

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
О.А. Улитина  
29 04 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 г. №658, примерной образовательной программой.

Разработчик: Т.Е. Колоскова, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.


Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Т.Г. Басалюк

*подпись*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК  Т.В. Серeda

*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программа

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.3, ПК2.4.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	использовать изученные прикладные программные средства	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ
ОК 2	использовать изученные прикладные программные средства	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 3	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
ОК 4	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

ОК 5	использовать изученные прикладные программные средства;	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий.
ОК 6	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	виды автоматизированных информационных технологий;
ОК 7	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
ОК 8	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
ОК 9	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
ПК 1.3	использовать изученные прикладные программные средства;	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 2.4	использовать изученные прикладные программные средства	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
В том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	37
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	4
В том числе:	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
другие виды самостоятельной работы	4
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачёт</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>18 (6)</b>	
<b>Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1 Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике.	2	
	2 Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Тема 1.2 Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Архитектура персонального компьютера. Основные этапы развития вычислительной техники. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	3. Программное обеспечение информационных технологий. Основные понятия и классификация.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	2	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Устройства ввода/вывода данных	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Файловая структура ОС. Операции с файлами	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект «Основы техники безопасности при работе с вычислительной техникой»	2	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>46 (28)</b>	
<b>Тема 2.1. Текстовый процессор Microsoft Word 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1- 9, ПК1.3
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	2	
	2. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	2	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных, и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Создание и редактирование таблиц. Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Использование текстового редактора процессора Word для создания экранного бланка	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Редактор электронных таблиц Microsoft Excel 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Функциональные возможности табличного процессора. Обработка числовых данных. Ввод данных в таблицу.	2	
	2. Редактирование, копирование информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение графиков.	<b>1</b>	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>4</b>	



	<b>Практическое занятие № 8</b> Основные операции с данными. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Построение и форматирование графиков, диаграмм данных.	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Тема 2.4. Работа с мультимедийными презентациями в Microsoft PowerPoint 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Назначение и основные возможности программы подготовки презентация MS Power Point.	2	
	2. Элементы презентации. Элементы слайдов. Дизайн слайдов. Работа с текстом и графикой. Анимация объектов. Навигация в презентации	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Начало работы в MS Power Point: создание и оформление презентаций	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Создание презентации «Моя профессия - Дизайнер»	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему «Компьютерная графика, ее виды»	2	
<b>Тема 2.5. Работа с базами данных в MSAccess 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Системы управления базами данных (СУБД). Основные термины. Виды и типы моделей БД. Этапы разработки.	2	
	2. Основные элементы СУБД Access: создание и редактирование таблицы, форм, запросов и отчетов.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Создание БД «Клиенты». Работа с таблицами, заполнение данных.	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Работа с БД, создание запросов.	2	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Работа с БД, оформление и редактирование форм с помощью конструктора.	2	
<b>Практическое занятие № 15</b> Оформление отчетов согласно содержанию наполненной базы данных.	2		

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Тема 2.6. Технология создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Растровые и векторные графические редакторы. Основные понятия, приемы работы в программах Adobe Photoshop и Adobe Illustrator	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Создание коллажа в Adobe Photoshop	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии</b>		<b>9(3)</b>	
<b>Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	ОК01-09, ПК 2.4
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Выполнение заданий на поиск информации в Интернете, ее загрузку и сохранение.	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Использование электронной почты в профессиональной деятельности. Создание почтового ящика на сервере	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Раздел 4 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1 Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-09, ПК2.4
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз	2	

		безопасности информации и их источников.		
	2.	Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся:	Не предусмотрено	
<b>Тема 4.2 Обобщение курса Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Дифференцированный зачёт	2	
		Лабораторные работы	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			Не предусмотрено	
<b>Всего</b>			<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**кабинет информатики и математики, оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- мультимедийные компьютеры;
- принтер, МФУ.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, интерактивная доска.

**Программное обеспечение:**

- операционная система Windows;
- полный пакет офисных приложений Microsoft Office;
- растровый графический редактор Adobe Photoshop,
- векторный графический редактор 3DS-max;
- антивирусная программа «Касперский»;

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]; под ред. Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-dlya-gumanitariyev-442471>.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0.
2. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b> использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>Обучающийся применяет В практической деятельности изученные прикладные программные средства; средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p>	<p>наблюдение и оценка результатов практических занятий № 1-3</p>
<p>использовать изученные прикладные программные средства;</p>		<p>наблюдение и оценка результатов практических занятий № 4-19</p>
<p><b>Знания:</b> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</p>	<p>Обучающийся использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности</p>	<p>Текущий контроль, дифференцированный зачёт</p>
<p>виды автоматизированных информационных технологий;</p>		<p>Текущий контроль, дифференцированный зачёт</p>
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;</p>		<p>Текущий контроль, дифференцированный зачёт</p>
<p>основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>		<p>Текущий контроль, дифференцированный зачёт</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной  
дисциплине**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Уссурийск 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН. 03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 г. №658, примерной образовательной программой.

Разработчик: Т.Е. Колоскова, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии экономических, математических, общих естественнонаучных и правовых дисциплин.

Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.Г. Басалюк

*подпись*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № 8 от «29» 04 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Т.В. Серeda

*подпись*



## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки

образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной ЕН. 03.

«Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

– рабочей программы учебной дисциплины ЕН. 03. «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН. 03. «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся **должен обладать** предусмотренными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) следующими умениями и знаниями:

Умение 1	использовать изученные прикладные программные средства
Умение 2	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники
Знание 1	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ
Знание 2	основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
Знание 3	виды автоматизированных информационных технологий
Знание 4	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;

Знания и умения, формируемые в рамках ЕН. 03. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

## 2 Структура контрольного задания

### Раздел 1. Прикладное программное обеспечение

**Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу (понятийный диктант).**

1. Как классифицируется ПО?
2. Каковы условия распространения ПО?
3. Какие основные функции выполняет ОС?
4. По каким признакам классифицируется ОС?
5. Каковы тенденции развития ОС?
6. Каковы основные элементы интерфейса Windows?
7. Что такое папка и файл?
8. Для чего используется ярлык?
9. Какие типы окон используются в Windows?
10. Как посмотреть свойства объекта?
11. Какими способами можно скопировать объект в Windows?
12. Что такое технология «drag&drop»?
13. Как можно удалить и восстановить удаленный объект?
14. Для каких целей используется Панель управления?
15. В чем сущность дефрагментации?
16. Какие функции выполняет программа проверки диска?
17. Что такое операционные оболочки, каковы их основные функции?
18. Для чего используется архивация?
19. Каковы основные функции программ-архиваторов?
20. Какие типы архивов создает программа WinRAR и в чем их основное различие?
21. Какова классификация компьютерных вирусов?
22. Какие вирусы заражают текстовые документы?
23. Какова классификация антивирусных программ?
24. Как можно классифицировать ППП?
25. Какие ППП относятся к классу универсальных?
26. Какие компоненты входят в пакет Microsoft Office и их назначение?

#### **Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 5 мин.;

выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);

сдача 5 мин.;

всего 35 мин.

**Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)**

#### **Вариант 1**

**1. К прикладному программному обеспечению относятся:**

- а) графические редакторы
- б) антивирусные программы
- в) операционные системы

**2. Как называют программы для обработки табличных данных:**

- а) компьютерные презентации
- б) табличные процессоры
- в) системы табличных данных

**3. В прикладное программное обеспечение входят:**

а) все программы, установленные на компьютере

б) языки программирования

в) текстовые редакторы

**4. Как называют набор программ для подготовки электронных документов:**

а) офисным пакетом

б) комплексной системой

в) текстовым редактором

**5. Электронными таблицами являются следующие приложения:**

а) Access

б) Word

в) Excel

**6. Какая кодировка текста семейства UNICODE имеет два байта на символ:**

а) UTF-32

б) UTF-16

в) UTF-8

**7. Для разработки прикладных компьютерных программ на языке программирования используют:**

а) математические пакеты

б) геоинформационные системы

в) системы программирования

**8. Какая кодировка текста семейства UNICODE имеет переменное число байтов на символ:**

а) UTF-8

б) UTF-32

в) UTF-16

**9. Какой из перечисленных названий обозначает класс прикладного программного обеспечения:**

а) сервисное

б) стандартизированное

в) специализированное

**10. Что подразумевает редактирование текста:**

а) изменение внешнего вида текста

б) изменение содержания текста

в) изменение шрифта текста

**11. Какое из приведенных названий приложений относится к классу прикладного ПО общего назначения:**

а) Microsoft Access

б) MathCad

в) 1С бухгалтерия

**12. Как называется изменение внешнего вида текста:**

а) структурирование

б) форматирование

в) формализация

**13. К приложениям специального назначения относятся:**

а) экспертные системы

б) интегрированные среды разработки приложений

в) программы для создания баз данных

**14. Слово интерфейс обозначает:**

а) версию операционной системы

б) виды программного обеспечения

в) способ обмена данными между пользователем и прикладными программами

**15. К приложениям специального назначения относятся:**

а) программы для автоматизированного проектирования

б) программы для разработки других программ

в) операционные системы

### **Время на подготовку и выполнение:**

5 мин. на подготовку;

выполнение 1 мин. на один вопрос;

сдача 5 мин.;

всего 25 мин.

### **Блок заданий 3. Практическое занятие**

#### **Задание и порядок выполнения работы**

1. Изучить теоретический материал.

2. Запустить программу Конструктор. С помощью данной программы «собрать» компьютер.

3. Изучить клавиатуру компьютера.

4. Запустить на исполнение клавиатурный тренажер (выполняется с помощью преподавателя);
5. Используя слепой метод печати, выполнить упражнения, предлагаемые обучающей программой;

### **Контрольные вопросы**

1. В чем заключаются требования техники безопасности при выполнении практических работ?
2. Перечислите дополнительные устройства ПК, основные, внутренние, внешние, ввода, вывода. Оформите ответ в виде таблицы.
3. Укажите порядок включения и выключения устройств компьютера.
4. на какие блоки условно делиться клавиатура ПК?
5. Укажите назначение основных клавиш клавиатуры ПК.
6. Как изменить язык с помощью клавиатуры компьютера?

### **Время на подготовку и выполнение:**

Зависит от конкретно поставленных задач:

- будут задания выполняться индивидуально или по группам (2-3 человека);
- учёт сложности задания;
- количество создаваемых документов.

### **Самостоятельная работа по разделу:**

Составить конспект «Основы техники безопасности при работе с вычислительной техникой».

## **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов**

### **Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу (понятийный диктант).**

1. Объясните термин «информационные технологии».
2. Опишите области применения информационных технологий.
3. Опишите расширения программ Microsoft Office.
4. Дайте краткую характеристику программе Microsoft Word.
5. Назовите основные команды меню MS Word и дайте им краткую характеристику.
6. Перечислите и охарактеризуйте горячие клавиши Microsoft Word.
7. Опишите и охарактеризуйте панели инструментов программы Microsoft Word.
8. Опишите отличия редактирования от форматирования в Microsoft Word.
9. Назовите основные команды меню MS Excel и дайте им краткую характеристику.
10. Дайте краткую характеристику программе Microsoft Excel.
11. Расскажите про правила ввода формул в ячейки Microsoft Excel.
12. Опишите и охарактеризуйте панели инструментов программы Microsoft Excel.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные ошибки Microsoft Excel.
14. Дайте понятия относительной и абсолютной адресации ячеек.
15. Дайте краткую характеристику программе Microsoft Access.
16. Назовите основные команды меню MS Access и дайте им краткую характеристику.
17. Опишите и охарактеризуйте панели инструментов программы Microsoft Access.
18. Перечислите и охарактеризуйте основные объекты программы Microsoft Access.
19. Расскажите правила создания таблиц в программе Microsoft Access.
20. Расскажите правила создания запросов в программе Microsoft Access.
21. Расскажите правила создания форм в программе Microsoft Access.
22. Расскажите правила создания отчётов в программе Microsoft Access.





23. Перечислите и охарактеризуйте основные типы данных программы Microsoft Access.
24. Расскажите про правила сортировки данных в программе Microsoft Access.
25. Дайте понятие определению Ключевое поле.
26. Дайте краткую характеристику программе Microsoft PowerPoint.
27. Назовите основные команды меню MS Power Point и дайте им краткую характеристику.
28. Опишите и охарактеризуйте структуру слайдов Microsoft PowerPoint.
29. Опишите и охарактеризуйте панели инструментов программы Microsoft PowerPoint.
30. Опишите виды слайдов в программе Microsoft PowerPoint.
31. Расскажите, какие элементы можно использовать при создании презентации в программе Microsoft PowerPoint.
32. Перечислите и охарактеризуйте горячие клавиши Microsoft PowerPoint.
33. Перечислите и опишите основные элементы программы Microsoft PowerPoint.




**Время на подготовку и выполнение:**


подготовка 5 мин.;  
 выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);  
 сдача 5 мин.;  
 всего 35 мин.

**Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)**

**Вариант 1**

<b>Инструкция к выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание задания с буквами ответа. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву, обозначающую правильный ответ на задание. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b>		<b>Ответы</b>
<b>Например: 1-в, 2-а, 3-б, 4-г</b>		
1	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u>  1.  2.  3.  4. <u>Определения:</u> а) Система управления базами данных. б) Текстовый редактор. в) Создание презентаций. г) Электронная таблица.	1-в 2-а 3-г 4-б
2	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u> 1. Ctrl+A. 2. Ctrl+V. 3. Ctrl+C. 4. Ctrl+X. <u>Определения:</u> а) Вставить; б) Вырезать; в) Выделить всё; г) Копировать.	1-в 2-а 3-г 4-б
3	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u> 1. #ПУСТО!. 2. #ЧИСЛО!. 3. #ССЫЛКА!. 4. #ЗНАЧ!. <u>Определения:</u> а) Появляется, когда в функции с числовым аргументом используется неверный формат или значение аргумента.	1-г 2-а 3-в

