отчётного года, балансовой стоимостью 20 800 руб. Сумма начисленной амортизации в отчётном году составила 2 970 руб. Автомобиль был угнан в марте отчётного года, о подтверждении факта угона имеется акт ГИБДД.

каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 2. Организацией приобретён легковой автомобиль ваз-2109 для служебного пользования. В счёте указана цена 38 400 руб., (в том числе НДС). Организацией оплачен счёт, автомобиль оприходован и поставлен на баланс с учётом НДС.

в бухгалтерском учёте сделаны следующие записи:



| Содержание операции              | Документ                            | Счета |        | Сумма, руб. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------|--------|-------------|
|                                  |                                     | Дебет | Кредит |             |
| Оплачен счёт за автомобиль       | Счёт, платёжное поручение           | 60    | 51     | 38 400      |
| Оприходован автомобиль           | Накладная                           | 08    | 60     | 32 000      |
| На сумму НДС                     | Накладная                           | 08    | 60     | ?           |
| Автомобиль введён в эксплуатацию | Акт ввода в эксплуатацию, ф. № ос-1 | 01    | 08     | 32 000      |

каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 3. Организацией приобретён легковой автомобиль ваз – 2109 для служебного пользования. В счёте указана цена 42 000 руб., в том числе НДС, комиссионное вознаграждение 5%. Счёт оплачен, автомобиль оприходован и поставлен на баланс, произведены расчёты с бюджетом по НДС.

В бухгалтерском учёте сделаны записи:

| Содержание операции                        | Документ                            | Счета |        | Сумма, руб. |
|--|-------------------------------------|-------|--------|-------------|
|  |                                     | Дебет | Кредит |             |
| Оплата счёта за автомобиль                 | Счёт, платёжное поручение           | 60    | 51     | 42 000      |
| Оприходован автомобиль                     | Накладная                           | 08    | 60     | 35 000      |
| На сумму НДС                               | Накладная                           | 19    | 60     | ?           |
| Автомобиль введён в эксплуатацию           | Акт ввода в эксплуатацию, ф. № ос-1 | 01    | 08     | 35 000      |
| Предъявлен НДС к зачёту из бюджета         | Акт ввода в эксплуатацию, ф. № ос-1 | 68    | 19     | ?           |
| Списана сумма комиссионного вознаграждения |                                     | 20    | 60     | 2 100       |

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Ситуация 4. Торговая организация приобрела лицензии на 1 год:

На автомобильные перевозки – 200 тыс. руб.

На оптовую торговлю табачными изделиями – 200 тыс. руб.;

указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счёте 04 «нематериальные активы» с ежемесячным списанием 1/24 стоимости на счёт 05 «амортизация нематериальных активов».

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Ситуация 5. По договору купли – продажи организацией приобретены права на использование базы данных, применение которой приносит предприятию доход в течение 9 месяцев. Оплата в сумме 1920 руб. Произведена при передаче прав по договору купли – продажи.

права на использование базы данных оприходованы организацией как нематериальные активы и отражены следующим образом:

Д-т сч. 04 к-т сч. 76 – 1 600 руб. – приняты к учёту права на использование базы данных;

Д-т сч. 19 к-т сч. 76 – 288 руб. – отражён НДС.

ежемесячно производилось начисление амортизации проводкой:

Д-т сч. 20 к-т сч. 05 – 178 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Ситуация 6. Организация переуступает право пользования своим товарным знаком другой организации сроком на 5 лет за 1 500 000 руб., НДС – 270 000 руб. (товарный знак с баланса организации не списывается). В бухгалтерском учёте данная операция отражена записями: Д-т сч. 51 к-т сч. 91-1 – 1 500 000 руб. – получен доход от переуступки права пользования; Д-т сч. 51 к-т сч. 68 – 270 000 руб. – отражён НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### Контрольные вопросы по теме занятия

1. Какие условия должны выполняться при принятии к бухгалтерскому учёту активов в качестве основных средств.
2. Способы начисления амортизации по объектам основных средств.
3. Выполнение каких условий необходимо при принятии к бухгалтерскому учёту активов в качестве нематериальных.

### Литература

1. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филинь, 2017г. 528с
2. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: Инфра-М, 2018г. 552с
7. Подольский В.И. Аудит: Учебник для вузов М.: Аудит, ЮНИТИ, 2019г.

