
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.А. Улитина
2015г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации
основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Уссурийск, 2015

СОГЛАСОВАНО

Цикловой методической комиссией
экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Председатель Семижонова А.В.
« ____ » _____ 2015г.

Составитель: Семижонова А.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Басалюк Т.Г. методист филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Содержательная экспертиза: Семижонова А.В., преподаватель, председатель цикловой методической комиссии экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рыжакова Е.С., преподаватель, Дальневосточный технический колледж.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 28 июля 2014 г. № 832

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3 Структура и содержание профессионального модуля	10
4 Условия реализации профессионального модуля	36
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	46
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	52

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базового уровня подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Рабочая программа составляется для очной, заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
- знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; формальной, по существу, арифметической;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вариативная часть

Направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой на содержание обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	326
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	210
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	116
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	Не предусмотрено
Текущая аттестация (формы работы)	Самостоятельные работы, тестирование
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа и (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – 1.4	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета имущества организации	108	72	32	-	36	-	-	-
ПК 1.1. – 1.4	Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет	51	34	12		17		-	-
ПК 1.1. – 1.4	Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях	70	46	26		24			
ПК 1.1. – 1.4	Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета в сфере сервиса	97	58	36		39			
ПК 1.1. – 1.4	Учебная практика	-						-	
ПК 1.1. – 1.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	398	210	106	-	116	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		398	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		398	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета имущества организации		72	
Тема 1.1. Теоретические основы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала		2
	1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Сущность Плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Типовой План счетов.	2
	2	Классификация бухгалтерских счетов Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов. Регулирующие счета: контрарные, дополнительные и контрарно-дополнительные. Распределительные счета: собирательно-распределительные и бюджетно-распределительные. Калькуляционные счета (затраты на производство). Отражающие счета. Сопоставляющие счета. Операционно-результативные счета. Финансово-	2

		результативные счета. Забалансовые счета.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа №1 Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.2. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2	
	1	Бухгалтерские документы и их назначение Первичные учетные документы. Реквизиты и формы документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Определение и классификация учетных регистров.		2
	2	Правила и сроки хранения документов в архиве Хранение документов в организации. Перечень и сроки хранения типовых документов по бухгалтерскому учету и отчетности. Передача документов на хранение в архив. Ответственность за хранение документов. Ответственность за нарушения правил хранения документов.	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 2 Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала		2	
	1	Поступление и выдача наличных денег из кассы Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Переводы в пути. Поступление с банковских счетов организации. Документальное оформление поступления денежных средств в кассу. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы. Бухгалтерские записи по учету		2

		операций.		
	2	Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Ревизия кассы. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций. Бухгалтерские записи по учету операций по движению денежных средств в кассе. Бухгалтерские записи по учету операций с денежными документами. Бухгалтерские записи по учету переводов в пути. Способы выявления и исправления ошибок в кассовых документах.	2	2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 3 Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций	2	
		Практическая работа № 4 Формирование ежедневного отчета кассира.	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке		Содержание учебного материала	2	
	1	Учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке Порядок открытия расчетного счета. Синтетический и аналитический учет операций по расчетным счетам. Порядок ведения и отражения в учете операций по учету денежных средств на расчетных счетах. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Корпоративные банковские карты. Пластиковые карты зарплатные. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.		2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 5 Заполнение учетных регистров. Журнал-ордер №2/1. Ведомость №2/1.	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 1.5. Учет внеоборотных активов	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация учета долгосрочных инвестиций Понятие, классификация и оценка долгосрочных активов. Учет затрат по строительству объектов. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других долгосрочных активов.		2
	2	Учет основных средств Поступление и ввод в эксплуатацию основных средств. Оценка основных средств (в т.ч. единовременное списание) и переоценка основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств. Списание по причине непригодности к дальнейшему использованию. Продажа на сторону. Безвозмездная передача. Передача в счет вклада в уставный капитал другой организации. Сдачи имущества в аренду, лизинг. Реализации по договорам мены.	2	2
	3	Организация учета нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие и виды объектов нематериальных активов. Документы по учету нематериальных активов. Оценка нематериальных активов: первоначальная, последующая (переоценка, уценка, дооценка). Методика расчета амортизационных отчислений.	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 6 Составление корреспонденции счетов по учету основных средств.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.6. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала		2	
	1	Способы оценки финансовых вложений по операциям их приобретения и выбытия Понятие финансовых вложений, их виды. Классификация финансовых вложений. ПБУ 19/02		2