	<p>б) Появляется, когда в формуле используется недопустимый тип аргумента или операнда.</p> <p>в) Появляется, когда в формуле используется недопустимая ссылка на ячейку.</p> <p>г) Появляется, когда задано пересечение двух областей, которые в действительности не имеют общих ячеек.</p>	4-б
4	<p>Установите соответствие между понятиями и определениями.</p> <p><u>Понятия:</u> 1. Обычный вид. 2. Режим структуры. 3. Сортировщик слайдов. 4. Заметки.</p> <p><u>Определения:</u> а) Показывает весь текст всех слайдов в виде списка в левой части экрана PowerPoint. б) Показываются уменьшенные копии слайдов. в) Это окно в PowerPoint, которое отображает миниатюры слайдов, расположенных в виде горизонтальной строки. г) Основное рабочее окно в презентации.</p>	1-г 2-а 3-в 4-б
<b>Инструкция по выполнению заданий № 5-6: выберите вариант ответа да или нет.</b>		
5	<p>Программа Microsoft Word предназначена для обработки графической информации.</p> <p>1. Да. 2. Нет.</p>	2
6	<p>Программа Microsoft PowerPoint предназначена для создания презентаций.</p> <p>1. Да. 2. Нет.</p>	1
<b>Инструкция по выполнению заданий № 7-18: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</b>		
7	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <p>1. выравнивания текста по ширине; 2. разделения текста на колонки; 3. вставки таблицы; 4. сохранения документа.</p> <p>Выберите правильный ответ.</p>	2
8	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <p>1. задания отступа. 2. задания выступа. 3. вставки нумерованного списка. 4. вставки маркированного списка.</p> <p>Выберите правильный ответ.</p>	4
9	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <p>1. предварительного просмотра. 2. открытия документа. 3. проверки правописания. 4. перехода в заглавный регистр букв.</p> <p>Выберите правильный ответ.</p>	3
10	<p>Среди приведенных формул найдите формулу для электронной таблицы:</p> <p>1. A3B8+12 2. =A3*B8+12 3. A1=A3*B8+12 4. A1=A3B8+12</p> <p>Выберите правильный ответ.</p>	2
11	<p>Сколько ячеек в выделенном диапазоне:</p> <p>1. 3.</p>	



	<p>2. 5. 3. 10. 4. 15. Выберите правильный ответ.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		A	B	C	1				2				3				4				5				6				4								
	A	B	C																																				
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
12	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>объединения ячеек и размещения текста по центру.</li> <li>объединения ячеек.</li> <li>размещения текста по центру.</li> <li>вставки формулы.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>		1																																				
13	<p>В презентации можно использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>оцифрованные фотографии;</li> <li>звуковое сопровождение;</li> <li>документы, подготовленные в других программах;</li> <li>все вышеперечисленное.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>		4																																				
14	<p>Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выделить его и нажать клавишу ESC;</li> <li>Выделить его и нажать клавишу DELETE;</li> <li>Щелкнуть по объекту;</li> <li>Сказать: «Удались, пожалуйста».</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>		2																																				
15	<p>Запуск демонстрации презентации можно осуществить при нажатии на клавишу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tab;</li> <li>Enter;</li> <li>F5;</li> <li>F1.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>		3																																				
16	<p>К объектам базы данных не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Таблица;</li> <li>Запросы;</li> <li>Конструктор;</li> <li>Всё вышеперечисленное.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>		3																																				
17	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование</th> <th>Единицы изме</th> <th>Количество</th> <th>Цена</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Молоко</td> <td>шт</td> <td>100</td> <td>53,00р.</td> <td>5 300,00р.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Кефир</td> <td>шт</td> <td>50</td> <td>31,00р.</td> <td>1 550,00р.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сметана</td> <td>шт</td> <td>150</td> <td>65,00р.</td> <td>9 750,00р.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Простокваша</td> <td>шт</td> <td>50</td> <td>28,00р.</td> <td>1 400,00р.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ряженка</td> <td>шт</td> <td>80</td> <td>28,50р.</td> <td>2 280,00р.</td> </tr> </tbody> </table> <p>При сортировке по убыванию по полю количество записи расположатся в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>3, 2, 1, 5, 4.</li> <li>2, 4, 5, 1, 3.</li> <li>3, 1, 5, 4, 2.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	№ п/п	Наименование	Единицы изме	Количество	Цена	Сумма	1	Молоко	шт	100	53,00р.	5 300,00р.	2	Кефир	шт	50	31,00р.	1 550,00р.	3	Сметана	шт	150	65,00р.	9 750,00р.	4	Простокваша	шт	50	28,00р.	1 400,00р.	5	Ряженка	шт	80	28,50р.	2 280,00р.		4
№ п/п	Наименование	Единицы изме	Количество	Цена	Сумма																																		
1	Молоко	шт	100	53,00р.	5 300,00р.																																		
2	Кефир	шт	50	31,00р.	1 550,00р.																																		
3	Сметана	шт	150	65,00р.	9 750,00р.																																		
4	Простокваша	шт	50	28,00р.	1 400,00р.																																		
5	Ряженка	шт	80	28,50р.	2 280,00р.																																		


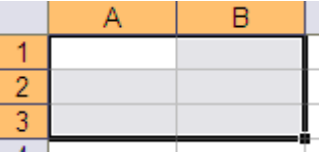



18		№ п/п	Наименование	Единицы изме	Количество	Цена	Сумма	2
		1	Молоко	шт	100	53,00р.	5 300,00р.	
		2	Кефир	шт	50	31,00р.	1 550,00р.	
		3	Сметана	шт	150	65,00р.	9 750,00р.	
		4	Простокваша	шт	50	28,00р.	1 400,00р.	
		5	Ряженка	шт	80	28,50р.	2 280,00р.	
<p>Денежный тип данных имеют поля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество и Цена;</li> <li>2. Цена и Сумма;</li> <li>3. Количество и Сумма;</li> <li>4. Количество и № п/п.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>								
<p><b>Инструкция по выполнению заданий № 19-25: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</b></p>								
19	Вставьте пропущенные слова в определение. «Чтобы добавить новую страницу в документе Microsoft Word необходимо нажать сочетание клавиш ... + ...».						Ctrl+Enter	
20	Вставьте пропущенные слова в определение. «Чтобы установить денежный формат в электронной таблице Microsoft Excel необходимо через контекстное меню выбрать пункт Формат ячеек, затем перейти во вкладку ... и в Числовых форматах выбрать пункт Денежный».						Число	
21	Вставьте пропущенные слова в определение. «В электронной таблице Microsoft Excel в ячейку A1 записали число 25, в ячейку B1 – 15, в ячейку C1 – 3. В ячейку D1 записали формулу =(A1-B1)*C1. В результате нажатия клавиши Enter в ячейке D1 получилось число ...».						30	
22	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – это файл, содержащий стили презентации, включая типы и размеры маркеров и шрифтов, размеры и положение рамок, параметры оформления фона, цветовые схемы, образец слайдов и дополнительный образец заголовков»						Шаблон оформления	
23	Вставьте пропущенные слова в определение. «В верхней части слайда располагается ...».						Заголовок	
24	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – поле, содержащее номера записей в таблице»						Счётчик	
25	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – элемент таблицы Microsoft Access, который, с точки зрения пользователя, соответствует колонке в таблице»						Поле	

### Вариант 2

<p><b>Инструкция к выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание задания с буквами ответа. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву, обозначающую правильный ответ на задание. В результате выполнения Вы получите последовательность букв.</b></p> <p><b>Например: 1-в, 2-а, 3-б, 4-г</b></p>		
		<b>Ответы</b>
1	<p>Установите соответствие между понятиями и определениями.</p> <p><u>Понятия:</u></p> <p>1. .mbd. 2. .xls. 3. .doc. 4. .ppt.</p>	

