

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

общеобразовательная учебная дисциплина профессионального цикла

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь:

- 1) использовать необходимые нормативные документы;
- 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- 3) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 4) определять организационно-правовую форму организации;
- 5) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения студент должен знать:

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3) основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 4) законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 5) организационно-правовые формы юридических лиц;
- 6) правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 7) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 8) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 9) правила оплаты труда;
- 10) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 11) право социальной защиты граждан;
- 12) понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 13) виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 14) нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. – Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. – Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. – Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. – Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. – Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы (не <i>предусмотрено</i>) | - |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы (не <i>предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| курсовая работа (проект) (не <i>предусмотрено</i>) | - |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 18 |
| Итоговая аттестация в форме | <i>Дифференцированный зачет</i> |