

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧЕТВЕРТАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
Английский язык и китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

Программа практики «Производственная педагогическая практика (четвертая)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).

Составитель(и):

Поддубная Я.Н., старший преподаватель

Утверждена на заседании Педагогического совета от 04.07.2023, протокол № 21

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____



Улитина О.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предусматривается производственная педагогическая практика (четвертая). Целью проведения практики является овладение студентами профессиональными практическими навыками и компетенциями планирования и организации педагогического процесса путём непосредственного участия в деятельности образовательной организации; приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности школьников и формирование профессиональных черт личности педагога.

Задачами производственной педагогической практики (четвертой) являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- практическое познание закономерностей профессиональной деятельности, их реализацию в обучающей деятельности в школе;
- теоретическое осмысление педагогических явлений и фактов;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- обобщение положительного педагогического опыта;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания учащихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных	РД1	Навык	разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

		в процессе профессиональной деятельности			
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1п: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	РД2	Навык	разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД
		ОПК-2.2п: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	РД3	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС
		ОПК-2.3п: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	РД4	Навык	владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД5	Умение	применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
		ОПК-3.2п: Использует педагогически	РД6	Навык	владения методами и приемами решения задач воспитания и

		обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся			духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
		ОПК-3.3п: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	РД7	Знание	связи планируемых образовательных результатов с образовательными стандартами
	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД8	Умение	осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки
		ОПК-4.2п: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД9	Умение	корректировать пути достижения образовательных результатов в соответствии с выявленными трудностями в обучении
	ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1п: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	РД10	Знание	психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания
		ОПК-5.2п: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации

					обучения, развития, воспитания
		ОПК-5.3п: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	РД12	Знание	прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	РД13	Знание	основ взаимодействия с родителями, коллегами
		ОПК-6.2п: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	РД14	Умение	организовать взаимодействие с родителями, коллегами по вопросам индивидуализации образовательного процесса
	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1п: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	РД15	Навык	работать в коллективе
	ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД16	Навык	выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
			РД18	Умение	учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся

		ОПК-8.2п: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	РД17	Знание	основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности
			РД19	Умение	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся
	ПКР-8: Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПКР-8.1п: Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	РД20	Навык	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся
		ПКР-8.2п: Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	РД6	Навык	владения методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
		ПКР-8.3п: Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и китайский язык	ОФО	Б2.Б.П.1	9	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (четвертая) входит в обязательную часть Блока 2 ОПОП бакалавриата в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика позволит студентам выработать умения планировать учебную работу по иностранному языку с учетом условий конкретной школы; планировать и проводить уроки

иностранного языка разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, приемов и методов обучения (как традиционных, так и передовых), направленных на активизацию изучаемого языка; организовывать учебную деятельность учащихся на уроке; выполнять образовательные воспитательные и развивающие функции контроля в обучении.

Требования к входным знаниям: студент должен иметь сформированные теоретические знания и практические владения, полученные во время занятий по следующим дисциплинам: межкультурная коммуникация, социальная психология, введение в профессию, педагогика, практический курс английского языка, практическая фонетика английского языка, основы теории английского языка, страноведение, основы языкознания, учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, учебная ознакомительная практика, учебная педагогическая практика., производственная педагогическая практика (первая), производственная педагогическая практика (вторая).

Производственная педагогическая практика (четвертая) способствует эффективному овладению содержанием таких дисциплин учебного плана, как «Производственная преддипломная практика», «Подготовка выпускной квалификационной работы», а также успешной защите выпускной квалификационной работы.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	этапы практики	Код результата обучения	Сроки, недели	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	РД1 РД2	1	Отчет по практике
2	Пассивная практика в учебном заведении	РД1 РД2 РД3 РД4	1-2	Отчет по практике
3	Первая часть практики	РД5 РД6 РД7 РД8 РД9	3-4	Отчет по практике
4	Вторая часть практики	РД10 РД11 РД12 РД13 РД14 РД15 РД16 РД17 РД18 РД19 РД20	5-7	Отчет по практике
5	Заключительный этап		8	Отчет по практике
	Итого		8	

5.2 Задание на практику

1. Подготовительной этап.