### Практическое занятие № 5

#### Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

**Цель работы:** изучить порядок проверки начислений и удержаний из заработной платы

**Оснащение рабочего места:** методические указания, индивидуальные задания

**Норма времени:** 2 часа

#### Теоретическое введение

1. Задание 1- проверить начисления заработной платы работника ссылаясь на то, что первые два часа сверхурочной работы оплачиваются работнику не менее чем в полуторном размере, остальные три часа сверхурочной работы оплачиваются работнику в двойном размере
2. Задание 3- профсоюзные взносы удерживаются из расчета 1%. удержания из заработной платы по исполнительным листам производятся после удержания НДФЛ -13%
3. Задание 4- проанализировать ситуацию 4 ссылаясь на то, что в соответствии ст.270 НК РФ не учитываются при определении налоговой базы расходы на оплату проезда к месту работы и обратно транспортом. Наличие проездного документа свидетельствует о том, что в данном направлении существует пассажирский транспорт, следовательно, расходы по оплате проездных документов работников могут быть признаны в составе прочих расходов.

#### Практическая часть

Задание 1. В сентябре 200-г. Работник предприятия, имеющий 5-дневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего дня 8 ч, отработал в один из рабочих дней сверхурочно 5 ч. Зарплата работника определяется исходя из установленной часовой тарифной ставки в размере 20 руб. 56 коп. Продолжительность нормального рабочего времени в сентябре 2005г. Составила 168 ч, которые работник полностью отработал. Заработная плата работника за сентябрь 200-г. Составила: 3454,08руб.  
 Проверить начислении заработной платы работника.

Задание 2. Исходные данные:

таблица 1.

| Ф.и.о          | Начислено, ден.ед. | Удержано,<br>Ден.ед. | К выдаче,<br>Ден.ед. |
|----------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Бузин ф.и.     | 3000               | 390                  | 2610                 |
| Гуреева и.г.   | 3500               | 450                  | 3050                 |
| Веремеева и.п. | 4000               | 520                  | 3480                 |
| Ничипоров м.к. | 3800               | 490                  | 3310                 |
| Итого          | 14300              | 1850                 | 12000                |

Произвести арифметическую проверку итогов расчётно – платёжной ведомости. Сформулировать записи в акт проверки.

Задание 3. Исходные данные: бригаде рабочих в январе месяце начислена заработная плата, произведены все удержания согласно таблице 2.

таблица 2.

| Ф.и.о. и<br>табельный<br>номер | Начислено,<br>Руб. | Удержаны, руб. |                       |                     | Сумма к<br>выдаче,руб |
|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|                                |                    | Ндфл           | Профсоюзные<br>взносы | Другие<br>удержания |                       |
| Воробьев<br>н.с.,12            | 7500               | 845            | -                     | -                   | 5655                  |
| Кузьмин<br>а.д.,13             | 5200               | 676            | 52                    | -                   | 4472                  |
| Локтев<br>о.е.,14              | 5900               | 715            | 59                    | 500                 | 5126                  |
| Калинин<br>м.а.,15             | 8300               | 1027           | 83                    | -                   | 7190                  |

При проведении удержаний учтено следующее:

Воробьев н.с – не член профсоюза и имеет в составе семьи двух детей;

Кузьмин а.б. – член профсоюза, детей нет;

Локтев о.е.- не член профсоюза, детей нет, имеет остаток суммы выданной подотчёт 500 руб.

Калинин м.а.- член профсоюза, имеет дочь, но проживает отдельно от семьи и платит алименты на одного ребёнка.

Установить правильность удержаний из заработной платы и подсчитать суммы к выдаче на руки. Сформулировать записи в акт проверки.

Задание 4. Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов(карточек), списывая их стоимость на

счета учёта затрат проводками: д-т сч. 44 (20) к-т сч. 73-2-всего на сумму за год 15 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации

### Контрольные вопросы по теме занятия

1. основные этапы проверки расчетов по оплате труда
2. проверка удержаний из заработной платы
3. наиболее часто встречающиеся злоупотребления при расчетах по оплате труда

### Литература

1. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. – М.: Филинь, 2017г. 528с
2. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. – М.: Инфра-М, 2018г. 552с
7. Подольский В.И. Аудит: Учебник для вузов М.: Аудит, ЮНИТИ, 2019г.

### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

**Критерии оценивания устного ответа** (оценочные средства: *собеседование, устное сообщение (доклад)*).

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

оценочные средства: *реферат, эссе, конспект, расчетно-графическая работа, письменный отчет по практическому занятию, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание.*

- **5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценивания тестового задания**

Балльная шкала оценок тестирования:

- отлично «5» - 87-100 баллов (% баллов от максимальной возможной суммы);
- хорошо «4» - 75-86 баллов (% баллов от максимальной возможной суммы);
- удовлетворительно «3» («зачтено») - 60-74 балла (% баллов от максимальной возможной суммы);
- неудовлетворительно «2» («незачтено») - 59 и менее баллов (% баллов от максимальной возможной суммы).

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

оценочные средства, *устный опрос в форме собеседования и выполнение письменных задач, заданий, ситуаций)*

| Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенций   |
|--------------------------------------|--|
| «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.      |
| «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.   |

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Раскройте сущность понятия «Аудит». Расскажите историю его развития.
2. Назовите практические предпосылки возникновения аудита.
3. Основная цель аудита
4. Аудиторская деятельность
5. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности
6. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым
7. Ответственность аудитора
8. Виды аудиторских услуг, не совместимые с аудитом финансовой отчётности
9. Критерии для проведения обязательного аудита
10. Аудиторская проверка
11. Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации
12. Государственные органы, в которых разрешаются споры экономических субъектов и аудиторских фирм
13. Наиболее надежные источники информации для аудитора
14. Основные методы фактической проверки
15. Экстраполяция
16. Письмо-обязательство направляется
17. Аналитические процедуры
18. Дайте определение понятию «управленческая информация». Назовите требования к информации, и ее виды.

### 5.2 Письменные задания

#### Задание №1.

Размер выборочной совокупности 30 документов.

Размер генеральной совокупности 300 документов.

ЗАДАНИЕ: Требуется установить интервал выборки и порядок проведения случайной выборки.

#### Задание № 2

Аудитор планирует проверить 55 счетов на покупку. Фактор надёжности 5,33%.

ЗАДАНИЕ: Определить допустимую ошибку.

#### Задание № 3

При проверке 55 документов на покупку аудитор обнаружил две ошибки. Фактор надёжности 5,33%.

ЗАДАНИЕ: Определите допустимую ошибку, если уровень доверия равен 90%.

#### Задание № 4

Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

**ЗАДАНИЕ:** Определить может ли фирма принять это предложение?

#### **Задание № 5**

Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из колледжей, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, устроилась по совместительству в аудиторскую организацию.

**ЗАДАНИЕ:** Определить имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности.

#### **Задание № 6**

Аудиторскую проверку ЗАО «Омега» проводит группа аудиторов, один из которых близкий друг руководителя предприятия.

**ЗАДАНИЕ:** Определить имеет ли место конфликт интересов? Если да, то укажите пути его преодоления.

#### **Задание № 7**

Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить безусловно положительное заключение о бухгалтерской отчетности при наличии серьезного сомнения в возможности экономического субъекта продолжить деятельность и исполнить обязательства в течение, как минимум, 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, т.е. возникла проблема «действующего предприятия».

**Требуется:**

1. Установить основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения.
2. Какой вид аудиторского заключения применим в данной ситуации

#### **Задание № 8**

01 декабря 200 \_\_ г. совет директоров фирмы «Карусель» решил выдать беспроцентный заем директору Медведеву И.С. для покупки путевки. 9 января следующего за отчетным года заем был возвращен. Отчетный период фирмы заканчивается 1 января. Совет директоров принял решение, что этот краткосрочный заем, который уже возвращен, не стоит отражать в бухгалтерской отчетности.

**Требуется:**

Определить, что должен отразить в аудиторском заключении аудитор.

#### **Задание № 9**

Аудитор проверяет организацию, значительная часть основных средств которой составляет стоимость зданий.

**Требуется:**

Объяснить, каким образом следует проверить наличие у организации права собственности на эти здания.

#### **Задание № 10**

Аудитором были проведены следующие процедуры:

- 1) проверка документов о регистрации транспортных средств;
- 2) проверка документов на их приобретение;
- 3) проверка фактического наличия транспортных;
- 4) получение устных подтверждений от продавцов транспортных средств.

