

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль: Психология образования

Форма обучения  
очная  
Год набора на ОПОП  
2022

Уссурийск 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. N 122) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Составитель(и):

*Коротких Е.Э., кандидат экономических наук, доцент*

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Улитина О.А.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель - ознакомление студентов с нормативно-правовыми основами профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

Задачи:

- усвоение знаний о видах источников правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения, положений законодательства Российской Федерации и норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения;

- приобретение умений анализировать содержание источников правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения с использованием приемов и способов толкования норм права и устанавливать истинное содержание закрепленных в них норм;

- юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения;

- выработка навыков установления истинного содержания норм права применительно к конкретным отношениям в профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения;

- овладение юридической терминологией и правовыми категориями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовой информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

<p>Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология образования</p>	<p>ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1п : Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	РД4	Знание	<p>Сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
		<p>ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	РД5	Навык	<p>применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, а также обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>	<p>УК-10.2в : Дает правовую оценку действиям, носящим признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определяет способы и методы</p>	РД2	Умение	<p>определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения идентификации и оценки коррупционных рисков, а также противодействия коррупционному поведению</p>

	деятельности	противодействия им в профессиональной деятельности	РДЗ	Навык	Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
	УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1п : Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	РД1	Навык	определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина читается в 3 семестре, усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС). Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин правовой направленности.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
Направление подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование Профиль: Психология образования	ОФО	Б1.БА	3	3	55	36	18	0	1	0	53	3

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Правовое регулирование профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	РД4,	6	4	0	8	Тест
2	Практические аспекты осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	РД1, РД2, РД3, РД5	30	14	0	45	Задачи и задания, Собеседование
Итого по таблице			36	18	0	53	

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения.

Содержание темы: Правовые основы профессиональной деятельности (по направлениям). Система и иерархия источников. Система антикоррупционного законодательства. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 № 172-ФЗ. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы". Локальные акты образовательных организаций в сфере предупреждения коррупции. Методы формирования знаний у обучающихся о системе антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, лекция-дискуссия, практическое занятие, собеседование. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Практические аспекты осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения.

Содержание темы: Понятие ценностей. Ценности как основа выбора поведения в жизненных ситуациях. Ценность правомерного поведения. Почему соблюдать закон выгодно? Правовые и этические ценности. Кодексы этики. Приказ Минобрнауки России от

20.11.2018 № 1010 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации". Методы формирования ценностей. Органы государственной власти, наделенные полномочиями в сфере борьбы с коррупцией: МВД, ФСБ, Прокуратура и др. Информационная открытость органов государственной власти, документы в сфере противодействия коррупции, публикуемые на официальных сайтах органов государственной власти. Требования к должностным лицам в сфере противодействия коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Подарки должностным лицам. Акт приема-передачи подарка. Заявление о выкупе подарка. Уведомление о получении подарка. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Телефон доверия. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия. Информационные письма руководителям организаций, подведомственных Минобрнауки России в сфере противодействия коррупции. Правовые ситуации (кейс-стади) как способ формирования правомерного поведения. Формы активного поведения при обнаружении фактов коррупции.

Обращение, заявление. Перечень преступлений коррупционной направленности, согласно Указанию Генпрокуратуры России № 738/11, МВД России № 3 от 25.12.2020 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности». Общие признаки преступлений коррупционной направленности: субъект – должностное лицо, лицо, выполняющие управленческие функции; связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей; корыстный мотив; прямой умысел.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия, практическое занятие, обсуждение аналитических записок, анализ и разбор конкретных ситуаций. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка аналитических записок, подготовка к анализ и разбору конкретных ситуаций путем изучения основной и дополнительной литературы.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины, осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи "студент – преподаватель". Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены рабочей программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям, а также выполнение творческих заданий.

В процессе изучения учебной дисциплины предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются

такие формы внеаудиторной работы, как реферирование. Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями – наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала. При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «Основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «Дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.



## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Антикоррупционные технологии : учебник / П. У. Кузнецов, В. Д. Перевалов, А.В. Рассохин [и др.] ; под ред. А. Н. Митина, В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : КноРус, 2022. — 513 с. — ISBN 978-5-406-09612-3. — URL: <https://book.ru/book/944107> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). -ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439965> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа:

по подписке.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие / А. Х. Биккузина, Г. Х.Хайруллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-907730-04-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324299> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

4. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с.— ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

5. Шорохов, В. Е., Противодействие коррупции и антикоррупционная политика : монография / В. Е. Шорохов. — Москва : Русайнс, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-466-02957-4.— URL: <https://book.ru/book/948826> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
4. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

\_Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Количество посадочных мест – 28, стол преподавателя - 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., доска меловая, проектор, компьютер, колонки, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации: персональные компьютеры; посадочных мест – 19 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль: Психология образования

Форма обучения  
очная  
Год набора на ОПОП  
2022

Владивосток 2023

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
<p>Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология образования</p>	<p>ОПК-1 : Способен осуществлять Профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1п :Понимает и объясняет сущность приоритетных Направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства оправах ребенка, трудового законодательств</p>
		<p>ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности Основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-10 : Способен формировать Нетерпимое отношение к Проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.2в : Дает правовую оценку действиям, носящим признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определяет способы и методы противодействия им в профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-2.1п : Определяет совокупность Взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-10 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной

деятельности

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-1.1п : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательств	РД4	Знание	Сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	полнота и устойчивость знаний

ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД5	Навык	применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, а также обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	самостоятельность и корректность
УК-10.2в : Дает правовую оценку действиям, носящим признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определяет способы и методы противодействия им в профессиональной деятельности	РД2	Умение	определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	полнота определения
УК-2.1п : Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	РД1	Умение	идентификации и оценки коррупционных рисков, а также противодействия коррупционному поведению	самостоятельность и корректность

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Очная форма обучения				
РД1	Навык : определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	1.2. Практические аспекты осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	Задачи и задания	Вопросы к экзамену (собеседование)
			Собеседование	Вопросы к экзамену (собеседование)
РД2	Умение : определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями и коррупционного поведения	1.2. Практические аспекты осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	Задачи и задания	Вопросы к экзамену (собеседование)
			Собеседование	Вопросы к экзамену (собеседование)
РД3	Навык : идентификации и оценки коррупционных рисков, а также противодействия коррупционному поведению	1.2. Практические аспекты осуществления профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	Задачи и задания	Вопросы к экзамену (собеседование)
			Собеседование	Вопросы к экзамену (собеседование)
РД4	Знание : сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	Тест	Вопросы к экзамену (собеседование)
РД5	Навык : применения основных нормативно-	1.2. Практические аспекты осуществления	Задачи и задания	Вопросы к экзамену (собеседование)

	правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, а также обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	Тест	Вопросы к экзамену (собеседование)
--	--	--	------	------------------------------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Собеседование	Задачи и задания	Тест	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия		40		40
Самостоятельная работа	10			10
Промежуточная аттестация			30	30
Итого	2 30	40	30	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.



## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример задач и заданий

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Марецкий правонарушение?

3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа?

4. Основываясь на личном опыте, приведите примеры знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности, которые вы получали в результате обучения в школе, колледже и пр.

5. Заполните «формулу» содержания понятия «правосубъектность». Охарактеризуйте недостающие элементы.

6. В декабре 2012 г. Иванов И.В. разгласил коммерческую тайну, ставшую известной ему в связи с исполняемыми им трудовыми обязанностями. Директор фирмы уволил Иванова 29 февраля 2013 г. по ст.81 п.6 ТК РФ. Иванов подал в суд исковое заявление о восстановлении его на работе и отмене приказа об увольнении. Как вы думаете, суд удовлетворит его иск?