Знакомство студентов с учителями классов, завучем школы; знакомство с программой

практики, ее задачами и содержанием; производственный инструктаж.

2. Пассивная практика в учебном заведении.

2.1. Студент встречается с администрацией школы, учителями классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь

период практики.

2.2. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе.

2.3. Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником.

2.4. Проводит первые пробные уроки и анализирует их.

3. Первая часть практики.

3.1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их.

3.2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные

пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать

уроки наставника, и других практикантов.

3.3. Проводит внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия.

3.4. Студент участвует в работе творческих групп, методических семинарах.

3.5. Студент определяет тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению.

3.6. Студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении.

3.7. Студент проводит исследовательскую и экспериментальную работу.

4. Вторая часть практики.

4.1. Студент проводит обычные и зачетный уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты.

4.2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя наставника и других практикантов.

4.3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие.

4.4. Студент участвует в работе методического объединения учителей, творческих групп, методических семинаров.

4.5. Студент оформляет документы к защите.

4.6. Студент проводит исследовательскую и экспериментальную работу.

Обобщает методический опыт (например, подготовка выступления на МО, конференции, статьи, эссе, саморефлексия).

5. Собеседование по результатам практики.

5.1. Оформление и сдача отчетной документации, доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики.

6 Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетные материалы, определенные программой практики.

1) отчет (по форме);

2) характеристика (отзыв от работодателя);

Характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

3) анализ зачетного урока.

Примерная схема анализа урока:

- Готовность к уроку;

- знание учителем требований программы. Правильность определения цели и задач урока;
- свобода ориентации учителя в содержании урока (новый материал и повторение по учебнику, межпредметные связи, дополнительный материал). Знание наизусть всего, что учитель требует от учащихся;
- целесообразность намеченной структуры и методики проведения урока. Учет особенностей проведения современного урока;
- наличие и характер поурочного плана. Степень его использования на уроке;
- готовность класса к уроку (наличие и размещение учебного оборудования, рабочее место учителя и учащихся, порядок в классе, готовность учащихся к работе).

4) папка — портфолио студента-практиканта с документами текущей аттестации:

- развернутый план-конспект зачетного урока;
- план индивидуальной работы;
- дневник выполнения программы педагогической практики;
- рабочие планы-конспекты всех проведенных уроков;
- бланки анализов посещенных уроков;
- бланки самоанализа проведенных уроков;
- дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы, наглядность к урокам;
- результаты выполнения психологических заданий;
- сценарий внеклассного мероприятия;
- результаты профориентационной работы, исследовательского задания (если выполнялись).

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Отчетная документация готовится в течение последней недели практики и предоставляется групповому руководителю практики за день до окончания практики.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в школе внутреннему распорядку, выполнять все указания и распоряжения директора школы, его заместителей по вопросам учебно-воспитательной работы. Каждый студент обязан находиться и работать в школе ежедневно, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.

При подготовке к уроку или внеклассному занятию студент должен заранее написать план-конспект, который утверждается учителем школы или методистом, закрепленным за этой школой. Если план-конспект не представлен и не утвержден, студент не допускается к проведению урока или внеклассного мероприятия.

Студент-практикант обязан хорошо знать цели, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ.

Каждый студент обязан доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу школы, проявляя к ним такт, внимание и уважение.

Во время педагогической практики студент должен проявлять инициативу в работе, высокую активность в повышении качества учебно-воспитательного процесса.