**Требуется:**

Определить, какие из приведенных процедур предоставят данные о праве собственности компании на транспортные средства.



### **Задание № 11**

Организация является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### **Задание № 12**

Предприятие закупило материалы и (в силу ст. 313 ГК РФ) обязало своего дебитора оплатить их. Бухгалтер предприятия на основании письма к дебитору с требованием в счёт причитающихся сумм оплатить данные материалы закрыл кредиторскую задолженность поставщику и предъявил НДС по материалам к вычету.

Каковы выводы аудитора?

### **Задание № 13**

На кондитерской фабрике проводится аудиторская проверка. Ежедневно аудиторов угощают кондитерскими изделиями и дарят по коробке конфет.

Нарушаются ли этические нормы? Как в такой ситуации должны поступать аудиторы

### **Задание № 14**

Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора рекламной фирмы. Ваша дочь работает в этой фирме менеджером по сбыту.

Может ли ваша фирма принять данное предложение?

### **Задание № 15**

В соответствии с договором организация в счёт будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счёту 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками», субсчёт «Авансы полученные», сделаны записи: в январе: Д-т сч. 51 К-т сч. 62 – 18 000 руб. – на сумму полученного аванса;

В марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю; Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 2746 руб. – начислен НДС.

Каковы выводы аудитора в данной ситуации?

### **Задание № 16**

В аналитическом учёте оптово-закупочной базы по счёту 76-2 «Расчёты по претензиям» числится задолженность:

А) за бумажной фабрикой в сумме 78 000 руб. – за не поступивший товар, оплаченный 12 августа по счёту № 765, железнодорожная накладная № 356435.

Как выяснилось из переписки с поставщиком, квитанция к накладной была выслана своевременно, но затерялась среди почтовых переводов у бухгалтера Коротковой А.Г. Из-за отсутствия квитанции, претензия железной дороге не предъявлялась. В январе следующего года бухгалтер Короткова А.Г. разыскала квитанцию железнодорожной накладной, но в юридическую службу для предъявления претензии не передала;

Б) за заводом спортивных принадлежностей в сумме 5 200 руб. – по претензии № 1433 за возвращённые лыжи. Согласно решению Арбитражного суда счёт базы подлежит бесспорной оплате.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### Задание № 17

Чтобы взять в банке кредит, организация в поисках поручителей обращается с этой просьбой к своему аудитору.

Возможно ли принятие данной просьбы?

### Задание № 18

В фирме проведена аудиторская проверка, существенных нарушений выявлено не было. На заключительной встрече аудиторам были преподнесены ценные подарки.

Как должны поступить аудиторы?

## 5.3 Примеры тестовых заданий

### Тест №1

Тема: «Аудиторская деятельность».

#### Вариант 1

1. Каким видом предпринимательской деятельности, кроме аудиторской, имеют право заниматься аудиторские фирмы (аудиторы):
2. Что является итогом работы внешнего аудитора?
3. Аудиторы независимы от:
4. Внутренний аудит проводится:
5. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора не считается нарушенной
6. Аудитор – это:
7. Необходимость в услугах аудиторов возникает в связи с различными обстоятельствами:
8. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:
9. По характеру заказа аудит может быть:

#### Вариант 2

1. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:
2. Внешний аудит проводится:
3. К числу задач внешнего аудита не относится:
4. К услугам, несовместимым с проведением обязательной аудиторской проверки, относятся:
5. К услугам, совместимым с проведением обязательной аудиторской проверки, относятся:
6. Необходимость в услугах аудиторов возникает в связи с различными обстоятельствами:
7. Аудиторы независимы от:
8. Что является итогом работы внешнего аудитора?
9. Аудитор – это:

**Время выполнения – 20 минут**

### Тест №2

Тема: «Аудиторское заключение».