7. Учительница Смородина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением работы преподавателем. Она была груба с учениками, давала им клички, на уроке ела апельсины, вязала. Кроме того, Смородина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы. Директор школы поставила вопрос об увольнении Смородиной с работы. Приказом от 18 декабря она была уволена с работы на основании п.8 ст.81 ТК РФ. Смородина обратилась в суд. В основании своих требований о восстановлении на работе она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года она не вправе. Как решить спор по существу?

8. В связи с тем, что завод был отключен от энергоснабжения за неуплату, приказом генерального директора работники находились в простое. При этом работодатель требовал присутствия всех работников на рабочих местах. Правомерно ли требование работодателя?

9. В ходе судебного рассмотрения иска Семиной о восстановлении на работе, было установлено, что ее увольнение по подпункту а) п.6 ст.81 ТК РФ было вызвано тем, что она отсутствовала на работе 3 дня, объяснив это плохим самочувствием. В медицинское учреждение она не обращалась, в качестве доказательства своих слов просила вызвать соседей по коммунальной квартире как свидетелей. Суд не принял во внимание просьбу Семиной, указав на то, что единственным доказательством болезни является больничный лист. В прошлом Семина имела ряд замечаний за опоздания на работу. Увольнение Семиной не было согласовано с профсоюзным комитетом.

10. Распределите в группе главы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подготовьте краткое сообщение о содержании выбранной вами главы по плану: 1) название главы; 2) названия входящих в неё статей, при необходимости – наиболее важные, на ваш взгляд, выдержки из текста статей. Значение терминов, используемых в данном федеральном законе, см. в ст. 2.

11. Уточните перечень гарантий права граждан на образование, согласно ст. 43. Конституции России.

13. В чем отличия понятий формы реализации образовательной программы, формы получения образования от формы обучения.

14. Если дошкольное образование становится уровнем общего образования и вместе с тем объявляется преемственностью всех уровней общего образования, означает ли это, что дошкольное образование становится обязательным?

15. В старом законодательстве существовало понятие "экстернат", когда учащиеся общеобразовательного учреждения могли изучать отдельные предметы в этой форме. Какая возможность самостоятельного изучения отдельных предметов существует у учащихся по новому Закону.

16. Имеют ли право родители (законные представители) перевести ребенка из специальной (коррекционной) школы, где ребенок занимался по программе VII вида, в обычную общеобразовательную школу?

17. Деятельность управления как системное явление имеет сложный состав. Компонентный состав управления представлен на схеме. Укажите парные и взаимозависимые компоненты управления, представьте их сущностные

18. Используя литературу по общему менеджменту и педагогике, определите сущность понятий «управленец» и «руководитель», «менеджер».

19. Существует ли принципиальная грань, позволяющая говорить об особенностях этих категорий?

20. Составьте и начертите структурно-логическую схему, отражающую связи между стадиями и функциями управления.

21. Прокомментируйте факторы влияющие на связь между стадиями управленческой деятельности педагога и реализуемыми им функциями.

22. Сущность управленческой культуры учителя определяется совокупностью трех ролевых позиций: учитель-управленец коллектива учащихся, родителей; учитель-субъект управления школьной организацией; учитель-субъект самоуправления. Поясните эти ролевые позиции, обоснуйте их актуальность.

23. Назовите субъектов образовательных правоотношений.

24. Охарактеризуйте особенности правоотношений в области образования.

25. Какова сущность непрерывного образования?

26. Перечислите основные права и обязанности участников образовательного процесса.

27. Назовите требования к квалификационным категориям работников ОУ 6. Каковы социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам?

28. Как Вы понимаете следующие термины: «ребенок», «государственная, социальная, психологическая, педагогическая охрана ребенка и детства», «права ребенка», «правовое положение ребенка в семье»?

29. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  
Цели профессиональной деятельности.
30. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина.
31. Особенности правового регулирования труда работников нефтегазовой отрасли
32. Отдельные виды специальной (профессиональной) деятельности.
- Отличительные особенности нефтяной деятельности.
33. Сравнительная характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
34. Сущность занятости как системы общественных отношений. Соотношение занятости и труда.
35. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.
36. Понятие нормативно-правового акта. Юридическая сила закона.
37. Рабочее время и время отдыха работника.
38. Отрасли права, регулирующие профессиональную деятельность: общая характеристика.
39. Политика занятости в современной России.
40. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации

Для выполнения заданий необходимо ознакомиться с презентацией к соответствующей теме, содержанием соответствующих разделов в основной и дополнительной литературе из перечня источников, приведенных в рабочей программе дисциплины.