Контроль выполнения содержания практики по иностранному языку осуществляют методисты кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения, закрепленные за той или иной школой. Они работают в контакте с администрацией школы, учителями, координатором педагогической практики. Методисты назначают старшего группы студентов, ответственного за составление расписания уроков и внеклассных мероприятий.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Бермус А. Г. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА 2-е изд. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 127 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/prakticheskayapedagogika-447411>
2. Мильруд Р. П. ТЕОРИЯ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 406 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-obucheniya-inostrannym-yazykam-angliyskiyyazyk-457191>
3. Под ред. Трубициной О.И. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 384 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-450796>

9.2 Дополнительная литература

1. Иванченко А. И. Практическая методика обучения иностранным языкам : Методическая литература [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : КАРО , 2016 - 255 -
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574446
2. Национальный корпус русского языка. Параллельный корпус (английский) <https://ruscorpora.ru/new/search-para-en.html>
3. Никитенко З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Прометей , 2013 - 288 -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=76365>
4. Усманов В. В., Слесарев Ю. В., Марусева И. В. Профессиональная педагогика : Учебники [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2017 - 295 -
Режим

доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474292

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:

<http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа:

<https://urait.ru/>

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Internet Application Server
- Lingvo

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

Фонд оценочных средств для
проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации по
практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧЕТВЕРТАЯ)

Направление и направленность (профиль)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык и
китайский язык

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Уссурийск 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	
		ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели и (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
		ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	

	ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1п : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
		ОПК-5.2п : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
		ОПК-5.3п : Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
	ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (за конными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области

		ОПК-8.2п : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
		ОПК-8.2п : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПКР-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПКР-8.1п : Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями
		ПКР-8.2п : Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса
		ПКР-8.3п : Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	

ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Навык	разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Владеет навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования.
---	-----	-------	---	---

Компетенция ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)» Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-2.1п : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	РД2	Навык	разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД	Владеет навыками разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД
ОПК-2.2п : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	РД3	Умение	определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Способен определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-2.3п : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	РД4	Навык	владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Свободно владеет различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
---	-----	-------	--	--

Компетенция ОПК-3 «Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез- та	Результат	
ОПК-3.1п : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	РД5	Умение	применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Способен применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
ОПК-3.2п : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	РД6	Навык	владения методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Свободно владеет методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ОПК-3.3п : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	РД7	Знание	связи планируемых образовательных результатов с образовательными стандартами	Обладает фондом новых знаний для определения связи планируемых образовательных результатов с образовательными стандартами
---	-----	--------	--	---

Компетенция ОПК-4 «Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-4.1п : Демонстрирует знание духовно--нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	РД8	Умение	осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки	Способен осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки
ОПК-4.2п : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	РД9	Умение	корректировать пути достижения образовательных результатов в соответствии с выявленными трудностями в обучении	Умеет корректировать пути достижения образовательных результатов в соответствии с выявленными трудностями в обучении

Компетенция ОПК-5 «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»

Таблица 2.5 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине	
--	-----------------------------------	--

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-5.1п : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	РД10	Знание	психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Обладает фондом новых знаний о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-5.2п : Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Способен применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания
ОПК-5.3п : Выявляет и корректирует трудности в обучении , разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	РД12	Знание	прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обладает фондом новых знаний о правах и обязанностях участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями» Таблица 2.6 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-6.1п : Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной	РД13	Знание	основ взаимодействия с родителями, коллегами	Обладает фондом новых знаний об основах взаимодействия с родителями, коллегами

деятельности с учетом различного контингента обучающихся				
ОПК-6.2п : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Р Д 14	У М ен ие	организовать взаимодействие с родителями, коллегами по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Способен организовать взаимодействие с родителями, коллегами по вопросам индивидуализации образовательного процесса

Компетенция ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

Таблица 2.7 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-7.1п : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	РД15	Навык	работать в коллективе	Умеет работать в коллективе и выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса

Компетенция ОПК-8 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний»