1. Из каких частей состоит аудиторское заключение?
2. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть :
3. Руководство предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказалось выдавать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

4. В договоре на аудиторскую проверку клиента ставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководитель фирмы клиента отказал в этом аудитору. Оцените ситуацию.
  5. Руководитель фирмы клиента, сославшись на коммерческую тайну, не разрешил аудитору проверить достоверность некоторых показателей. При этом было выдано аудитору письменное подтверждение дирекции фирмы о том, что данные показатели достоверны. Какое заключение должен выдать аудитор, если других проблем во время проверки не возникло?
  6. В чем заключается ответственность аудитора?
  7. Кому должна быть адресована письменная информация аудитора?
  8. Какие из перечисленных сведений дополнительно могут быть включены в письменную информацию аудитора?
  9. Может ли аудиторская фирма готовить копии со своего экземпляра письменной информации?
  10. Сколько экземпляров аудиторского заключения аудиторская фирма должна предоставить экономическому субъекту?
  11. Какой из видов аудиторского заключения соответствует мнению аудитора об отчетности : «Отчетность подготовлена таким образом, чтобы во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности за отчетный период исходя из нормативного акта, регулирующего бухгалтерский учет и отчетность в РФ»?
  12. В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?
- Время выполнения – 20 минут**

### Тест №3

Тема: «Аудит учета денежных средств».

#### Вариант 1.

1. Аудитор выявил сверхлимитные остатки денежных средств в кассе Штраф может быть применен:
2. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами. Штраф может быть применен:
3. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:
4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:
5. Какие ограничения действуют при расчетах наличными деньгами между юридическими лицами? В пределах-:
6. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:
7. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовой книге:
8. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки?
9. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?

10. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона?

**Время выполнения** – 20 минут

#### Вариант 2

1. Аудитор выявил сверхлимитные остатки денежных средств в кассе Штраф может быть применен:
2. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами. Штраф может быть применен:
3. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:
4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:
5. Какие ограничения действуют при расчетах наличными деньгами между юридическими лицами? В пределах-:
6. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:
7. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовой книге:
8. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки?
9. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?
10. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении суммы средств, перечисленных с валютного счета на оплату расходов по благоустройству коллективного стадиона?

**Время выполнения** – 20 минут

#### Тест №4

Тема: «Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда».

#### 1- вариант

1. Число календарных месяцев, используемых при исчислении среднего заработка:
2. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц аудитор признает правильным:
3. Для исчисления среднего заработка за дни отпуска расчетным периодом является:
4. К основной заработной плате относятся начисления:
5. Бухгалтерская запись Д-т сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», субсчёт 4 «Расчёты по депонированным суммам» означает:
6. Основная заработная плата управленческого персонала отражается по статьям калькуляции:
7. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от:
8. Запись Д-т 70 К-т 76/4 означает:

#### 2-вариант

1. Определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции предусматривает применение формы оплаты труда:
  2. Оплата работы в выходные и праздничные дни рабочих-сдельщиков определена в размере:
  3. Начисленная заработная плата сверх действующих норм оформляется документами:
  4. Задолженность по заработной плате работникам предприятия – это:
  5. К числу обязательных удержаний из заработной платы работника относится:
  6. Фонд, призванный обеспечить всем гражданам страны равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, называется:
  7. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на налоговые вычеты:
  8. Запись Д-т 76 К-т 50 означает:
- Время выполнения** – 20 минут

### Тест №5

Тема: «Аудит готовой продукции и её продажи».

1. Готовая продукция в балансе оценивается по:
2. Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам отражается записью
3. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью
4. Обязательный документ при оформлении отгрузки (отпуска) продукции покупателям:
5. Отклонение фактическое себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью
6. По дебету счета 45 «Товары отгруженные» отражаются:
7. Начислен налог на добавленную стоимость проданных товаров, указать бухгалтерскую запись:
8. Продажа продукции за наличный расчет отражена записью:
9. Продукция считается отгруженной, если она
10. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание

**Время выполнения** – 20 минут

### Тест №5

Тема: «Аудит учёта материально-производственных запасов.».

1. По методу «ФИФО» материалы в затраты на производство списываются по:
2. Уменьшается задолженность в бюджет по НДС при приобретении материалов, во время:
3. Неотфактурованные поставки оцениваются по:
4. Какие виды имущества предприятия относятся к производственным запасам:
5. В состав материальных затрат не включаются:
6. В каком случае оформляется акт о приемке материалов:
7. При составлении бухгалтерского баланса остатки по счетам производственных запасов отражаются по:
8. Для отражения учета продажи материалов используется счет:
9. Какие виды имущества предприятия относятся к производственным запасам:

10. Какой способ оценки материалов по времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции:
  11. В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков?
  12. Какую бухгалтерскую проверку аудитор признает правильной при списании с материально ответственных лиц стоимости проданных товаров?
  13. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?
  14. Аудитор считает, что материально-производственные запасы- это производственные запасы:
  15. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению аудитора, на какой счет должны быть списаны потери?
- Время выполнения** – 20 минут

### Тест №6

Тема: «Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами».