#### *Шкала оценки*

оценка	Баллы	Описание
оценка	40–50	Все расчеты выполнены правильно, студент корректно использует статистическую информацию, может проанализировать результаты, сделать вывод.
отлично	30–39	Все расчеты выполнены правильно, студент корректно использует статистическую информацию, может проанализировать результаты, не может сформулировать вывод.
хорошо	20–29	Все расчеты выполнены правильно, студент корректно использует статистическую информацию, не может проанализировать результаты, не может сформулировать вывод.
удовлетворительно	1–19	Расчеты выполнены неправильно
неудовлетворительно	0	Работа не представлена

## **5.2 Примеры тестовых заданий**

- Совокупность правил поведения, установленных государством для урегулирования образовательных отношений.
  - Педагогическое право;
  - Предмет образовательного права;
  - Право образовательных учреждений;
  - Образовательное право.
- Составляющими права на образование являются:
  - Свобода выбора, обязательность, ответственность;
  - Обязательность, доступность, безопасность;
  - Доступность, платность, гарантированность государством;
  - Бесплатность, ответственность, свобода выбора.
- Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.
  - Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
  - Образовательная программа;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт;

г) Устав.

4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.

- а) Система образования в Российской Федерации;
- б) Структура образования в Российской Федерации;
- в) Совокупность образования в Российской Федерации;
- г) Содержание образования в Российской Федерации.

5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.

- а) Стандартность образовательных программ;
- б) Преемственность образовательных программ;
- в) Последовательность образовательных программ;
- г) Однообразность образовательных программ.

6. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть:

- а) государственный целевой кредит;
- б) субвенция;
- в) средства государственных внебюджетных фондов;
- г) бюджетные ассигнования.

7. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) не вправе;
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов;
- в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя;
- г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

8. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело;

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены;

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей; г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

9. Коррупциогенный фактор – это:

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;

б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные,

трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

10. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:

- а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
- б) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- в) Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
- г) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

11. Административная ответственность физического лица наступает с

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

12. Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?

- а) руководитель
- б) собственник его имущества
- в) коллектив работников
- г) никто

13. Исполнительный орган юридического лица действует на основании ...

- а) распоряжения
- б) поручения
- в) доверенности
- г) устава или иного учредительного документа, в зависимости от его

организационно-правовой формы

14. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов

- а) паи
- б) доли
- в) акции
- г) любое из перечисленного

15. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать

- а) директор
- б) управляющий
- в) любой полный товарищ
- г) душеприказчик

16. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:

- а) возникает после его государственной регистрации
- б) возникает после удостоверения его нотариусом
- в) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
- г) возникает после подписания письменной формы договора

17. Реституция в российском гражданском праве – это

- а) возврат сторон в равное положение
- б) взыскание имущества в доход государства
- в) передача культурных ценностей
- г) восстановление положения, существовавшего до нарушения права

18. Притворная сделка - это сделка

- а) совершенная с целью прикрыть другую сделку
- б) совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
- в) совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей

правовые последствия

- г) любое из перечисленного
19. Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию
- а) правомерно
  - б) ничтожно
  - в) по усмотрению сторон
  - г) любое из перечисленного
20. Договор мены является:
- а) консенсуальным
  - б) взаимным
  - в) возмездным
  - г) все перечисленное
21. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
- а) третейским судом
  - б) международным коммерческим арбитражем
  - в) в судебном или административном порядке
  - г) любое из перечисленного
22. По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение
- а) 6 месяцев
  - б) 1 года
  - в) 3 лет
  - г) 5 лет
23. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
- а) 24 рабочих дня
  - б) 24 календарных дня
  - в) 28 календарных дней
  - г) 31 календарный день
24. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю
- а) 36 часов
  - б) 40 часов
  - в) 42 часов
  - г) 48 часов
25. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
- а) 3 месяцев
  - б) 6 месяцев
  - в) 11 месяцев
  - г) 1 года
26. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка
- а) не позднее 1 месяца
  - б) не позднее 3 месяцев
  - в) не позднее 6 месяцев
  - г) не позднее 1 года
27. Несоблюдение простой письменной формы сделки
- а) влечет ее недействительность
  - б) не влияет на правовое положение сторон
  - в) означает, что она ничтожна