		«Учет финансовых вложений». Поступление и первоначальная оценка финансовых вложений. Текущая рыночная (курсовая) стоимость финансовых вложений. Способы оценки стоимости финансовых вложений при их выбытии (по себестоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО), по средней первоначальной стоимости, первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета).		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 7 Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.7. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация учета поступления материально-производственных запасов Понятие и классификация материально-производственных запасов. Способы оценки МПЗ: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Номенклатура материалов. Транспортно-заготовительные расходы. Варианты учета поступления материальных ценностей. Поступление МПЗ по фактической стоимости приобретения (заготовления). Поступление МПЗ по учетным ценам. Материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Материалы, принятые в переработку.		2
	2	Организация учета выбытия материально-производственных запасов Учет расходования материалов в производство. Способы оценки МПЗ при их выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени	2	2

		приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Учет выбытия материалов.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 8 Документальное оформление поступления материальных запасов		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование продукции	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды и методы учета затрат (калькулирования) Учета затрат. Показный метод учета затрат. Попроектный (простой) метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат. Стандарт-костинг. Директ-костинг (метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции).		2
	2	Учет затрат и порядок их включения в себестоимость продукции Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет трудовых затрат и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет потерь от брака и других непроизводительных расходов.	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 9 Расчет фактической производственной себестоимости		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.9. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала			
	1	Синтетический учет выпуска готовой продукции Понятие и оценка готовой продукции. Балансовая стоимость. Фактическая производственная себестоимость. Нормативная себестоимость. Договорные цены. Учет выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг». Учет выпуска готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».	2	2

	2	Учет выручки от продажи готовой продукции ПБУ 9/99 «Доходы организации». Учет продажи продукции по моменту отгрузки. Расчет отклонений фактической производственной себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой). Учет расходов на продажу. Порядок формирования выручки от продажи ГП. Учет продажи ГП и определение финансового результата от обычных видов деятельности (прибыли от продаж).	2	2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 10 Отражение в учете результатов от продажи продукции	2	
		Практическая работа № 11 Порядок формирования расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		2	
	1	Учет расчетов по оплате труда Системы, формы и виды оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы.		2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 12 Расчет заработной платы работника. Заполнение расчетно-платежной ведомости по оплате труда.	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.11. Учет текущих обязательств	Содержание учебного материала		2	
	1	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Сомнительный долг. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление. Основные бухгалтерские записи.		2

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 13 Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами	2	
	Практическая работа № 14 Составление документов по учету расчетов с подотчетными лицами. Выдача денег или возмещение перерасхода.	2	
	Практическая работа № 15 Составление, проверка и бухгалтерская обработка документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.12. Организация учета собственного капитала	Содержание учебного материала	2	
	1 Учет собственного капитала Формирование и учет уставного, добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 16 Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бланков типовых (унифицированных) (традиционный метод заполнения).	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет		34	
Тема 2.1. Управленческий учет, как самостоятельная подсистема	Содержание учебного материала	2	
	1 Теоретические основы управленческого учета Производственный менеджмент и его роль в организации управленческого учета. Канал обратной связи. Управленческий учет его место и его место в информационной системе.		2

2	Затраты и доходы как объекты управленческого учета Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Явные, альтернативные издержки. Классификация затрат.	2	2
3	Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета Децентрализация управления и ее роль в организации управленческого учета. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.	2	2
4	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности.	2	2
5	Управленческий учет производственной деятельности Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности.	2	2
6	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности Понятие коммерческо-сбытовой деятельности. Сравнительная оценка сбытовой и маркетинговой ориентации. Планирование продаж.	2	2
7	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений Классификация управленческих решений. Маржинальный доход. Производственный леверидж.	2	2
8	Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Понятие и сущность системы «Стандарт-кост».	2	2