1. Наиболее точные доказательства о праве собственности организации на автомобиль аудитор предоставит проверка
2. Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/01?
3. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку
4. При отражении в учете оприходования нематериальных активов, приобретенных за плату, аудитор признает правильной запись:
5. Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:
6. В случае какого из видов выбытия нематериальных активов с баланса организации результат выбытия не относится на счет «Прочие доходы и расходы»
7. За проверяемый период в организации оприходованы основные средства, полученные по договорам купли-продажи и дарения. Амортизация была начислена на все основные средства за счет издержек. Признает ли аудитор правильным начисление амортизации на все основные средства?
8. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признает правильным?
9. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли аудитор это правильным?
10. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении сумм, оплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации в розничной торговле?
11. По какой стоимости оцениваются основные средства в период их поступления на предприятие:
12. Оприходование основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал осуществляется бухгалтерскими записями:
13. Бухгалтерская запись: Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 91 «Прочие расходы и доходы» означает:
14. Нематериальные активы, стоимость которых не погашается путем начисления амортизации:

15. Затраты на ремонт основных средств, фактически произведенных в начале планируемого периода отражаются на счете:

**Время выполнения** – 20 минут

### Тест №7

Тема: «Аудиторская проверка расчётных и кредитных операций».

#### 1- вариант

1. При проверке расчетов с покупателями устанавливают
2. Единый социальный налог поступает во внебюджетные фонды в:
3. Под дебиторской понимается задолженность:
4. Запись «Дт 76 Кт 60» означает:
5. Какие сроки инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами следовало обеспечивать фирме?
6. При отражении в учете начисления налога на имущество аудитор признает правильной проводку:
7. При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признает правильной проводку:
8. Удержание у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса аудитор признает правильной проводку

#### 2- вариант

1. Запись Дт 70 Кт 94 аудитор признает правильной проводку:
2. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита аудитор признает правильной проводку
3. Запись Дт 60 Кт 51 аудитор признает правильной проводку
4. Выдача денежных средств подотчетным лицам аудитор признает правильной проводку а) Дт 71 Кт 50
5. Под кредиторской понимается задолженность:
6. Получение организацией кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счетов аудитор признает правильной проводку
7. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита аудитор признает правильной проводку
8. На сумму поступивших платежей по удовлетворенным претензиям аудитор признает правильной проводку

**Время выполнения** – 20 минут

### Тест №8.

Тема: «Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.».

#### 1- вариант

1. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
2. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?

3. Организация приобрела по безналичному расчету государственную облигацию за 120 тыс. руб., номинальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком погашения 10 лет. Доход 30% годовых. По какой цене будет указана эта облигация через 3 года?
4. Что означает наличие в бухгалтерском балансе суммы по статье «Расчеты с бюджетом»?
5. По какой статье баланса ресторана должны быть отражены издержки обращения, относящиеся к остатку товаров?
6. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность?
7. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке.
8. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
9. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

## 2- вариант

1. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?
2. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса?
3. Организация приобрела по безналичному расчету государственную облигацию за 120 тыс. руб., номинальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком погашения 10 лет. Доход 30% годовых. По какой цене будет указана эта облигация через 3 года?
4. Что означает наличие в бухгалтерском балансе суммы по статье «Расчеты с бюджетом»?
5. По какой статье баланса ресторана должны быть отражены издержки обращения, относящиеся к остатку товаров?
6. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность?
7. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке.
8. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
9. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

**Время выполнения – 20 минут**

### 5.4 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Этапы развития аудита и его роль в условиях рыночной экономики;
2. Стандарты (правила) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры», «Планирование аудита»;
3. Профессиональная этика аудитора.
4. Раскрытие учётной политики в международных стандартах аудита.
5. Сравнительный анализ учётной политики, составленной в целях бухгалтерского и налогового учёта.
6. Основные нормативные документы, в соответствии с которыми разрабатывается учётная политика в организациях России.
7. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия
8. Типичные нарушения, выявляемые при проверке учёта расчётов с подотчётными лицами.
9. Организация системы внутреннего контроля учёта расчётов в организации.
10. Порядок организации аудиторской проверки расчётов по претензиям.
11. Организация системы внутреннего контроля учёта кредитов и займов.
11. Налоговый аудит удержаний из оплаты труда.
12. Методика проверки формирования и использования резерва на оплату отпусков.
13. Источники информации при аудите кадрового делопроизводства.
14. Оценка системы внутреннего контроля учёта материально-производственных запасов