	<u>Определения:</u> а) Расширение текстового редактора. б) Расширение системы управления базами данных в) Расширение для создания презентаций. г) Расширение электронной таблицы.	1-б 2-г 3-а 4-в
2	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u> 1. Enter. 2. Caps Lock. 3. Delete. 4. Num Lock. <u>Определения:</u> а) Включение/выключение регистра заглавных букв; б) Переход на новую строку; в) Удаление; г) Включение/выключение малой цифровой клавиатуры.	1-б 2-а 3-в 4-г
3	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u> 1. #####. 2. #ДЕЛ/0!. 3. #Н/Д!. 4. #ИМЯ?. <u>Определения:</u> а) Появляется, когда в формуле делается попытка деления на нуль. б) Появляется, когда вводимое число не умещается в ячейке. в) Указывает на использование в формуле ссылки на пустую ячейку. г) Появляется, когда имя, используемое в формуле, было удалено или не было ранее определено.	1-б 2-а 3-в 4-г
4	Установите соответствие между понятиями и определениями. <u>Понятия:</u> 1. Таблица. 2. Запрос. 3. Форма. 4. Отчёт. <u>Определения:</u> а) Средство отображения данных на экране и управления ими; б) Средство отображения данных при выводе на печать; в) Основной объект базы данных, хранилище информации, состоит из полей и записи; г) Средство отбора данных из одной или нескольких таблиц при помощи определенного пользователем условия.	1-в 2-г 3-а 4-б
<b>Инструкция по выполнению заданий № 5-6: выберите вариант ответа да или нет.</b>		
5	Программа Microsoft Access предназначена для создания баз данных. 1. Да. 2. Нет.	1
6	Программа Microsoft Excel предназначена для обработки текстовой информации. 1. Да. 2. Нет.	2
<b>Инструкция по выполнению заданий № 7-18: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</b>		
7	Кнопка  предназначена для: 1. выравнивания текста по ширине; 2. разделения текста на колонки; 3. вставки таблицы; 4. сохранения документа. Выберите правильный ответ.	3
8	Кнопка  предназначена для: 1. задания отступа. 2. задания выступа.	

	<p>3. вставки нумерованного списка.  4. вставки маркированного списка.  Выберите правильный ответ.</p>	4
9	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предварительного просмотра.</li> <li>2. поиска информации.</li> <li>3. проверки правописания.</li> <li>4. перехода в заглавный регистр букв.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	4
10	<p>Среди приведенных формул найдите формулу для электронной таблицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A3Д8*12</li> <li>2. =A3/B8-12</li> <li>3. A1/A3*B8+12</li> <li>4. A1=A3Д8+12</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	2
11	<p>Сколько ячеек в выделенном диапазоне:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6.</li> <li>2. 3.</li> <li>3. 2.</li> <li>4. 1.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p> 	1
12	<p>Кнопка  предназначена для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. объединения ячеек и размещения текста по центру.</li> <li>2. объединения ячеек.</li> <li>3. размещения текста по центру.</li> <li>4. вставки формулы.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	4
13	<p>Компьютерные презентации бывают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линейные.</li> <li>2. Показательные.</li> <li>3. Интерактивные.</li> <li>4. Циркульные.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	3
14	<p>Элементы интерфейса PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.;</li> <li>2. слово, абзац, строка;</li> <li>3. экран монитора;</li> <li>4. системный блок.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	1
15	<p>С помощью какой клавиши можно выйти из режима просмотра презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esc;</li> <li>2. Enter;</li> <li>3. Delete;</li> <li>4. Tab.</li> </ol> <p>Выберите правильный ответ.</p>	1
16	<p>К объектам базы данных относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблица;</li> <li>2. Конструктор;</li> <li>3. Мастер;</li> </ol>	1

	4. Всё вышеперечисленное. Выберите правильный ответ.						
17		№ п/п	Наименование	Единицы изме	Количество	Цена	Сумма
		1	Молоко	шт	100	53,00р.	5 300,00р.
		2	Кефир	шт	50	31,00р.	1 550,00р.
		3	Сметана	шт	150	65,00р.	9 750,00р.
		4	Простокваша	шт	50	28,00р.	1 400,00р.
		5	Ряженка	шт	80	28,50р.	2 280,00р.
	При сортировки по возрастанию по полю цена записи расположатся в следующем порядке 1. 4, 5, 2, 1, 3. 2. 3, 1, 2, 5, 4. 3. 2, 4, 5, 1, 3. 4. 3, 1, 5, 4, 2. Выберите правильный ответ.						
18		№ п/п	Наименование	Единицы изме	Количество	Цена	Сумма
		1	Молоко	шт	100	53,00р.	5 300,00р.
		2	Кефир	шт	50	31,00р.	1 550,00р.
		3	Сметана	шт	150	65,00р.	9 750,00р.
		4	Простокваша	шт	50	28,00р.	1 400,00р.
		5	Ряженка	шт	80	28,50р.	2 280,00р.
	Текстовый тип данных имеют поля: 1. Наименование и Единицы измерения; 2. Цена и Сумма; 3. Наименование, Единицы измерения, Цена и Сумма; 4. Количество и № п/п. Выберите правильный ответ.						
<b>Инструкция по выполнению заданий № 19-25: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</b>							
19	Вставьте пропущенные слова в определение. «Чтобы задать новый абзац в Microsoft Word нужно нажать на клавишу ...».						Enter
20	Вставьте пропущенные слова в определение. «Чтобы перенести текст по слогам в электронной таблице Microsoft Excel необходимо через контекстное меню выбрать пункт Формат ячеек, затем перейти во вкладку ... и поставить галочку в пункт Переносить по словам».						Выравнивание
21	Вставьте пропущенные слова в определение. «В электронной таблице Microsoft Excel в ячейку A1 записали число 150, в ячейку B1 – 2, в ячейку C1 – 5. В ячейку D1 записали формулу =A1/B1+C1. В результате нажатия клавиши Enter в ячейке D1 получилось число ...».						80
22	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – это добавление к тексту или объекту специального видео- или звукового эффекта»						Анимация
23	Вставьте пропущенные слова в определение. «Презентации состоят из одного или нескольких ...».						Слайдов
24	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – поле, значения которого служат для однозначного определения записи в таблице»						Ключевое поле
25	Вставьте пропущенные слова в определение. «... – это строка в таблице Microsoft Access, которая содержит						Запись

упорядоченную информацию о человеке»	
--------------------------------------	--

### Время на подготовку и выполнение:

5 мин. на подготовку;  
 выполнение 1 мин. на один вопрос;  
 сдача 5 мин.;  
 всего 35 мин.

## Блок заданий 3. Практическое занятие

### Практическое занятие № № 8 Основные операции с данными. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.

**Цель занятия.** Изучение информационной технологии использования встроенных вычислительных функций Excel для финансового анализа.

**Задание 1.** Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

Исходные данные представлены в табл. 1.

#### Порядок работы

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel и создайте новую электронную книгу (при стандартной установке MS office выполните *Пуск/Программы/Microsoft Excel*).