Таблица 2.8 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине		

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-8.1п : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	РД16	Навык	выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Умеет работать в коллективе и выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
	РД18	Умение	учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся	Способен учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся
ОПК-8.2п : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	РД17	Знание	основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности	Обладает фондом новых знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности
	РД19	Умение	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся	Способен разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся

Компетенция ПКР-8 «Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных»
Таблица 2.9 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКР-8.1п : Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	РД20	Н ав ы к	разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся	Умеет разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся

ПКР-8.2п : Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	РД6	Навык	владения методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Свободно владеет методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПКР-8.3п : Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	РД11	Умение	применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Способен применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навык : разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Навык : разработки программы формирования образовательных результатов, в том числе УУД	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Умение : определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Навык : владения различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Отчет по практике	Собеседование

РД6	Навык : владения методами и приемами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Знание : связи планируемых образовательных результатов с образовательными стандартами	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Умение : осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки	Отчет по практике	Собеседование
РД9	Умение : корректировать пути достижения образовательных результатов в соответствии с выявленными трудностями в обучении	Отчет по практике	Собеседование
РД10	Знание : психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Отчет по практике	Собеседование
РД11	Умение : применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Отчет по практике	Собеседование
РД12	Знание : прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет по практике	Собеседование
РД13	Знание : основ взаимодействия с родителями, коллегами	Отчет по практике	Собеседование
РД14	Умение : организовать взаимодействие с родителями, коллегами по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Отчет по практике	Собеседование
РД15	Навык : работать в коллективе	Отчет по практике	Собеседование
РД16	Навык : выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Отчет по практике	Собеседование
РД17	Знание : основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности	Отчет по практике	Собеседование
РД18	Умение : учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся	Отчет по практике	Собеседование
РД19	Умение : разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной	Отчет по практике	Собеседование

	направленности, учитывая интересы учащихся		
РД20	Навык : разрабатывать и проводить мероприятия профориентационной направленности, учитывая интересы учащихся	Отчет по практике	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

№№	Вид выполненной студентом работы (выполнение программы практики)	Баллы
Текущий контроль:		
1	Индивидуальный план.	5
2	Анализ УМК, тематического плана.	4
3	Анализ посещенных уроков.	4
4	Конспекты пробных уроков.	5
5	Проведение пробных уроков.	15
6	Самоанализ проведенных уроков.	3
7	Подготовка дидактических материалов к урокам.	4
8	Разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.	3
9	Осуществление функций классного руководителя.	3
10	Подготовка и проведение родительского собрания.	3
11	Проведение профориентационной работы с учащимися.	3
12	Индивидуальная работа (учебная, коррекционная) с учащимися.	3
13	Индивидуальная исследовательская работа с учащимися, участие в конкурсах.	3
14	Замещение урока учителя.	2
	Итого:	60
Промежуточная аттестация		
15	Проведение зачетного урока.	20
16	Собеседование по результатам практики.	20
	Итого:	40
	ИТОГО ЗА ПРАКТИКУ:	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Индивидуальный план

Краткие методические указания

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите: -Ф.И.О. руководителя практики - Класс, который закреплен за Вами - Ф.И.О. руководителя практики - Смена, расписание Ваших уроков - Расписание звонков в ОУ Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	5	Индивидуальный план составлен правильно и в полном объеме. Студент проявляет дисциплинированность, самостоятельность в выполнении индивидуального плана.
4	3-4	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Элементы компетенций сформированы не в полном объеме.
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Анализ УМК, тематического плана

Краткие методические указания

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4	Задание выполнено в полном объёме и методически грамотно.
4	2-3	Задание выполнено полностью, недопущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Анализ посещенных уроков

Краткие методические указания

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио. Примерный план анализа учебного занятия *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	4	Задание выполнено в полном объёме и методически грамотно.
4	2-3	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.4 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Конспекты пробных уроков

