

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

общеобразовательная учебная дисциплина профессионального цикла

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь:

1) ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

2) составлять различные административно-правовые документы;

3) выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

4) выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

5) анализировать и применять на практике нормы административного

законодательства;

6) оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

7) логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения студент должен знать:

1) понятие и источники административного права;

2) понятие и виды административно-правовых норм;

3) понятия государственного управления и государственной службы;

4) состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

5) понятие и виды субъектов административного права;

6) административно-правовой статус субъектов административного права;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. – Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
ОК 11 – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы (не <i>предусмотрено</i>)	-
практические занятия	30
контрольные работы (не <i>предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
курсовая работа (проект) (не <i>предусмотрено</i>)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме	<i>Экзамен</i>