



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Уссурийск, 2017.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (УСО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработана:

Басалюк Т. Г., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Рассмотрена на заседании ЦМК экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ г.

Председатель ЦМК _____ Степанова К.В.

Содержание

- 1 Общие сведения «менеджмент».....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание учебной дисциплины менеджмент (по отраслям).....б
3. Условия реализации учебной дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.... **Ошибка! Закладка не определена.**

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь:

- 1) направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- 2) принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- 3) мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- 4) применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

- знать:

- 1) особенности современного менеджмента;
- 2) функции, виды и психологию менеджмента;
- 3) основы организации работы коллектива исполнителей;
- 4) принципы делового общения в коллективе;
- 5) особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- 6) информационные технологии в сфере управления.

Вариативная часть направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6 – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 45 |
| В том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 23 |
| В том числе: | |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| другие виды самостоятельной работы | 23 |
| Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i> | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|------------------|------------------|
| Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента | В том числе практические работы | 8(2) | |
| Тема 1.1 История развития менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные подходы в менеджменте Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | 3 |
| | Практические работы | 2 | |
| | 1 № 1 Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: Особенности японского менеджмента | 2 | | |
| Тема 1.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности: социальный, инновационный, банковский, инвестиционный, финансовый, налоговый, кадровый и др. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | 3 |
| | Практические работы | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | не предусмотрено | |
| Раздел 2 Организация как система управления | В том числе практические работы | 8(3) | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|---|
| Тема 2.1 Типы структур организаций | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие «организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические работы | | 2 | |
| | 1 | № 2 Составление структуры управления предприятия | | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить вопросы к конспекту лекции на тему: Типы структур организации | | 2 | |
| Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Инфраструктура менеджмента; внутренняя и внешняя среда | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические работы | | 2 | |
| | 1 | № 3 Изучение внутренних и внешних переменных организации | | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему внутренних и внешних переменных организации | | 1 | |
| Раздел 3 Функции менеджмента | в том числе практические работы | | 12 (4) | |
| Тема 3.1 Организация и планирование | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Локальные принципы организации; делегирование полномочий и ответственности; виды планирования, его методы; разновидности планов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | № 4 Разработка миссии и целей организации | | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | не предусмотрено | |
| Тема 3.2 Контроль и мотивация | Содержание учебного материала | | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|---|
| | 1 | Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля. Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | № 5 Разработка системы мотивации работников с точки зрения руководителя организации | | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Необходимость управленческого контроля | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд на тему: Функции менеджмента | | 2 | |
| Тема 3.3 Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Характеристика составляющих цикла менеджмента | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | не предусмотрено | |
| Раздел 4 Методы и стили руководства | | в том числе практические работы | 8(2) | |
| Тема 4.1 Система методов управления | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | не предусмотрено | |
| Тема 4.2 Стили управления | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | 1 №6 Изучение стилей управления | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: Виды власти. | 2 | |
| Раздел 5 Процесс принятия и реализации управленческих решений | в том числе практические работы | 6(2) | |
| Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Сущность процесса принятия решений; типы решений, классификация решений; требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы; определение альтернатив; методы оптимизации решений | | 2 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 № 7 Принятие управленческих решений | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Ограничения и критерии принятия решения | 2 | |
| Раздел 6 Коммуникации и деловое общение | в том числе практические работы | 17(10) | |
| Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Коммуникации между уровнями и подразделениями; коммуникационный процесс; межличностные коммуникации | | 2 |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 № 8 Использование приемов аттракции в профессиональной деятельности | | |
| | Контрольные работы | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Преграды в коммуникациях | 2 | |
| Тема 6.2 Деловое общение | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|---|
| | 1 | Деловое общение, его характеристика; виды и формы делового общения; этапы и фазы делового общения | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | № 9 Деловые переговоры | | |
| | 2 | №10 Составление плана проведения совещаний | 2 | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Правила ведения бесед и совещаний | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: Этика менеджера – что это такое? | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Написать мини-сочинение (эссе) на тему: Каким должен быть настоящий менеджер | | 2 | |
| Тема 6.3 Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Конфликт: сущность, понятие, причины, классификация; причины конфликтов; последствия конфликтов; способы разрешения конфликтных ситуаций; стрессы: сущность, понятие, причины, последствия стрессов. | | 2 |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | 3 |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | |
| | Контрольные работы | | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: Последствия конфликтов и стрессов. | | 2 | | |
| Всего: | | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Менеджмент; лаборатории – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент» ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской – не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории – не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.
2. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 160 с.

Дополнительные источники

1. Менеджмент: традиционные и современные модели: под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. : 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-012235-9
2. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009748-0
4. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИЕФРА-М, 2013. – 216 с.
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

6. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009748-0
7. Менеджмент: традиционные и современные модели: под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. : 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-012235-9
8. Ауезова К.Т. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://uchebnik-besplatno.com/management-uchebnik/uchebno-metodicheskoe-posobie-management.html>
9. Менеджмент в России и за рубежом. / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
10. Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент. / Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы №1, 3, 4, 6 |
| принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; | Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы №2, 7 |
| мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; | Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы №5 |
| применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; | Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы №8, 9, 10 |
| Знания: | |
| особенности современного менеджмента; | Текущий контроль Дифференцированный зачет |
| функции, виды и психологию менеджмента; | Текущий контроль Дифференцированный зачет |
| основы организации работы коллектива исполнителей; | Текущий контроль Дифференцированный зачет |
| принципы делового общения в коллективе; | Текущий контроль Дифференцированный зачет |
| особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; | Текущий контроль Дифференцированный зачет |
| информационные технологии в сфере управления. | Текущий контроль Дифференцированный зачет |