## 6.1 Вопросы на зачет

### 6.2. Кейс –задачи и ситуации

**Задание №1.** По результатам проверки финансовой отчетности организации за 2019г. аудитор не получил причитающееся ему аудиторское вознаграждение. Руководитель проверяемого экономического субъекта обещал выплатить данное вознаграждение в двойном размере после проверки аудитором финансовой отчетности за 2002г. и выдачи им по результатам проверки безоговорочно положительного заключения.

Требуется:

Определить, как должен поступить аудитор в данной ситуации, чтобы не нарушить основные положения принципа независимости, определенные в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»?

**Задание №2.** Аудиторская организация на протяжении 3-х лет (2002–2004 гг.) оказывает услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. В феврале 2006г. руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской организации с предложением провести обязательную аудиторскую проверку. Руководство аудиторской организации приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимавших ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Требуется:

Дать оценку действиям руководителя аудиторской организации.

**Задание №3.** 10. Аттестованный аудитор А. В. Смирнов, являясь сотрудником аудиторской организации «К», принимал участие в разработке пакета внутрифирменных правил (стандартов) аудиторской деятельности этой организации. По окончании разработки и утверждения внутрифирменных правил (стандартов) копии их остались у А. В. Смирнова. Аудиторская организация «К» не заключала со своими сотрудниками соглашений, обязывающих их не разглашать содержание внутрифирменных правил (стандартов) и не использовать их вне деятельности данной организации.

Через два месяца аудитор А. В. Смирнов уволился из аудиторской организации «К» и был принят на работу во вновь созданную аудиторскую организацию «Н», которой потребовалось разработать внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности. А. В. Смирнов предоставил имеющийся у него пакет правил (стандартов), за что был поощрен премией руководством аудиторской организации «Н». Об этом случайно узнал руководитель аудиторской организации «К».

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте свои заключения. Определите меру ответственности аудитора А. В. Смирнова.

**Задание №4.** Аудиторскую фирму пригласили провести аудит предприятия среднего размера. Как руководитель фирмы Вы должны определить, следует ли принимать оферту. При подготовке ответа требуется:

- определить, какие вопросы Вам необходимо выяснить перед окончательным решением;
- в случае положительного решения подготовить перечень всех действий и аспектов, которые должны быть учтены перед подписанием контракта;
- выделить направления работы, которые требуют особого внимания, если это первая проверка нового клиента.

**Задание №5.** Вам известно, что аудируемое предприятие среднего размера:

- пережило трудный год и в предварительном отчете показало 2,5 млн. руб. убытков до налогообложения;
  - работает в отрасли, в которой многие предприятия в прошедшем году также понесли значительные убытки;
  - находится сейчас в трудном положении в связи с нехваткой ликвидных средств и ведет переговоры со своими кредиторами о дополнительном овердрафте;
  - имеет активы в размере 42 млн. руб., включая значительные суммы вложений в здания и сооружения, и чистые активы в размере 40 млн. руб.;
  - в прошедшем году вложило в научно-техническое развитие (разработка нового продукта) 930 тыс. руб.
- Укажите, что, по Вашему мнению, потребует особого внимания при планировании аудита

### 6.3. Задания для расчетно-графической работы.

**Задача №1.** Исходные данные:

Таблица 1.

| Ф.И.О          | Начислено, ден.ед. | Удержано, ден.ед. | К выдаче, ден.ед. |
|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Бужин Ф.И.     | 3000               | 390               | 2610              |
| Гуреева И.Г.   | 3500               | 450               | 3050              |
| Веремеева И.П. | 4000               | 520               | 3480              |
| Ничипоров М.К. | 3800               | 490               | 3310              |
| Итого          | 14300              | 1850              | 12000             |

Произвести арифметическую проверку итогов расчётно – платёжной ведомости. Сформулировать записи в акт проверки.