9	Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Основные преимущества и недостатки системы.	2	2
10	Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике Организация управленческого учета по системе «Точно в срок». Преимущества и недостатки системы.	2	2
11	Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета.	2	2
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическая работа № 17 Составление бизнес-плана.		2	
Практическая работа № 17 Расчет оценки материалов по методам ФИФИ и ЛИФО		2	
Практическая работа № 19 Затраты предприятия на производство и реализацию продукции		2	
Практическая работа № 20 Методика анализа взаимосвязи «Затраты – объем-прибыль», как основа для принятия решений		2	
Практическая работа № 21 Расчет отклонений от норм затрат по системе «Стандарт-кост»		2	
Практическая работа № 22 Практические аспекты организации управленческого учета		2	
Контрольные работы		не предусмотрено	

Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях		46	
Тема 3.1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2
	1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы Цели и задачи бюджетной реформы. Бюджетные, автономные и казенные учреждения.	2
	2	Организационная структура и функции централизованных бухгалтерий Понятие и основные задачи бюджетного учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.	2
	3	План счетов Структура плана счетов бюджетного учета и его отличительные особенности. Типы и виды объектов учета.	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено
	Практические работы		не предусмотрено
	Контрольные работы		не предусмотрено
Тема 3.2. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	Содержание учебного материала		2
	1	Учет основных средств Понятие основных средств, виды и оценка. Классификация основных средств. Инвентарный объект. Инвентарный номер. Арендованные основные средства, понятие и их движение.	2
	2	Учет амортизации основных средств Понятие амортизации. Учет начисленной амортизации. Срок полезного использования объектов основных средств. Способы начисления амортизации.	2
	3	Учет объектов нематериальных активов Понятие нематериальных активов. Внутреннее перемещение объектов нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Амортизация	2

		нематериальных активов.		
	4	Учет материальных запасов Понятие и основные задачи материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов. Безвозмездное поступление материальных запасов. Документальное оформление поступления материальных запасов.	2	2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 23 Учет объектов основных средств	2	
		Практическая работа № 24 Учет амортизации основных средств	2	
		Практическая работа № 25 Учет движения нематериальных активов	2	
		Практическая работа № 26 Учет движения материальных запасов	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.3. Учет денежных средств учреждения на счетах		Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	1	Учет кассовых операций		
	2	Аккредитивы. Особенности их использования бюджетными учреждениями	не предусмотрено	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 27 Учет операций по движению наличных денежных средств	2	
		Практическая работа № 28 Учет аккредитивов	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 3.4. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственно-операционные расходы. Расходы на служебные командировки. Нормы возмещения командировочных расходов.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 29 Отражение расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерском учете		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 3.5. Расчеты с прочими дебиторами	Содержание учебного материала			
	1	Расчеты по недостачам	не предусмотрено	
	2	Расчеты с прочими дебиторами	не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 30 Учет расчетов по недостачам		2	
	Практическая работа № 31 Учет расчетов с прочими дебиторами		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.6. Учет расчетов по доходам в соответствии с КОСГУ	1	Расчеты по доходам	не предусмотрено	
2	Расчеты по выданным авансам	не предусмотрено		
Лабораторные работы		не предусмотрено		
Практическая работа № 32 Учет расчетов по доходам		2		
Практическая работа № 33 Учет расчетов по выданным авансам		2		
Контрольные работы		не предусмотрено		