Таблица 1

Финансовая сводка за неделю			
Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
Понедельник	3245,20	3628,50	?
Вторник	4572,50	5320,50	?
Среда	6251,66	5292,10	?
Четверг	2125,20	3824,30	?
Пятница	3896,60	3020,10	?
Суббота	5420,30	4262,10	?
Воскресенье	6050,60	4369,50	?
Ср. значение	?	?	
Общий финансовый результат за неделю:			?

2. Введите заголовок таблицы «Финансовая сводка за неделю (тыс. р.)», начиная с ячейки A1.

3. Для оформления шапки таблицы выделите ячейки на третьей строке A3:D3 и создайте стиль для оформления. Для этого выполните команду *Формат/Стиль* и в открывшемся окне *Стиль* наберите имя стиля «Шапка таблиц» и нажмите кнопку *Изменить*. В открывшемся окне на вкладке *Выравнивание* задайте *Переносить по словам* и выберите горизонтальное и вертикальное выравнивание — по центру), на вкладке *Число* укажите формат — *Текстовый*. После этого нажмите кнопку *Добавить*.

4. На третьей строке введите названия колонок таблицы — «Дни недели», «Доход», «Расход», «Финансовый результат», далее заполните таблицу исходными данными согласно Заданию 1.

Краткая справка. Для ввода дней недели наберите «Понедельник» и произведите автокопирование до «Воскресенья» (левой кнопкой мыши за маркер автозаполнения в правом нижнем углу ячейки).

5. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по следующей формуле:

Финансовый результат = Доход - Расход,

для этого в ячейке D4 наберите формулу = B4-C4.

Краткая справка. Введите расчетную формулу только для расчета по строке «Понедельник», далее произведите автокопирование формулы (так как в графе «Расход» нет незаполненных данными ячеек, можно производить автокопирование двойным щелчком мыши по маркеру автозаполнения в правом нижнем углу ячейки).

6. Для ячеек с результатом расчетов задайте формат — «Денежный» с выделением отрицательных чисел красным цветом (*Формат/Ячейки/вкладка Число/формат — Денежный/отрицательные числа — красные*. Число десятичных знаков задайте равное 2).

Обратите внимание, как изменился цвет отрицательных значений финансового результата на красный.

7. Рассчитайте средние значения Дохода и Расхода, пользуясь мастером функций. Функция «Среднее значение» (СРЗНАЧ) находится в разделе «Статистические». Для расчета функции СРЗНАЧ дохода установите курсор в соответствующей ячейке для расчета среднего значения (B11), запустите мастер функций (*Вставка/Функция/категория — Статистические/СРЗНАЧ*). В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета среднего значения — B4:B10.

Аналогично рассчитайте «Среднее значение» расхода.

8. В ячейке D13 выполните расчет общего финансового результата (сумма по столбцу «Финансовый результат»). Для выполнения автосуммы удобно пользоваться кнопкой *Автосуммирование* ( $\Sigma$ ) на панели инструментов или функцией СУММ. В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета суммы – D4:D10.

9. Проведите форматирование заголовка таблицы. Для этого выделите интервал ячеек от A1 до D1, объедините их кнопкой панели инструментов. *Объединить и поместить в центре* или командой меню *Формат/Ячейки/вкладка Внимание/отображение — Объединение ячеек*). Задайте начертание шрифта — полужирное; цвет — по вашему усмотрению.

10. Постройте диаграмму (линейчатого типа) изменения финансовых результатов по дням недели с использованием мастера диаграмм.

Для этого выделите интервал ячеек с данными финансового результата и выберите команду *Вставка/Диаграмма*. На первом шаге работы с мастером диаграмм выберите тип диаграммы — линейчатая; на втором шаге на вкладке *Ряд* в окошке *Подписи оси X* укажите интервал ячеек с днями недели — A4:A10.

Далее введите название диаграммы и подписи осей; дальнейшие шаги построения диаграммы осуществляются автоматически по подсказкам мастера.

11. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4000 р.

Краткая справка. В режиме фильтра в таблице видны только те данные, которые удовлетворяют некоторому критерию, при этом остальные строки скрыты. В этом режиме все операции форматирования, копирования, автозаполнения, автосуммирования и т.д. применяются только к видимым ячейкам листа.

Для установления режима фильтра установите курсор внутри таблицы и воспользуйтесь командой *Данные/ Фильтр/Автофильтр*. В заголовках полей появятся стрелки выпадающих списков. Щелкните по стрелке в заголовке поля, на которое будет наложено условие (в столбце «Доход»), и вы увидите список всех неповторяющихся значений этого поля. Выберите команду для фильтрации — *Условие*.

В открывшемся окне *Пользовательский автофильтр* задайте условие «Больше 4000».

Произойдет отбор данных по заданному условию.

Проследите, как изменились вид таблицы и построенная диаграмма.

12. Сохраните созданную электронную книгу в своей папке.

Доход	
(Все)	
(Первые 10...)	
Условие	
2 125,20	
3 245,20	
3 896,60	
4 508,87	
4 572,50	
5 420,30	
6 050,60	
6 251,66	

Дополнительные задания

**Задание 2.** Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки (табл.2); по ре-расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

Таблица 2

Анализ продаж				
№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Туфли	820,00	150	?
2	Сапоги	1530,00	60	?
3	Куртки	1500,00	25	?
4	Юбки	250,00	40	?
5	Шарфы	125,00	80	?
6	Зонты	80,00	50	?
7	Перчатки	120,00	120	?
8	Варежки	50,00	40	?
			Всего:	?
Минимальная сумма покупки				?
Максимальная сумма покупки				?

Используйте созданный стиль (*Формат/Стиль/Шапка таблицы*).

Формулы для расчета:

$$\text{Сумма} = \text{Цена} * \text{Количество};$$

$$\text{Всего} = \text{сумма значений колонки «Сумма»}.$$

Краткая справка. Для выделения максимального/минимального значений установите курсор в ячейке расчета, выберите встроенную функцию Excel МАКС (МИН) из категории «Статистические», в качестве первого числа выделите диапазон ячеек значений столбца «Сумма» (ячейки E3:E10).

**Задание 3.** Заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произвести фильтрацию данных по условию процента брака < 8 %, построить график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам .

Формула для расчета:

$$\text{Сумма брака} = \text{Процент брака} * \text{Сумма зарплаты}.$$

Краткая справка. В колонке «Процент брака» установите процентный формат чисел (*Формат/Ячейки/вкладка Число/формат — Процентный*).

Таблица 3

Ведомость учета брака					
месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
Январь	Иванов	245	10%	3265	?
Февраль	Петров	289	8%	4568	?
Март	Сидоров	356	5%	4500	?
Апрель	Панчук	657	11%	6804	?
Май	Васин	568	9%	6759	?
Июнь	Борисова	849	12%	4673	?
Июль	Сорокина	409	21%	5677	?
Август	Федорова	386	46%	6836	?
Сентябрь	Титова	598	6%	3534	?
Октябрь	Пирогов	4569	3%	5789	?
Ноябрь	Светов	239	2%	4673	?
Декабрь	Козлов	590	1%	6785	?
Максимальная сумма брака					?
Минимальная сумма брака					?

Средняя сумма брака	?
Средний процент брака	?

**Задание 4.** Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму); произвести фильтрацию по цене, превышающей 9000 р., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Формулы для расчета:

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

Выручка от продажи = Цена \* Всего.

#### **Время на подготовку и выполнение:**

Зависит от конкретно поставленных задач:

- будут задания выполняться индивидуально или по группам (2-3 человека);
- учёт сложности задания;
- количество создаваемых документов.