Краткие методические указания

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план. *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	5	В плане-конспекте урока указаны тема, цель, задачи, тип и вид урока, форма организационной деятельности, методы, материалы и оборудования. Грамотно сформулированы цель и задачи урока. Правильно построена структура урока. Научно, доступно, литературным языком раскрыта тема урока. Сделаны выводы, подведены итоги.
4	3-4	Составлено меньше 15 уроков-конспектов и/или недостаточно полно и методически грамотно
3	1-2	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.5 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Проведение пробных уроков

Краткие методические указания

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	12-15	Студент провел не менее 6 пробных уроков английского языка. При проектировании урока студент способен учитывать весь комплекс требований к уроку и различные аспекты образовательной деятельности.
4	5-11	Проведено меньше 6 пробных уроков и/или недостаточно полно и методически грамотно.
3	1-5	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.6 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Самоанализ проведенных уроков

Краткие методические указания

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков (занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.7 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Подготовка дидактических материалов к урокам

Краткие методические указания

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	4	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	2-3	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.8 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету

Краткие методические указания

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по предмету. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие. Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Использованная литература.
5. План проведения мероприятия.
6. Описание всех этапов мероприятия.
7. *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Грамотно сформулированы цель и задачи, правильно выстроен ход мероприятия, логично построена и изложена основная часть мероприятия, подведены итоги и сделаны выводы.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.9 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Осуществление функций классного руководителя

Краткие методические указания

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно. Студент добросовестно выполнял текущие обязанности классного руководителя, стремился лучше узнать детей, посещал занятия других педагогов, интересовался мнением коллег об особенностях работы с классом и с отдельными учащимися.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено

5.10 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Подготовка и проведение родительского собрания

Краткие методические указания

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио. К основным элементам подготовки родительского собрания можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно

методической литературы по рассматриваемой проблеме.

г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.

д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.

е) приглашение родителей и других участников собрания.

ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.

з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.11 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Проведение профориентационной работы с учащимися

Краткие методические указания

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.12 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Индивидуальная работа (учебная, коррекционная) с учащимися

Краткие методические указания

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папку-портфолио.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Задание выполнено в полном объеме и методически грамотно.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.

3	1	Задание выполнено не полностью, допущены грубые ошибки.
2	0	Задание не выполнено.

5.13 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Индивидуальная исследовательская работа с учащимся, участие в конкурсах
Краткие методические указания

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес предмету или к творчеству. Подберите для него соответствующий интересу конкурс, олимпиаду и т.п. Подготовьте ребенка к участию в нем.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	3	Студент проявляет дисциплинированность, самостоятельность в выполнении задания.
4	2	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
3	1	Студент не проявлял инициативы, допустил грубые ошибки, не добился нужных результатов.
2	0	Задание не выполнено.

5.14 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Замещение урока учителя

Краткие методические указания

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроке в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспект проведенного урока *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	2	Задание выполнено в полном объёме и методически грамотно.
3-4	1	Задание выполнено полностью, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.
2	0	Задание не выполнено.

5.15 Примерный перечень вопросов по темам

Проведение зачетного урока

Краткие методические указания

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок. *Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	18-20	На уроке достигается полное и успешное выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач в их единстве; тема урока раскрыта; материал излагается научно, грамотно, литературным языком; урок проведен методически целесообразно и творчески. Урок обучающий, воспитывающий, развивающий и высоко эффективный. Студент хорошо знает класс и владеет им. Практикантом изготовлены наглядные учебные пособия, урок оснащен необходимыми дидактическими материалами, и последние удачно использовались. Студентом исправлены ошибки, допущенные на предыдущих уроках. Студент проводит полный критический самоанализ урока.