г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

28. Публичный договор - это:

а) договор, заключенный при свидетелях

б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

в) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

г) любое из перечисленного

29. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

а) распоряжения

б) поручения

в) устава или иного учредительного документа

г) доверенности

*Краткие методические указания*

Для ответа на вопросы теста необходимо ознакомиться с презентацией к соответствующей теме, содержанием соответствующих разделов в основной и дополнительной литературе из перечня источников, приведенных в рабочей программе дисциплины.

*Шкала оценки*

оценка	Баллы	Описание
отлично	29–30	Выполнено более 90 % заданий
хорошо	26–28	Выполнено от 70 до 89 % заданий
удовлетворительно	23–25	Выполнено от 50 до 69 % заданий
неудовлетворительно	19–22	Выполнено от 30 до 49% заданий

### 5.3 Примерный перечень вопросов по темам (собеседование)

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
3. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
4. Система государственного контроля за качеством образования.
5. Образовательное право и социальная защита обучающихся.
6. Статус педагогических работников образовательной организации.
7. Национальное антикоррупционное законодательство в России.
8. Причины коррупционных процессов в России.
9. Профилактика коррупции в сфере образовательных отношений.
10. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.
11. Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.
12. Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.
13. Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.
14. Понятие коррупции.
15. Экономическая сущность коррупции.
16. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.
17. Духовно-нравственные причины коррупции.
18. Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.
19. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.
20. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
21. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.
22. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
23. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.

24. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.
25. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.
26. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.
27. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.
28. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.
29. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
30. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.

Контрольная работа выполняется письменно.

*Краткие методические указания*

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
«отлично»	8-10	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
«хорошо»	5-7	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	3-4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	1-2	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
«неудовлетворительно»	0	Студент не отвечает на вопрос.

#### **5.4 Вопросы к экзамену**

*Краткие методические указания*

1. Административные правовые меры противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения).  
Подготовка заключений.
3. Антикоррупционные программы образовательных учреждений.
4. Восстановление в родительских правах. Последствия восстановления в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения.
5. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
6. Гражданское законодательство и предупреждение коррупции.
7. Гражданско-правовая ответственность как средство предупреждения коррупции.
8. Договор как средство осуществления профессиональной деятельности: понятие, виды, классификация.



9. Институциональная основа противодействия коррупции в образовательных учреждениях.
  10. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
  11. Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
  12. Лишение родительских прав. Последствия лишения родителей родительских прав.
  13. Материальная ответственность со стороны работника. Материальная ответственность со стороны работодателя.
  14. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
  15. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации.
  16. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.
  17. Общественная опасность коррупции и ее проявления в России
  18. Оказание образовательных услуг и коррупция.
  19. Определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей. Истребование ребенка от лиц, удерживающих его не на основании закона или судебного решения.
  20. Основные проявления коррупции в системе образования и способы противодействия.
  21. Особенности оплаты труда педагогических работников.
  22. Платные дополнительные образовательные услуги.
  23. Полномочия образовательных учреждений в сфере противодействия коррупции.
  24. Получение взятки как проявление наиболее опасной формы коррупции.
  25. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
  26. Понятие и признаки коррупции.
  27. Понятие образовательной организации. Устав образовательной организации.
  28. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
  29. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
  30. Порядок создания юридических лиц: этапы, необходимые документы.
- При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

#### *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
«отлично»	8-10	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
«хорошо»	5-7	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	3-4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	1-2	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
«неудовлетворительно»	0	Студент не отвечает на вопрос.