#### **Самостоятельная работа по разделу:**

Составить конспект на тему «Компьютерная графика, ее виды»

### **Раздел 3 Телекоммуникационные технологии**

**Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу (понятийный диктант).**

1. Что собой представляют телекоммуникационные сети?
2. Какие виды компьютерных сетей вам известны?
3. Что такое локальная компьютерная сеть?
4. Какие виды локальных компьютерных сетей вам известны?
5. Какой компьютер называется сервером?
6. Для чего создаются локальные компьютерные сети?
7. В чем недостаток локальных компьютерных сетей?
8. Что такое Интернет?
9. Перечислите различные варианты подключения к Интернету.
10. Что такое Интернет – адрес?
11. Какова структура доменной системы имен?
12. Перечислите некоторые имена доменов верхнего уровня.
13. Что такое маршрутизация данных?
14. Каким образом выполняется транспортировка данных?
15. Что такое сайт? портал? URL адрес? браузер?
16. Что такое WWW? Как расшифровывается и переводится?
17. Объясните слова интерактивность, SMS, MMS, GPRS, WAP.
18. Каким образом осуществляется поиск информации в Интернете?
19. Перечислите известные вам поисковые системы. Назовите общие элементы интерфейса поисковых систем.
20. Что такое релевантность?
21. Перечислите виды электронной коммерции в Интернете.
22. Коротко дайте характеристику следующим понятиям: хостинг, реклама, баннер, доски объявлений, Интернет – аукционы, Интернет - магазины.
23. Что такое Web – кошелек? Цифровые деньги?
24. Каким образом осуществляется информационная безопасность при работе в сети?



## **Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 5 мин.;  
выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);  
сдача 5 мин.;  
всего 35 мин.

**Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)**

### **Вариант 1**

**1. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:**

1. интерфейс;
2. магистраль;
3. **компьютерная сеть;**
4. адаптеры.

**2. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**

1. глобальной компьютерной сетью;
2. информационной системой с гиперсвязями;
3. **локальной компьютерной сетью;**
4. электронной почтой;
5. региональной компьютерной сетью?

**3. Глобальная компьютерная сеть - это:**

1. информационная система с гиперсвязями;
2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
3. система обмена информацией на определенную тему;
4. **совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.**

**4. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:**

1. **IP-адрес;**
2. web-страницу;
3. домашнюю web-страницу;
4. доменное имя;
5. URL-адрес.

**5. Модем обеспечивает:**

1. **преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;**
2. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
3. преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
4. усиление аналогового сигнала;
5. ослабление аналогового сигнала.

**6. Телеконференция - это:**

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система в гиперсвязях;
3. **система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;**
4. служба приема и передачи файлов любого формата;
5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.

**7. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**

1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

**8. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:**

1. язык разметки web-страниц;
2. системой программирования;
3. текстовым редактором;
4. системой управления базами данных;
5. экспертной системой.

**9. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:**

1. адаптером;
2. коммутатором;
3. станцией;
4. сервером;
5. клиент-сервером.

**10. Гипертекст - это**

1. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
2. обычный, но очень большой по объему текст;
3. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
4. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

**Время на подготовку и выполнение:**

5 мин. на подготовку;  
выполнение 1 мин. на один вопрос;  
сдача 5 мин.;  
всего 35 мин.

**Блок заданий 3. Практическое занятие**

**Практическое занятие № 19 Использование электронной почты в профессиональной деятельности. Создание почтового ящика на сервере**

**Цели:**

1. Формирование основных приёмов создания почтового ящика. Адресация в Интернете.
2. Развитие способностей планирования последовательности своих действий
3. Воспитание потребности осуществлять самоконтроль учебного процесса

**Материально техническое и методическое обеспечение:** ПК, Интернет, методические указания по практической работе.

**Краткие сведения из теории**

**Электронная почта** – (самая распространенная услуга сети Internet) обмен письмами в компьютерных сетях. Само письмо представляет собой обычный файл, содержащий текст письма и специальный заголовок, в котором указано, от кого письмо направлено, кому предназначено, какая тема письма и дата отправления.

Электронно-почтовый Internet-адрес имеет следующий формат: пользователь@машина  
Пример адреса электронной почты: Ivanov@softpro.saratov.ru

Ivanov – имя почтового ящика.

softpro.saratov – название почтового сервера

ru – код Российской Федерации

**Порядок выполнения занятия**

## Задание 1. Создание электронного почтового адреса на сервере **www. mail. ru.**

1. Установить соединение с Интернет.
2. «Зайти» на сайт почтового сервера **www. mail. ru.**
3. В разделе «Почта» щелкнуть ссылку «Регистрация»



4. Заполнить анкету, в которой нужно придумать имя почтового ящика, ввести свои персональные данные, пароль доступа к ящику и т. д.

После нажатия вы попадаете на регистрационную форму, которую надо обязательно заполнить. Вот названия пунктов для регистрационного заполнения:

1. Ваше имя.
2. Фамилия, ваша же.
3. День рождения.
4. Город – эта графа необязательна к заполнению, решать вам.
5. Указываете свой пол, всего два варианта.
6. Вводите желаемое название почтового ящика.
7. И, на этом сервисе, конечно же, никак вам не обойтись без пароля.

Можно еще указать и свой мобильный телефон, но если вы этого не желаете, тогда перейдите по надписи «у меня нет / мобильного телефона». Но знайте, что телефон сможет вам помочь восстановить вашу почту, при утере или взломе.

**Регистрация нового почтового ящика**

Вы сможете пользоваться бесплатной электронной почтой и другими продуктами Mail Ru, найти друзей и общаться без ограничений как на компьютере, так и на мобильном.

Имя:  ✓

Фамилия:  ✓

День рождения:    ✓

Город:  не обязательно

Пол:  Мужской  Женский ✓

Почтовый ящик:  @mail.ru ✓

Пароль:  Уровень сложности: средний

Повторите пароль:  ✓

**Если Вы забудете пароль**

С помощью мобильного телефона Вы сможете восстановить пароль. Укажите номер и в течение минуты Вам придет сообщение с кодом подтверждения.

Мобильный телефон:

[У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия [Пользовательского соглашения](#).

**www.new-seti.ru**

И если вы подтверждаете регистрацию своего mail.ru почтового ящика при помощи мобильного, тогда вы увидите вот такое вот окошко, в которое надо будет ввести код (он состоит

из пяти цифр), пришедший на ваш телефон, и нажать на кнопку «Готово».

5. В ходе регистрации часто случается, что имя, выбранное вами для ящика, уже используется на этом сервере. В этом случае нужно выбрать из предложенных имён или придумать самому другое имя.

6. Внимательно читайте инструкции мастера и старайтесь следовать им.