Тема 3.7. Учет финансового результата бюджетных учреждений	Содержание учебного материала		не предусмотрено	
	1	Расходы учреждения		
	2	Дохода учреждения	не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 34 Учет финансового результата прошлых отчетных периодов		2	
	Практическая работа № 35 Учет финансового результата прошлых отчетных периодов у администраторов доходов бюджета		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 3.8. Санкционирование расходов бюджетов. Централизованное снабжение бюджетных учреждений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Санкционирование расходов бюджета Понятие санкционирование расходов бюджета. Бюджетные ассигнования. Лимит бюджетных обязательств. Расходные обязательства. Бюджетные обязательства. Денежные обязательства.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета в сфере сервиса			58	
Тема 4.1. Бухгалтерский учет на предприятиях пассажирского автотранспорта	Содержание учебного материала		2	
	1	Затраты пассажирского автотранспортного предприятия ПБУ 10/99 «Расходы организации». Расходы по обычным видам деятельности. Затраты по элементам. Материальные затраты. Затраты на		2

		оплату труда. Страховые взносы. Амортизация. Прочие затраты.		
	2	Учет производственных затрат на предприятиях пассажирского автотранспорта Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт. Учет ГСМ. Учет износа и восстановления шин.	2	2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 36 Учёт ГСМ, износа и восстановления шин	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.2. Бухгалтерский учет в туристической деятельности.		Содержание учебного материала	2	
	1	Бухгалтерский учет у туроператора и турагента Условия лицензирования. Бухгалтерский учет у туроператора и у турагента.		2
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 37 Решение ситуационных задач. Бухгалтерский учет у туроператора и турагента.	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.3. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания		Содержание учебного материала	2	
	1	Классификация предприятий общественного питания Классификация предприятий общественного питания. Термины и определения общественного питания. Правила оказания услуг общественного питания.		2
	2	Этапы ценообразования. Лицензирования и сертификация Лицензирование и сертификация. Санитарно-гигиенические требования. Основы ценообразования.	2	2

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 38 Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.4. Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Уступка прав первичного инвестора Понятие риэлторская деятельность. Уступка прав первичного инвестора. Применение счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.5. Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Учет затрат на производство Производственная и хозяйственная деятельность организации. Редакционные расходы. Общеиздательские расходы. Расходы на продажу. Калькулирование продукции. Расходы на полиграфическое исполнение. Списание расходов на себестоимость продукции. Прочие расходы.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 39 Учет расходов на тиражирование продукции	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.6. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности гостиничного бизнеса. Основные понятия. Понятия о гостиницах и их функциональное назначение. Классификация гостиниц. Лицензирование и сертификация гостиничного бизнеса.		2

		Состав затрат на содержание гостиницы. Учет расчетов с клиентами гостиницы.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 40 Учет выручки от оказания услуг		2	
	Практическая работа № 41 Учет услуг общепита		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 4.7. Бухгалтерский учет в страховых компаниях	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях Законодательные основы страховой деятельности. Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Учетная политика страховой компании. План счетов бухгалтерского учета. Счета учета отражающие особенности страховой организации.		2
	2	Учет страховых резервов Значение и задачи учета страховых резервов. Классификация страховых резервов.	2	2
	3	Учет операций по договорам перестрахования Значение и сущность перестраховочных операций. Понятия цессионарий, цедент, цессия. Виды договоров. Пропорциональные, непропорциональные договора.	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 42 Учет организационных расходов		2	
	Практическая работа № 43 Учет расчетов по прямому страхованию		2	
	Практическая работа № 44 Учет страховых взносов без участия страховых		2	

	посредников		
	Практическая работа № 45 Учет расчетов страховой компании со страховыми посредниками	2	
	Практическая работа № 46 Методика учета операций сострахования	2	
	Практическая работа № 47 Учет внереализационных доходов и расходов страховщика	2	
	Практическая работа № 48 Расчет базовой страховой премии	2	
	Практическая работа № 49 Расчет и учет резерва незаработанной премии	2	
	Практическая работа № 50 Учет перестраховочных операций у перестрахователя	2	
	Практическая работа № 51 Учет перестраховочных операций у перестраховщика	2	
	Практическая работа № 52 Учет хозяйственных операций по счетам учета операций цедента по передаче риска в перестрахование	2	
	Практическая работа № 53 Учет хозяйственных операций по счетам учета приема риска в перестрахование.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Составление таблиц для систематизации учебного материала. Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Решение ситуационных производственных	116	