4	10-17	На уроке достигается полное и успешное выполнение образовательных, воспитательных и развивающих задач в их единстве. Тема урока раскрыта, материал излагается научно, грамотно, литературным языком, но есть незначительные недостатки (в частности, ошибки и оговорки). Урок носит обучающий характер, эффективен. Студент, в основном, владеет учащимися, исправил основные ошибки, допущенные на предыдущих уроках. К занятию изготовлены наглядные учебные пособия, урок оснащен необходимым оборудованием, которое используется с незначительными погрешностями. При подготовке к уроку студент проявляет самостоятельность при наличии направляющих консультаций (методистов, учителей).
3	5-9	На уроке лишь в основном достигнуты воспитательные и образовательные задачи. Тема урока раскрыта научно правильно, допущены незначительные погрешности. Большая часть учащихся вовлекается в активную работу, основной материал усваивается. К уроку подготовлено необходимое оборудование и использовано на нем. Подготавливается урок при значительной помощи учителя. Анализ его проходит правильно.
2	0-4	На уроке практикант не достигает образовательных, воспитательных и развивающих целей, допускает грубые фактические ошибки и грубые воспитательные промахи. Свой урок студент анализирует плохо. Неудовлетворительная оценка ставится также за отказ по неуважительной причине проводить урок.

5.16 Примерный перечень вопросов по темам

Собеседование по результатам практики

Краткие методические указания

- Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.
- Подготовьтесь к собеседованию по результатам практики, которое представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики.

Примерные темы для вопросов к собеседованию по результатам практики.

-УМК, рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.

-Анализ и самоанализ уроков.

-Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала.

Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

-Организация учебного процесса.

-Выполнение функций классного руководителя. Система учебно-воспитательной работы.

-Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка или проведение утренника).

-Индивидуальная работа с детьми.

-Нормативные документы педагога -

Портрет современного педагога.

-Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	18-20	Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.
4	10-17	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
3	5-9	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
2	0-4	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Четвертая)

КЛЮЧИ

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример организационного задания на выполнение отчета по практике

Задание 1. Целью Учебной педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми во внеурочной деятельности; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений планирования воспитательной работы.

Задачи учебной педагогической практики:

- знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности;
- приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеурочной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации;
- получение опыта реализации педагогических проектов с использованием активных форм, методов и технологий, обеспечивающих развитие у обучающихся творческих способностей, готовности к сотрудничеству, активности, инициативности и самостоятельности.

Задание 2. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам, которые должны быть освещены в разделе общее задание

ПАСПОРТ ШКОЛЫ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия обучения

Количество классов в параллели

Возраст детей

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Коллеги

Врач

Другая полезная информация

ПАСПОРТ КЛАССА

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Телефон родителя	Особые отметки (состояние здоровья, интересы, увлечения, особенности характера)

--	--	--	--	--

5.3 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Требования к оформлению отчета

При защите результатов прохождения практики оценивается правильность оформления документов: отчета по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им умения и навыки. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Краткие методические указания

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист (с подписью студента).
2. Содержание (если отчет больше 10 страниц).
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Заполненный лист социальной активности (см. ниже), который включает в себя рабочий график (план) практики.
5. Заключение (выводы о результатах практики).
6. Приложения (при необходимости): характеристика студента и (или) другие документы, характеризующие прохождение практики, подтверждающие участие в проектах, социально значимых мероприятиях и т.п.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывал студенту руководитель практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Учебную практику студенты проходят в профильной организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и выполняют работу, непосредственно связанную с педагогической деятельностью. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики;
- выдает индивидуальное задание, выполняемое студентом в период практики;
- осуществляет контроль за сроками проведения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения этапов практики.

Руководитель от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики с руководителем от организации.

Результаты прохождения практики оцениваются по итогу сдачи отчета по практике. Подготовка отчета по практике состоит из следующих работ:

- формирование текстовой части отчета;

–формирование приложений.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Собрание по практике. Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с рабочим графиком (планом).	Участие в организационном собрании. Изучение программы практики. Составление плана-графика практики.	Отчет по практике
2	Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению. Выполнение индивидуальных заданий.	Участие в волонтерских движениях различной направленности. Оказание консультационной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии. Практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчета о волонтерской практике. Оформление отчета о выполнении индивидуального задания. Представление отчета.	Отчет выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры.	Отчет по практике

Утверждение рабочего плана графика практики

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

***ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (т.е. от школы)***

Подпись

М.П.