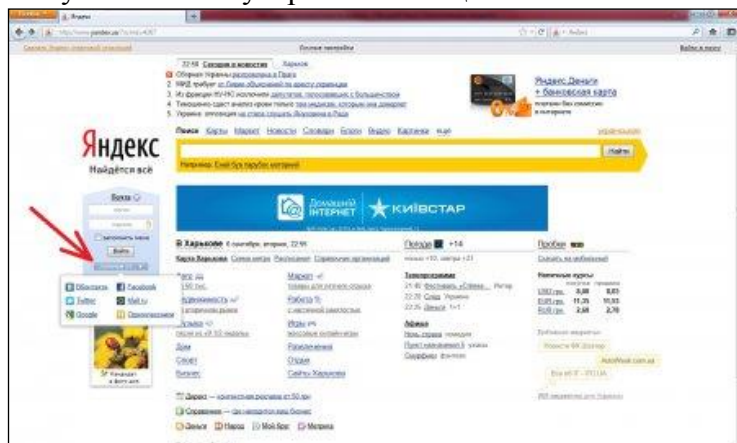
7. После того, как ящик создан, рекомендуется записать в сохранном месте его адрес и пароль.

## Задание 2. Создание электронного почтового адреса на Яндексе

Чтобы создать **бесплатный почтовый ящик на яндексе** необходимо зайти на сайт *yandex.ru* и нажать пункт меню *«Завести почтовый ящик»*.

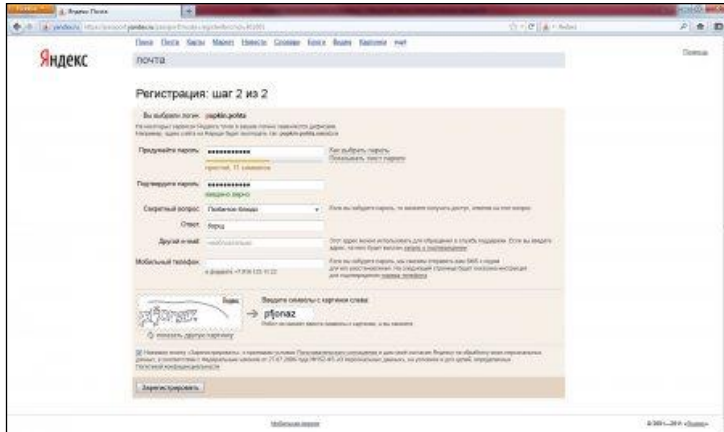


Также компания разработала возможность зайти на **почтовый ящик yandex** через существующие у Вас аккаунты популярных социальных сетей и почтовых сервисов.

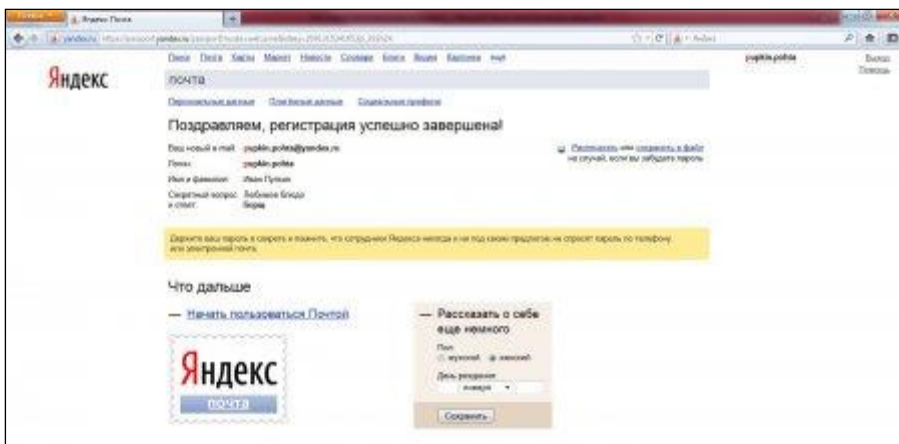


При заполнении формы регистрации каждый столкнется с проблемой подбора логина. Это связано с тем, что электронная почта на яндексе пользуется большой популярностью и практически все простые логины уже заняты.

Для примера просто выберем один из предлагаемых вариантов и продолжим регистрацию электронной почты.

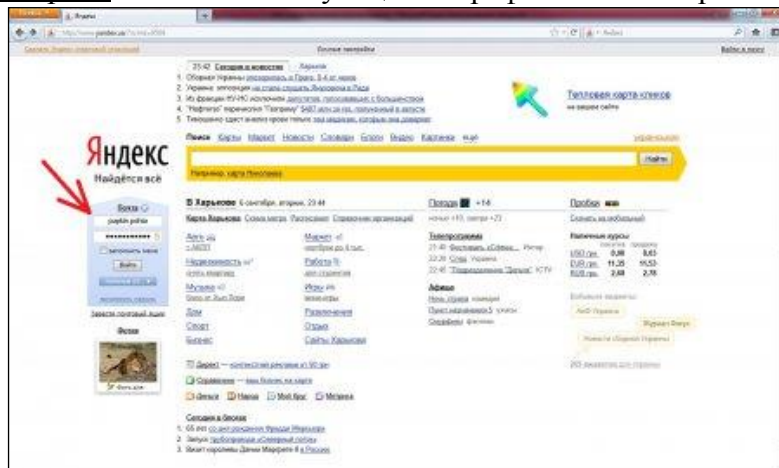


После заполнения всех обязательных полей Ваша электронная почта на Яндексе готова.



Теперь, чтобы начать использовать Ваш почтовый ящик в яндексе, нажимаем «Начать пользоваться Почтой».

При необходимости войти в свою электронную почту, нужно ввести логин и пароль в соответствующие графы на стартовой странице сервиса.



Или ввести данные на страничке, пройдя по ссылке «Войти в почту», где также будет предложена возможность создать почтовый ящик в яндексе.

### Задание 3. Создание и отправление электронного письма

Отправьте письмо по указанному адресу:

**Колосковой Татьяне Евгеньевне: nait.13@yandex.ru**

~ Найдите ссылку **Написать письмо** и щелкните на ней.

- ~ В поле Кому: введите адрес. В поле **Тема**: напишите свою фамилию и инициалы.
- Для того, чтобы прикрепить фото или другого типа файл:
- При написании письма воспользуйтесь кнопкой **Обзор**.
- В открывшемся окне выберите нужный архив и нажми кнопку **Открыть**.
- Далее нажми кнопку **Прикрепить**.
- Письмо с прикрепленным файлом можно отсылать. Щелкните на кнопке **Отправить**. Если сообщение отправлено вы увидите на экране подтверждение: «**Ваше сообщение для ... отправлено**».

#### **Задание 4. Удаление почтового ящика**

Удалить почтовый ящик может только пользователь, имеющий к нему доступ.

Для того чтобы удалить ящик, воспользуйтесь специальным интерфейсом. Вам будет необходимо ввести имя ящика и верный пароль к нему, а также указать причину, повлекшую удаление ящика.

Удаляя свой почтовый ящик, вы также удаляете всю сопутствующую информацию на других проектах — персональную страницу на проекте МойМир@Mail.Ru, фотографии с проекта Фото@Mail.Ru и пр.

*Обратите внимание, что в течение трех месяцев с момента удаления, вы можете восстановить почтовый ящик, но вы не сможете восстановить информацию, хранящуюся в почтовом ящике, а также информацию с сопутствующих проектов.*

#### **Контрольные вопросы**

1. Технология создания почтового ящика?
2. Что такое логин?
3. Как можно удалить почтовый ящик?
4. Адресация в системе электронной почты?

#### **Время на подготовку и выполнение:**

Зависит от конкретно поставленных задач:

- будут задания выполняться индивидуально или по группам (2-3 человека);
- учёт сложности задания;
- количество создаваемых документов.

### **Раздел 4 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности**

#### **Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу (понятийный диктант).**

1. Каковы основные виды вредоносных программ?
2. Какие категории программ относятся к сетевым червям?
3. Какие категории программ относятся к классическим компьютерным вирусам?
4. Какой вид вредоносного ПО наиболее распростран в распределенных вычислительных сетях? Почему?
5. Перечислите деструктивные возможности классических компьютерных вирусов.
6. Почему троянские программы представляют собой одну из наиболее опасных категорий вредоносного ПО?
7. Поясните какой ущерб компьютерной безопасности наносят троянские программы.
8. Поясните понятия «сканирование на лету» и «сканирование по запросу».
9. Какие факторы определяют качество антивирусной программы?

10. Перечислите наиболее распространенные пути заражения локального компьютера.
11. Перечислите основные правила защиты от вредоносного ПО мобильных устройств.
12. Какие антивирусные продукты Лаборатории Касперского вы знаете?

**Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 5 мин.;  
выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);  
сдача 5 мин.;  
всего 35 мин.

**Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)**

**Вариант 1**

1. Под информационной безопасностью понимается...  
А) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.  
Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия  
В) нет правильного ответа
2. Защита информации – это..  
А) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.  
Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей  
В) небольшая программа для выполнения определенной задачи
3. От чего зависит информационная безопасность?  
А) от компьютеров  
Б) от поддерживающей инфраструктуры  
В) от информации
4. Основные составляющие информационной безопасности:  
А) целостность  
Б) достоверность  
В) конфиденциальность
5. Доступность – это...  
А) возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.  
Б) логическая независимость  
В) нет правильного ответа
6. Целостность – это..  
А) целостность информации  
Б) непротиворечивость информации  
В) защищенность от разрушения
7. Конфиденциальность – это..  
А) защита от несанкционированного доступа к информации  
Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов  
В) описание процедур
8. Для чего создаются информационные системы?  
А) получения определенных информационных услуг  
Б) обработки информации  
В) все ответы правильные
9. Целостность можно подразделить:  
А) статическую  
Б) динамическую  
В) структурную
10. Где применяются средства контроля динамической целостности?  
А) анализе потока финансовых сообщений  
Б) обработке данных  
В) при выявлении кражи, дублирования отдельных сообщений

11. Какие трудности возникают в информационных системах при конфиденциальности?  
А) сведения о технических каналах утечки информации являются закрытыми  
Б) на пути пользовательской криптографии стоят многочисленные технические проблемы  
В) **все ответы правильные**
12. Угроза – это...  
А) **потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность**  
Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных  
В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа
13. Атака – это...  
А) **попытка реализации угрозы**  
Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность  
В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.
14. Источник угрозы – это..  
А) **потенциальный злоумышленник**  
Б) злоумышленник  
В) нет правильного ответа
15. Окно опасности – это...  
А) **промежуток времени от момента, когда появится возможность слабого места и до момента, когда пробел ликвидируется.**  
Б) комплекс взаимосвязанных программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области

В) формализованный язык для описания задач алгоритма решения задачи пользователя на компьютере

16. Какие события должны произойти за время существования окна опасности?  
А) **должно быть известно о средствах использования пробелов в защите.**  
Б) **должны быть выпущены соответствующие заплатки.**  
В) **заплатки должны быть установлены в защищаемой И.С.**

17. Угрозы можно классифицировать по нескольким критериям:

- А) **по спектру И.Б.**  
Б) **по способу осуществления**  
В) **по компонентам И.С.**

18. По каким компонентам классифицируется угрозы доступности:

- А) **отказ пользователей**  
Б) **отказ поддерживающей инфраструктуры**  
В) ошибка в программе

19. Основными источниками внутренних отказов являются:

- А) отступление от установленных правил эксплуатации  
Б) разрушение данных  
В) **все ответы правильные**

20. Основными источниками внутренних отказов являются:

- А) **ошибки при конфигурировании системы**  
Б) **отказы программного или аппаратного обеспечения**  
В) **выход системы из штатного режима эксплуатации**

## Вариант 2

1. По отношению к поддерживающей инфраструктуре рекомендуется рассматривать следующие угрозы:  
А) **невозможность и нежелание обслуживающего персонала или пользователя выполнять свои обязанности**  
Б) обрабатывать большой объем программной

- информации  
В) нет правильного ответа
2. Какие существуют грани вредоносного П.О.?  
А) **вредоносная функция**  
Б) **внешнее представление**  
В) **способ распространения**



3. По механизму распространения П.О. различают:
- А) вирусы
  - Б) черви
  - В) **все ответы правильные**
4. Вирус – это...
- А) **код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы**
  - Б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов
  - В) небольшая программа для выполнения определенной задачи
5. Черви – это...
- А) **код способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы вызывать распространения своих копий по И.С. и их выполнения**
  - Б) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы
  - В) программа действий над объектом или его свойствами
6. Конфиденциальную информацию можно разделить:
- А) **предметную**
  - Б) **служебную**
  - В) глобальную
7. Природа происхождения угроз:
- А) **случайные**
  - Б) **преднамеренные**
  - В) природные
8. Предпосылки появления угроз:
- А) **объективные**
  - Б) **субъективные**
  - В) преднамеренные
9. К какому виду угроз относится присвоение чужого права?
- А) **нарушение права собственности**
  - Б) нарушение содержания
  - В) внешняя среда
10. Отказ, ошибки, сбой – это:
- А) **случайные угрозы**
  - Б) преднамеренные угрозы
  - В) природные угрозы
11. Отказ - это...
- А) **нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций**
  - Б) некоторая последовательность действий,

- необходимых для выполнения конкретного задания
- В) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов
12. Ошибка – это...
- А) **неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния**
  - Б) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
  - В) негативное воздействие на программу
13. Сбой – это...
- А) **такое нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент**
  - Б) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния
  - В) объект-метод
14. Побочное влияние – это...
- А) **негативное воздействие на систему в целом или отдельные элементы**
  - Б) нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент
  - В) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
15. СЗИ (система защиты информации) делится:
- А) **ресурсы автоматизированных систем**
  - Б) **организационно-правовое обеспечение**
  - В) **человеческий компонент**
16. Что относится к человеческому компоненту СЗИ?
- А) **системные порты**
  - Б) **администрация**
  - В) программное обеспечение
17. Что относится к ресурсам А.С. СЗИ?
- А) лингвистическое обеспечение
  - Б) техническое обеспечение
  - В) **все ответы правильные**
18. По уровню обеспеченной защиты все системы делят:
- А) **сильной защиты**
  - Б) **особой защиты**
  - В) **слабой защиты**
19. По активности реагирования СЗИ системы делят:

А) пассивные

Б) активные

В) полупассивные

20. Правовое обеспечение безопасности информации – это...

А) совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств,

требований, которые обязательны в системе защиты информации

Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных

В) нет правильного ответа

**Время на подготовку и выполнение:**

5 мин. на подготовку;

выполнение 1 мин. на один вопрос;

сдача 5 мин.;

всего 35 мин.

### **3 Описание процедуры оценивания**

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

#### **3.1 Критерии оценивания устного ответа**

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **3.2 Критерии оценивания письменной работы**

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для

аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### 3.3 Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### 3.4 Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «не удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