	<p>(профессиональных) задач. Заполнение первичной учетной документации по учету имущества и обязательств организации.</p>		
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Однокруговая (интегрированная) система организации бухгалтерии. 2. Объединение финансового и управленческого учета (монизм). 3. Порядок исправления ошибок и их последствий. 4. Основные правила ведения кассовой книги. 5. Перечисление денежных средств в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды. 6. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств. 7. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». 8. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 9. Обобщение затрат на производство. 10. Функции и задачи производственного менеджмента. 11. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения. 12. Функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета. 13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. 14. Учет вложений в нефинансовые активы. 15. Учет выданного аванса. 16. Налогообложение командировочных расходов. 17. Расчеты по недостачам основных средств. 18. Расчеты по поступлениям с органами казначейства. 19. Лимиты бюджетных обязательств. 20. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт. 21. Лицензирование туристической деятельности. 22. Стандарты предприятий и технико-технологические карты. 23. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у 		

	физических лиц. 24. Учет редакционных расходов. 25. Учет услуг по бронированию. 26. Учет выплат страхового возмещения. 27. Особенности деятельности страховых компаний и их влияние на организацию учета и отчетности страховых компаний. 28. Учет страховых взносов.		
Учебная практика		Не предусмотрено	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: - документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - формальная проверка документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов; - организация документооборота; - умение разбираться в номенклатуре дел; - заполнение ведомостей учета затрат (расходов) - учетные регистры по сгруппированным документам; - передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; - передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах; - обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию; - проведение учета основных средств;		72	

<ul style="list-style-type: none"> - проведение учета нематериальных активов; - проведение учета долгосрочных инвестиций; - проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг; - проведение учета материально-производственных запасов; - проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проведение учета готовой продукции и её реализации; - проведение учета текущих операций и расчетов; - проведение учета труда и заработной платы; - проведение учета финансовых результатов и использования прибыли; - проведение учета собственного капитала; - проведение учета кредитов и займов. 		
Всего:	398	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, сетевой доступ в интернет;
- комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект бухгалтерских балансов, комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров.

Комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний, практикумы по МДК, сборники ситуационных задач.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер, справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»;
- комплект учебно-методической документации,
- калькулятор;
- интерактивная доска, мультимедиапроектор.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Бухгалтерский учет: Учебник. / Ю.А.Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А.Бабаева – М.: ТК Велби, Проспект, 2010.
2. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет – М.: Финансы и статистика, 2011.
3. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2012.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.
5. Ларионов А.Д. и др. Бухгалтерский учет. – М.: ГРОССБУХ, 2010.
6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: Академия, 2010.
7. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – М.: Форум, 2011.
8. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2011.
9. Соколова Е. С., Соколов О. В. Бухгалтерское дело: учебник. – М.: Высшее образование, 2011.
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник.- 5- е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
11. Палий В.Ф. Организация управленческого учета. - М.: Бератор - Пресс, 2014.
12. Шеремент А.Д. и др. Управленческий учет: Учеб. пособие. – М.: ФБК – Пресс, 2013.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014
15. Новейший справочник бухгалтера бюджетного учреждения 2008. – М.: Эксмо, 2014

Для студентов

1. Бухгалтерский учет: Учебник. / Ю.А.Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А.Бабаева – М.: ТК Велби, Проспект, 2010.
2. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет – М.: Финансы и статистика, 2011.
3. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2012.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.
5. Ларионов А.Д. и др. Бухгалтерский учет. – М.: ГРОССБУХ, 2010.
6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: Академия, 2010.
7. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – М.: Форум, 2011.
8. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2011.
9. Соколова Е. С., Соколов О. В. Бухгалтерское дело: учебник. – М.: Высшее образование, 2011.
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник.- 5- е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
11. Палий В.Ф. Организация управленческого учета. - М.: Бератор - Пресс, 2014.
12. Шеремент А.Д. и др. Управленческий учет: Учеб. пособие. – М.: ФБК – Пресс, 2013.
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.
15. Новейший справочник бухгалтера бюджетного учреждения 2008. – М.: Эксмо, 2014.