**Задача №2.** Исходные данные: Бригаде рабочих в январе месяце начислена заработная плата, произведены все удержания согласно таблице 2.

Таблица 2.

| Ф.И.О. и табельный номер | Начислено, Руб. | Удержаны, руб. |                    |                  | Сумма к выдаче, руб |
|--------------------------|-----------------|----------------|--------------------|------------------|---------------------|
|                          |                 | НДФЛ           | Профсоюзные взносы | Другие удержания |                     |
| Воробьев Н.С.,12         | 7500            | 845            | -                  | -                | 5655                |
| Кузьмин А.Д.,13          | 5200            | 676            | 52                 | -                | 4472                |
| Локтев О.Е.,14           | 5900            | 715            | 59                 | 500              | 5126                |
| Калинин М.А.,15          | 8300            | 1027           | 83                 | -                | 7190                |

При проведении удержаний учтено следующее:

Воробьев Н.С – не член профсоюза и имеет в составе семьи двух детей;

Кузьмин А.Б. – член профсоюза, детей нет;

Локтев О.Е.- не член профсоюза, детей нет, имеет остаток суммы выданной подотчёт 500 руб.

Калинин М.А.- член профсоюза, имеет дочь, но проживает отдельно от семьи и платит алименты на одного ребёнка.

Установить правильность удержаний из заработной платы и подсчитать суммы к выдаче на руки. Сформулировать записи в акт проверки.

**Задача №3.** Исходные данные:

1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 16 сентября текущего года составил 1850руб.

2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.

Таблица 1.1

| № п/п                               | Дата  | № документа | Наименование документа и содержание операции  | Сумма (руб.) |
|-------------------------------------|-------|-------------|---|--------------|
| <b>Приходные кассовые документы</b> |       |             |   |              |
| 1                                   | 14.09 | 380         | Поступила от заказчика АО «Престиж» выручка за реализованную продукцию  | 25000        |
| 2                                   | 14.09 | 381         | Получено с расчетного счета по чеку № 1300029 для выплаты заработной платы, командировочных и хозяйственных расходов. | 10400        |
| 3                                   | 15.09 | 382         | Возвращён менеджером Федоровым А.К. остаток неиспользованных подотчётных сумм   | 1200         |
| 4                                   | 16.09 | 383         | Поступила от Семёновой К.А. сумма в погашение недостачи   | 500          |
| <b>Расходные кассовые ордера</b>    |       |             |   |              |
| 5                                   | 14.09 | 189         | Выдано Кузьменко В. И. под отчет на хозяйственные расходы   | 800          |
| 6                                   | 15.09 | 190         | Выдана заработная плата работникам предприятия по платежной ведомости № 18 за август                                  | 8800         |
| 7                                   | 15.09 | 191         | Выдана менеджеру Федорову А.К. сумма на командировочные расходы   | 900          |
| 8                                   | 15.09 | 192         | Сдана на расчетный счет выручка кассы   | 25000        |

3. Наличие денег, предъявляемых к проверке

| Купюры                                   | Количество, шт.     | Сумма |
|--|---------------------|-------|
| 10руб.<br>50 руб.<br>100руб.<br>500 руб. | 150<br>12<br>8<br>1 | г     |
|  | <b>ИТОГО:</b>       |       |
| Путевки в санатории 2 шт.                | 2                   | 14800 |
| Марки арбитр. сборов                     | 100                 | 3200  |

4. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку начальника отдела снабжения Коробова П.И. в получении им из кассы 50 руб. на срок до 16.09. взаимобразно. Разрешительной надписи руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег не имеется.

5. Обязательство о материальной ответственности кассира находится в письменном столе бухгалтера-расчетчика, которая ведет проверку кассовых операций кассира.

6. Помещение кассы изолировано, деревянная дверь в кассу со стороны бухгалтерии, другого выхода и окон в кассе не имеется. Помещение бухгалтерии закрывается железной дверью и деревянной, имеет надлежащие запоры.

7. Плана инвентаризации кассы не имеется.

**Задание:**

1. Составить отчет кассира на момент инвентаризации кассы.
2. Определить наличие денег в кассе и составить акт проверки наличия денег в кассе.
3. Составить записи в акт проверки по образцу.
4. Составить бухгалтерские проводки на списание недостачи в наче кассиру и объяснительную записку кассира.