Приложение 3

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
филиала ФГБОУ ВО ВВГУ в г. Уссурийске

О Т Ч Е Т

о прохождении Производственной практики (_____)

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Английский язык и китайский язык»

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Регистрационный № _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность)

Ф.И.О. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета

1. Сведения об общеобразовательном учреждении

2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения (**Приложение 5**: информационная карта)
 - 2.2. Краткая характеристика обучающихся класса (**Приложение 6**)
 - 2.3. Общая характеристика обучающей деятельности учителя предметника (**Приложение 7**)
 - 2.4. Анализ одного посещенного урока по предмету (**Приложение 8**)
 - 2.5. Планы-конспекты проведенных уроков по предмету (**Приложение 9**)
 - 2.6. Самоанализ проведенного урока (**Приложение 10**)
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения (при наличии)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «**Дальневосточный федеральный университет**» (ДВФУ)
«**Дальневосточный федеральный университет**»
(Школа педагогики)

Департамент образовательных технологий в русской и зарубежной филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студенту Котову Константину Сергеевичу группы Б2118-44.03.05ка

на тему: Развитие умений систематизировать информацию в групповой работе над текстом на уроках английского языка в основной общеобразовательной школе

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить и критически проанализировать опыт работы учителей школы по развитию умений чтения на уроках английского языка в основной школе.
2. Составить план пробного обучения

Дата выдачи задания « 27 » февраля 2023 г.

Научный руководитель канд. филол наук, доцент

(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. филол. наук, доцент

(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Информационная карта по нормативно-правовым документам школы,
регламентирующим деятельность образовательной организации и
функциональные обязанности учителя**

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;
- ознакомиться с документами;
- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;
- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;
- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

№ п/п	Название и реквизиты документа	Назначение документа

Приложение 6

Краткая характеристика обучающихся класса

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Примечания
1	<i>Петров Иван Федорович</i>	<i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i>
2		<i>2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i>
3		<i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i>
4		<i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i>
5		<i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		

Общая характеристика обучающей деятельности учителя

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает? какие паралингвистические средства использует учитель?) □ какова психологическая атмосфера на уроках?

Схема анализа урока иностранного языка ФИО

студента-практиканта _____

Тема урока _____

Учебное учреждение, класс _____

ФИО методиста _____

4. **ТИП УРОКА** *урок изучения нового учебного материала (открытия нового знания),урок формирования навыков, урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.); урок обобщения и систематизации; комбинированный урок (урок комплексного применения ЗУНов), урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (нужное подчеркнуть).*

Содержание учебных материалов (*текст, устная тема, упражнения, ситуации*).
Оснащение урока: *ТСО, наглядность, соответствующим образом оформленная классная доска, плакаты, дидактические материалы (аудиовизуальные материалы), в том числе компоненты учебно-методического комплекса.*

Данный урок *открывает, продолжает, завершает учебную тему.*

2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Урок ориентирован на формирование навыков и умений иноязычной речевой деятельности: *аудирования, говорения (монологической, диалогической речи), чтения, письма.*

Урок ориентирован на формирование коммуникативной компетентности учащихся: *да / нет*

Цели урока (*общеобразовательные, познавательные, страноведческие, лингвострановедческие, развивающие, воспитательные, коммуникативные, практические*).

5. **Организационно-мотивационный этап** удачно «переключает» учащихся на предмет «иностраный язык» (*да / нет*); мотивирует к учебной деятельности (служит самоопределению) (*да / нет*).

Учитель в ходе речевой разминки использует материалы по учебной теме урока и ориентирует речевую разминку на достижение целей урока (*да / нет*).

6. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

Домашнее задание было проверено на уроке (*да / нет*).

Учитель ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления (*да / нет*).

7. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:** учитель вводит новый учебный материал в коммуникативной форме (*да / нет*).

Для ведения учебного материала использовались *доска, ТСО, материал учебника*. Введение нового материала осуществлялось с помощью *предметной, изобразительной наглядности,*

толкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации. Способ объяснения соответствовал / не соответствовал ступени обучения, трудности вводимого материала, целей его усвоения (активное, пассивное).

Учитель обеспечивал усвоение нового языкового материала в языковых, условно-речевых и речевых упражнениях, в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений (языковых, условно-речевых и речевых), устных и письменных (да / нет).

Аудиоматериал использовался / не использовался на уроке

В обучении аудированию учитель достиг / не достиг поставленной цели.

Работа с аудиотекстом осуществлялась в соответствии с методически обоснованными этапами (да / нет).

Учитель грамотно организовал подготовку и восприятие текста: снял языковые трудности (да / нет), учил языковой догадке (да / нет), поставил целевое задание, стимулирующее интерес к восприятию (да / нет).

Удачно использовалась наглядность и языковые опоры (да / нет).

Учащиеся *детально* / (в основном) поняли текст (да / нет).

В обучении говорению был умело подобран речевой материал (да / нет): *речевые ситуации, диалог-образец, текст (устный, письменный)*.

Учитель умело организовал помощь учащимся в построении *диалогических / монологических высказываний, используя различные виды опор (план, логикосинтаксическую схему, ключевые слова, зачин и концовку и др.)* (да / нет).

В обучении чтению рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое (да / нет).

Использовались разнообразные приемы задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах (да / нет).

Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом (да / нет).

Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов (да / нет).

Удачно использован текст как база для развития устной речи, что целесообразно на данной ступени обучения (да / нет).

В обучении письму используются разнообразные приемы и задания (да / нет).

8. **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ:** *фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно* (да / нет).

Все учащиеся заняты разнообразными формами заданий (да / нет).

В течение урока учитель использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения учащимися иноязычным материалом, навыками и умениями иноязычной речи (*вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.*) (да / нет).

9. **Задание к следующему уроку:** дано заблаговременно (да / нет), мотивировано (да / нет), учитель контролирует понимание задания (да / нет), дает рекомендации к его выполнению (да / нет).

В задании включены разные виды речевой деятельности (да / нет).

10. Общую атмосферу занятия можно назвать *оптимистической, активной, деловой, доброжелательной, натянутой, пассивной*.

Речь учителя стилистически корректна: да / нет

В речи учителя отсутствуют языковые ошибки: да / нет

Учитель говорит преимущественно на иностранном языке: да / нет

Распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану урока: да / нет

Структура урока соответствует требованиям ФГОС: да / нет

На уроке были использованы здоровьесберегающие технологии: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы лично-ориентированного подхода к обучению иностранному языку: *да / нет*

Общая оценка урока: _____

Подпись _____

Дата _____

План-конспект

урока

Тема: Цель:

Планируемые результаты:

1) Личностные:

2) Метапредметные:

3) Предметные:

Этап урока	Речь учителя	Речь учащихся	УУД	Примечание

**СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ПО
ФГОС**

1. К какому типу уроков относится проведенный урок? Каково место данного урока в теме?
2. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
3. Каковы цель и результаты урока (предметные, метапредметные, личностные)?
4. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью и намеченными результатами?
5. Как осуществлялось целеполагание?
6. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
7. Рационально ли было распределено время на этапы урока? Логичны ли были "связки" между этапами урока?
8. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели? Использовались ли ИКТ?
9. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция? Обучались ли учащиеся самоконтролю и рефлексии?
10. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
11. Какова была психологическая атмосфера урока? Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
12. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли достичь все прогнозируемые результаты урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

Основная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И.

Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>

2. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/83573.html>

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

Дополнительная литература:

1. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системноличностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. – М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>
2. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессиональнопедагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. – М.: Прометей, 2012. – 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