Дополнительные источники

Для преподавателей

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2014.

2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2014.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2014.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
6. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
8. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» 2014.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2010 г, №144 от 08 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119н (с изм. и доп. от 23 апреля 2002 г. № 33н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.
24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н (с изм. и доп. от 28 марта 2000 г. № 32н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.
25. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

27. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс» 2014.

28. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. № 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2014.

29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а (ред. от 21.01.2003) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» // СПС «Консультант Плюс» 2014.

30. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // СПС «Консультант Плюс» 2014.

31. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание Банка России от 27.08.2008 N 2060-У (ред. от 27.12.2010) // СПС «Консультант Плюс» 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru
2. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

Для студентов

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2014.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС

«Консультант Плюс» 2014.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2014.

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

6. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

8. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» 2014.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2010 г, №144 от 08 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119н (с изм. и доп. от 23 апреля 2002 г. № 33н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.
24. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н (с изм. и доп. от 28 марта 2000 г. № 32н). // СПС «Консультант Плюс» 2014.
25. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. // СПС «Консультант Плюс» 2014.
27. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»

2014.

28. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. № 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2014.

29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а (ред. от 21.01.2003) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» // СПС «Консультант Плюс» 2014.

30. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // СПС «Консультант Плюс» 2014.

31. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание Банка России от 27.08.2008 N 2060-У (ред. от 27.12.2010) // СПС «Консультант Плюс» 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

2. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации производится в соответствии с учебным планом по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ включает в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: основы бухгалтерского учета, экономика отрасли и предприятия (организации), которые являются базовыми дисциплинами.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не требуется.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери учебного кабинета.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи дифференцированного зачета по ПМ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛПР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.		
Иметь практический опыт:	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;	Практическая работа, Производственная практика
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных 	Практическая работа

	бухгалтерских документах.	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; формальной, по существу, арифметической; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	Письменный опрос, тестирование
Самостоятельная работа:	1. Порядок исправления ошибок и их последствий.	Защита рефератов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
Иметь практический опыт:	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Производственная практика, Практическая работа
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 	Практическая работа
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности 	Письменный опрос, тестирование

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. 	
Самостоятельная работа:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. 2. Однокруговая (интегрированная) система организации бухгалтерии. 3. Объединение финансового и управленческого учета (монизм). 	Защита рефератов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		
Иметь практический опыт:	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Производственная практика, Практическая работа
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	Практическая работа
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; 	Письменный опрос

	- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
Самостоятельная работа:	1. Основные правила ведения кассовой книги. 2. Перечисление денежных средств в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.	Защита рефератов
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Иметь практический опыт:	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Производственная практика
Уметь:	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Практическая работа
Знать:	- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов;	Письменный опрос, тестирование

	<ul style="list-style-type: none"> - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	
<p>Самостоятельная работа:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств. 2. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». 3. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 	<p>Защита рефератов</p>

	<p>4. Обобщение затрат на производство.</p> <p>5. Функции и задачи производственного менеджмента.</p> <p>6. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.</p> <p>7. Функционально-стоимостной анализ - эффективный инструмент управленческого учета.</p> <p>8. Учет вложений в нефинансовые активы.</p> <p>9. Учет выданного аванса.</p> <p>10. Налогообложение командировочных расходов.</p> <p>11. Расчеты по недостаткам основных средств.</p> <p>12. Расчеты по поступлениям с органами казначейства.</p> <p>13. Лимиты бюджетных обязательств.</p> <p>14. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт.</p> <p>15. Лицензирование туристической деятельности.</p> <p>16. Стандарты предприятий и технико-технологические карты.</p> <p>17. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.</p> <p>18. Учет редакционных расходов.</p> <p>19. Учет услуг по бронированию.</p> <p>20. Учет выплат страхового возмещения.</p> <p>21. Особенности деятельности страховых компаний и их влияние на организацию учета и отчетности страховых компаний.</p> <p>22. Учет страховых взносов.</p>	
--	---	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

«Профессиональная дисциплина» основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Семижонова Анна Васильевна

Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске